

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ

Директор



В.А. Римша

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении профессиональной подготовки квалифицированных
рабочих и служащих**

п. Металлоплощадка

2016

1. Общие положения

1.1. Отделение профессиональной подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – отделение ППКРС) является составной частью подразделения учебной части техникума и создана для решения задач по подготовке востребованных рынком труда квалифицированных рабочих и служащих. На отделении осуществляется подготовка по профессиям со сроком обучения 2 года 5 месяцев:

190631.01 «Автомеханик»

110800.04 «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка»

190629.01 «Мастер дорожных и строительных машин»

1.2. Отделение техникума открывается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.3. Структура и штаты отделения утверждаются директором техникума в зависимости от контингента обучающихся, направлений работы, уровней подготовки и т.д.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется настоящим Положением, Уставом, соответствующими локальными актами техникума, рабочими учебными планами, годовыми графиками учебного процесса, федеральными государственными образовательными стандартами, правовыми актами и нормативными документами, законодательством РФ.

2. Основные задачи и функции

2.1. Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении.

2.2. Руководство работой педагогического персонала отделения и совместителей.

2.3. Обеспечение выполнения требований ФГОС, учебных планов и программ по профессиям, закрепленным на отделении.

2.4. Участие в организации работы по обеспечению приема студентов в техникум по профессиям отделения.

2.5. Организация и планирование учебной работы на очередной учебный год.

2.6. Составление расписания занятий, экзаменов, консультаций и контроль за их выполнением.

2.7. Организация контроля и анализа трудовой и учебной дисциплины на отделении.

2.8. Организация учета успеваемости студентов.

2.9. Участие в контроле за качеством преподавания учебных дисциплин.

2.10. Участие в организации итоговой государственной аттестации выпускников, оформление документов выпускникам.

2.11. Организация работы по сохранению контингента, переводу, восстановлению на учебу, отчислению обучающихся в соответствии с Уставом техникума, внесение предложений о поощрениях и наказаниях обучающихся и работников отделения

2.12. Учет работы по отделению и представление отчетности.

2.13. Участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом, методическом совете, совете техникума, стипендиальной комиссии.

2.14. Участие в работе стипендиальной комиссии.

2.15. Организация делопроизводства на отделении в соответствии с номенклатурой дел.

3. Организация работы

3.1. Отделение обеспечивается помещением, обеспеченным средствами пожарной сигнализации, телефоном, необходимой мебелью, инвентарем, компьютерной и оргтехникой, бланочной документацией необходимой для работы.

- 3.2. Координация работы на отделении осуществляется заведующим отделением ППКРС.
- 3.3. Для реализации задач по подготовке квалифицированных рабочих и служащих за отделением закрепляется штат педагогов, формируются предметно - цикловые комиссии, создаются кабинеты, лаборатории, мастерские, трактородром, автодром, учебное хозяйство в соответствии с рабочими планами по профессиям.

4. Права

- 4.1. Заведующий отделением ППКРС в праве давать распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения обучающимися и работающими на отделении.
- 4.2. Требовать от работников правильного оформления и своевременного представления необходимых отделению материалов для учета и контроля.
- 4.3. Вносить на рассмотрение директору предложения о поощрении отличившихся сотрудников и студентов или привлечения их к ответственности в установленном порядке за нарушение трудовой, учебной дисциплины.
- 4.4. Проводить производственные совещания с преподавателями, работниками отделения, курсовые, групповые собрания со студентами и родителями по вопросам организации образовательного процесса.

5. Ответственность

Работники отделения несут ответственность:

- 5.1. За несоблюдение закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Устава техникума и нормативных документов.
- 5.2. За подачу недостоверной отчетности и несоблюдение установленных сроков ее представления.
- 5.3. Невыполнение или недобросовестное выполнение функций, возложенных на работника.
- 5.4. Дисциплинарная, административная, материальная и уголовная ответственность работников отделения определяется в соответствии с действующим законодательством.

Разработчик:

Заведующий отделением ППКРС Л.Н. Римша