

**ПРИКАЗ**

« 15 » января 2026 г.

п. Металлплощадка

№ 21

**«Об утверждении Положения  
о системе управления охраной труда»**

Во исполнение требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о Системе управления охраной труда. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда». Руководство по применению ГОСТ 12.0.230 – 2007, Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230 – 2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Специалисту по охране труда Обод Т. В. разработать Положение о системе управления охраной труда в ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина. Срок до 25 января 2026г.
2. Утвердить и ввести в действие Положение о системе управления охраной труда (СОУТ) в ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина в области охраны труда. (Приложение № 1).
3. Руководителям структурных подразделений принять действенные меры для обеспечения безопасных условий на рабочих местах, соблюдения работниками требований нормативных актов по охране труда.
4. Заведующему отделом информационных технологий Аксенову А. П. разместить электронную версию Положения об организации работы по охране труда на официальном сайте ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина. Срок до 31.01.2026 г.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина



В. А. Римша

С приказом ознакомлены:

Заведующий отделом  
информационных технологий



Аксенов А. П.

Специалист  
по охране труда



Обод Т. В.

Утверждено  
Приказом директора ГПОУ  
«Кемеровский аграрный техникум»  
им. Г. П. Левина В. А. Римша  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА в**

**Государственном профессиональном образовательном учреждении  
«Кемеровский аграрный техникум»  
имени Г. П. Левина**

## **Введение**

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей.

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Положение является руководством по созданию и совершенствованию системы управления охраной труда в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Кемеровский аграрный техникум» имени Г. П. Левина (далее по тексту – ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина), а также интеграции элементов этой системы в качестве составной части общей политики и управленческих мероприятий.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

### **1. Общие положения**

1.1. Целью внедрения системы управления охраной труда в ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина является обеспечение сохранения жизни и здоровья сотрудников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются сотрудники ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина.

1.2. Система управления охраны труда (СУОТ) - часть общей системы управления организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации.

1.3. СУОТ представляет собой единство:

а) организационных структур управления в образовательном учреждении (согласно штатному расписанию) предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) процедур и порядка функционирования элементов СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя организации), с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

1.5. Объектом управления СУОТ является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности и учебного процесса, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.6. При определении состава соблюдаемых работодателем норм Положения и их полноты учитываются наличие у работодателя рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности получения травмы работником, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

1.7. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях техникума.

1.8. Требования СУОТ обязательны для всех работников техникума и являются обязательными для всех лиц, находящихся на его территории, в зданиях и сооружениях.

1.9. Основой организации и функционирования СУОТ является настоящее положение. Положение утверждается приказом работодателя в лице директора с учетом мнения профсоюзной организации техникума.

## **2. Политика в области охраны труда**

2.1. Политика в области охраны труда в техникуме является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- ж) заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- з) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- и) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики деятельности отдельных структурных подразделений.

2.3. При определении Политики в области охраны труда проводится предварительный анализ состояния охраны труда и её обсуждение совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами. По согласованию с профсоюзным комитетом работников ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина в Коллективном договоре (раздел «Охрана труда») периодически корректируется Политика в области охраны труда, которая должна соответствовать специфике работы ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина, характеру деятельности и масштабам рисков, а также быть увязанной с хозяйственными целями.

2.4. В Политике в области охраны труда отражаются:

- а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- б) обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников, обучающихся;
- в) положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- г) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.5. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина.

## **3. Цели в области охраны труда**

3.1. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

3.2. Основной стратегической целью в области охраны труда, определенной Политикой предприятия, является обеспечение безопасных условий труда и безопасности производства, предотвращение либо максимальное снижение возможных последствий для происшествий, связанных с рисками для здоровья работников, улучшение условий труда и культуры производства

Основными целями являются:

- а) реализация основных направлений Политики и выработка предложений по её совершенствованию;
- б) разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- в) создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений, использовании в трудовом и учебном процессе оборудования, приборов и технических средств;
- г) контроль за соблюдением требований охраны труда;
- д) обучение и проверка знаний требований охраны труда;
- е) предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность в ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина;
- ж) охрана и укрепление здоровья работников, осуществляющих трудовую деятельность, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

Цели могут корректироваться по результатам специальной оценки труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков (ОПР) и оперативного контроля функционирования СУОТ.

3.3. Сформулированные цели в области охраны труда должны учитывать необходимость оценки их достижения, в том числе на основе измеряемых показателей.

- а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- б) возможность учета:
  - применимых норм;
  - результатов оценки рисков;
  - результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

3.4. На основе регулярного анализа состояния условий труда и мониторинга процедур, обеспечивающих функционирование СУОТ, устанавливаются локальные цели, направленные преимущественно на поддержание безопасных условий труда и снижение профессиональных рисков для работников предприятия.

#### **4. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)**

4.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на директора. Директор распределяет обязанности и полномочия должностных лиц и работников по разработке, применению и результативному функционированию СУОТ и достижению соответствующих целей по охране труда. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

4.2. Организационно СУОТ в техникуме является трехуровневой.

а) на первом уровне управление охраной труда в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора техникума (заместитель директора по производственному обучению, заведующий учебной частью, председатель профсоюзного комитета) с привлечением работников;

б) на втором уровне управление охраной труда в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют заместитель директора по безопасности, специалист по охране труда;

г) на третьем уровне управление охраной труда в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют заместитель директора по безопасности, заместитель директора по производственному обучению, мастера производственных отделений.

4.3. Порядок организации работы по охране труда в техникуме определяется её Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, требованиями настоящего положения, инструкциями по охране труда.

4.4. Управление охраной труда на первом уровне.

На первом уровне реализуются как общие обязанности руководителей и работников, так и особые полномочия и обязанности руководителей отдельных структурных подразделений и служб.

4.4.1. Обязанности и ответственность руководителя структурного подразделения:

- а) обеспечение условий труда в структурном подразделении, на рабочих местах, соответствующим требованиям норм и правил охраны труда;
- б) организация в структурном подразделении безопасной эксплуатации оборудования, приборов, приспособлений и инструментов, орг. техники, сырья и материалов;

- в) распределение обязанностей в сфере охраны труда между своими подчинёнными, определение степени их ответственности;
- г) присутствовать при проведении плановых проверок состояния охраны труда в структурном подразделении;
- д) своевременное формирование совместно со службой охраны труда списков профессий и должностей работников структурного подразделения для своевременного проведения ими обязательных периодических медицинских осмотров и сан. минимума;
- е) обеспечение допуска к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- ж) организация обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда специалистов и работников рабочих профессий своих структурных подразделений;
- з) обеспечение проведения инструктажей на рабочем месте руководителями работ, ведения ими журналов регистрации инструктажей;
- и) разработка и пересмотр инструкции по охране труда для всех работ и профессий не реже одного раза в пять лет;
- к) обеспечение контроля состояния приспособлений, оборудования, приборов, инструментов с регистрацией в соответствующих журналах учёта;
- л) организация выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), дезинфицирующих средств (оформление заявок с учётом Типовых норм, согласование со службой охраны труда, получение на складе, выдача их работникам);
- м) учёт выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обеззараживающих средств, в личных карточках учёта;
- н) обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников техникума в соответствии с требованиями охраны труда;
- о) участие в организации проведения специальной оценки условий труда (СОУТ), направление работников в службу охраны труда для ознакомления с картами СОУТ на конкретном рабочем месте;
- п) обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (актов, предписаний) службы охраны труда;
- р) обеспечение наличия и функционирования в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными (учебными) процессами;
- с) обеспечение наличия в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- т) при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, оказание первой помощи пострадавшему, вызов скорой медицинской помощи и организация доставки пострадавшего в медицинскую организацию;
- у) незамедлительное информирование руководства об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, происшедших в структурном подразделении;
- ф) участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшедших в структурном подразделении, устранение указанных причин;
- х) участвует в организации управления профессиональными рисками;
- ч) приостановление работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями норм и правил охраны труда.

#### 4.4.2. Обязанности и ответственность работника:

- а) соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего распорядка, а также соблюдения производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнения указаний руководителя работ;
- б) прохождение первичного и повторного инструктажа на рабочем месте в установленные сроки;
  - в) прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров по направлению службы охраны труда;
  - г) прохождение обучения и проверки знаний требований охраны труда, а также обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
  - д) использование средств индивидуальной и коллективной защиты;

- е) содержание в чистоте рабочего места;
- ж) контроль состояния оборудования, приспособлений, приборов и инструментов на своём рабочем месте;
- з) проверка на своём рабочем месте наличия и исправности ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, а также отсутствия захламлённости и загромождения;
- и) информирование непосредственного руководителя о выявленных при осмотре своего рабочего места опасностях (рисках), о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), об ухудшении состояния своего здоровья или здоровья иных лиц;
- к) оказание первой помощи и психологической поддержки пострадавшему, до приезда медицинских работников.

#### 4.4.3. Особые обязанности начальника хозяйственного отдела.

- а) контроль за безопасной эксплуатацией и содержанием производственных помещений, оборудования, машин, механизмов, электроустановок, электрощитовых, электроосветительных, отопительных, газовых и канализационных сетей, котельной, систем вентиляции, водоснабжения в соответствии с правилами и нормами по охране труда;
- б) выявление причин аварий с оборудованием, электроустановками, машинами и механизмами, учет и анализ аварий, разработка и осуществление мероприятий по их предотвращению;
- в) участие совместно со службой охраны труда в проведении производственного контроля;
- г) контроль за утилизацией отработанного сырья и опасных отходов;
- д) организация испытаний и контроль состояния средств подмащивания (приставных лестниц, стремянок, подмостей), других приспособлений, стеллажей, антресолей);
- е) контроль за разработкой и пересмотром инструкций по охране труда для всех работ и профессий не реже одного раза в пять лет
- ж) организация установки средств сигнализации, средств аварийной остановки, предохранительных устройств, ограждений, фиксаторов, блокировок, систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов;
- з) контроль за использованием техническими службами цвета, знаков и маркировок на емкостях, трубопроводах;
- и) контроль за обозначением опасных мест сигнальными цветами, знаками безопасности и сигнальной разметкой;
- к) организация размещения оборудования, а также ввода его в эксплуатацию после приемки комиссией техникума и утверждения акта приемки;
- л) организация и проведение в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда и установленными сроками планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний котельной, оборудования, сосудов и аппаратов, работающих под давлением, систем вентиляции, отопления, водоснабжения, освещения, приборов безопасности и контрольно-измерительной аппаратуры, средств защиты, замеров сопротивления изоляции электроустановок, электропроводки, заземляющих устройств, оформление необходимой документации;
- м) контроль обучения по охране труда и промышленной безопасности работников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, повышения их квалификации;
- н) контроль обеспечения подчиненных специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, а также смывающими и обеззараживающими средствами с оформлением личных карточек учета выдачи;
- о) участвует в организации управления профессиональными рисками.

#### 4.4.4. Особые обязанности коменданта, заведующего общежитием.

- а) своевременная уборка территории двора, помещений учебных корпусов и общежития техникума;
- б) своевременный вывоз мусора и других отходов с территории;
- в) обеспечение работников своего структурного подразделения специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ и смывающими и обеззараживающими средствами с оформлением личных карточек учета выдачи;

г) в зимний период своевременное скалывание льда, очистку ото льда кровли, навесов, козырьков, обработку территории песчано-солевыми реагентами;

д) в летний период своевременный скос травы, стрижка деревьев с использованием проверенных и исправных технических средств;

е) обозначение опасных мест знаками безопасности и сигнальной разметкой;

ж) направление в службу охраны труда работников сторонних подрядных организаций, производящих работы на территории техникума по гражданско-правовому договору, для прохождения вводного инструктажа по охране труда;

з) при работах на высоте контроль применения производителями работ страховочных канатов и предохранительных поясов, касок, специальной обуви с нескользящей подошвой, при этом работники подрядных организаций пользуются СИЗ, выданными им своими работодателями;

и) участвует в организации управления профессиональными рисками.

#### 4.4.5. Особые обязанности специалист по учету технико-экономических показателей работы энергетического оборудования.

а) обеспечение надежной и безопасной эксплуатации, своевременного проведения профилактических осмотров и испытаний электрических установок;

б) организация своевременной проверки исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования и установок в соответствии с требованиями правил и инструкций, обеспечение выполнения мероприятий по снятию статического электричества;

в) участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда на рабочих местах электротехнического и электротехнологического персонала;

г) контроль за наличием и организация своевременных испытаний защитных средств в сроки, установленные правилами применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках, а также за правильностью хранения и пользования защитными средствами;

д) обеспечение в установленном порядке допуска персонала к обслуживанию электроустановок, организация обучения и проверки знаний правил по охране труда и электробезопасности у электротехнологического персонала, а также присвоения соответствующей группы по электробезопасности электротехническому и электротехнологическому персоналу;

е) разработка инструкции по охране труда для персонала, обслуживающего электрические установки, а также участие в разработке инструкций по охране труда для электротехнологического персонала;

ж) организация проверки знаний и присвоение соответствующей группы по электробезопасности у руководителей и специалистов ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина, участие в работе комиссии по проверке знаний правил охраны труда руководителями и специалистами;

з) участие в расследовании аварий и несчастных случаев, происшедших при эксплуатации электроустановок, и в разработке мероприятий по их предупреждению;

и) участие в разработке целевых планов по охране и улучшению условий труда и соглашений по охране труда и обеспечение выполнения запланированных мероприятий в установленные сроки;

к) обеспечение выполнения предписаний органов государственного надзора и службы охраны труда;

л) обеспечение рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями, предусмотренными правилами охраны труда и Правилами эксплуатации электроустановок потребителей

м) участвует в организации управления профессиональными рисками.

#### 4.5. Управление охраной труда на втором уровне

##### 4.5.1. Обязанности и ответственность специалиста охраны труда:

а) обеспечение функционирования СУОТ;

б) осуществление руководства организационной работой по охране труда в структурных подразделениях, а также координация работы структурных подразделений между собой в области охраны труда;

в) организация размещения в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

г) осуществление контроля за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- д) контроль соблюдения требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- е) контроль за состоянием условий и охраны труда в структурных подразделениях и на рабочих местах;
- ж) организация разработки структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- з) осуществление оперативной и консультативной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- и) участие в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- к) участие в организации и проведении подготовки руководителей и специалистов по охране труда;
- л) контроль обеспечения, выдачи, хранения и использования средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправности и правильного применения;
- м) рассмотрение и внесение предложений по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- н) участие в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- о) участие в управлении профессиональными рисками;
- п) организация проведения проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях;
- р) организация проведения медицинских осмотров, сан. минимума работников;
- с) выдача указаний (предписаний) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контроль их выполнения;
- т) участие в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведение учета и отчетности по ним, анализ их причины, осуществление мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контроль их выполнения.
- у) участвует в организации управления профессиональными рисками.

#### 4.6. Управление охраной труда на третьем уровне

##### 4.6.1. Директор:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет средств предприятия обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счёт средств предприятия специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль состояния условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные или грубые нарушения требований охраны труда.

4.6.2. Директор реализует задачи управления в области охраны труда либо самостоятельно, либо предоставляя соответствующие полномочия своим заместителям (заместителю по производственному обучению), руководителю отдела безопасности образовательного процесса.

4.6.3. Задачи в области охраны труда руководителя отдела безопасности образовательного процесса:

- а) гарантия права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- б) обеспечение соблюдения режима труда и отдыха работников;
- в) обеспечение своевременного страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- г) организация ресурсного обеспечения мероприятий по охране труда;
- д) организация безопасной эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасности технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- е) организация мероприятий по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;
- ж) обеспечение создания и функционирования СУОТ;
- з) руководство разработкой организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
- и) определение ответственности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- к) обеспечение комплектования службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- л) организация в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведения за счет средств ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- м) обеспечение соблюдения установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда;

н) допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

о) обеспечение приобретения и выдачи за счет средств ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

п) обеспечение приобретения и функционирования средств коллективной защиты;

р) организация проведения специальной оценки условий труда;

с) организация управления профессиональными рисками;

т) организация контроля за состоянием условий и охраны труда;

у) содействие работе Комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

ф) осуществление информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

х) обеспечение санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников в соответствии с требованиями охраны труда;

ц) участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организация мероприятий по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике, в организации управления профессиональными рисками;

ч) своевременное информирование органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

ш) организация исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

э) по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстранение от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

4.7. Заместитель директора по производственному обучению возлагает особые полномочия и ответственность в области охраны труда на следующих руководителей и начальников.

4.7.1. Обязанности преподавателя и мастера производственного обучения:

а) организация проведения учебных занятий, производственной, учебной и преддипломной практики обучающихся, в студенческих кружках и обществах в соответствии с законодательством о труде, требованиями норм и правил по охране труда и локальными актами;

б) контроль выполнения мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий проведения учебных занятий со обучающимися в классах, лабораториях, мастерских;

в) организация обязательного инструктирования обучающихся перед курсами лабораторных работ, производственной, учебной и преддипломной практикой;

г) разработка и выполнение мероприятий плана улучшений охраны труда, санитарно-оздоровительных мероприятий и соглашений по охране труда;

д) организация занятий и семинаров по обучению профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала безопасным приемам и методам работы, вопросам охраны труда, использованию передового опыта в области охраны труда;

е) участвует в организации управления профессиональными рисками.

4.7.2. Обязанности главного специалиста по кадрам:

а) оформление и допуск на работу лиц только после прохождения ими вводного инструктажа по охране труда в службе охраны труда;

б) оформление на работу лиц, подлежащих обязательному предварительному (при поступлении на работу) и периодическому (в течение трудовой деятельности) медицинским осмотрам и психиатрическому освидетельствованию, включая и флюорографическое обследование в установленные сроки;

в) недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

г) хранение медицинских заключений органов здравоохранения о состоянии здоровья лиц, принятых на работу;

д) оформление на работу женщин и лиц, не достигших восемнадцатилетнего возраста, с учетом списков профессий, специальностей и работ, на которых запрещается применение труда этих лиц в связи с вредными и (или) опасными и тяжелыми условиями труда;

е) информирование вновь принимаемых на работу лиц на рабочие места с вредными и (или) опасными условиями труда о наличии вредных производственных факторов и о полагающихся им гарантиях и компенсациях, а также направление их в службу охраны труда для ознакомления с картами специальной оценки условий труда.

## **5. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда**

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор своим приказом утверждает:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень работников, ответственных за состояние охраны труда и проведение инструктажа на рабочем месте в своих структурных подразделениях;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих обучение и проверку знаний требований охраны труда в комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- перечень руководителей и специалистов, проходящих обучение и проверку знаний требований охраны труда в специализированных организациях, лицензированных для данного рода деятельности;
- программу вводного инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения вводного инструктажа по охране труда;
- состав комиссии техникума по проверке знаний требований охраны труда;
- программу обучения руководителей и специалистов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина;
- программу обучения работников рабочих профессий, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах;
  - результаты специальной оценки условий труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях и компенсациях.

5.2. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в организации устанавливаются:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина;
- б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;
- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.3. Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей, связанных с профессиональными рисками на рабочих местах;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Основой для идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков служат результаты специальной оценки условий труда и контроля (проверок) состояния рабочих мест.

5.4. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются руководителями структурных подразделений с привлечением службы охраны труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов. В качестве основных видов опасностей (рисков), представляющих угрозу жизни и здоровью работников в ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина рассматриваются:

- а) механические (падение на скользкой или неровной поверхности, падение с высоты, травмирование из-за падения снега (льда) с крыши, воздействие режущих инструментов и т.п.);
- б) электрические (поражение электрическим током);
- в) термические (ожоги);
- г) химические (воздействие на кожные покровы, вдыхание токсичных паров);
- д) аэрозоли преимущественно фиброгенного действия;
- е) шум, вибрация, ультразвук;
- ж) недостаточная (избыточная) освещенность в рабочей зоне;
- з) неионизирующие излучения (электромагнитные, электростатические, ультрафиолетовые);
- и) тяжесть и напряженность трудового процесса;
- к) аварии, возгорания и прочие чрезвычайные ситуации.

5.5. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы;
- б) замена опасной работы менее опасной;
- в) реализация технических методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты, средств коллективной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

5.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

5.7. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться. Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентирован в утвержденном работодателем локальном нормативном акте предприятия – в Положении о системе управления профессиональными рисками.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

5.8. При рассмотрении различных производственных опасностей (рисков) устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.9. С целью организации процедуры проведения наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

а) порядок организации проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров всех работников техникума;

б) по согласованию с профсоюзной организацией работников ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина контингент работников и условия оформления полисов добровольного медицинского страхования;

в) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат психиатрическим освидетельствованиям.

5.10. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о полагающихся им гарантиях и компенсациях, определены формы такого информирования и порядок их осуществления. Информирование осуществляется в следующих формах:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор либо в дополнительное соглашение;

б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на рабочем месте;

в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах и мероприятиях по устранению недостатков на сайте ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина.

5.11. Для обеспечения работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием в ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина разрабатывается перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок предоставления таких продуктов.

5.12. Влияющие на охрану труда внутренние изменения (применение новых технологических и трудовых процессов, изменение организационной структуры и др.) и внешние изменения (совершенствование законов и иных нормативных правовых актов и др.) оцениваются, а соответствующие предупредительные меры выполняются своевременно. Перед любым изменением или применением новых приемов труда, материалов, процессов или оборудования соответствующим руководителем должна быть выполнена оценка рисков на рабочих местах. Такая оценка должна быть сделана с учетом мнения и с участием работников, представителей профкома. При выполнении «решений об изменениях» следует обязательно обеспечивать качественное и своевременное информирование и подготовку всех работников, которых затрагивает это решение.

## **6. Планирование мероприятий по реализации процедур**

6.1. Цель планирования мероприятий по реализации процедур в системе управления охраной труда в ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина заключается в разработке на предстоящий период комплекса мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда, которые будут применяться на тех или иных уровнях системы управления, включающих: соответствие условий труда требованиям законов и иных нормативных правовых актов; непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

6.2. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности

6.3. Мероприятия по качественному планированию охраны труда должны основываться на результатах исходного анализа, последующих анализов или других имеющихся данных здоровья на работе и включать:

а) ясное определение задач по охране труда, расстановку приоритетности работ;

б) подготовку плана достижения каждой цели с распределением обязанностей и ответственности за достижение цели, сроками выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда с ясными критериями результативности, деятельности для каждого подразделения и уровня управления;

в) предоставление необходимой технической поддержки, ресурсов, включая человеческие и финансовые.

6.4. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее ОПР) и применение мер по

снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

6.5. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

6.6. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.7. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера производственной деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики своей деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов, осуществляемых у работодателя. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимых организаций, обладающих необходимой компетенцией.

6.8. С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, разрабатывается и утверждается План мероприятий по охране труда.

В Плате отражаются:

- а) наименование мероприятий в ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий.

6.9. Работодатель обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

6.10. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

## **7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур локальными нормативными актами постоянного действия и временными распорядительными документами определяется порядок реализации конкретных мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям норм и правил охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления вводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, которые предусматривают:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов
- принятие мер по устранению выявленных недостатков;

- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7. 3. В случаях, когда в ходе проведения контроля выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного возникновения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия, направленные на снижение профессионального риска

7.4. В рамках функционирования СУОТ в ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина осуществляются два основных вида контроля:

- а) административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- б) производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

7.4. Трёхступенчатый контроль по охране труда предусматривает следующие мероприятия.

7.4.1. Мероприятия I степени выполняются ежедневно, контролируются руководителями структурных подразделений и включают:

- а) оценку состояния рабочих мест;
- б) выявление профессиональных рисков на рабочих местах;
- в) оценку безопасности используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в зданиях и на территории;
- г) самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

7.4.2. Мероприятия II степени выполняются ежеквартально, контролируются специалистами службы охраны труда и включают:

- а) контроль за выполнением мероприятий по результатам проверки первой степени контроля;
- б) оценку технического состояния зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности;
- в) контроль соблюдения требований электробезопасности;
- г) контроль за своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда);
- д) контроль за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- е) контроль за соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

7.4.3. Мероприятия III степени выполняются не реже одного раза в полугодие, контролируются директором, директором по безопасности, председателем профсоюзного комитета работников и включают:

- а) проверку результатов работы первой и второй ступеней контроля;
- б) проверку выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля;
- в) выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда;
- г) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения-оценку условий труда работников, подготовку по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований;
- д) учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7.5. В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина выполняются соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

7.5. Выполнение указанных требований осуществляют руководители структурных подразделений совместно со службой охраны труда. Контроль за выполнением указанных требований осуществляет главный инженер.

## **8. Планирование улучшения функционирования СУОТ**

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор на основании перечней мероприятий по результатам специальной оценки условий труда,

предложений службы охраны труда, комиссии по охране труда, а также с учетом результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и профсоюзного комитета работников, подводит итоги эффективности функционирования СУОТ. Форму мероприятия по подведению итогов директор выбирает самостоятельно (на совещании, в приказе и др.)

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ по следующим показателям:

- а) степени достижения целей в области охраны труда;
- б) способности СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективности действий, намеченных директором на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимости изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределения обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределения ресурсов техникума и структурных подразделений;
- д) необходимости обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимости изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

9.1.С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости директор устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий и порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) возобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.4. Порядок выявления аварий, действий при их возникновении и мероприятий по их недопущению устанавливается в локальном документе - в инструкции по охране труда на конкретном рабочем месте или инструкции по безопасности проведения конкретного вида работы.

9.4. При выполнении разовых работ порядок может устанавливаться отдельным распорядительным документом.

9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## 9.6. Процедура расследования несчастных случаев в техникуме.

9.6.1. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены:

- а) телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом;
- б) тепловой удар;
- в) ожог;
- г) поражение электрическим током, излучением;
- д) повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств;
- е) повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших.

9.6.2. Расследуются как несчастные случаи события, которые произошли:

а) в течение рабочего времени на территории ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок рабочего места и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени;

б) при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном директором (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению директора (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;

в) при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению директора (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

г) при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха;

д) при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

9.6.3. При возникновении несчастного случая, директор обязан руководствоваться в своих действиях положениями ТК РФ, которые определяют:

а) действия руководителей структурных подразделений и ответственных за охрану труда лиц при несчастном случае;

б) порядок и сроки извещения соответствующих должностных лиц государственного управления и надзора о несчастном случае;

в) порядок формирования комиссии по расследованию несчастного случая;

г) сроки и порядок расследования несчастного случая;

д) порядок оформления результатов расследования несчастного случая;

е) порядок регистрации, учёта и отчётности о несчастных случаях в ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина.

9.6.4. При оформлении документов по расследованию несчастного случая комиссия руководствуется Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

9.6.5. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили повреждения здоровья, относящиеся по медицинскому заключению к категории «легкий», проводится комиссией в течение трех дней. При этом в течении суток о несчастном случае направляется извещение по установленной форме в ФСС РФ.

Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили повреждения здоровья, относящиеся по медицинскому заключению к категории «тяжелый», либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней. Расследование проводится в том же порядке, но помимо сообщения в ФСС, в течение суток направляется извещение по установленной форме.

Несчастный случай, относящийся к разряду «тяжелый», расследуется под руководством государственного инспектора труда.

9.6.7. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководству и службе охраны труда или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется в том же установленном порядке по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления. В этом случае комиссии должна быть представлена объяснительная записка руководителя структурного подразделения о причинах затягивания сообщения о несчастном случае.

## **10. Управление документами СУОТ**

10.1. Перечень документов СУОТ в ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина включает такие документы, которые подтверждают создание СУОТ и её эффективное функционирование. К таким документам относятся:

а) локальные нормативные акты;

б) документы, в которых фиксируются разные события и мероприятия, касающиеся вопросов охраны труда (акты, журналы и т.д.).

10.2. Ответственность за функционирование документов в системе управления распределяется в техникуме следующим образом:

а) директор управляет процессом разработки документов распорядительного характера и производит распределение обязанностей по охране труда между своими заместителями, преподавателями, мастерами производственного обучения, заведующим хозяйством, специалистом по охране труда;

б) заместители директора по безопасности через руководителей структурных подразделений обеспечивают доступность ознакомления с локальными документами своих работников;

в) специалист по охране труда контролирует, чтобы сотрудники имели постоянный доступ к документации юридического и методического характера, которая касается охраны труда;

г) руководитель структурного подразделения обеспечивает наличие в местах общего пользования документов и материалов, в которых изложены требования, касающиеся охраны труда, давая возможность ознакомиться с ними работникам, которые находятся в его непосредственном подчинении;

д) руководитель работ следит за тем, чтобы работники не приступали к выполнению своих обязанностей без знания требований охраны труда к безопасности проведения конкретно вида работ.

10.3. Руководители, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором на всех уровнях управления. Директором также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения, что отражается в инструкциях по делопроизводству и документообороту в ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина.

10.4. Локальные нормативные акты по охране труда и системе управления охраной труда, общезначимые для всех работников техникума, а также действующие постоянно до их пересмотра в соответствии с нормативными сроками или в связи с изменениями в структуре и организации управления в техникуме, размещаются на официальном сайте в разделе «Документооборот».

10.5. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

## **11. Заключительные положения**

64. Положение СУОТ ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

65. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

66. При разработке данного Положения использованы документы:  
приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

Н. В. Мачитиева

Главный специалист  
отдела кадров

С. П. Шеварова