

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина



В.А. Римша

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность:

36.02.01 Ветеринария

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
общеобразовательной подготовки

Председатель баб А.С. Бабина

Протокол № 9 от «14» 06 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

Я Е.И. Яковлева

«15» 06 2022 г.

Автор-составитель:

А.Н. Анискова, преподаватель ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2020 г. № 657, с учетом профессионального стандарта «Работник в области ветеринарии», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 № 712н; с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по данной специальности.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины .	4
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	10
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке по профессиям данного профиля при наличии профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки основной профессиональной образовательной программы по специальности 36.02.01 Ветеринария.

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения ***	Знания
ОК 03 – 05, ОК 09 –	У1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	31. Взаимосвязь общения и деятельности. 32. Цели, функции, виды и уровни общения. 33. Роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий. 34. Механизмы взаимопонимания в общении. 35. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения. 36. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 37. Приемы саморегуляции в процессе общения

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие компетенции.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

*** Умения формируются в рамках проведения лекционных занятий.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем ОП – 36 часов

С преподавателем – 36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Учебная нагрузка обучающихся, ч
Объем ОП	36
Самостоятельная работа обучающегося	-
С преподавателем (всего)	36
в том числе:	
лекции	36
практические занятия	-
Форма промежуточной аттестации	7 семестр – другие

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Учебная нагрузка обучающихся, ч		Уровень освоения	Коды ОК, ПК, знаний, умений, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Объем ОП	С преподавателем		
Раздел 1. Психология как центральное составляющее звено знаний о человеке		10	10		
Тема 1.1. Введение. Теоретические и практические основы психологии общения	Содержание учебного материала	2	2	1	ОК 03 – ОК 05, ОК 09
	<i>Предмет курса, основные понятия и определения. Своеобразие психических процессов, свойств и состояний человека.</i>				
	Итого по теме 1.1	2	2		
Тема 1.2. Представления о личности и ее свойствах	Содержание учебного материала				ОК 03 – ОК 05, ОК 09
	Тема 1.2.1 <i>Представления о личности и ее свойствах.</i>	2	2	2	
	Тема 1.2.2 <i>Характер и воля. Эмоции и чувства.</i>	2	2	2	
	Итого по теме 1.2	4	4		
Тема 1.3. Взаимосвязь общения и деятельности	Содержание учебного материала			2	ОК 03 – ОК 05, ОК 09 31 32
	Тема 1.3.1 <i>Общение - основа человеческого бытия. Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Способности – важное условие профессиональной деятельности. Общение как обмен информацией.</i>	2	2		
	Тема 1.3.2 <i>Общение как межличностное взаимодействие. Общение как понимание людьми друг друга. Формы общения: непосредственное, опосредованное; прямое, косвенное; межличностное, массовое. Типы межличностного общения: императивное, манипулятивное, диалогическое.</i>	2	2	2	ОК 03 – ОК 05, ОК 09 31 32

	Итого по теме 1.3	4	4		
Раздел 2. Цели, функции, виды и уровни общения		8	8		
Тема 2.1. Структура общения	Содержание учебного материала Сущность, функции и структура общения. Виды и формы делового общения. Коммуникативная, Интерактивная, перцептивная стороны общения. Стили общения	2	2	2	ОК 03 – ОК 05, ОК 09 31 32
	Итого по теме 2.1	2	2		
Тема 2.2. Культура речевого общения	Содержание учебного материала Тема 2.2.1 Культура речи делового человека. Публичные выступления. Ведение беседы.	2	2	2	ОК 03 – ОК 05, ОК 09 31 32
	Тема 2.2.2 Нравственно-психологические особенности спора. Барьеры в общении и их преодоления	2	2	2	ОК 03 – ОК 05, ОК 09 31 32
	Итого по теме 2.2	4	4		
Тема 2.3. Деловое общение и психология коллектива	Содержание учебного материала <i>Виды общения.</i> Вербальное общение. Невербальное общение – как дополнение к речевому общению. Виды невербальных средств общения. Особенности невербального общения. Значение невербальных средств общения в профессиональной деятельности. Особенности общения в коллективе «по вертикали» и «по горизонтали».	2	2	2	ОК 03 – ОК 05, ОК 09 31 32
	Итого по теме 2.3	2	2		
Раздел 3. Роли и ролевые ожидания в общении		4	2		
Тема 3.1. Роли и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Ролевые ожидания. Ролевой конфликт. Влияние социальной роли на развитие личности.	2	2	2	ОК 03 – ОК 05, ОК 09 33

	Типы социальных ролей. «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя.				
	Итого по теме 3.1	2	2		
Раздел 4. Механизмы взаимопонимания в общении		2	2		
Тема 4.1. Общение и индивидуальные особенности человека	Содержание учебного материала Общение и темперамент Характеристика темпераментов. Общение и характер человека	2	2	2	ОК 03 – ОК 05, ОК 09 31
	Итого по теме 4.1	2	2		
Раздел 5. Техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения		8	4		
Тема 5.1. Типы собеседников	Содержание учебного материала				
	<i>Типы собеседников.</i> Правила ведения беседы. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия.	2	2	2	ОК 03 – ОК 05, ОК 09 34
	Итого по теме 5.1	2	2		
Тема 5.2. Технология делового общения	Содержание учебного материала				
	<i>Техники активного слушания.</i> Техники налаживания контакта. Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности. Деловой протокол. Деловые беседы, переговоры. Культура деловых совещаний	2	2	2	ОК 03 – ОК 05, ОК 09 35 У1
	Итого по теме 5.2	2	2		
Раздел 6. Этические принципы общения		4	4		
Тема 6.1. Служебный этикет. Искусство самопрезентации	Содержание учебного материала				
	Имидж делового человека. Модели поведения. Самоподача в общении. Эмоции в жизни делового человека. Способы и приёмы эмоциональной саморегуляции	2	2	2	ОК 03 – ОК 05, ОК 09 35

	Итого по теме 6.1	2	2		
Тема 6.2. Ценности общения	Содержание учебного материала				
	<i>Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности.</i>	2	2	2	ОК 03 – ОК 05, ОК 09 31
	Итого по теме 6.2	2	2		
Раздел 7. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		6	6		
Тема 7.1. Конфликт в деловой среде	Содержание учебного материала				
	<i>Причины и типы конфликтов.</i> Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные	2	2	3	ОК 03 – ОК 05, ОК 09 36 У2
	Итого по теме 7.1	2	2		
Тема № 7.2. Стратегии поведения конфликтных ситуациях	Тема 7.2.1 Структура конфликта. Объект конфликтной ситуации, цели, субъективные мотивы его участников, оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками. Подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта.	2	2	2	ОК 03 – ОК 05, ОК 09 36 37 У2
	Тема 7.2.2 Правила поведения в конфликтах и их разрешение Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса). Использование приемов урегулирования. Упражнения по предупреждению конфликта	2	2	2	ОК 03 – ОК 05, ОК 09 37
	Итого по теме 7.2	4	4		
Всего:		36	36		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины проводится в учебном кабинете социально-экономических дисциплин (предназначен для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы обучающихся, оснащенный компьютером с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Оборудование учебного кабинета и технические средства обучения

1. Рабочее место преподавателя.
2. Посадочные места по количеству студентов.
3. Учебно-методическое обеспечение:
 - комплект учебно-методической документации, раздаточный материал;
 - плакаты по темам занятия.
4. Мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Кузнецова, М.А. Психология общения: учебник / М. А. Кузнецова. – Москва: РГУП, 2019. – 167 с. — (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-93916-811-3 // ЭБС «Znanium». — URL: <http://znanium.com/catalog/product/1192174> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н. С. Ефимова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4// ЭБС «Znanium». - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157274> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

Дополнительные источники

1. Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия: учеб. пособие / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 192 с. – ВО Бакалавриат. – ISBN 978-5-9275-2848-6// ЭБС «Znanium». - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039716> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

Интернет ресурсы:

1. База знаний. Союз образовательных сайтов. – Москва. - URL:<http://www.allbest.ru/> (дата обращения: 16.05.2022). – Текст: электронный.
2. Курсовые и рефераты. Электронная библиотека. – Москва. URL:<http://www.bibliotekar.ru/reff2.htm/> (дата обращения: 16.05.2022). – Текст: электронный.
3. Образовательная академия «Континент». – Москва. URL:<http://www.academy-continent.ru/> (дата обращения: 16.05.2022). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: З 1 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Устный и письменный опрос, тестирование, решение задач
З 2 – роли и ролевые ожидания в общении	
З 3 – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	
З 4 – механизмы взаимопонимания в общении	
З 5 – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	
З 6 – этические принципы общения	
З 7. Приемы саморегуляции в процессе общения	
Уметь: У 1 – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	
У 2 – Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	