

ПРИКАЗ

« 15 » января 2026 г.

п. Металлплощадка

№ 17

**«Об утверждении Положения об
организации работы по охране труда»**

В целях обеспечения системного подхода к решению задач охраны труда согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации, требованиям ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», и других нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Специалисту по охране труда Обод Т. В. разработать Положение об организации работы по охране труда в ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина. Срок до 25 января 2026г.

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации работы по охране труда в ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина в области охраны труда. (Приложение № 1).

2. Руководителям структурных подразделений принять действенные меры для обеспечения безопасных условий на рабочих местах, соблюдения работниками требований нормативных актов по охране труда.

3. Заведующему отделом информационных технологий Аксенову А. П. разместить электронную версию Положения об организации работы по охране труда на официальном сайте ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина. Срок до 31.01.2026 г.

Директор ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина



В. А. Римша

С приказом ознакомлены:

Заведующий отделом
информационных технологий

Аксенов А. П.

Специалист
по охране труда

Обод Т. В.



Утверждено:
Приказом директора ГПОУ КАТ
им. Г. П. Левина В. А. Римша
№ 17 «15» 01 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

В

**Государственном профессиональном образовательном учреждении
«Кемеровский аграрный техникум»
имени Г. П. Левина**

п. Металлплощадка, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
4. ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА.....	3
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	3
6. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ.....	3
Приложение 1	4
Приложение 2	15
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	17
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ	18

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Важнейшим звеном управления охраной труда является разработка, утверждение и выполнение Положения «Об организации работы по охране труда в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина (далее – Положение).

Это основополагающий локальный нормативно-правовой акт, который обеспечивает безопасность всех участников образовательного процесса.

Одна из основных задач Положения – установить порядок организации работы по охране труда как в целом по Государственному профессиональному образовательному учреждению «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина (далее по тексту - ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина), так и по его структурным подразделениям, должностные обязанности по охране труда различных категорий работников учреждения и их ответственность за выполнение требований по охране труда.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами в сфере образовательной деятельности, Устава Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровского аграрного техникума» имени Г. П. Левина (далее по тексту - ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина) и иных локальных нормативных актов, должностными инструкциями в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Постановлением Минтруда РФ №14 от 08.02.2000 года «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»

3.2. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в системе образования, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

3.3. Под организацией управления охраной труда в Техникуме понимается организационная структура, включающая директора техникума, административных и педагогических работников, функциональные и должностные обязанности которых включают вопросы, регулируемые настоящим Положением.

3.4. Общее руководство организацией и проведением работы по охране труда возлагается на директора техникума.

3.5. Координация деятельности структурных подразделений Техникума по вопросам охраны труда, организация контроля за работой по созданию здоровых и безопасных условий жизнедеятельности обучающихся и работающих в Техникуме возлагаются на специалиста, на которого возложены эти функциональные обязанности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА.

4.1. ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина, несущее в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников техникума во время образовательного процесса, организует работу по охране труда согласно Положению о распределении обязанностей руководителей, работников техникума по охране труда. (Приложение 1 к настоящему Положению). Назначение ответственных лиц и распределение обязанностей по охране труда оформляются в виде локального документа, включены в Уставе техникума, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностях работников, годовых планах работы, приказах и других локальных актах, определяющих степень личной ответственности руководителей, административных и педагогических работников за соблюдение правил и норм охраны труда.

4.2. Директор или иное ответственное лицо, определенное Уставом техникума, обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением документации, предусмотренной номенклатурой дел по охране труда (Приложение 2 к настоящему Положению).

4.3. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников, а также обучающихся и их родителей в техникуме создается совместный комитет (комиссия) по охране труда, в состав которой входят на паритетных началах представители администрации, профессиональных союзов, иных представительных органов, уполномоченных работниками, обучающимися и их родителями.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Вся деятельность по охране труда осуществляется в тесном взаимодействии с подразделениями органов государственного управления охраной труда, федеральными органами надзора.

6. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ

К записям по организации работы в сфере охраны труда относятся: планы/отчеты работы.

**Положение
о распределении обязанностей руководителей,
работников ППОУ КАТ им. Г. П. Левина по охране труда**

1. Директор техникума:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом техникума;

- обеспечивает проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в техникуме;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т. п., а также во всех подсобных помещениях;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий техникума

- утверждает согласованные с профкомом должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих техникума;

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда; отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- организует приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. Обучающихся (воспитанников) при проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т. п.;

- осуществляет поощрение работников образовательных учреждений за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся и воспитанников;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам, а также обучающихся и воспитанников;

- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

- обеспечивает своевременное расследование несчастных случаев. Немедленно сообщает о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам их заменяющим, принимает всевозможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно Положениям;

- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения один раз в полугодие;

- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих, обучающихся и воспитанников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения. Оформляет проведение инструктажа в журнале;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

- принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете;

- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- определяет финансирование мероприятий по безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- организует составление перечня не электротехнического персонала, которому необходимо присваивать первую группу по электробезопасности;
- приказом по учреждению назначает ответственных за правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт закрепленных за учреждением зданий, сооружений или их части (этаж, кабинет);
- приказом по учреждению назначает комиссию по общему осмотру зданий и сооружений, находящихся на балансе учреждения;
- приказом по учреждению утверждает график проведения периодических технических осмотров зданий и сооружений, находящихся на балансе учреждения;
- организует занятия с водителями для повышения водительского мастерства в соответствии с Положением об обеспечении безопасности дорожного движения на предприятиях, в учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов;
- инициирует создание комитета (комиссии) по охране труда.

2. Руководитель отдела безопасности:

- обеспечивает организацию работ по созданию здоровых безопасных условий работы и учебно-воспитательного процесса;
- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, воспитанниками при наличии оборудования для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием заведующего хозяйством своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;
- составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет (либо при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, изменений условий труда работников, внедрения новой техники и технологий, по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по требованию органов Федерального надзора) инструкций по охране труда работающих и обучаемых, согласовывает их с профкомом, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, разрабатывает и реализует мероприятия по их предупреждению и снижению;
- контролирует своевременное проведение инструктажа педагогического, технического персонала, обучающихся, воспитанников и его регистрацию в журнале;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний нештатных формирований ГО, рабочих и служащих, обучающихся, воспитанников;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и др. помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся и воспитанников;
- разрабатывает план гражданской обороны образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, воспитанниками. Участвует в работе комиссии по рассмотрению несчастных случаев;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;
 - проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Техникума. Оформляет проведение инструктажа в журнале;
 - организует проведение инструктажа не электротехнического персонала и присвоение им первой группы допуска по электробезопасности;
 - по окончании временной нетрудоспособности пострадавших в результате производственных травм направляет в государственную инспекцию труда информацию о последствиях несчастного случая на производстве и мероприятиях, выполненных в целях предупреждения подобных несчастных случаев;
 - оказывает методическую помощь разработчикам инструкций по охране труда.
- В образовательном учреждении, где указанной должности нет, эти обязанности выполняет руководитель (директор, заведующий) образовательного учреждения.

3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает организацию работ по охране труда, проведению мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости технического персонала;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек техникума, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории техникума;
- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния техникума;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов и сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организует не реже 1 раза в 5 лет (либо при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, изменений условий труда работников, внедрения новой техники и технологий, по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по требованию органов Федерального надзора) разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся и воспитанников техникума;
- обеспечивает учет, хранение противоположного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- составляет перечень не электротехнического персонала, которому необходимо присваивать первую группу по электробезопасности;
- проводит инструктаж не электротехнического персонала;
- ведет журнал инструктажей не электротехнического персонала;
- обязан иметь 4-ю группу допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

В учреждениях, где указанной должности нет, эти обязанности выполняет руководитель образовательного учреждения.

4. Председатель профсоюзного комитета техникума:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, работой администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социально-трудовых прав работающих, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению;
- представляет совместно с членами органов уполномоченных обучающимися, воспитанниками, их родителями интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

5. Заместитель директора техникума по воспитательной работе:

- организует работу по созданию здоровых и безопасных условий при проведении внеурочных мероприятий, трудового обучения, профессиональной ориентации и общественно полезного и производительного труда;
- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или с обучающимися;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, общественно полезного, производительного труда и т. п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;
- организует с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т. д.

6. Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, учебно-производственной мастерской, спортсекции и т. п.:

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся, воспитанников к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает и периодически рассматривает, не реже одного раза в 5 лет (либо при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, изменений условий труда работников, внедрения новой технологии, по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по требованию органов Федерального надзора), инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору техникума;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного процесса о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся, воспитанников;
- немедленно сообщает руководству, профкомитету о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся или воспитанником;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с работниками, обучающимися, воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Заместитель директора по учебной работе

- обеспечивает во время занятий контроль рабочих мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения;
- осуществляет контроль безопасного проведения образовательного процесса, обеспечивает проведение занятий при наличии условий, требуемых правилами и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включает вопросы охраны труда в планы практических занятий;
- оперативно извещает директора техникума о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, директора о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;
- контролирует проведение инструктажа обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного

движения, поведения в быту и на воде и т. д.;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

8. Заместитель директора по производственному обучению:

- во время занятий по производственному обучению проводит проверки рабочих мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения;

- осуществляет контроль безопасного проведения образовательного процесса, обеспечивает проведение занятий при наличии условий, требуемых правилами и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включает вопросы охраны труда в планы практических занятий;

- оперативно извещает директора техникума о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, лабораторией, учебным транспортным средством, директора о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;

- контролирует проведение инструктажа обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных практических занятиях, с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;

- организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту и на воде и т. д.;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

- организует работу по созданию здоровых и безопасных условий при проведении внеурочных мероприятий, трудового обучения, профессиональной ориентации и общественно полезного и производительного труда;

- контролирует выполнение классными руководителями, мастерами производственного обучения возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися или воспитанниками;

9. Старший мастер:

- во время занятий по производственному обучению на автодроме, трактородrome, на учебном хозяйстве проводит проверки рабочих мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения;

- осуществляет контроль безопасного проведения образовательного процесса, обеспечивает проведение занятий при наличии условий, требуемых правилами и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включает вопросы охраны труда в планы практических занятий;

- оперативно извещает директора техникума о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, лабораторией, учебным транспортным средством, директора о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;

- контролирует проведение инструктажа обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных практических занятиях, с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;

- организует, по необходимости, изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту и на воде и т. д.;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, во время образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

- организует работу по созданию здоровых и безопасных условий при проведении общественно полезного и производительного труда;

- контролирует выполнение классными руководителями, мастерами производственного обучения возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися или воспитанниками;

10. Воспитатель общежития:

- в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время подготовок уроков, спортивных игр и соревнований, общественно полезного труда в общежитии и на прилегающей территории;

- проводит инструктажи с обучающимися по технике безопасности при проведении мероприятий на основании утвержденных инструкций, разъясняет правила пожарной безопасности, электробезопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде, транспорте, воспитывает у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение этих правил;
- приостанавливает проведение работ или мероприятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и докладывает об этом директору техникума;
- не допускает обучающихся к выполнению работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет;
- в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи с обучающимися во время проведения работ, занятий, мероприятий, происшедшие в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- немедленно сообщает директору техникума о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

11. Преподаватель, классный руководитель:

- перед началом занятий проводят проверки рабочих мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения;
- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса, занятия проводят при наличии условий, требуемых правилами и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включают вопросы охраны труда в планы практических занятий;
- оперативно извещают руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводят до сведения руководство о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проводят инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, классных часах, массовых мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- организуют изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту и на воде и т. д.;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляют контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

12. Специалист по охране труда:

- в своей работе специалист по охране труда руководствуется Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О гражданской обороне», Законами Кемеровской области «О защите населения и территорий Кемеровской области от ЧС природного и техногенного характера», «Об охране труда», Уставом образовательного учреждения, Положением о службе охраны труда, Положением о расследовании и учете несчастных случаев;
- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса, в стрелковом тире, во время массовых мероприятиях и принимает меры по созданию безопасных условий;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформляет проведение инструктажа в журнале;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности;
- обеспечивает совершенствование учебно-материальной базы техникума в области охраны труда;
- о каждом несчастном случае немедленно докладывает директору техникума;
- участвует в разработке плана гражданской обороны образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- при выявлении нарушений в области охраны труда, угрожающих жизни и здоровью людей, незамедлительно принимает меры для предотвращения несчастного случая.

13. Руководитель физического воспитания, преподаватель по физической культуре:

- в своей работе руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в техникуме и строго соблюдает выполнение учебных программ;
- не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды;
- запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также

других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов;

- не допускает на занятия по физической культуре обучающихся после перенесенной болезни без справки-разрешения врача;
- обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала;
- систематически проверяет знания и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктаж с обучающимися с обязательной регистрацией в специальном журнале (журнал регистрации инструктажей по охране труда) учебного заведения при проведении внеурочных мероприятий и мероприятий вне образовательного учреждения;
- принимает участие в разработке инструкций по технике безопасности в различных видах спорта и физических упражнений и представляет их на согласование специалисту по охране труда и согласование с профсоюзным комитетом;
- ежегодно (перед началом учебного года и после ремонта) обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов.

14. Преподаватель кабинетом физики:

- в своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики техникума;
- создает здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете физики;
- несет личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил техники безопасности обучающимися;
- изучает с обучающимися правила по технике безопасности, строго соблюдает их в учебно-воспитательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности с обучающимися на занятиях согласно учебному плану с обязательной регистрацией в специальном журнале, при проведении внеурочных мероприятий - в специальном журнале учебного заведения;
- проводит занятия и лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами по технике безопасности и санитарными нормами;
- обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов;
- не допускает применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда;
- не допускает применение самодельных электрифицированных приборов и устройств;
- не допускает подачу на рабочие столы обучающихся напряжения выше 42 В переменного и 110 В постоянного тока;
- металлические корпуса электрифицированного демонстрационного оборудования с напряжением питания выше 42 В переменного тока и 110 В постоянного тока заземляет до включения их в сеть;
- разрабатывает и вывешивает на обозрение обучающихся, после согласования с профкомом и утверждения директором техникума, инструкцию по технике безопасности;
- немедленно сообщает директору техникума о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения и организывает эвакуацию обучающихся при пожаре.

15. Преподаватель химии:

- в своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии в техникумах;
- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, а также при проведении лабораторных работ, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- проводит инструктажи обучающихся по технике безопасности в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в журнале инструктажа по технике безопасности;
- в кабинете сосредотачивает инструкции, плакаты по безопасным приемам работы с химическими реактивами и растворами;
- перед началом работ проверяет исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания, в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, прекращает работу в кабинете до их устранения;
- по окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает газовые и водопроводные краны;
- не допускает совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе;
- не допускает хранение реактивов сверх нормативов, предусмотренных Типовыми перечнями;
- не допускает совместное хранение реактивов и растворов в таре без этикеток или надписями на ней, сделанными карандашом по стеклу;
- организует строгое хранение реактивов 7-й группы в отдельном сейфе или надежно запирающемся металлическом ящике с вывешенной на внутренней стороне дверцы описью реактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс, объемов (их опись утверждается директором);
- добивается эффективной работы вытяжного шкафа, кабинета;
- не допускает обучающихся к приготовлению растворов из концентрированных химических веществ;

- перемешивание концентрированных кислот и приготовление из них растворов производит в вытяжном шкафу с использованием воронки, в спецодежде и средствах индивидуальной защиты;
- при проведении лабораторных и практических работ, связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, не допускает к занятиям без защитных очков и других средств индивидуальной защиты;
- не допускает прокладки самодельных удлинителей и переносок с нарушенной изоляцией электропроводок;
- на уроках не допускает использование самодельного оборудования;
- не допускает использование кабинета химии в качестве комнат для занятий по другим предметам;
- запрещает пробовать на вкус любые реактивы и растворы, пить и есть, класть продукты на рабочие столы в кабинете и лаборатории, принимать пищу в спецодежде;
- оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- немедленно извещает руководителя техникума о каждом несчастном случае;
- добивается обеспечения кабинета аптечкой для оказания первой доврачебной помощи, первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, емкость не менее 5 литров, кошма, песок, объемом не менее 0,05 куб. м, совок, хватом не менее 2 кг);
- организует эвакуацию обучающихся из помещения в случае возникновения пожара, а также неустранимой утечки газа.

17. Преподаватель (заведующий кабинетом) информатики и вычислительной техники:

- в своей работе руководствуется СанПиН «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения;
- проводит инструктирование обучающихся по правилам техники безопасности при работе на компьютерах;
- не допускает занятий за одним дисплеем двух и более человек;
- следит за соблюдением необходимого расстояния от экрана монитора до глаз обучающихся;
- не допускает использования неисправного оборудования;
- проверяет состояние цельности изоляции электрических проводов;
- не допускает работы на мониторе с ненаведенными предельно четкими и яснобуквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями;
- два-три раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения экранов мониторов;
- при наличии мерцаний на экране работу на мониторе приостанавливает;
- не допускает работы на мониторе без защитных экранов;
- все ремонтные работы дисплеев выполняет в отсутствие обучающихся и посторонних лиц;
- постоянно поддерживает относительную влажность и скорость движения воздуха путем использования приточно-вытяжной вентиляции, кондиционеров;
- тщательно проветривает помещение после занятий;
- после каждого занятия и в конце учебного дня организует влажную уборку кабинетов, очищение от пыли экранов дисплеев и других поверхностей интерьера с целью устранения зарядов статического электричества, нарушения состава воздуха;
- регламентирует деятельность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомление обучающихся;
- работу обучающихся на дисплее проводит в свободном и индивидуальном ритме;
- через 15-25 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позостатическое напряжение, зрительное и общее утомление;
- прекращает подачу напряжения по завершении занятий в кабинете;
- для повышения влажности воздуха в кабинете использует увлажнители воздуха;
- строго следит за рабочей позой обучающихся.

18. Мастер производственного обучения:

- в своей работе руководствуется Положением об учебных мастерских общеобразовательной школы;
- совместно с завхозом выполняет работу по обеспечению мастерских исправным оборудованием, отвечает за безопасное состояние инструментов, приборов и станков, а также за нормальное санитарно-гигиеническое состояние мастерских;
- разрабатывает и вывешивает на обозрение инструкции по технике безопасности при работе на каждом станке, оборудовании, рабочем месте по каждому виду проводимых работ после их согласования с профкомом и утверждения у директора техникума;
- проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности при выполнении всех видов работы и использовании инструментов и оборудования с обязательной регистрацией в журнале инструктажа по технике безопасности, а при проведении внеклассных занятий (кружки, общественно полезный производительный труд) - в специальном журнале;
- не допускает установки в мастерских оборудования, не предусмотренного типовыми перечнями, в том числе самодельного, без соответствующего разрешения;
- не допускает обучающихся к выполнению запрещенных видов работ для школьников в мастерских (на

строгально-пильном, заточном станках, электрифицированными инструментами на 220 В и более, электропаяльниками с потреблением электроэнергии более 42 В), а также долблению, пробивке стен, к работе с топором, мытью окон, чистке электроламп и плафонов;

- не допускает обучающихся к проведению работ или занятий без спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты, обеспечивает комплектование аптечки первичными средствами медицинской помощи;
- строго соблюдает требования «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» и «ПУЭ»;
- приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися и детьми во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда;
- немедленно извещает руководителя образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- добивается обеспечения мастерских первичными средствами пожаротушения и организывает эвакуацию обучающихся при пожаре;
- один раз в пять лет проходит обязательную курсовую переподготовку по охране труда и аттестацию по знанию правил технической эксплуатации электроустановок напряжением до 1000 В, использующихся в мастерских, с присвоением квалификационной группы не ниже третьей.

19. Мастер, инструктор по вождению тракторов и сельскохозяйственных машин:

- внимательно изучает Правила по технике безопасности и производственной санитарии при трудовом обучении и летних практических работах обучающихся ГПОУ КАТ им. Г.П. Левина;
- обучает обучающихся правильному и безопасному обращению с находящимися в кабинете, мастерских и лаборатории технического обслуживания оборудованием, тракторами и сельскохозяйственными агрегатами, безопасным методам выполнения работ;
- является ответственным за выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, за охрану жизни и здоровье обучающихся во время работы в мастерской, лаборатории технического обслуживания (гараж), во время обучения практической езде на сельскохозяйственных машинах и производственной практики;
- не допускает обучающихся на запрещенные виды работы до 18-летнего возраста согласно Списку производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет;
- рабочее место обучающихся содержит в соответствии с существующими нормами безопасности с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- строго выполняет требования техники безопасности и производственной санитарии, требования к организации индивидуальных практических занятий обучающихся по вождению машин, при выполнении полевых работ, требования к техническому состоянию тракторов и тракторных агрегатов;
- строго соблюдает требования техники безопасности при ремонте тракторов, других самоходных сельскохозяйственных машин и агрегатов, подъемно-транспортного, станочного оборудования, оснастки инструментов, выполнение медных, жестяных, вулканизационных работ, мойке машин и т. д.;
- осторожно обращается с ГСМ при заправке тракторов, сельскохозяйственных машин и этого требует от обучающихся;
- следит за безопасным состоянием трактора с машиной-орудием (плуг, борона, сеялка и др.), запуском двигателя;
- не допускает выхода трактора к работе, пока не убедится в исправности механизмов управления, тормозов, защитных кожухов;
- следит за тем, чтобы обучающиеся не находились возле движущегося трактора ближе 4-5 метров;
- следит за правильностью выбора скорости движения, соблюдает требования вождения в темное время суток и в условиях плохой видимости, в сложных условиях;
- строго соблюдает правила дорожного движения;
- разрабатывает и вывешивает на обозрение обучающихся инструкции по технике безопасности, согласованные с профкомом и утвержденные директором техникума;
- немедленно сообщает руководителю о происшедшем несчастном случае и принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- не допускает практической езды без присутствия мастера в кабине трактора.

20. Заведующий столовой:

- знакомит вновь принятых работников с правилами внутреннего распорядка, с инструкциями по охране труда, с правильной организацией рабочего места, с устройством обслуживаемого оборудования, с предохранительными ограждениями и приспособлениями;
- проводит первичный инструктаж на рабочем месте со всеми работниками с получением подписей работников в журналах;
- не допускает работников к работе, пока не убедится в знании ими правил, инструкций по охране труда, а также правил эксплуатации обслуживаемого оборудования и без санитарных книжек;
- следит за исправностью оборудования, ограждений, инструмента, инвентаря, а также наличием плакатов

по охране труда;

- обеспечивает своевременную и качественную заточку режущего инструмента и его правильное хранение;
- следит за наличием у электроустановок, приборов, оборудования защитного заземления (зануления);
- следит за тем, чтобы токоведущие части пусковых приборов были защищены кожухами, электропроводка находилась в исправном состоянии, электромоторы и рубильники в сырых и влажных помещениях устанавливались закрытого типа, осветительная арматура не реже одного раза в месяц подвергалась чистке;
- немедленно принимает меры к устранению неровностей, скользкости пола, щелей и выбоин в полу, а также содержанию его в чистоте;
- обеспечивает наличие деревянных решеток на рабочих местах с каменными (цементными полами);
- не допускает загромождения рабочих мест и проходов, требует содержания их в чистоте и порядке;
- следит за прочностью стремянок и приставных лестниц с приспособлениями от скольжения, запрещает пользование случайными подставками, ящиками, бочками и другими предметами на высотах;
- не допускает переноску работниками грузов весом свыше установленной нормы;
- руководство погрузочно-разгрузочными работами поручает только лицам, которые могут обеспечивать безопасные приемы при выполнении этой работы;
- принимает меры к механизации трудоемких и тяжелых работ;
- следит за правильной и непрерывной работой вентиляции, использованием естественного проветривания, недопущением сквозняков;
- следит за своевременным обеспечением работников спецодеждой, положенной по нормам, требует ее правильного использования и бережного хранения;
- немедленно принимает меры к устранению обнаруженных нарушений правил техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности;
- при несчастных случаях немедленно принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, в случае необходимости вызывает врача и докладывает директору техникума.

Перечень документов по охране труда в ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина

1. Правила внутреннего трудового распорядка дня работников Техникума (доведение работникам под роспись).
2. Положение об организации работы по охране труда в Техникуме.
3. Должностные обязанности по охране труда работников Техникума (с их личными подписями).
4. Приказ директора Техникума по охране труда и соблюдению правил техники безопасности с назначением лиц, ответственных за организацию безопасных условий работы и учебы (ежегодно перед началом учебного года, доведение под роспись).
5. Коллективный договор директора Техникума с профсоюзным комитетом или советом трудового коллектива (раздел по охране труда), заключенный на 3 года.
6. Соглашение по охране труда (заключается на календарный год).
7. Акты проверок выполнения соглашения по охране труда (оформляются 2 раза в год).
8. Протоколы собрания профсоюзной организации (трудового коллектива) по выборам уполномоченного по охране труда.
9. Приказ директора Техникума о назначении работника администрации, ответственного за охрану труда.
10. Приказ директора Техникума о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда (не менее трех членов комиссии, обученных и аттестованных в учебных центрах, имеющих лицензию и включенных в реестр).
11. Удостоверение о проверке знаний по охране труда директора Техникума и членов комиссии по проверке знаний.
12. Протоколы проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения (оформляются 1 раз в 3 года).
13. Материалы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда (оформляются 1 раз в 5 лет).
14. Перечень инструкций по охране труда с присвоением порядкового номера (должен охватывать все виды работ и профессии Техникума, ведется специалистом по охране труда или директором Техникума).
15. Инструкция по охране труда для всех должностей и по всем видам работ (утверждается директором Техникума по согласованию с профкомом или советом трудового коллектива, пересматриваются 1 раз в 5 лет).
16. Инструкция по технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, учебных мастерских, спортзалах и спортивных сооружениях.
17. Инструкции по организации и проведению массовых мероприятий.
18. Инструкции по перевозке обучающихся автотранспортом.
19. Перечень должностей работников, которым по условиям труда бесплатно выдается спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.
20. Карточки учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.
21. Перечень профессий и должностей работников, которым по условиям труда выдаются моющие и обеззараживающие средства.
22. Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда.
23. Программа вводного инструктажа по охране труда (утверждается директором Техникума по согласованию с профкомом или советом трудового коллектива).
24. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляется специалистом по охране труда или директором Техникума при приеме на работу, вводный инструктаж должны проходить все поступающие на работу).
25. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (составляется с учетом особенностей работы, утверждается директором Техникума по согласованию с профкомом или советом трудового коллектива).
26. Журнал регистрации первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляется специалистом по охране труда или директором Техникума).
27. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного и повторного инструктажей на рабочем месте.
28. Журнал регистрации несчастных случаев с работниками.
29. Акты несчастных случаев по форме Н-1 (хранятся 45 лет вместе с материалами расследования).
30. Сообщения о несчастных случаях и их последствиях в Госинспекцию труда, Фонд социального страхования, вышестоящий орган управления, в прокуратуру.
31. Заполненные листки здоровья в журналах по «Технике безопасности».
32. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися.
33. Акты несчастных случаев с обучающимися по форме Н-2 (хранятся 45 лет вместе с материалами расследования).
34. Приказ об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в Техникуме и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность.
35. Инструкция о мерах пожарной безопасности в Техникуме.
36. Журнал регистрации противопожарного инструктажа (вводного и на рабочем месте).

37. Поэтажные планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара (при нахождении на этаже 10 человек и более) и инструкции по эвакуации людей.
38. Предписания органов государственного надзора (Госинспекции труда, Ростехнадзора, Роспотребнадзора, Госпожнадзора, прокуратуры), ведомственного и общественного контроля.
39. Приказ о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений.
40. Акт государственной комиссии о приемке образовательного учреждения в эксплуатацию.
41. Технический паспорт на здания Техникума.
42. Акты общего технического осмотра комиссией зданий и сооружений Техникума.
43. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивных залах (оформляются ежегодно перед началом учебного года).
44. Акты испытаний спортоборудования (ежегодно).
45. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ (оформляются для вновь организованных и реконструированных кабинетов).
46. Акты приемки заказчиком объектов после капитального ремонта.
47. Приказ директора Техникума о назначении ответственного за электрохозяйство (с соответствующей группой допуска, прошедшего проверку знаний в Госэнергонадзоре).
48. Протокол проверки сопротивления заземления электрооборудования (оформляется не реже 1 раза в три года).
49. Протокол проверки сопротивления изоляции электропроводки (оформляется не реже 1 раза в три года).
50. Перечень должностей работников учреждения, которым необходимо иметь соответствующую квалификационную группу по электробезопасности.
51. Журнал регистрации проверки знаний у работников, имеющих группу по электробезопасности.
При эксплуатации автотранспорта:
52. Приказ о назначении лица, ответственного за техническое состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств.
53. Журнал предрейсовых медосмотров водителей.
54. Путевые листы.
При организованных перевозках обучающихся:
56. План работы учреждения по обеспечению безопасных перевозок обучающихся.
57. Приказы о назначении ответственного за организацию перевозок и сопровождающих.
58. Приказы об утверждении списков перевозимых обучающихся.
59. Приказ об утверждении инструкций по организации безопасной перевозки обучающихся.
60. Инструкция для водителя об особенностях работы в весенне-летний период.
61. Инструкция для водителя об организации работы в осеннее-зимний период.
62. Инструкция для водителя о мерах безопасности при перевозке обучающихся.
63. Инструкция для водителя и сопровождающих по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии.
64. Инструкция для водителя и сопровождающих по действиям в случае дорожно-транспортного происшествия.
65. Инструкция для водителя и сопровождающих по действиям в случае угрозы совершения террористического акта.
66. Инструкция для водителя при движении через железнодорожные пути.
67. Инструкция для сопровождающих по организации безопасной перевозки обучающихся.
68. Инструкция для обучающихся и воспитанников при следовании по маршруту.
69. Журнал учета инструктажей для водителя и сопровождающих.
70. Журнал учета инструктажей для обучающихся.
71. Журнал предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя.
72. Журнал учета нарушений водителем Правил дорожного движения и участия в дорожно-транспортных происшествиях.
73. Договор с автотранспортным предприятием на техническое обслуживание автомобиля.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

Главный специалист
отдела кадров



Н. В. Мачитиева

С. П. Шеварова

