

УТВЕРЖДАЮ
Директор

В.А. Римша
_____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной и производственной практик

УП.04.01. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПП.04.01. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

профессионального модуля

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
производственному обучению

 А.В. Боярский

« 15 » 06 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

 Е.И. Яковлева

« 15 » 06 2022 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
профессиональных дисциплин

Председатель  О.А. Солдатенко

Протокол № 10 от « 03 » 06 2022 г.

Авторы-составители:

Н.В. Мачитиева, Г.В. Никифорович - преподаватели ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина

Рабочая программа учебной практики УП.04.01. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, и производственной практики ПП.04.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности составлена в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК	4
1.1 Цели и задачи практик	4
1.2 Результаты освоения программы практик	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	7
2.1 Тематический план учебной и производственной практик профессионального модуля	7
2.2 Содержание учебной практики	9
2.3 Содержание производственной практики	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	15
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	15
3.2. Информационное обеспечение	15
3.3. Общие требования к организации практик	19
3.4 Кадровое обеспечение практик	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1.1 Цели и задачи практик

Учебная практика УП.04.01. и производственная практика ПП.04.01. по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

Цель учебной практики – формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках профессионального модуля ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности/профессии.

Цель производственной практики – формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
2. Рабочим учебным планом по специальности.
3. Рабочей программой профессионального модуля ПМ.04.

Программа практик является составной частью профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности основной профессиональной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов деятельности (ВД) «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Задачи практики:

- приобретение практического опыта: по составлению первичного баланса, отчету о финансовых результатах, о движении денежных средств; по заполнению расчетных ведомостей по страховым взносам, заполнение налоговых деклараций по налогам, сборам и форм статистической отчетности; по моделированию бизнес-проектов;
- отработка навыков: по разработке аналитических таблиц по оценки показателей финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности, деловой активности и расчет данных показателей; по оценке инвестиционных проектов, бизнес-планов, разработке стратегий организации, планировании и мероприятий, направленных на их реализацию; по проведению анализа конкурентной среды, рисков; по отражению на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации;
- формирование умений проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; производства и реализации продукции.

1.2 Результаты освоения программы практик

При прохождении учебной и производственной практик обучающиеся должны освоить соответствующие общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ДПК 4.1.	Составлять формы специализированной отчетности сельскохозяйственных предприятий.
ДПК 4.2.	Проводить анализ форм специализированной отчетности сельскохозяйственных предприятий.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является: освоение **практического опыта в:**

ПО 1. - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

ПО 2. - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

ПО 3. - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

ПО 4. - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПО 5. - применении налоговых льгот;

ПО 6. - разработке учетной политики в целях налогообложения;

ПО 7. - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

ДПО 1. - организации и бизнес-планировании малого сельскохозяйственного предприятия.

уметь:

У 1. использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

У 2. - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

У 3. - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У 4. - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

У 5. - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

У 6. - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

У 7. - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

У 8. - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

У 9. - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У 10. - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

У 11. - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

У 12. - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

У 13. - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

У 14. - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

У 15. - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

У 16. - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

У 17. - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

У 18. - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей

бюджетирования и управления денежными потоками;

У 19. - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.

У 20. - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

У 21. - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

У 22. - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

У 23. - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

У 24. - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

У 25. - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

У 26. - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

ДУ 1. - формировать формы отчетности сельскохозяйственных предприятий;

ДУ 2. - пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного производства;

ДУ 3. - проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;

ДУ 4. - проводить анализ производства и реализации продукции.

Количество часов на освоение программы: всего – 72 часа, в том числе

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

2.1 Тематический план учебной и производственной практик профессионального модуля

№ п/п	Виды работ	Количество часов
	УП.04.01. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
1	Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)	6
2	Составление форм бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчетности	6
3	Оценка показателей финансовой устойчивости	6
4	Оценка показателей ликвидности, платежеспособности, деловой активности	6
5	Разработка бизнес-плана развития новых направлений деятельности, стратегий организации	6
6	Анализ конкурентной среды отрасли, рисков, моделирование бизнес-проекта.	6
	Всего УП.04.01.	36

	ПП.04.01. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
1	Составление форм бухгалтерской финансовой отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменении капитала, отчета о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	6
2	Заполнение налоговых деклараций, формы расчета по страховым взносам во внебюджетные фонды (4-ФСС, РСВ-1), форм статистической отчетности.	6
3	Разработка аналитических таблиц по оценки показателей финансовой устойчивости, деловой активности и расчет данных показателей.	6
4	Разработка аналитических таблиц по оценки показателей ликвидности, платежеспособности и расчет данных показателей.	6
5	Оценка сельскохозяйственных предприятий при различных условиях инвестирования и финансирования.	6
6	Анализ рыночных и специфических рисков, использование его результаты для принятия управленческих решений.	6
	Всего ПП.04.01.	36
<p>Форма промежуточной аттестации:</p> <p>по учебной практике: дифференцированный зачет – 6 семестр; по производственной практике: зачет – 5 семестр.</p> <p>Форма контроля и оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за соответствием этапов выполняемой работы содержанию ИТК, во время выполнения практической работы; – оценка результата выполнения практических работ; – оценка решения ситуационных профессиональных задач; – оценка правильности оформления документации. <p>Форма отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике; - дневник практики с приложениями (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике). 		

2.2 Содержание учебной практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работы	Колич ество часов	Коды формируемых компетенций		ПО/У	Формы и методы контроля
				ОК	ПК		
1	3		4	5	6		8
1	Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)	1. Составление первоначального баланса. 2. Отражение на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. 3. Составление бухгалтерского баланса. 4. Составление отчета о финансовых результатах. 5. Составление отчета о движении капитала.	6	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	ПК 4.1. ПК 4.2.	ПО 1. ПО 3. ПО 5. ПО 7 У 21. У 22. У 23. У 24. У 25.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета
2	Составление форм бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчетности.	1. Составление отчета о движении денежных средств 2. Заполнение расчетных ведомостей по страховым взносам. 3. Заполнение налоговых деклараций по налогам, сборам и форм статистической отчетности. 4. Составление форм отчетности сельскохозяйственных предприятий	6	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ДПК 4.1.	ПО 1. ПО 2. ПО 6 У 21. У 22. У 23. У 24. У 25. ДУ 1.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета
3	Оценка показателей финансовой устойчивости	1. Разработка аналитических таблиц по 2. Использование методов финансового анализа бухгалтерской отчетности для выборки и систематизации совокупности данных для оценки показателей финансовой устойчивости предприятия. 3. Определение объемов и сроков работ по проведению финансового анализа в процессе разработки аналитических таблиц, по оценке показателей финансовой устойчивости.	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	ПК 4.4. ПК 4.6. ДПК 4.2.	ПО 1. ПО 2. ДПО 1. У 1. У 2. У 3. У 8. У 9. У 10. У 12. У 13.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета

		<p>4. Проведение расчетов показателей финансовой устойчивости.</p> <p>5. Проведение проверки качества аналитической информации, полученной в процессе финансового анализа, с целью формирования обоснованных выводов при составлении аналитических отчетов.</p> <p>6. Работа с аналитическими показателями для оценки деятельности отраслей растениеводства и животноводства на сельскохозяйственном предприятии</p> <p>7. Проведение анализа форм отчетности сельскохозяйственных предприятий</p>				<p>У 16.</p> <p>ДУ 2.</p> <p>ДУ 3.</p> <p>ДУ 4.</p>	
4	Оценка показателей ликвидности, платежеспособности, деловой активности	<p>1. Использование методов финансового анализа бухгалтерской отчетности для выборки и систематизации совокупности данных для оценки показателей ликвидности, платежеспособности и деловой активности.</p> <p>2. Определение объемов и сроков работ по проведению финансового анализа в процессе разработки аналитических таблиц по оценке показателей ликвидности, платежеспособности и деловой активности.</p> <p>3. Разработка аналитических таблиц</p> <p>4. Проведение расчетов показателей ликвидности, платежеспособности и деловой активности.</p> <p>5. Оценивание финансового потенциала, ликвидности, платежеспособности, прибыльности и рентабельности.</p>	6	<p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ОК 03.</p> <p>ОК 04.</p> <p>ОК 05.</p> <p>ОК 09.</p> <p>ОК 10.</p> <p>ОК 11.</p>	<p>ПК 4.4.</p> <p>ПК 4.5.</p> <p>ПК 4.6.</p>	<p>У 1.</p> <p>У 3.</p> <p>У 8.</p> <p>У 9.</p> <p>У 10.</p> <p>У 15.</p> <p>У 16.</p> <p>ПО 1.</p> <p>ПО 4.</p>	<p>Текущий контроль.</p> <p>Наблюдение за выполняемой работой.</p> <p>Проверка дневника и отчета</p>
5	Разработка бизнес-плана развития новых направлений деятельности, стратегий организации	<p>1. Оценка инвестиционных проектов.</p> <p>2. Разработка бизнес-плана развития новых направлений деятельности, продуктов.</p> <p>3. Разработка стратегий организации.</p> <p>4. Планирование мероприятий, направленных на их реализацию.</p>	6	<p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ОК 03.</p> <p>ОК 04.</p> <p>ОК 05.</p> <p>ОК 11.</p>	ПК 4.5.	<p>У 2.</p> <p>У 12.</p> <p>У 13.</p> <p>ПО 4.</p> <p>ДПО 1.</p>	<p>Текущий контроль.</p> <p>Наблюдение за выполняемой работой.</p>

							Проверка дневника и отчета
6	Анализ конкурентной среды отрасли, рисков, моделирование бизнес-проекта.	1. Проведение анализа конкурентной среды отрасли бизнес-направления. 2. Анализ рисков, связанных с бизнес-идеями: технологические, экономические, финансовые. 3. Моделирование бизнес-проектов с использованием различных методов.	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 11.	ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	У 2. У 12. У 13. ПО 4. ДПО 1.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета
	Всего по УП.04.01.		36				

2.3 Содержание производственной практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работы	Количество часов	Коды формируемых компетенций		ПО/У	Формы и методы контроля
				ОК	ПК		
1	3		4	5	6		8
1	Составление форм сельскохозяйственной бухгалтерской финансовой отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменении капитала, отчета о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	1. Отражение движения активов и источников их формирования с использованием рабочего плана счетов. Составление оборотно-сальдовой ведомости. Сформировать и распечатать приложение к отчёту: - оборотно-сальдовая ведомость; - главная книга; - учетная политика; - рабочий план счетов. 2. Подсчет итогов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета за отчетный период. 3. Составление бухгалтерского баланса за отчётный период (год). 4. Составление отчета о финансовых результатах за отчётный период (год).	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	ПК 4.1. ПК 4.2. ДПК 4.1.	У 1. У 2. У 5. ДУ 1. ПО 1 ПО 3 ПО 7	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета

		<p>5. Составление отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств за отчетный период (год).</p> <p>6. Составление пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за отчетный период (год).</p> <p>7. Сформировать и распечатать приложение к отчету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бухгалтерский баланс; - отчет о финансовых результатах за отчетный период; - отчет об изменениях капитала; - отчет о движении денежных средств за отчетный период (год); - пояснительную записку за отчетный период. 					
2	Заполнение налоговых деклараций, формы расчета по страховым взносам во внебюджетные фонды (4-ФСС, РСВ-1), форм статистической отчетности.	<p>1. Составление налоговых деклараций за отчетный период</p> <ul style="list-style-type: none"> - по налогу на прибыль; - НДС; - транспортный налог; - по страховым взносам (РСВ-1, 4-ФСС); - декларация по НДФЛ и др. <p>2. Составление форм статистической отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1-предприятие (общая информация о деятельности предприятия) - П-3 (финансовое состояние фирмы) - П-4 (о сотрудниках и их зарплате) - ПМ (основные показатели деятельности малого предприятия) - Форма № 11 (о наличии и движении основных средств) <p>Приложение: все перечисленные формы отчетности</p> <p>Приложение: все перечисленные декларации</p>	6	<p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ОК 04.</p> <p>ОК 05.</p> <p>ОК 09.</p> <p>ОК 10.</p>	<p>ПК 4.1.</p> <p>ПК 4.2.</p> <p>ПК 4.3.</p>	<p>У 2</p> <p>У 5.</p> <p>ПО 1.</p> <p>ПО 2.</p> <p>ПО 3</p> <p>ПО 4</p> <p>ПО 5.</p> <p>ПО 6.</p>	<p>Текущий контроль.</p> <p>Наблюдение за выполняемой работой.</p> <p>Проверка дневника и отчета</p>

3	Разработка аналитических таблиц по оценке показателей финансовой устойчивости, деловой активности и расчет данных показателей.	<p>1. С использованием методов финансового анализа бухгалтерской отчетности для выборки и систематизации совокупности данных провести оценку показателей финансовой устойчивости сельскохозяйственного предприятия.</p> <p>2. Определение объемов и сроков работ по проведению финансового анализа в процессе разработки аналитических таблиц, по оценке показателей финансовой устойчивости.</p> <p>3. Проведение расчетов показателей финансовой устойчивости.</p> <p>4. Проведение проверки качества аналитической информации, полученной в процессе финансового анализа, с целью формирования обоснованных выводов при составлении аналитических отчетов.</p> <p>5. Выявление рисков собственных ошибок</p>	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	ПК 4.4. ПК 4.6.	У 5. ПО 1. ПО 4.	<p>Текущий контроль.</p> <p>Наблюдение за выполняемой работой.</p> <p>Проверка дневника и отчета</p>
4	Разработка аналитических таблиц по оценке показателей ликвидности, платежеспособности и расчет данных показателей.	<p>1. Использование методов финансового анализа бухгалтерской отчетности для выборки и систематизации совокупности данных для оценки показателей ликвидности.</p> <p>2. Определение объемов и сроков работ по проведению финансового анализа в процессе разработки аналитических таблиц, по оценке показателей ликвидности.</p> <p>3. Проведение расчетов показателей ликвидности и платежеспособности</p> <p>4. Оценивание финансового потенциала, ликвидности</p>	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	ПК 4.4. ПК 4.6.	<p>У 1. У 2. У 3. У 4. У 8. У 9 У 10. У 12. У 13. У15 У 16 ДУ 4. ПО 1. ПО 4.</p>	<p>Текущий контроль.</p> <p>Наблюдение за выполняемой работой.</p> <p>Проверка дневника и отчета</p>
5	Оценка сельскохозяйственных предприятий при различных условиях	1. При различных условиях инвестирования и финансирования провести оценку сельскохозяйственному предприятию:	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.	ПК 4.4. ПК 4.5 ПК 4.6. ДПК 4.1.	<p>У 1. У 3. У 8. У 9.</p>	<p>Текущий контроль.</p> <p>Наблюдение за</p>

	инвестирования и финансирования.	<ul style="list-style-type: none"> - поддержка малого и среднего сельскохозяйственного бизнеса в регионе; - способы инвестирования и финансирования; - использование государственных программ на данном предприятии. 		ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	ДПК 4.2.	У 10. У 15. У 16. ДУ 4. ПО 1. ПО 4. ДПО 1.	выполняемой работой. Проверка дневника и отчета
6	Анализ рыночных и специфических рисков, использование его результатов для принятия управленческих решений.	<p>1. Проведение анализа рисков для предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка конкретного вида риска с финансовых позиций, определяющая либо финансовую состоятельность предприятия, либо его экономическую целесообразность; - анализ отдельных операций по выбранному уровню риска; - разработка мероприятий по снижению риска при принятии управленческого решения. 	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 11.	ПК 4.5 ПК 4.7. ДПК 4.2.	ДУ 2. ДУ 3. ДУ 4. ПО 4. ДПО 1.	<p>Текущий контроль.</p> <p>Наблюдение за выполняемой работой.</p> <p>Проверка дневника и отчета</p>
	Всего ПП.04.01.		36				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия».

1. Рабочие места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Компьютеры в сборе с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. Интерактивная доска.

5. Видеокамера.

6. Лицензионное программное обеспечение: программы офисного пакета Windows, Microsoftoffice standard, Антивирус, СПС Консультант Плюс: Версия Проф. 1С: Предприятие, комплект для обучения, защищенный программный комплекс 1С: Предприятие.

Для прохождения учебной практики необходимо наличие автоматизированных рабочих мест в «Учебной бухгалтерии», программного обеспечения «1: С Бухгалтерия предприятия 8.3», задания для выполнения практических работ, персональные компьютеры, принтер, комплект учебно-методической документации (альбомы унифицированных форм бухгалтерского учета, план счетов ПБУ, ФЗ, Инструкции), бланки первичных бухгалтерских документов для заполнения.

При прохождении производственной практики обучающиеся направляются на предприятия/организации. Ответственные за прохождение производственной практики создают необходимые условия для освоения программы практики.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алексунин, В. А. Маркетинг: учебник / В. А. Алексунин. — 6-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 214 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-394-03163-2 // ЭБС «Znanium». - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1091798> (дата обращения: 03.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст: электронный.

2. Баринов, В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.А. Баринов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-082-5 // ЭБС «Znanium». - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052230> (дата обращения: 03.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст: электронный.

3. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2021. - 538 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-35320-2 // ЭБС «Znanium». — URL:<https://znanium.com/catalog/product/1839560> (дата обращения: 28.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст: электронный.

4. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для ср. спец. учеб. заведений / О. С. Виханский., А. И. Наумов - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 288 с. — ISBN 978-5-9776-0085-9 // ЭБС «Znanium». — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105872> (дата обращения: 03.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

5. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-006707-0 // ЭБС «Znanium». — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043833> (дата обращения: 03.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст: электронный.

6. Самохвалова, Ю. Н. Бухгалтерский учет: учебное пособие. Практикум / Ю. Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2017. - 232 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-00091-083-2 // ЭБС «Znanium». - URL: <https://znanium.com/catalog/product/950172> (дата обращения: 03.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности: учебник / С.Д. Резник, И.В. Глухова, А.Е. Черницов; под общ. ред. С.Д. Резника. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 287 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-010473-7 // ЭБС «Znanium». - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1067424> (дата обращения: 03.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

Нормативная документация

1. Федеральный закон Российской Федерации № 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. — URL: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/links/> (дата обращения: 03.06.2022). — Текст: электронный.

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н с изменениями и дополнениями от 24.03.2000 № 31н, от 18.09.2006 № 116н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. — URL: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/links/> (дата обращения: 03.06.2022). — Текст: электронный.

3. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (ред. от 27.12.2019 г.) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34710/ (дата обращения: 03.06.2022). — Текст: электронный.

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221687/ (дата обращения: 03.06.2022). — Текст: электронный.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82067/ (дата обращения: 03.06.2022). — Текст: электронный.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (ред. от 09.11.2017) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65496/ (дата обращения: 03.06.2022). — Текст: электронный.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/ (дата обращения: 03.06.2022). — Текст: электронный.

8. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (ред. от 06.04.2015) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21508/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110328/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL :http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_77344/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция)) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107913/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (ред. от 04.12.2018) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29296/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63465/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (ред. от 06.04.2015) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81165/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (ред. от 05.04.2019) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_38102/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (ред. от 16.05.2016) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39968/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от

20.11.2018) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40313/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (ред. от 06.04.2015) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40251/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (ред. от 18.09.2006) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46166/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

22. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 07.02.2021) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

23. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (ред. от 07.02.2020) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103309/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

24. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112417/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122051/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

26. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (ред. от 08.11.2010) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

27. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (ред. от 11.04.2018) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

28. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (ред. от 08.11.2010) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

29. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (ред. от 19.04.2021) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/ (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

Интернет – ресурсы:

1. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета». – URL: <http://www.buhgalteria.ru/> (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.
2. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России): официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации. – Москва. – URL: <https://www.minfin.ru/> (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.
3. Федеральная налоговая служба: официальный сайт федеральной налоговой службы Российской Федерации. – Москва. – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.
4. Пенсионный фонд РФ: официальный сайт Пенсионного фонда России: официальный сайт. – URL: <http://www.pfrf.ru/> (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.
5. Фонд социального страхования РФ: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://fss.ru/> (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.
6. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: официальный сайт. — Москва. – URL <http://www.ffoms.ru> (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.
7. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. – Москва. URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

3.3. Общие требования к организации практик

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение в полном объеме запланированного количества практических работ, к производственной практике является освоение в полном объеме запланированного количества часов учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Образовательное учреждение, реализуя практику, руководствуется следующими документами:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. № 69.

- Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 N 103н.

- Положением «Об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ППССЗ и ППКРС)».

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

При прохождении производственной практики, обучающиеся должны, быть обеспечены рабочими местами, укомплектованными необходимым рабочим оборудованием. На каждом рабочем месте должно быть обеспечено соблюдение техники безопасности, противопожарной защиты и производственной санитарии.

С момента зачисления с обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии. Кроме того, на обучающихся, зачисленных на рабочие должности,

распространяется трудовое законодательство РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию, как и работники предприятия.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в техникуме и предприятиях правила внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила и нормы безопасности труда, правила противопожарной безопасности и охраны окружающей среды

Контроль работы практикантов и отчетность

Контроль проведения учебной и производственной практик обучающихся техникума осуществляет заместитель директора по производственному обучению. Текущий, периодический и итоговый контроль проводит руководитель практики от учебного заведения и от предприятия.

По окончании учебной и производственной практик обучающиеся составляют дневник и отчет о выполнении работы в котором анализируется вся работа.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от образовательной организации и от предприятия об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от техникума.

3.4 Кадровое обеспечение практик

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практиками: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года