

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина



УТВЕРЖДАЮ
Директор
В.А. Римша
2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной и производственной практик

УП.04.01. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПП.04.01. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

профессионального модуля

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Специальность:

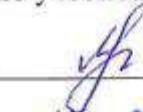
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2022

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
производственному обучению

 А.В. Боярский
«15» 06 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе

 Е.И. Яковлева
«15» 06 2022 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии
профессиональных дисциплин

Председатель  О.А. Солдатенко

Протокол № 10 от «03» 06 2022 г.

Авторы-составители:

Н.В. Мачитиева, Г.В. Никифорович - преподаватели ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина

Рабочая программа учебной практики УП.04.01. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, и производственной практики ПП.04.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности составлена в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК	4
1.1 Цели и задачи практик	4
1.2 Результаты освоения программы практик	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	7
2.1 Тематический план учебной и производственной практик профессионального модуля	7
2.2 Содержание учебной практики	9
2.3 Содержание производственной практики	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	15
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	15
3.2. Информационное обеспечение	15
3.3. Общие требования к организации практик	19
3.4 Кадровое обеспечение практик	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1.1 Цели и задачи практик

Учебная практика УП.04.01. и производственная практика ПП.04.01. по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

Цель учебной практики – формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках профессионального модуля ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности/профессии.

Цель производственной практики – формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
2. Рабочим учебным планом по специальности.
3. Рабочей программой профессионального модуля ПМ.04.

Программа практик является составной частью профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности основной профессиональной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов деятельности (ВД) «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Задачи практики:

- приобретение практического опыта: по составлению первичного баланса, отчету о финансовых результатах, о движении денежных средств; по заполнению расчетных ведомостей по страховым взносам, заполнение налоговых деклараций по налогам, сборам и форм статистической отчетности; по моделированию бизнес-проектов;
- отработка навыков: по разработке аналитических таблиц по оценки показателей финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности, деловой активности и расчет данных показателей; по оценке инвестиционных проектов, бизнес-планов, разработке стратегий организации, планировании и мероприятий, направленных на их реализацию; по проведению анализа конкурентной среды, рисков; по отражению на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации;
- формирование умений проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; производства и реализации продукции.

1.2 Результаты освоения программы практик

При прохождении учебной и производственной практик обучающиеся должны освоить соответствующие общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ДПК 4.1.	Составлять формы специализированной отчетности сельскохозяйственных предприятий.
ДПК 4.2.	Проводить анализ форм специализированной отчетности сельскохозяйственных предприятий.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является: освоение **практического опыта в:**

ПО 1. - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

ПО 2. - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

ПО 3. - участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

ПО 4. - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПО 5. - применении налоговых льгот;

ПО 6. - разработке учетной политики в целях налогообложения;

ПО 7. - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

ДПО 1. - организации и бизнес-планировании малого сельскохозяйственного предприятия.

уметь:

У 1. использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

У 2. - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

У 3. - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У 4. - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

У 5. - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

У 6. - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

У 7. - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

У 8. - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

У 9. - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У 10. - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

У 11. - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

У 12. - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

У 13. - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

У 14 - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

У 15. - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

У 16. - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

У 17. - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

У 18. - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей

бюджетирования и управления денежными потоками;

У 19. - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.

У 20. - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

У 21. - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

У 22. - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

У 23. - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

У 24. - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

У 25. - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

У 26. - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

ДУ 1. - формировать формы отчетности сельскохозяйственных предприятий;

ДУ 2. - пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного производства;

ДУ 3. - проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организаций;

ДУ 4. - проводить анализ производства и реализации продукции.

Количество часов на освоение программы: всего – 72 часа, в том числе
учебной практики – 36 часов;
производственной практики – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

2.1 Тематический план учебной и производственной практик профессионального модуля

№ п/п	Виды работ	Количество часов
	УП.04.01. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
1	Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)	6
2	Составление форм бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчетности	6
3	Оценка показателей финансовой устойчивости	6
4	Оценка показателей ликвидности, платежеспособности, деловой активности	6
5	Разработка бизнес-плана развития новых направлений деятельности, стратегий организации	6
6	Анализ конкурентной среды отрасли, рисков, моделирование бизнес-проекта.	6
	Всего УП.04.01.	36

ПП.04.01. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		
1	Составление форм бухгалтерской финансовой отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменении капитала, отчета о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	6
2	Заполнение налоговых деклараций, формы расчета по страховым взносам во внебюджетные фонды (4-ФСС, РСВ-1), форм статистической отчетности.	6
3	Разработка аналитических таблиц по оценки показателей финансовой устойчивости, деловой активности и расчет данных показателей.	6
4	Разработка аналитических таблиц по оценки показателей ликвидности, платежеспособности и расчет данных показателей.	6
5	Оценка сельскохозяйственных предприятий при различных условиях инвестирования и финансирования.	6
6	Анализ рыночных и специфических рисков, использование его результаты для принятия управленческих решений.	6
Всего ПП.04.01.		36

Форма промежуточной аттестации:
по учебной практике: дифференцированный зачет – 6 семестр;
по производственной практике: зачет – 5 семестр.

Форма контроля и оценки:

- наблюдение за соответствием этапов выполняемой работы содержанию ИТК, во время выполнения практической работы;
- оценка результата выполнения практических работ;
- оценка решения ситуационных профессиональных задач;
- оценка правильности оформления документации.

Форма отчетности:

- отчет по практике;
- дневник практики с приложениями (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

2.2 Содержание учебной практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работы	Колич- ство часов	Коды формируемых компетенций		ПО/У	Формы и методы контроля
				ОК	ПК		
1	3		4	5	6		8
1	Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)	1. Составление первоначального баланса. 2. Отражение на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. 3. Составление бухгалтерского баланса. 4. Составление отчета о финансовых результатах. 5. Составление отчета о движении капитала.	6	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	ПК 4.1. ПК 4.2.	ПО 1. ПО 3. ПО 5. ПО 7 У 21. У 22. У 23. У 24. У 25.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета
2	Составление форм бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчетности.	1. Составление отчета о движении денежных средств 2. Заполнение расчетных ведомостей по страховым взносам. 3. Заполнение налоговых деклараций по налогам, сборам и форм статистической отчётности. 4. Составление форм отчетности сельскохозяйственных предприятий	6	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ДПК 4.1.	ПО 1. ПО 2. ПО 6 У 21. У 22. У 23. У 24. У 25. ДУ 1.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета
3	Оценка показателей финансовой устойчивости	1. Разработка аналитических таблиц по 2. Использование методов финансового анализа бухгалтерской отчетности для выборки и систематизации совокупности данных для оценки показателей финансовой устойчивости предприятия. 3. Определение объемов и сроков работ по проведению финансового анализа в процессе разработки аналитических таблиц, по оценке показателей финансовой устойчивости.	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	ПК 4.4. ПК 4.6. ДПК 4.2.	ПО 1. ПО 2. ДПО 1. У 1. У 2. У 3. У 8. У 9. У 10. У 12. У 13.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета

		<p>4. Проведение расчетов показателей финансовой устойчивости.</p> <p>5. Проведение проверки качества аналитической информации, полученной в процессе финансового анализа, с целью формирования обоснованных выводов при составлении аналитических отчетов.</p> <p>6. Работа с аналитическими показателями для оценки деятельности отраслей растениеводства и животноводства на сельскохозяйственном предприятии</p> <p>7. Проведение анализа форм отчетности сельскохозяйственных предприятий</p>				У 16. ДУ 2. ДУ 3. ДУ 4.	
4	Оценка показателей ликвидности, платежеспособности, деловой активности	<p>1. Использование методов финансового анализа бухгалтерской отчетности для выборки и систематизации совокупности данных для оценки показателей ликвидности, платежеспособности и деловой активности.</p> <p>2. Определение объемов и сроков работ по проведению финансового анализа в процессе разработки аналитических таблиц по оценке показателей ликвидности, платежеспособности и деловой активности.</p> <p>3. Разработка аналитических таблиц</p> <p>4. Проведение расчетов показателей ликвидности, платежеспособности и деловой активности.</p> <p>5. Оценивание финансового потенциала, ликвидности, платежеспособности, прибыльности и рентабельности.</p>	6	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.</p>	<p>ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.</p>	<p>У 1. У 3. У 8. У 9. У 10. У 15. У 16. ПО 1. ПО 4.</p>	<p>Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета</p>
5	Разработка бизнес-плана развития новых направлений деятельности, стратегий организации	<p>1. Оценка инвестиционных проектов.</p> <p>2. Разработка бизнес-плана развития новых направлений деятельности, продуктов.</p> <p>3. Разработка стратегий организации.</p> <p>4. Планирование мероприятий, направленных на их реализацию.</p>	6	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 11.</p>	<p>ПК 4.5.</p>	<p>У 2. У 12. У 13. ПО 4. ДПО 1.</p>	<p>Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой.</p>

							Проверка дневника и отчета
6	Анализ конкурентной среды отрасли, рисков, моделирование бизнес-проекта.	1. Проведение анализа конкурентной среды отрасли бизнес-направления. 2. Анализ рисков, связанных с бизнес-идеей: технологические, экономические, финансовые. 3. Моделирование бизнес-проектов с использованием различных методов.	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 11.	ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7. ПО 4. ДПО 1.	У 2. У 12. У 13. ПО 4. ДПО 1.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета
	Всего по УП.04.01.		36				

2.3 Содержание производственной практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работы	Количе ство часов	Коды формируемых компетенций		ПО/У	Формы и методы контроля
				ОК	ПК		
1	3		4	5	6		8
1	Составление форм сельскохозяйственной бухгалтерской финансовой отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменении капитала, отчета о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	1. Отражение движения активов и источников их формирования с использованием рабочего плана счетов. Составление оборотно-сальдовой ведомости. Сформировать и распечатать приложение к отчёту: - оборотно-сальдовая ведомость; - главная книга; - учетная политика; - рабочий план счетов. 2. Подсчет итогов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета за отчетный период. 3. Составление бухгалтерского баланса за отчётный период (год). 4. Составление отчета о финансовых результатах за отчётный период (год).	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	ПК 4.1. ПК 4.2. ДПК 4.1.	У 1. У 2. У 5. ДУ 1. ПО 1 ПО 3 ПО 7	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета

		<p>5. Составление отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств за отчётный период (год).</p> <p>6. Составление пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за отчётный период (год).</p> <p>7. Сформировать и распечатать приложение к отчёту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бухгалтерский баланс; - отчет о финансовых результатах за отчетный период; - отчет об изменениях капитала; - отчет о движении денежных средств за отчётный период (год); - пояснительную записку за отчетный период. 					
2	Заполнение налоговых деклараций, формы расчета по страховым взносам во внебюджетные фонды (4-ФСС, PCB-1), форм статистической отчетности.	<p>1. Составление налоговых деклараций за отчетный период</p> <ul style="list-style-type: none"> - по налогу на прибыль; - НДС; - транспортный налог; - по страховым взносам (PCB-1, 4-ФСС); - декларация по НДФЛ и др. <p>2. Составление форм статистической отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1-предприятие (общая информация о деятельности предприятия) - П-3 (финансовое состояние фирмы) - П-4 (о сотрудниках и их зарплате) - ПМ (основные показатели деятельности малого предприятия) - Форма № 11 (о наличии и движении основных средств) <p>Приложение: все перечисленные формы отчетности</p> <p>Приложение: все перечисленные декларации</p>	6	OK 01. OK 02. OK 04. OK 05. OK 09. OK 10.	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПО 1. ПО 2. ПО 3 ПО 4 ПО 5. ПО 6.	У 2 У 5. ПО 1. ПО 2. ПО 3 ПО 4 ПО 5. ПО 6.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета

3	Разработка аналитических таблиц по оценки показателей финансовой устойчивости, деловой активности и расчет данных показателей.	<p>1. С использованием методов финансового анализа бухгалтерской отчетности для выборки и систематизации совокупности данных провести оценку показателей финансовой устойчивости сельскохозяйственного предприятия.</p> <p>2. Определение объемов и сроков работ по проведению финансового анализа в процессе разработки аналитических таблиц, по оценке показателей финансовой устойчивости.</p> <p>3. Проведение расчетов показателей финансовой устойчивости.</p> <p>4. Проведение проверки качества аналитической информации, полученной в процессе финансового анализа, с целью формирования обоснованных выводов при составлении аналитических отчетов.</p> <p>5. Выявление рисков собственных ошибок</p>	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	ПК 4.4. ПК 4.6.	У 5. ПО 1. ПО 4.	<p>Текущий контроль.</p> <p>Наблюдение за выполняемой работой.</p> <p>Проверка дневника и отчета</p>
4	Разработка аналитических таблиц по оценки показателей ликвидности, платежеспособности и расчет данных показателей.	<p>1. Использование методов финансового анализа бухгалтерской отчетности для выборки и систематизации совокупности данных для оценки показателей ликвидности.</p> <p>2. Определение объемов и сроков работ по проведению финансового анализа в процессе разработки аналитических таблиц, по оценке показателей ликвидности.</p> <p>3. Проведение расчетов показателей ликвидности и платежеспособности</p> <p>4. Оценивание финансового потенциала, ликвидности</p>	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	ПК 4.4. ПК 4.6.	У 1. У 2. У 3. У 4. У 8. У 9 У 10. У 12. У 13. У 15 У 16 ДУ 4. ПО 1. ПО 4.	<p>Текущий контроль.</p> <p>Наблюдение за выполняемой работой.</p> <p>Проверка дневника и отчета</p>
5	Оценка сельскохозяйственных предприятий при различных условиях	1. При различных условиях инвестирования и финансирования провести оценку сельскохозяйственному предприятию:	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.	ПК 4.4. ПК 4.5 ПК 4.6. ДПК 4.1.	У 1. У 3. У 8. У 9.	<p>Текущий контроль.</p> <p>Наблюдение за</p>

	инвестирования и финансирования.	- поддержка малого и среднего сельскохозяйственного бизнеса в регионе; - способы инвестирования и финансирования; - использование государственных программ на данном предприятии.		ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	ДПК 4.2.	У 10. У 15. У 16. ДУ 4. ПО 1. ПО 4. ДПО 1.	выполняемой работой. Проверка дневника и отчета
6	Анализ рыночных и специфических рисков, использование его результатов для принятия управленческих решений.	1. Проведение анализа рисков для предприятия: - оценка конкретного вида риска с финансовых позиций, определяющая либо финансовую состоятельность предприятия, либо его экономическую целесообразность; - анализ отдельных операций по выбранному уровню риска; - разработка мероприятий по снижению риска при принятии управленческого решения.	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 11.	ПК 4.5 ПК 4.7. ДПК 4.2.	ДУ 2. ДУ 3. ДУ 4. ПО 4. ДПО 1.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета
Всего ПП.04.01.			36				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия».

1. Рабочие места по количеству обучающихся.

2. Рабочее место преподавателя.

3. Компьютеры в сборе с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. Интерактивная доска.

5. Видеокамера.

6. Лицензионное программное обеспечение: программы офисного пакета Windows, Microsoft office standard, Антивирус, СПС Консультант Плюс: Версия Проф. 1С: Предприятие, комплект для обучения, защищенный программный комплекс 1С: Предприятие.

Для прохождения учебной практики необходимо наличие автоматизированных рабочих мест в «Учебной бухгалтерии», программного обеспечения «1: С Бухгалтерия предприятия 8.3», задания для выполнения практических работ, персональные компьютеры, принтер, комплект учебно-методической документации (альбомы унифицированных форм бухгалтерского учета, план счетов ПБУ, ФЗ, Инструкции), бланки первичных бухгалтерских документов для заполнения.

При прохождении производственной практики обучающиеся направляются на предприятия/организации. Ответственные за прохождение производственной практики создают необходимые условия для освоения программы практики.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алексунин, В. А. Маркетинг: учебник / В. А. Алексунин. — 6-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 214 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-394-03163-2 // ЭБС «Znanium». — URL:<https://znanium.com/catalog/product/1091798> (дата обращения: 03.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст: электронный.

2. Баринов, В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.А. Баринов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-082-5 // ЭБС «Znanium». - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052230> (дата обращения: 03.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст: электронный.

3. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2021. - 538 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-35320-2 // ЭБС «Znanium». — URL:<https://znanium.com/catalog/product/1839560> (дата обращения: 28.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст: электронный.

4. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для ср. спец. учеб. заведений / О. С. Виханский., А. И. Наумов - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 288 с. — ISBN 978-5-9776-0085-9 // ЭБС «Znanium». — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105872> (дата обращения: 03.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

5. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-006707-0 // ЭБС «Znanius». — URL: <https://znanius.com/catalog/product/1043833> (дата обращения: 03.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст: электронный.

6. Самохвалова, Ю. Н. Бухгалтерский учет: учебное пособие. Практикум / Ю. Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2017. - 232 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-083-2 // ЭБС «Znanius». - URL: <https://znanius.com/catalog/product/950172> (дата обращения: 03.06.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности: учебник / С.Д. Резник, И.В. Глухова, А.Е. Черницов; под общ. ред. С.Д. Резника. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 287 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-010473-7 // ЭБС «Znanius». - URL:<https://new.znanius.com/catalog/product/1067424> (дата обращения: 03.06.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

Нормативная документация

1. Федеральный закон Российской Федерации № 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:<http://www.consultant.ru/edu/student/study/links/> (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н с изменениями и дополнениями от 24.03.2000 № 31н, от 18.09.2006 № 116н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:<http://www.consultant.ru/edu/student/study/links/> (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

3. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (ред. от 27.12.2019 г.) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34710/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221687/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82067/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (ред. от 09.11.2017) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65496/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

8. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (ред. от 06.04.2015) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21508/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110328/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL :http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_77344/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция)) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107913/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (ред. от 04.12.2018) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29296/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63465/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (ред. от 06.04.2015) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81165/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (ред. от 05.04.2019) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_38102/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (ред. от 16.05.2016) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39968/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от

20.11.2018) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40313/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (ред. от 06.04.2015) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40251/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (ред. от 18.09.2006) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46166/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

22. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 07.02.2021) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

23. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (ред. от 07.02.2020) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103309/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

24. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112417/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122051/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

26. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (ред. от 08.11.2010) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

27. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (ред. от 11.04.2018) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

28. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (ред. от 08.11.2010) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

29. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (ред. от 19.04.2021) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

Интернет – ресурсы:

1. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета». – URL: <http://www.buhgalteria.ru/> (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.
2. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России): официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации. – Москва. – URL:<https://www.minfin.ru/> (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.
3. Федеральная налоговая служба: официальный сайт федеральной налоговой службы Российской Федерации. – Москва. – URL:<https://www.nalog.ru/> (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.
4. Пенсионный фонд РФ: официальный сайт Пенсионного фонда России: официальный сайт. – URL:<http://www.pfrf.ru/>(дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.
5. Фонд социального страхования РФ: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://fss.ru/> (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.
6. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: официальный сайт. — Москва. – URL <http://www.ffoms.ru> (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.
7. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. – Москва. URL: <http://www.gks.ru> / (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

3.3. Общие требования к организации практик

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение в полном объёме запланированного количества практических работ, к производственной практике является освоение в полном объёме запланированного количества часов учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Образовательное учреждение, реализуя практику, руководствуется следующими документами:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. № 69.

- Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 N 103н.

- Положением «Об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ППССЗ и ППКРС)».

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

При прохождении производственной практики, обучающиеся должны, быть обеспечены рабочими местами, укомплектованными необходимым рабочим оборудованием. На каждом рабочем месте должно быть обеспечено соблюдение техники безопасности, противопожарной защиты и производственной санитарии.

С момента зачисления с обучающимся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии. Кроме того, на обучающихся, зачисленных на рабочие должности,

распространяется трудовое законодательство РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию, как и работники предприятия.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в техникуме и предприятиях правила внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила и нормы безопасности труда, правила противопожарной безопасности и охраны окружающей среды

Контроль работы практикантов и отчетность

Контроль проведения учебной и производственной практик обучающихся техникума осуществляется заместитель директора по производственному обучению. Текущий, периодический и итоговый контроль проводит руководитель практики от учебного заведения и от предприятия.

По окончании учебной и производственной практик обучающиеся составляют дневник и отчет о выполнении работы в котором анализируется вся работа.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от образовательной организации и от предприятия об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от техникума.

3.4 Кадровое обеспечение практик

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практиками: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года