

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность:

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

2021

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин

Председатель Бабин А.С. Бабина

Протокол № 9 от «11» 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе

Яковлев Е.И. Яковлева
«15» 06 2021 г.

Автор-составитель:
Е.В. Обманова, преподаватель ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 N 1568 (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.), и с учетом примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, разработанной Федеральным государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» (ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ») в 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	9
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке по профессиям данного профиля при наличии профессионального образования.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
OK 01 – OK 07, OK 09 – OK 10	У 1 – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	З 1 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	У 2 – организовывать работу коллектива и команды; У 3 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 2 – роли и ролевые ожидания в общении
		З 3 – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
		З 4 – механизмы взаимопонимания в общении
		З 5 – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
		З 6 – этические принципы общения

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем ОП – 36 часов,

в том числе:

с преподавателем – 2 часа,

самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем ОП	36
С преподавателем	34
в том числе:	
лабораторный занятия	-
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Форма промежуточной аттестации: 6 семестр – другие	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды ОК, ПК, знаний, умений,
Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения			
Тема 1.1. Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социо-культурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения. Роли и ролевые ожидания в общении.</p> <p>Практическое занятие №1. Применение техник эффективного общения в профессиональной деятельности</p>	2 2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 34 36 У1
	Итого по теме 1.1	4	
Тема 1.2. Психологические особенности процесса общения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приёмы общения.</p> <p>Практическое занятие №2. Применение приемов эффективного общения в профессиональной деятельности</p>	2 2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 34 36 У1
	Итого по теме 1.2	4	
Тема 1.3. Интерактивная сторона общения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция – единица общения. Виды трансакций. Механизмы процесса взаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения. Этапы общения: становление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект асимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием.</p> <p>Практическое занятие №3. Взаимодействие с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности</p>	2 2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 34 36 У3
	Итого по теме 1.3	4	
Тема 1.4. Перцептивная сторона общения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства. Привлекательности и отношения к нам. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект</p>	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 34 36

	проекции», «эффект первичности и новизны». Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, атракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции.		У3
	Практическое занятие №4. Взаимодействие с клиентами в ходе профессиональной деятельности	2	
	Итого по теме 1.4	4	
Тема 1.5. Общение как коммуникация	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 34 36
	1. Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, та克斯ика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.	2	
	Практическое занятие №5. Проведение коммуникативного тренинга.	2	
	Итого по теме 1.5	4	
Тема 1.6. Личность и общение.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 31
	Личность и общение.	2	
	Практическое занятие №6. Проведение диагностики личностных качеств (темперамент и характер).	2	
	Итого по теме 1.6	4	
Тема 1.7. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 31 33 36
	1. Общие сведения о психологии личности. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. Психологические основы общения в сфере сервиса. Психологическая культура специалиста. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами.	2	
	Практическое занятие №7. Методы психологического воздействия и убеждения в общении	2	
	Итого по теме 1.7	6	
Тема 1.8.	Содержание учебного материала		

Этика деловом общении	в	1. Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. Нравственные ценности общения в сферах строительства, продаж и сервиса. Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления		OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 32 34 36
		Практическое занятие №8 Роль и ролевые ожидания в общении	2	
		Итого по теме 1.8	2	32 У2
Тема 1.9. Конфликты деловом общении	в	Содержание учебного материала	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 35
		1. Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Конфликты в личностно – эмоциональной сфере. Правила поведения в условиях конфликта. Предупреждение конфликтов в сфере строительства, продаж и сервиса.	2	
		Практическое занятие №9. Проведение ролевой игры: «Тактика поведения в конфликте»	2	
		Итого по теме 1.9	4	32 34 35 У1 У2 У3
Всего			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,

- место преподавателя,

- комплект учебно-наглядных пособий,

- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплексы тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;

- оргтехника;

- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кузнецова М.А. Психология общения: учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. – Москва: РГУП, 2019. – 167 с. — ISBN 978-5-93916-811-3 // ЭБС «Znanium». — URL: <http://znanium.com/catalog/product/1192174> (дата обращения: 06.05.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4 // ЭБС «Znanium». - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987198> (дата обращения: 06.05.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9 // ЭБС «Znanium». - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987725> (дата обращения: 06.05.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

Интернет ресурсы:

1. База знаний. Союз образовательных сайтов: официальный сайт. – Москва. URL:<http://www.allbest.ru/> (дата обращения: 06.05.2021). – Текст: электронный.

2. Курсовые и рефераты. Электронная библиотека. – Москва. URL:<http://www.bibliotekar.ru/reff2.html> (дата обращения: 06.05.2021). – Текст: электронный.

3. Образовательная академия «Континент»: официальный сайт. – Москва. URL:<http://www.academy-continent.ru/> (дата обращения: 06.05.2021). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: З 1 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
З 2 – роли и ролевые ожидания в общении	
З 3 – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы,убеждения	тестирование, оценка решений ситуационных задач, наблюдение и оценка выполнения практических работ, промежуточная аттестация
З 4 – механизмы взаимопонимания в общении	
З 5 – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	
З 6 – этические принципы общения	
Уметь: У 1 –применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности У 2 – организовывать работу коллектива и команды; У 3 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	наблюдение и оценка выполнения практических работ, промежуточная аттестация