

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГПОУ «Кемеровский аграрный
техникум» имени Г.П.Левина


В.А. Римша
«30» июня 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус отдела воспитательной работы ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г. П. Левина и устанавливает его структуру, задачи, функции, права, взаимоотношения и ответственность.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех работников отдела воспитательной работы.

1.3. Отдел воспитательной работы является структурным подразделением ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина и подчиняется непосредственно директору техникума.

1.4. Отдел воспитательной работы осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- воспитательная работа с обучающимися, направленная на творческое самовыражение и самореализацию его личности;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, нравственных, культурных ценностей в условиях современной жизни;
- создание условий для удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, творческом, физическом, культурном, нравственном развитии;
- организация работы студенческого самоуправления.

1.5. В своей деятельности отдел воспитательной работы руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 295 «Об утверждении государственной программы образования на 2013-2020 годы»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.12.2015 № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ;
- постановлениями и распоряжениями коллегии АКО;
- Уставом техникума и соответствующими локальными актами техникума;
- настоящим Положением;
- Программой развития ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина на период 2017-2021годы»;
- планом воспитательной работы техникума.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основной целью отдела воспитательной работы является создание условий для социальной адаптации, культурного, духовного, нравственного, эстетического и физического развития обучающихся.

2.2. Задачи:

- планирование и организация воспитательной работы в техникуме;
- поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на обучающихся;

- содействие работе студенческого самоуправления, студенческих общественных организаций, объединений, клубов и коллективов техникума;
- содействие и координация работы студенческого актива (совета обучающихся);
- представление студенческого движения на уровне города, района, области, федерации;
- создание условий для удовлетворения потребностей студентов и сотрудников в интеллектуальном, трудовом, нравственном, культурном и физическом развитии;
- организация и проведение культурно-массовых, культурно-просветительских, профилактических, спортивных, военно-патриотических мероприятий с обучающимися;
- профилактика здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся с помощью физкультуры, спорта и других форм воспитательной работы;
- социально-психологическая поддержка обучающихся, оказание помощи обучающимся в решении их проблем, консультации студентов, в том числе организация психолого-педагогического сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- социализация студентов, подготовка их к жизни в современных условиях.

3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

3.1. Структура и штатное расписание согласовываются в установленном порядке и утверждаются директором техникума.

3.2. Права и обязанности работников определяются настоящим Положением и должностными инструкциями.

3.3. В состав отдела входят:

- педагог-психолог;
- социальные педагоги;
- руководитель физвоспитания;
- председатель методического объединения по воспитательной работе;
- педагоги дополнительного образования;
- хранитель фондов (музея);
- воспитатели общежития.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Отдел воспитательной работы возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора.

4.2. На время отсутствия заместителя директора по учебно-воспитательной работе техникума (болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

5.1. Организует перспективное и текущее планирование, а также координирует воспитательную работу отделений техникума.

5.2. Координирует воспитательную деятельность студенческих объединений.

- 5.3. Готовит проекты студенческих инициатив (акций, конкурсов, соревнований)
- 5.4. Координирует масштабные мероприятия техникума во внеучебное время по основным направлениям воспитательной работы.
- 5.5. Анализирует и распространяет опыт эффективной организации воспитательной работы отделений техникума.
- 5.6. Осуществляет подготовку теоретических и методических материалов по осуществлению воспитательной работы в техникуме.
- 5.7. Координирует работу по вопросам воспитания педагогических работников техникума (преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей групп).
- 5.8. Осуществляет организационно-методическую поддержку деятельности студенческого актива техникума.
- 5.9. Проводит совещания по текущим вопросам организации воспитательной работы в техникуме.
- 5.10. Оказывает психологическую помощь и поддержку обучающимся, преподавателям, родителям в решении конкретных проблем.
- 5.11. Оказывает социальную и психологическую поддержку детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТДЕЛА

- 6.1. Качественно и своевременно выполнять поставленные задачи и возложенные функции, определенные настоящим положением.
- 6.2. Запрашивать и получать от заведующих отделениями техникума данные, необходимые для осуществления возложенных на отдел воспитательной работы задач и функций.
- 6.3. Участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к деятельности отдела воспитательной работы.
- 6.4. Выносить на рассмотрение педагогического совета предложения по совершенствованию воспитательной деятельности в техникуме.
- 6.5. Участвовать в научно-методических семинарах, конференциях, педагогических чтениях, посвященных проблемам организации воспитательной деятельности в техникуме.
- 6.6. В установленном порядке участвовать в проверках отделений по вопросам организации воспитательной работы.
- 6.7. Привлекать преподавателей, мастеров производственного обучения и сотрудников техникума для осуществления возложенных на отдел функций.
- 6.8. Осуществлять взаимодействие с отделениями техникума в пределах своей компетенции.
- 6.9. Знакомиться с проектами решений руководства техникума, касающихся организации и планирования воспитательной работы.
- 6.10. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела воспитательной работы.
- 6.11. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Для выполнения функций и реализации прав отдел воспитательной работы взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- 7.1. С заместителем директора по учебной работе по вопросам:

- согласования планов и графиков учебного процесса с планированием воспитательной работы;
- согласования методического и учебно-воспитательного обеспечения учебного процесса;
- 7.2. С заместителем директора по производственному обучению по вопросам:
 - организации воспитательной работы со студентами в период подготовки и проведения практик.
- 7.3. С заведующими отделений по вопросам:
 - организации воспитательно-образовательного процесса;
 - разработки планов воспитательной работы;
 - организации работы классных руководителей и мастеров производственного обучения;
 - организации работы с родителями;
 - организации взаимодействия отделений со студенческим активом;
 - содействия повышению качества учебно-воспитательного процесса.
- 7.4. С отделом информационных технологий по вопросам:
 - своевременного размещения информации по воспитательной работе техникума на официальном сайте учреждения;
 - эксплуатации и ремонта оргтехники;
 - тиражирования информационных материалов;
 - организации тематических выставок;
 - обеспечения обучающихся учебной и учебно-методической литературой;
 - редактирования презентаций, информационных материалов, а также создания видеороликов и видеофильмов.
- 7.5. С отделом безопасности по вопросам:
 - подготовки аудиторного фонда, актового и спортивных залов к проведению мероприятий по воспитательной работе;
 - обеспечения безопасного режима (температурного, противопожарного) в учебных аудиториях и в студенческом общежитии;
 - обеспечения безопасного режима при проведении спортивных и других мероприятий по воспитательной работе;
 - проведения инструктажей по технике безопасности с обучающимися перед проведением общетехникумовских и выездных мероприятий.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и другие сотрудники отдела несут персональную ответственность за:

8.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента.

8.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 5 от «30» июня 2017 года