

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

В.А. Римша

« 23 » 09 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о подразделении «Учебная часть»

п. Металлплощадка

2018

## **1. Общие положения**

1.1. Подразделение «Учебная часть» является самостоятельным структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина (далее ГПОУ КАТ им. Г.П. Левина), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора техникума.

1.2. Подразделение «Учебная часть» создано с целью организации учебно-воспитательного процесса, обеспечивающего подготовку высококвалифицированных специалистов.

1.3. Непосредственное руководство подразделения «Учебная часть» осуществляет заместитель директора по учебной работе, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директором техникума в установленном порядке, и непосредственно подчиненный директору техникума.

1.4. Штатное расписание подразделения «Учебная часть» формируется в соответствии с его структурой и может быть изменено решением директора техникума.

1.5. В своей деятельности подразделение «Учебная часть» руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 1012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- - законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам профессионального образования;
- приказами, постановлениями, другими руководящими и нормативными документами вышестоящих организаций;
- Уставом и локальными актами ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказами и распоряжениями директора ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.

## **2. Организационная структура**

2.1. Структуру и штаты подразделения утверждает директор техникума.

2.2. В состав подразделения входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заведующий учебной частью;
- заведующий очным отделением ППССЗ;
- заведующий отделением ППКРС;
- заведующий заочным отделением;
- заведующий отделом методической работы;
- менеджер;
- методисты – 3 единицы;

- секретарь заочного отделения;
- диспетчер;
- педагогические работники.

### **3. Цели и задачи**

Основными задачами подразделения «Учебная часть» являются:

2.1. Планирование и организация учебного процесса по всем формам обучения и профессиональным программам техникума.

2.2. Ведение обучения обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и программ дисциплин, профессиональных модулей.

2.3. Планирование и учет выполнения образовательных программ учебными группами по всем формам обучения, специальностям и профессиям.

2.4. Планирование и учет выполнения учебной нагрузки педагогическими работниками.

2.5. Организация и контроль работы учебных групп всех форм обучения.

2.6. Участие в организации работы приемной комиссии.

2.7. Организация работы методического отдела.

2.8. Организация работы по созданию учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ по всем формам обучения и реализуемым специальностям и профессиям.

### **4. Функции**

Основными функциями подразделения «Учебная часть» являются:

3.1. Организация текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива, разработка и реализация планов.

3.2. Ведение образовательной деятельности и координирование работы педагогического коллектива по выполнению учебных планов и основных профессиональных образовательных программ очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

3.3. Разработка учебных планов, графиков учебного процесса и организация учебного процесса очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

3.4. Планирование учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

3.5. Учет выполнения основных профессиональных образовательных программ учебными группами по всем формам обучения, специальностям и профессиям, выполнения учебной нагрузки педагогическими работниками.

3.6. Обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей согласно учебных планов по специальностям и профессиям учебно-методической документацией.

3.7. Контроль за учебно-методическим обеспечением образовательного процесса.

3.8. Обеспечение учебного процесса расписанием учебных занятий по семестрам, консультациям, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.9. Организация проведения промежуточной аттестации студентов, государственной итоговой аттестации.

3.10. Организация и контроль работы учебных групп очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

3.11. Оформление необходимой документации работниками подразделения.

3.12. Обеспечение своевременного составления установленной учетной и отчетной документации.

3.13. Участие в подготовке документов для открытия новых специальностей, профессий, для прохождения техникумом процедур лицензирования, аккредитации, проверок.

## **5. Права**

Подразделение «Учебная часть» имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений техникума информацию, необходимую для работы подразделения «Учебная часть».

4.2. Принимать участие в работе различных советов и комиссий, созданных в техникуме, в зависимости от занимаемой должности работника подразделения.

4.3. Присутствовать на различных мероприятиях, проводимых внутри техникума, и представлять техникум на городских, областных и другого уровня мероприятиях.

4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся подразделения, на заседаниях педагогического совета, на различных совещаниях, проводимых руководством техникума.

4.5. Повышать квалификацию и совершенствовать профессиональный уровень работников подразделения посредством различных форм повышения квалификации.

4.6. Контролировать и координировать работу работников.

## **6. Взаимоотношения**

Подразделение «Учебная часть» находится во взаимодействии с:

- отделом учебно-производственной работы;
- отделом воспитательной работы;
- отделом информационных технологий;
- бухгалтерией;
- административно-хозяйственным отделом;
- отделом по безопасности жизнедеятельности и охране труда.

## **7. Ответственность**

Подразделение «Учебная часть» несет ответственность за:

7.1. Своевременное выполнение подразделением основных задач и функций, а также за поддержание установленного для результатов работы уровня качества.

7.2. Достоверность, полноту и своевременность представляемой подразделением информации.

7.3. Соблюдение надлежащей трудовой дисциплины, установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности.

7.4. Соблюдение действующего законодательства, выполнение приказов и распоряжений руководителя учебного заведения.

7.5. За обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.