

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
 В.А. Римша  
«16» 06 2021 г.  


## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

### ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность:

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии  
общеобразовательных дисциплин

Председатель Бабина А.С. Бабина

Протокол № 9 от «11» 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебной работе

Яковлева Е.И. Яковлева

«15» 06 2021 г.

Автор-составитель:

Е.В. Обманова, преподаватель ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 N 1568 (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.), и с учетом примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, разработанной Федеральным государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» (ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ») в 2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ .....	4
1.1 Область применения программы .....	4
1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины .....	4
1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению .....	9
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке по профессиям данного профиля при наличии профессионального образования.

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – ОК 10	У 1 –применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	З 1 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	У 2 – организовывать работу коллектива и команды; У 3 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 2 – роли и ролевые ожидания в общении
		З 3 – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
		З 4 – механизмы взаимопонимания в общении
		З 5 – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
		З 6 – этические принципы общения

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Объем ОП – 36 часов,

в том числе:

с преподавателем – 2 часа,

самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем ОП</b>	<b>36</b>
<b>С преподавателем</b>	<b>34</b>
в том числе:	
лабораторный занятия	-
практические занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
Форма промежуточной аттестации: 6 семестр – другие	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды ОК, ПК, знаний, умений,
<b>Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения</b>			
Тема 1.1. Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 34 36
	1. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социо-культурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения. Роли и ролевые ожидания в общении.	2	
	Практическое занятие №1. Применение техник эффективного общения в профессиональной деятельности	2	У1
	<b>Итого по теме 1.1</b>	<b>4</b>	
Тема 1.2. Психологические особенности процесса общения	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 34 36
	1. Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приёмы общения.	2	
	Практическое занятие №2. Применение приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	2	У1
	<b>Итого по теме 1.2</b>	<b>4</b>	
Тема 1.3. Интерактивная сторона общения	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 34 36
	1. Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция – единица общения. Виды трансакций. Механизмы процесса взаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения. Этапы общения: становление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект ассимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием.	2	
	Практическое занятие №3. Взаимодействие с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности	2	У3
	<b>Итого по теме 1.3</b>	<b>4</b>	
Тема 1.4. Перцептивная сторона общения	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 34 36
	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства. Привлекательности и отношения к нам. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект	2	

	проекции», «эффект первичности и новизны». Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции.		У3
	Практическое занятие №4. Взаимодействие с клиентами в ходе профессиональной деятельности	2	
	<b>Итого по теме 1.4</b>	<b>4</b>	
Тема 1.5. Общение как коммуникация	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 34 36
	1. Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.	2	
	Практическое занятие №5. Проведение коммуникативного тренинга.	2	У1 У2 У3
	<b>Итого по теме 1.5</b>	<b>4</b>	
Тема 1.6. Личность и общение.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 31
	Личность и общение.	2	
	Практическое занятие №6. Проведение диагностики личностных качеств (темперамент и характер).	2	У2
	<b>Итого по теме 1.6</b>	<b>4</b>	
Тема 1.7. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 31 33 36
	1. Общие сведения о психологии личности. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. Психологические основы общения в сфере сервиса. Психологическая культура специалиста. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами.	2	
	Практическое занятие №7. Методы психологического воздействия и убеждения в общении	2	
	<b>Итого по теме 1.7</b>	<b>6</b>	У1 У3
Тема 1.8.	<b>Содержание учебного материала</b>		

Этика деловом общении	в	1. Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. Нравственные ценности общения в сферах строительства, продаж и сервиса. Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 32 34 36
		Практическое занятие №8 Роль и ролевые ожидания в общении	2	32 У2
		<b>Итого по теме 1.8</b>	<b>2</b>	
Тема 1.9. Конфликты деловом общении	в	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 35
		1. Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Конфликты в личностно – эмоциональной сфере. Правила поведения в условиях конфликта. Предупреждение конфликтов в сфере строительства, продаж и сервиса.	2	
		Практическое занятие №9. Проведение ролевой игры: «Тактика поведения в конфликте»	2	32 34 35 У1 У2 У3
		<b>Итого по теме 1.9</b>	<b>4</b>	
<b>Всего</b>			<b>36</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Кузнецова М.А. Психология общения: учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. – Москва: РГУП, 2019. – 167 с. — ISBN 978-5-93916-811-3 // ЭБС «Znanium». — URL: <http://znanium.com/catalog/product/1192174> (дата обращения: 06.05.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4 // ЭБС «Znanium». - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987198> (дата обращения: 06.05.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

##### **Дополнительные источники:**

1. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9 // ЭБС «Znanium». - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987725> (дата обращения: 06.05.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

##### **Интернет ресурсы:**

1. База знаний. Союз образовательных сайтов: официальный сайт. – Москва. URL:<http://www.allbest.ru/> (дата обращения: 06.05.2021). – Текст: электронный.
2. Курсовые и рефераты. Электронная библиотека. – Москва. URL:<http://www.bibliotekar.ru/reff2.htm/> (дата обращения: 06.05.2021). – Текст: электронный.
3. Образовательная академия «Континент»: официальный сайт. – Москва. URL:<http://www.academy-continent.ru/> (дата обращения: 06.05.2021). – Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знать:</b> З 1 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности З 2 – роли и ролевые ожидания в общении З 3 – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения З 4 – механизмы взаимопонимания в общении З 5 – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов З 6 – этические принципы общения	тестирование, оценка решений ситуационных задач, наблюдение и оценка выполнения практических работ, промежуточная аттестация
<b>Уметь:</b>	
У 1 – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	
У 2 – организовывать работу коллектива и команды;	
У 3 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
	наблюдение и оценка выполнения практических работ, промежуточная аттестация