

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

### ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность:

**36.02.01 Ветеринария**

РАССМОТРЕНО  
на заседании цикловой комиссии  
общеобразовательной подготовки

Председатель Бабина А.С.

Протокол № 9 от 14.06. 2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
по учебной работе

 Е.И. Яковлева  
«15» 06 2022 г.

Автор-составитель:  
Прокудина Н.Н., преподаватель ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2020 г. № 657, с учетом профессионального стандарта «Работник в области ветеринарии», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 № 712н; с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по данной специальности.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины .....	4
1.4. Использование часов вариативной части .....	6
1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:.....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности .....	8
Очная форма обучения .....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2020 г. № 657, с учетом профессионального стандарта «Работник в области ветеринарии», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 № 712н; с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по данной специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У1 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У2 использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

У3 применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

**должен знать:**

31 основные понятия автоматизированной обработки информации;

32 общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

33 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

34 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

35 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

36 основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

### **Общие компетенции**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **Профессиональные компетенции**

ПК 1.1. Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.

ПК 1.2. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.

ПК 1.3. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

ПК 2.1. Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.

ПК 2.2. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций.

ПК 2.3. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

### **Личностные результаты реализации программы воспитания**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Коды ОК (из ФГОС СПО)</b>	<b>Критерии оценки личностных результатов обучающихся</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>ЛР 2</b> Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ОК 03</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– оценка собственного продвижения, личностного развития;</li><li>– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li><li>– сформированность гражданской позиции;</li><li>– участие в волонтерском движении, общественных объединениях, в студенческом самоуправлении.</li><li>– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;</li></ul>
<b>ЛР 3</b> Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ОК 02 ОК 03</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;</li><li>– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к закону;</li><li>– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;</li></ul>
<b>ЛР 4</b> Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ОК 09</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– демонстрация интереса к будущей профессии;</li><li>– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</li><li>– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в</li></ul>

1	2	3
		информационном пространстве;
<b>ЛР 7</b> Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ОК 01</b>	– участие в исследовательской и проектной работе; – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
<b>ЛР 13</b> Проявляющий желание к продолжению образования, готовый к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b>	– демонстрация свободы выбора, самостоятельности и ответственности в принятии решений, стремление к саморазвитию и самосовершенствованию, осознание ценности образования на протяжении всей жизни
<b>ЛР 14</b> Экономически активный, предпринимчивый, готовый к самозанятости	<b>ОК 03</b> <b>ОК 10</b>	– критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный, демонстрирующий активную гражданскую позицию, в том числе в социальной и трудовой деятельности

#### 1.4. Использование часов вариативной части

№ п\п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы
1.	<b>дополнительные умения:</b> ДУ 1 применять цифровые инструменты в деятельности ветеринарного фельдшера; ДУ 2 подбирать сквозные цифровые технологии в области ветеринарии.	Тема 3.2 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности Тема 4.1 Цифровые технологии в сельском хозяйстве Тема 4.2 Цифровые технологии в области ветеринарии
2.	<b>дополнительные знания:</b> ДЗ 1 сущность и значение цифровизации в области ветеринарии; ДЗ 2 использование сквозных цифровых технологий в области ветеринарии (большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект, системы распределенного реестра, квантовые технологии, новые производственные технологии, промышленный интернет, компоненты робототехники и сенсорика, технологии беспроводной связи, технологии виртуальной и дополненной реальностей); ДЗ 3 использование цифровых инструментов в деятельности ветеринарного фельдшера.	Тема 3.2 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности Тема 4.1 Цифровые технологии в сельском хозяйстве Тема 4.2 Цифровые технологии в области ветеринарии

Количество часов по учебной дисциплине ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена увеличено за счет часов вариативной части для формирования дополнительных знаний, умений, которые помогут обучающимся выдержать конкуренцию при

трудоустройстве. Обоснование включения в рабочую программу часов вариативной части в количестве 28 часов отражено в протоколах ЦК и круглого стола с представителями бизнес-среды.

### **1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Объем образовательной программы **80 часов**, в том числе:

**по очной форме обучения:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **78 часов**;  
самостоятельной работы обучающегося **2 часа**.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов по очной форме обучения</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>80</b>
<b>Учебная нагрузка обучающихся с преподавателем</b>	<b>78</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лекции, уроки	46
практические занятия	32
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
в том числе:	
подготовка доклада	2
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Другие формы – 7 семестр Дифференцированный зачет – 8 семестр

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**Очная форма обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся			Объем часов	Уровень освоения	Коды ОК, ПК, знаний, умений, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2			3	4	5
<b>Раздел 1. Обеспечение информационной безопасности</b>			<b>4</b>	2	3	3 6, ОК 02, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13
Тема 1.1. Информационная безопасность			<b>Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</b> Информационная безопасность. Виды информации по условиям защиты. Подсистемы. Криптография. Ключи. Электронная подпись. Правовая защита информации. Виды защиты информации. Особенности защиты сведений, составляющих коммерческую тайну			
<b>Самостоятельная работа:</b>			<b>Самостоятельная работа:</b>	2	3	3 4, 3 5, 3 6, У 2, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 4
1 Составление схемы методов защиты информации от несанкционированного доступа в MS WORD.						
<b>Раздел 2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ)</b>			<b>6</b>	6	3	3 1, 3 2, 3 3, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3
Тема. 2.1. Структура персональных компьютеров и вычислительных систем			<b>Содержание учебного материала</b>			
1 Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Понятие архитектуры ЭВМ. Общие принципы построения ЭВМ. Принципы построения архитектуры ЭВМ Фон-Неймана. Структура ЭВМ. Особенности архитектуры персональных компьютеров.						
2 АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам.						
3 Назначение и основные характеристики дополнительных периферийных устройств. (Принтер, сканер, копир, МФУ, модем, мультимедийный проектор, факс, блок непрерывного питания, звуковые колонки и т.д.)						
<b>Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>			<b>26</b>			3 1, 3 4, 3 5, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3

1	2	3	4	5																
Тема 3.1. Технологии обработки различной информации. Пакеты прикладных программ	<b>Содержание учебного материала</b> <table border="1"> <tr> <td>1</td><td>Технологии обработки различной информации: текстовой, числовой, графической. Базы данных. Компьютерные презентации.</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Пакеты прикладных программ. Определение, типы ППП: общего назначения (универсальные); метод-ориентированные; проблемно-ориентированные; глобальных сетей; организации вычислительного процесса.</td></tr> </table> <b>Практические занятия</b> <table border="1"> <tr> <td>1</td><td>Оформление деловых бумаг в программе MS Word.</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Оформление комплексных документов в программе MS Word.</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Выполнение расчетов в электронной таблице в программе MS Excel.</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Выполнение расчетов, установка фильтров в таблице, построение диаграмм в программе MS Excel.</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Создание и работа с базой данных в среде MS Access.</td></tr> <tr> <td>6</td><td>Создание мультимедийной презентации. Показ. Публичное выступление.</td></tr> </table>	1	Технологии обработки различной информации: текстовой, числовой, графической. Базы данных. Компьютерные презентации.	2	Пакеты прикладных программ. Определение, типы ППП: общего назначения (универсальные); метод-ориентированные; проблемно-ориентированные; глобальных сетей; организации вычислительного процесса.	1	Оформление деловых бумаг в программе MS Word.	2	Оформление комплексных документов в программе MS Word.	3	Выполнение расчетов в электронной таблице в программе MS Excel.	4	Выполнение расчетов, установка фильтров в таблице, построение диаграмм в программе MS Excel.	5	Создание и работа с базой данных в среде MS Access.	6	Создание мультимедийной презентации. Показ. Публичное выступление.	4	2	
1	Технологии обработки различной информации: текстовой, числовой, графической. Базы данных. Компьютерные презентации.																			
2	Пакеты прикладных программ. Определение, типы ППП: общего назначения (универсальные); метод-ориентированные; проблемно-ориентированные; глобальных сетей; организации вычислительного процесса.																			
1	Оформление деловых бумаг в программе MS Word.																			
2	Оформление комплексных документов в программе MS Word.																			
3	Выполнение расчетов в электронной таблице в программе MS Excel.																			
4	Выполнение расчетов, установка фильтров в таблице, построение диаграмм в программе MS Excel.																			
5	Создание и работа с базой данных в среде MS Access.																			
6	Создание мультимедийной презентации. Показ. Публичное выступление.																			
Тема 3.2. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> <table border="1"> <tr> <td>1</td><td>Программы Андиаг, Ветменеджер, VetDesk, Ветеринарный офис, Ветсофт-Ветеринар и т.д. ФГИС «Меркурий». Назначение, требования, подконтрольные товары, алгоритм работы с ВСД.</td></tr> </table> <b>Практические занятия</b> <table border="1"> <tr> <td>1</td><td>Создание транзакций и оформление ВСД в АИС «Меркурий» форма 1.</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Создание транзакций и оформление ВСД в АИС «Меркурий» форма 2.</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Создание транзакций и оформление ВСД в АИС «Меркурий» форма 3.</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Создание транзакций и оформление ВСД в АИС «Меркурий» форма 4.</td></tr> </table>	1	Программы Андиаг, Ветменеджер, VetDesk, Ветеринарный офис, Ветсофт-Ветеринар и т.д. ФГИС «Меркурий». Назначение, требования, подконтрольные товары, алгоритм работы с ВСД.	1	Создание транзакций и оформление ВСД в АИС «Меркурий» форма 1.	2	Создание транзакций и оформление ВСД в АИС «Меркурий» форма 2.	3	Создание транзакций и оформление ВСД в АИС «Меркурий» форма 3.	4	Создание транзакций и оформление ВСД в АИС «Меркурий» форма 4.	2	3	дз 2, дз 3, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 14						
1	Программы Андиаг, Ветменеджер, VetDesk, Ветеринарный офис, Ветсофт-Ветеринар и т.д. ФГИС «Меркурий». Назначение, требования, подконтрольные товары, алгоритм работы с ВСД.																			
1	Создание транзакций и оформление ВСД в АИС «Меркурий» форма 1.																			
2	Создание транзакций и оформление ВСД в АИС «Меркурий» форма 2.																			
3	Создание транзакций и оформление ВСД в АИС «Меркурий» форма 3.																			
4	Создание транзакций и оформление ВСД в АИС «Меркурий» форма 4.																			
<b>Раздел 4. Цифровые технологии</b>		28		3 5, 3 6, У 2, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 14																
Тема 4.1 Цифровые технологии в сельском хозяйстве	<b>Содержание учебного материала</b> <table border="1"> <tr> <td>1</td><td>Цифровая трансформация сельского хозяйства.</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Лучшие региональные практики развития сельского хозяйства</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Цифровизация сельского хозяйства.</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Тренды развития агропромышленного комплекса.</td></tr> </table>	1	Цифровая трансформация сельского хозяйства.	2	Лучшие региональные практики развития сельского хозяйства	3	Цифровизация сельского хозяйства.	4	Тренды развития агропромышленного комплекса.	8	3	дз 1, дз 2, ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 4, ЛР 2, ЛР 14								
1	Цифровая трансформация сельского хозяйства.																			
2	Лучшие региональные практики развития сельского хозяйства																			
3	Цифровизация сельского хозяйства.																			
4	Тренды развития агропромышленного комплекса.																			
Тема 4.2 Цифровые технологии в области ветеринарии	<b>Содержание учебного материала</b> <table border="1"> <tr> <td>1</td><td>Сущность и значение цифровизации в области ветеринарии.</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Сквозные цифровые технологии в области ветеринарии.</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Квантовые технологии. Компоненты робототехники и сенсорика.</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Ветеринария и зоотехния. Цифровые перспективы.</td></tr> </table>	1	Сущность и значение цифровизации в области ветеринарии.	2	Сквозные цифровые технологии в области ветеринарии.	3	Квантовые технологии. Компоненты робототехники и сенсорика.	4	Ветеринария и зоотехния. Цифровые перспективы.	12	3	3 1, дз 1, дз 2, ду 2, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 дз 1, дз 2, ду 2, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 дз 1, дз 2, ду 2								
1	Сущность и значение цифровизации в области ветеринарии.																			
2	Сквозные цифровые технологии в области ветеринарии.																			
3	Квантовые технологии. Компоненты робототехники и сенсорика.																			
4	Ветеринария и зоотехния. Цифровые перспективы.																			

1	2	3	4	5
	5 Актуальные потребности современного животноводства в ИТ. 6 Использование цифровых инструментов в деятельности ветеринарного фельдшера.			ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 ДЗ 3, ДУ 1, ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 2.1, ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 14, ЛР 2, ЛР 3
	<b>Практические занятия</b> 1 Сводные таблицы в Excel. 2 Решение задачи в Excel. 3 Создание базы данных, состоящей из четырех таблиц в среде MS Access. 4 Установка связей между таблицами. Применение мастера подстановок.	8		35, 3 6, ОК 1, ОК 09, ДЗ 3, ДУ 1, ЛР 4 35, 3 6, ОК 1, ОК 04, ОК 09, ДЗ 3, ДУ 1, ЛР 4
<b>Раздел 5. Автоматизированная обработка информации: основные понятия</b>		4		
Тема 5.1. Автоматизированная обработка информации	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Основные понятия автоматизированной обработки информации. 2 Автоматизированные системы, их виды и состав.	4	2	3 1, ОК 1, ОК 02, ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13
<b>Раздел 6. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</b>		2		
Тема 6.1. Информационные процессы.	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	2	2	3 1, 3 4, ОК 02, ОК 09, ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 4
<b>Раздел 7 Цифровые технологии в области ветеринарии</b>		10		
Тема 7.1 Цифровые технологии.	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Состав, функции, возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 2 Компьютерные сети, их виды. 3 Аппаратное обеспечение сети.	6	3	3 3, 3 4, ОК 02, ОК 09, ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 4
	<b>Практические занятия</b> 1 Организация приема и передачи информации в системе электронных коммуникаций. 2 Организация поиска ветеринарной информации в сети Интернет	4	3	3 1, 3 3, 3 4, 3 5, 3 6, У 1, У 2, У 3, ОК 02, ОК 09, ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 4
<b>Всего:</b>		80		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащен следующим оборудованием и техническими средствами обучения: рабочее место преподавателя (компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор), столы для обучающихся, персональные компьютеры в количестве, обеспечивающем занятие подгруппы, объединённые в локальную сеть и имеющие электронную почту, необходимая для проведения занятий методическая и справочная литература, комплект учебно-методической документации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. – Москва: ИД ФОРУМ: НЦ ИНФРА-М, 2019. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0752-8 // ЭБС «Znaniум». – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016607> (дата обращения: 30.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

##### **Дополнительные источники:**

1. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов сред. проф. образования / Е.В. Михеева. - Москва: Академия, 2017. – 256 с. – ISBN 978-5-4468-4620-7. – Текст: непосредственный.

2. Сергеева, И. И. Информатика: учебник / И. И. Сергеева, А. А. Музалевская, Н.В. Таракова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование) – ISBN 978-5-16-100948-2 // ЭБС «Znaniум». – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1002014> (дата обращения: 30.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Ветис: государственная информационная система в области ветеринарии. Материалы: официальный сайт. – URL: <https://www.vetrf.ru/vetrf/materials> (дата обращения: 30.05.2021). – Текст: электронный.

2. Статьи по информационным технологиям. – URL: <http://www.inftech.webservis.ru/it/index.html> (дата обращения: 30.05.2021). – Текст: электронный.

3. Центр информационных технологий. – URL: <http://www.citforum.ru> (дата обращения: 30.05.2021). – Текст: электронный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	наблюдение и оценка выполнения практических работ
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	наблюдение и оценка выполнения практических работ
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	наблюдение и оценка выполнения практических работ
применять цифровые инструменты в деятельности ветеринарного фельдшера;	наблюдение и оценка выполнения практических работ
подбирать сквозные цифровые технологии в области ветеринарии.	наблюдение и оценка выполнения практических работ
<b>Знания:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации	устный (письменный) опрос
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	устный (письменный) опрос, тестирование, наблюдение и оценка выполнения практических работ
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	устный (письменный) опрос, тестирование, наблюдение и оценка выполнения практических работ
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	устный (письменный) опрос, тестирование
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	устный (письменный) опрос, тестирование, наблюдение и оценка выполнения практических работ
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	устный (письменный) опрос, тестирование, наблюдение и оценка выполнения практических работ
сущность и значение цифровизации в области ветеринарии;	устный (письменный) опрос
использование сквозных цифровых технологий в области ветеринарии (большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект, системы распределенного реестра, квантовые технологии, новые производственные технологии, промышленный интернет, компоненты робототехники и сенсорика, технологии беспроводной связи, технологии виртуальной	устный (письменный) опрос, наблюдение и оценка выполнения практических работ

и дополненной реальностей); использование цифровых инструментов в деятельности ветеринарного фельдшера;	устный (письменный) опрос, наблюдение и оценка выполнения практических работ
---	--

**Дополнения и изменения в рабочую программу на 2022/2023 учебный год  
по учебной дисциплине ОП.05 Информационные технологии в  
профессиональной деятельности**

Внесены изменения в рабочую программу:

1. В связи с Приказом № 796 от 1 сентября 2022 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, заменить общие компетенции на следующие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»

Соотношение общих компетенций	
ФГОС по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2020 г. № 657	Приказ № 796 от 1 сентября 2022 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», утвержденный Министерством просвещения РФ
OK 01	OK 01
OK 02	OK 02, OK 09
OK 03	OK 03
OK 04	OK 04
OK 05	OK 05
OK 06	OK 06
OK 07	OK 07
OK 08	OK 08
OK 09	OK 02
OK 10	OK 09
OK 11	OK 03
Преподаватель: Н.Н. Прокудина	
Председатель ЦК: А.С. Бабина	