

УТВЕРЖДАЮ
Директор

В.А. Римша
2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной и производственной практик

УП.03.01. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПП.03.01. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

профессионального модуля

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО

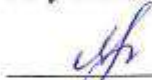
Заместитель директора по
производственному обучению

 А.В. Боярский

« 15 » 06 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

 Е.И. Яковлева

« 15 » 06 2022 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
профессиональных дисциплин

Председатель  О.А. Солдатенко

Протокол № 10 от «03» 06 2022 г.

Автор-составитель:

Г.В. Никифорович, преподаватель ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина

Рабочая программа учебной УП.03.01. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, и производственной практики ПП.03.01. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами составлена в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК	4
1.1 Цели и задачи практик	4
1.2 Результаты освоения программы практик	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	6
2.1 Тематический план учебной и производственной практик профессионального модуля	6
2.2 Содержание учебной практики	8
2.3 Содержание производственной практики	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	13
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	13
3.2 Информационное обеспечение обучения	13
3.3 Общие требования к организации практик	16
3.4 Кадровое обеспечение практик	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1.1 Цели и задачи практик

Программа учебной практики УП.03.01. и производственной практики ПП.03.01. являются составной частью профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, основной профессиональной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения вида деятельности (ВД) «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Учебная и производственная практики по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

Цель учебной практики – формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по данному виду деятельности.

Цель производственной практики – формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачи практик:

- приобретение практического опыта по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- отработка навыков по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению: налогов и сборов в бюджеты различных уровней; страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- формирование у обучающихся умений по оформлению платежных документов: для перечисления налогов и сборов в бюджет; на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа практик разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
2. Рабочим учебным планом техникума по специальности 38.02.01.
3. Рабочей программой профессионального модуля ПМ 03.
4. Профессиональным стандартом "Бухгалтер", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 N 103н.

1.2 Результаты освоения программы практик

При прохождении учебной и производственной практик обучающийся должен освоить соответствующие общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ДПК 3.1.	Выбирать и анализировать данные, необходимые для расчета налоговой базы, сумм налогов.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Результатом прохождения практик по профессиональному модулю является: освоение **практического опыта в:**

ПО 1. - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

умений:

У 1. – определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

У 2. – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

У 3. – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

У 4. – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и

государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

У 5. – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У 6. – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

У 7. – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

У 8. – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

У 9. – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

У 10. – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

У 11. – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

ДУ 1. - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

ДУ 2. - применять порядок расчетов налогов;

ДУ 3. - проводить и оформлять результаты налоговых проверок.

Количество часов на освоение программы практик: всего 72 часа, в том числе

- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

2.1 Тематический план учебной и производственной практик профессионального модуля

№ п/п	Виды работ	Количество часов
	УП.03.01. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
1	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов в бюджет	6
2	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов	6
3	Заполнение налоговых деклараций	6

4	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов	6
5	Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов	6
6	Заполнение единого отчета по страховым взносам РСВ-1***	6
	Всего УП.03.01.	36
	ПП.03.01. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
1	Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней	6
2	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов, пеней, штрафов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	6
3	Заполнение налоговых деклараций	6
4	Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	6
5	Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.	6
6	Заполнение единого отчета по страховым взносам РСВ-1, 4-ФСС.	6
	Всего	36
<p>Форма промежуточной аттестации: по учебной практике: дифференцированный зачет – 6 семестр; по производственной практике: зачет – 6 семестр;</p> <p>Форма контроля и оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за соответствием этапов выполняемой работы содержанию ИТК, во время выполнения практической работы; – оценка результата выполнения практических работ; – оценка решения ситуационных профессиональных задач; – оценка правильности оформления документации. <p>Форма отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике; - дневник практики с приложениями (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике). <p>*** Приложение N 1. Форма РСВ-1 ПФР "Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам"</p>		

2.2 Содержание учебной практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		ПО / У	Формы и методы контроля
				ОК	ПК		
1	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов в бюджет	<p>1. Выделение элементов налогообложения при расчете налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, налога на доходы физических лиц, транспортного налога, налога на имущество организаций.</p> <p>2. Определение источников уплаты налога на доходы физических лиц, налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, транспортного налога, налога на имущество организаций.</p> <p>3. Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налога на доходы физических лиц, налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, транспортного налога, налога на имущество организаций;</p> <p>4. Расчет НДФЛ, налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, транспортного налога, налога на имущество организаций.</p>	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	ПК 3.1. ДПК 3.1.	ПО 1. У 1. У 2. ДУ 1. ДУ 2.	<p>Текущий контроль.</p> <p>Наблюдение за выполняемой работой.</p> <p>Проверка дневника и отчета</p>
2	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов	<p>1. Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»:</p> <p>2. Выбор субсчетов для аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>3. Заполнение платежных поручений с выбором статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, номера документа, даты документа по перечислению налогов и сборов в бюджеты по уплате:</p> <p>1) НДС;</p> <p>2) налога на прибыль;</p> <p>3) транспортного налога;</p> <p>4) НДФЛ;</p> <p>5) налога на имущество организаций.</p>	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	ПК 3.1. ПК 3.2. ДПК 3.1	ПО 1. У 2. У 3. ДУ 3.	<p>Текущий контроль.</p> <p>Наблюдение за выполняемой работой.</p> <p>Проверка дневника и отчета</p>

3	Заполнение налоговых деклараций	Заполнение налоговых деклараций: 1) по НДС; 2) налогу на доходы физических лиц; 3) налогу на прибыль организаций; 4) транспортному налогу; 5) налогу на имущество организаций.	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	ПК 3.1. ПК 3.2. ДПК 3.1	ПО 1. У 3. ДУ 3.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета
4	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования: 1) выделение элементов обложения при расчете сумм страховых взносов; 2) определение источников уплаты страховых взносов; 3) оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов; 4) расчет сумм страховых взносов. 5) проводить начисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	ПК 3.3. ДПК 3.1.	ПО 1. У 4. У 5. У 6. У 7. У 8.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета
5	Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов	1. Организация аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию». 2. Выбор субсчетов для аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию». 3. Заполнение платежных поручений с выбором статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа. по перечислению страховых взносов: - в Пенсионный фонд РФ; - в Фонд социального страхования РФ; - в Фонд обязательного медицинского страхования; - по штрафам и пеням внебюджетных фондов;	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	ПК 3.3. ДПК 3.1.	ПО 1. У 5. У 6. У 9. У 10. У 11.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета

		4. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка					
6	Заполнение единого отчета по страховым взносам РСВ-1	Заполнение единого отчета по страховым взносам по форме РСВ-1 ПФР "Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам" с выбором статуса плательщика, пользуясь образцом заполнения.	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	ПК 3.3. ПК 3.4. ДПК 3.1.	ПО 1. У 4. ДУ 2.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета.
Всего УП.03.01.			36				

2.3 Содержание производственной практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		ПО / У	Формы и методы контроля
				ОК	ПК		
1	Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.	<p>1. Выделение элементов налогообложения при расчете налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, налога на доходы физических лиц, транспортного налога, налога на имущество организаций.</p> <p>2. Определение источников уплаты налога на доходы физических лиц, налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, транспортного налога, налога на имущество организаций.</p> <p>3. Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налога на доходы физических лиц, налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, транспортного налога, налога на имущество организаций.</p>	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	ПК 3.1. ДПК 3.1.	ПО 1. У 1. У 2. ДУ 1. ДУ 2.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета

2	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов, пеней, штрафов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>1. Заполнение платежных поручений с выбором статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, номера документа, даты документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по перечислению налогов и сборов в бюджеты; - по уплате НДС; - по уплате налога на прибыль; - по уплате транспортного налога; - по уплате НДФЛ; - по уплате налога на имущество организаций; - по уплате пеней, штрафов. <p>2. Осуществление контроля прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям перечислений налогов и сборов, пеней, штрафов.</p>	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	ПК 3.1. ПК 3.2. ДПК 3.1.	ПО 1. У 2. У 3. ДУ 3.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета.
3	Заполнение налоговых деклараций	<p>1. Выбор и анализ данных, необходимых для расчета налоговой базы, сумм налогов.</p> <p>2. Заполнение налоговых деклараций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по НДС; - налогу на доходы физических лиц; - налогу на прибыль организаций; - транспортному налогу; - налогу на имущество организаций - земельный налог. <p>3. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	ПК 3.1. ПК 3.2. ДПК 3.1.	ПО 1. У 1. ДУ 3.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета
4	Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	<p>Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды ОМС</p> <p>1. Выделение элементов обложения при расчете сумм страховых взносов.</p> <p>2. Определение источников уплаты страховых взносов.</p> <p>3. Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов</p>	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	ПК 3.3. ДПК 3.1.	ПО 1. У 4. У 5. У 6. У 7. У 8. ДУ 2. ДУ 3.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка

		<p>4. Расчет сумм страховых взносов.</p> <p>5. Проведение начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>6. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p>7. Проведение проверки начисления и перечисления страховых взносов.</p>					дневника и отчета
5	Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.	<p>1. Заполнение платежных поручений с выбором статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа по перечислению страховых взносов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в Пенсионный фонд РФ; - в Фонд социального страхования РФ; - в Фонд обязательного медицинского страхования; - по штрафам и пеням внебюджетных фондов; <p>2. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	6	<p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ОК 03.</p> <p>ОК 04.</p> <p>ОК 05.</p> <p>ОК 09.</p> <p>ОК 10.</p> <p>ОК 11.</p>	<p>ПК 3.3.</p> <p>ПК 3.4.</p> <p>ДПК 3.1.</p>	<p>ПО 1.</p> <p>У 5.</p> <p>У 6.</p> <p>У 9.</p> <p>У 10.</p> <p>У 11.</p>	<p>Текущий контроль.</p> <p>Наблюдение за выполняемой работой.</p> <p>Проверка дневника и отчета</p>
6	Заполнение единого отчета по страховым взносам РСВ-1, 4-ФСС.	<p>1. Заполнение единого отчета по страховым взносам по форме РСВ-1 ПФР "Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам" с выбором статуса плательщика, пользуясь образцом заполнения.</p> <p>2. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме 4-ФСС.</p>	6	<p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ОК 03.</p> <p>ОК 04.</p> <p>ОК 05.</p> <p>ОК 09.</p> <p>ОК 10.</p> <p>ОК 11.</p>	<p>ПК 3.3.</p> <p>ПК 3.4.</p> <p>ДПК 3.1.</p>	<p>ПО 1.</p> <p>У 4.</p> <p>ДУ 2.</p>	<p>Текущий контроль.</p> <p>Наблюдение за выполняемой работой.</p> <p>Проверка дневника и отчета.</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- лабораторий:
- Учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: комплект бланков бухгалтерских документов и налоговой отчетности, наглядные пособия (Налоговый кодекс РФ, налоговые декларации, план счетов бухгалтерского учета)

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики. Практика по профилю специальности может проходить на базе учебной имитационной фирмы образовательного учреждения.

При прохождении производственной практики обучающиеся направляются на предприятия/организации. Ответственные за прохождение производственной практики создают необходимые условия для освоения программы практики.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Бурмистрова Л.М., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-855-7 // ЭБС «Znanium». – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099268> (дата обращения: 03.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5 // ЭБС «Znanium». – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016320> (дата обращения: 03.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. Налоги и налогообложение. Практикум: учеб. пособие/ Н.И. Яшина., М.Ю. Гинзбург, Л.Л. Чеснокова, Е.Л. Иванова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М. 2019. — 118 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-369-01787-6 // ЭБС «Znanium». – URL: <https://znanium.com/catalog/product/982560> (дата обращения: 03.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Аронов, А. В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Аронов А. В., Кашин В. А., 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 576 с. – ISBN 978-5-9776-0393-5 // ЭБС «Znanium». – URL: <https://znanium.com/catalog/product/948446> (дата обращения: 03.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. Вотчель, Л. М. Налоги и налогообложение: учебное пособие / сост. Л. М. Вотчель, В. В. Викулина. - 2-е изд., стер. — Москва: Флинта, 2019. – 172 с. - ISBN 978-5-9765-2010-3 // ЭБС «Znanium». – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047500> (дата обращения: 03.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение: учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 235 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d0defb73bb9.03631634. - ISBN 978-5-16-013779-7 // ЭБС «Znaniy». — URL: <https://znanium.com/catalog/product/953866> (дата обращения: 03.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

Интернет-ресурсы:

1. «Консультант Плюс» —компьютерная справочная правовая система: официальный сайт. — Москва. — URL: <http://konsultant.ru/> (дата обращения: 03.06.2022). — Текст: электронный.
2. Министерство Финансов РФ: официальный сайт. — Москва. — URL: <https://www.minfin.ru/> (дата обращения: 03.06.2022). — Текст: электронный.
3. Федеральная налоговая службы РФ: официальный сайт. — Москва. — URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения: 03.06.2022). — Текст: электронный.
4. Пенсионный фонд России: официальный сайт. — Москва. — URL: <http://www.pfrf.ru/> (дата обращения: 03.06.2022). — Текст: электронный.
5. Фонд социального страхования: официальный сайт. — Москва. — URL: <http://fss.ru/> (дата обращения: 03.06.2022). — Текст: электронный.
6. Фонд обязательного медицинского страхования: официальный сайт. — Москва. — URL: <http://www.ffoms.ru/> (дата обращения: 03.06.2022). — Текст: электронный.
7. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. — Москва. — URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 03.06.2022). — Текст: электронный.

Нормативная документация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
13. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).
14. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

15. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
16. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
17. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
18. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
19. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
20. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
21. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
23. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
48. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
49. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
50. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

3.3 Общие требования к организации практик

Образовательное учреждение, реализуя практики, руководствуется следующими документами:

- ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».
- Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 N 103н.
- Положением «Об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ППССЗ и ППКРС)».

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.03 является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков по профессиональному

модулю «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии. Кроме того, на обучающихся, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию, как и работники предприятия.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в техникуме и предприятиях правила внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила и нормы безопасности труда, правила противопожарной безопасности и охраны окружающей среды.

Организация практики может предусматривать участие обучающихся в опытно-экспериментальной, изобретательской и научно-исследовательской работе.

Содержание всех этапов практик определяется программой практики, обеспечивающей дидактически обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений, навыков и практического опыта, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным профессиональным опытом в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Контроль работы практикантов и отчетность

Контроль проведения учебной и производственной практик обучающихся техникума осуществляет заместитель директора по производственному обучению. Текущий, периодический и итоговый контроль приводит руководитель практики от учебного заведения и от предприятия.

По окончании учебной и производственной практики обучающиеся составляют дневник и отчет, в котором анализируется вся работа. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Защиту отчетов по практикам проводит руководитель практики от техникума.

3.4 Кадровое обеспечение практик

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практиками: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство производственной практикой осуществляется одним из опытных работников соответствующей организации – базы практики, назначенным руководителем указанной организации