

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина



В.А. Римша  
2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины  
**ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Специальность:  
**36.02.01 Ветеринария**

2022

РАССМОТРЕНО  
на заседании цикловой комиссии  
общеобразовательной подготовки

Председатель Баба А.С. Бабина

Протокол № 9 от «14» 06 2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
по учебной работе

Яковлев Е.И. Яковлева  
«15» 06 2022 г.

Автор-составитель:  
А.Н. Анискова, преподаватель ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2020 г. № 657, с учетом профессионального стандарта «Работник в области ветеринарии», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 № 712н; с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по данной специальности.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1.      Область применения рабочей программы .....	4
1.2.      Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3.      Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины .	4
1.4.      Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1.      Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	5
2.2.      Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
3.1      Требования к материально-техническому обеспечению.....	10
3.2.      Информационное обеспечение реализации программы .....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке по профессиям данного профиля при наличии профессионального образования.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки основной профессиональной образовательной программы по специальности 36.02.01 Ветеринария.

## 1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения ***	Знания
OK 03 – 05, OK 09 –	У1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	31. Взаимосвязь общения и деятельности. 32. Цели, функции, виды и уровни общения. 33. Роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий. 34. Механизмы взаимопонимания в общении. 35. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения. 36. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 37. Приемы саморегуляции в процессе общения

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие компетенции.

OK 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

OK 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

OK 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

OK 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

\*\*\* Умения формируются в рамках проведения лекционных занятий.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Объем ОП – 36 часов

С преподавателем –36 часов

### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Учебная нагрузка обучающихся, ч
<b>Объем ОП</b>	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>-</b>
<b>С преподавателем (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лекции	36
практические занятия	-
Форма промежуточной аттестации	7 семестр – другие

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Учебная нагрузка обучающихся, ч		Уровень освоения	Коды ОК, ПК, знаний, умений, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Объем ОП	С преподавателем		
<b>Раздел 1. Психология как центральное составляющее звено знаний о человеке</b>		<b>10</b>	<b>10</b>		
<b>Тема 1.1. Введение. Теоретические и практические основы психологии общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	1	ОК 03 – ОК 05, ОК 09
	<i>Предмет курса, основные понятия и определения. Своеобразие психических процессов, свойств и состояний человека.</i>				
	<b>Итого по теме 1.1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>Тема 1.2. Представления о личности и ее свойствах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	2	ОК 03 – ОК 05, ОК 09
	<i>Тема 1.2.1 Представления о личности и ее свойствах.</i>				
	<i>Тема 1.2.2 Характер и воля. Эмоции и чувства.</i>	2	2	2	
	<b>Итого по теме 1.2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		
<b>Тема 1.3. Взаимосвязь общения и деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	2	ОК 03 – ОК 05, ОК 09 31 32
	<i>Тема 1.3.1 Общение - основа человеческого бытия. Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Способы – важное условие профессиональной деятельности. Общение как обмен информацией.</i>				
	<i>Тема 1.3.2 Общение как межличностное взаимодействие. Общение как понимание людьми друг друга. Формы общения: непосредственное, опосредованное; прямое, косвенное; межличностное, массовое. Типы межличностного общения: императивное, манипулятивное, диалогическое.</i>	2	2	2	ОК 03 – ОК 05, ОК 09 31 32

	<b>Итого по теме 1.3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		
<b>Раздел 2. Цели, функции, виды и уровни общения</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Структура общения	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность, функции и структура общения. Виды и формы делового общения. Коммуникативная, Интерактивная, перцептивная стороны общения. Стили общения	2	2	2	ОК 03 – ОК 05, ОК 09 31 32
	<b>Итого по теме 2.1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>Тема 2.2.</b> <b>Культура речевого общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Тема 2.2.1 Культура речи делового человека. Публичные выступления. Ведение беседы. Тема 2.2.2 Нравственно-психологические особенности спора. Барьеры в общении и их преодоления	2	2	2	ОК 03 – ОК 05, ОК 09 31 32
	<b>Итого по теме 2.2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		
<b>Тема 2.3.</b> <b>Деловое общение и психология коллектива</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Виды общения.</i> Вербальное общение. Невербальное общение – как дополнение к речевому общению. Виды невербальных средств общения. Особенности невербального общения. Значение невербальных средств общения в профессиональной деятельности. Особенности общения в коллективе «по вертикали» и «по горизонтали».	2	2	2	ОК 03 – ОК 05, ОК 09 31 32
	<b>Итого по теме 2.3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>Раздел 3. Роли и ролевые ожидания в общении</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Роли и ролевые ожидания в общении	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Ролевые ожидания. Ролевой конфликт. Влияние социальной роли на развитие личности.	2	2	2	ОК 03 – ОК 05, ОК 09 33

	Типы социальных ролей. «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя.				
	<b>Итого по теме 3.1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>Раздел 4. Механизмы взаимопонимания в общении</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>Тема 4.1. Общение и индивидуальные особенности человека</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общение и темперамент Характеристика темпераментов. Общение и характер человека	2	2	2	OK 03 – OK 05, OK 09 31
	<b>Итого по теме 4.1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>Раздел 5. Техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения</b>		<b>8</b>	<b>4</b>		
<b>Тема 5.1. Типы собеседников</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Типы собеседников. Правила ведения беседы. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия.	2	2	2	OK 03 – OK 05, OK 09 34
	<b>Итого по теме 5.1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>Тема 5.2. Технология делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности. Деловой протокол. Деловые беседы, переговоры. Культура деловых совещаний	2	2	2	OK 03 – OK 05, OK 09 35 У1
	<b>Итого по теме 5.2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>Раздел 6. Этические принципы общения</b>		<b>4</b>	<b>4</b>		
<b>Тема 6.1. Служебный этикет. Искусство самопрезентации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Имидж делового человека. Модели поведения. Самоподача в общении. Эмоции в жизни делового человека. Способы и приёмы эмоциональной саморегуляции	2	2	2	OK 03 – OK 05, OK 09 35

		<b>Итого по теме 6.1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>Тема 6.2. Ценности общения</b>		<b>Содержание учебного материала</b>				
		<i>Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности.</i>	2	2	2	OK 03 – OK 05, OK 09 31
		<b>Итого по теме 6.2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>Раздел 7. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</b>		<b>6</b>	<b>6</b>			
<b>Тема Конфликт в деловой среде</b>	<b>7.1. в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
		<i>Причины и типы конфликтов.</i>				
		Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные	2	2	3	OK 03 – OK 05, OK 09 36 У2
		<b>Итого по теме 7.1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>Тема № Стратегии поведения в конфликтных ситуациях</b>	<b>7.2. в</b>	<b>Тема 7.2.1 Структура конфликта.</b>				
		Объект конфликтной ситуации, цели, субъективные мотивы его участников, оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками. Подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта.	2	2	2	OK 03 – OK 05, OK 09 36 37 У2
		<b>Тема 7.2.2 Правила поведения в конфликтах и их разрешение</b>				
		Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса). Использование приемов урегулирования. Упражнения по предупреждению конфликта	2	2	2	OK 03 – OK 05, OK 09 37
		<b>Итого по теме 7.2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		
<b>Всего:</b>			<b>36</b>	<b>36</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

**Реализация программы учебной дисциплины проводится в учебном кабинете социально-экономических дисциплин** (предназначен для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы обучающихся, оснащенный компьютером с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Оборудование учебного кабинета и технические средства обучения

1. Рабочее место преподавателя.
2. Посадочные места по количеству студентов.
3. Учебно-методическое обеспечение:
  - комплект учебно-методической документации, раздаточный материал;
  - плакаты по темам занятия.
4. Мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

1. Кузнецова, М.А. Психология общения: учебник / М. А. Кузнецова. – Москва: РГУП, 2019. – 167 с. — (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-93916-811-3 // ЭБС «Znanium». — URL: <http://znanium.com/catalog/product/1192174> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н. С. Ефимова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4// ЭБС «Znanium». - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157274> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

##### **Дополнительные источники**

1. Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия: учеб. пособие / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 192 с. – ВО Бакалавриат. – ISBN 978-5-9275-2848-6// ЭБС «Znanium». - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039716> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

##### **Интернет ресурсы:**

1. База знаний. Союз образовательных сайтов. – Москва. - URL:<http://www.allbest.ru/> (дата обращения: 16.05.2022). – Текст: электронный.
2. Курсовые и рефераты. Электронная библиотека. – Москва. URL:<http://www.bibliotekar.ru/reff2.htm/> (дата обращения: 16.05.2022). – Текст: электронный.
3. Образовательная академия «Континент». – Москва. URL:<http://www.academy-continent.ru/> (дата обращения: 16.05.2022). – Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <p>З 1 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>З 2 – роли и ролевые ожидания в общении</p>	
<p>З 3 – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения</p>	
<p>З 4 – механизмы взаимопонимания в общении</p>	
<p>З 5 – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>	Устный и письменный опрос, тестирование, решение задач
<p>З 6 – этические принципы общения</p>	
<p>З 7. Приемы саморегуляции в процессе общения</p>	
<p>Уметь:</p> <p>У 1 – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</p>	
<p>У 2 – Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	