



## **1. Общие положения**

1.1. Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина (далее - техникум) определяет порядок рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса на период государственной итоговой аттестации и устанавливает организацию деятельности апелляционной комиссии при рассмотрении письменных заявлений обучающихся и их родителей (законных представителей) о несогласии с результатами аттестационного испытания, выставленными выпускнику на государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), нарушении порядка проведения ГИА выпускников.

1.2. Положение об апелляционной комиссии техникума разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, регулирующие вопросы организации образовательной деятельности;

- Устав Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина;

- Положение «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников».

1.3. Порядок, сроки и место приема апелляций доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до начала проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные профессиональные образовательные программы.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, регламентирующих деятельность апелляционной комиссии.

## **2. Состав, полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Состав апелляционной комиссии (далее - комиссия) утверждается директором техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

2.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.3 Председателем апелляционной комиссии может быть руководитель или лицо из числа заместителей руководителя техникума, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций - партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

2.4 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.5 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - ДЭ).

2.6 При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

2.7 По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

2.8 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

2.9 Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

2.10 В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствующих на государственной итоговой аттестации, информацию о соблюдении процедуры проведения государственной итоговой аттестации.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

3.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (далее - апелляция) о нарушении, по его мнению, процедуры проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами ГИА. (Приложение 1)

3.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

3.3 Апелляционное заявление комиссия регистрирует в специальном журнале.

3.4 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения демонстрационного экзамена.

3.5 Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3.6 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.7 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

3.9 Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из техникума в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

3.10. Повторную аттестацию проводит комиссия, используя прежний экзаменационный материал. Оценка, выставленная апелляционной комиссией при повторной аттестации, является окончательной.

3.11 Государственная экзаменационная комиссия вносит эту оценку в отдельный протокол.

3.12 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

3.13 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии

является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

3.14 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

3.15 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.16 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.17 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

#### **4. Документация апелляционной комиссии**

4.1. Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом.

4.2. Решение апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания. Протокол утверждается и подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии.

4.3. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в архиве техникума в соответствии с номенклатурой дел.

4.4. Документами по основным видам работ апелляционной комиссии являются:

- материалы, поступившие в комиссию (заявление - апелляция выпускника, родителей (законных представителей), протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии);
- журнал регистрации апелляции;
- заключение о результатах рассмотрения апелляции;
- книга протоколов заседаний.

#### **5. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов апелляционной комиссии**

5.1 Утверждение состава апелляционной комиссии оформляются приказом по техникуму.

5.2 Руководство работой апелляционной комиссии осуществляет председатель.

5.3 Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, обеспечивает координацию работы членов апелляционной комиссии, ведет заседания апелляционной комиссии, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений апелляционной комиссии. В отсутствие председателя

апелляционной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.

5.4 Секретарь ведет делопроизводство апелляционной комиссии, несет ответственность за сохранность документов.

5.5 Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативно-правовых актов;
- участвовать в заседаниях апелляционной комиссии;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов апелляционной комиссии.

5.6 Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены апелляционной комиссии несут ответственность за соответствие деятельности апелляционной комиссии требованиям законодательных и иных нормативно-правовых актов. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной цели, председатель, заместитель председателя, секретарь и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

о несогласии с результатами ГИА (о нарушении процедуры проведения ГИА)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место проживания (адрес) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Наименование образовательного учреждения \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу апелляционную комиссию ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина  
рассмотреть \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть мою апелляцию (нужное подчеркнуть)

- в моем присутствии
- в присутствии лица, представляющего мои интересы
- без меня (моих представителей)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись заявителя

расшифровка подписи

Заявление принял \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.