

**ПРИКАЗ**

«15» января 2026 г.

п. Металлплощадка

№ 20

**«Об утверждении Плана мероприятий  
по охране труда на 2026 год»**

В целях обеспечения эффективного и системного подхода к исполнению требований охраны труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Специалисту по охране труда Обод Т. В. разработать План работы по охране труда на 2026 год. Срок до 25.01.2026г.
2. Утвердить и ввести в действие План работы по охране труда на 2026 год в ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина. (Приложение № 1).
3. Работникам ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина неукоснительно в срок выполнять мероприятия Плана работы по охране труда на 2026 год.
4. Заведующему отделом информационных технологий Аксенову А. П. разместить электронную версию Плана по охране труда на официальном сайте ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина. Срок до 31.01.2026 г.

Директор ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина



В. А. Римша

С приказом ознакомлены:

Заведующий отделом  
информационных технологий

Специалист по охране труда



Аксенов А. П.



Обод Т. В.

Утверждено  
Приказом директор ГПОУ КАТ  
им. Г. П. Левина В. А. Римша  
№ 20 « 15 » 01 2026 г.

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**Государственного профессионального образовательного учреждения  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина**

**по организации работы по охране труда,  
обеспечению безопасных условий труда и обучения**

п. Металлплощадка, 2026

## Охрана труда

Вопрос организации охраны труда, личной безопасности сотрудников и обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина (далее по тексту - ГПОУ КАТ им. Г.П. Левина) является одним из важных направлений в системе работы учреждения.

Комплекс мероприятий в области охраны труда подразумевает такие направления деятельности, как создание безопасных условий пребывания сотрудников и обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности, обучение безопасному поведению, знанию норм и правил охраны труда, ведение обязательной документации и т. д.

Немаловажным фактором, напрямую влияющим на состояние травматизма в техникуме, является периодически изменяющееся психоэмоциональное состояние обучающихся, количество гиперактивных обучающихся.

Задачи на 2026 год:

1. Организация оперативного контроля за состоянием охраны труда в процессе обучения в техникуме.
2. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди сотрудников и обучающихся в техникуме.
3. Ведение отчетной документации.
4. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда сотрудников и обучающихся.
5. Организация проведения систематического административно-общественного контроля.

План мероприятий по охране труда на 2026 год  
в Государственном профессиональном образовательном учреждении  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г. П. Левина

№ п/п	Мероприятия	Период проведения	Ответственные лица	Отметка о выполнении
<b>1. Обучение и пропаганда знаний в сфере охраны труда</b>				
1	Разработать и ввести в действие Положение о системе управления охраной труда.	Январь	Специалист по охране труда	
2	Разработать и ввести в действие Положение об организации работы по охране труда.	Январь	Специалист по охране труда	
3	Разработать и ввести в действие Политику в области охраны труда.	Январь	Специалист по охране труда	
4	Издание локальных актов по охране труда на 2025 г.	Январь	Специалист по охране труда	
5	Проведение вводного инструктажа с вновь прибывшими сотрудниками, с регистрацией в журнале установленной формы.	Постоянно, при поступлении на работу	Специалист по охране труда	
6	Контроль за проведением инструктажей и ведением журналов установленной формы по охране труда с обучающимися в учебных группах.	1 раз в 6 месяцев	Специалист по охране труда	
7	Проведение обучения вновь принятых педагогических работников по вопросам охраны труда.	В течение месяца после приема на работу	Специалист по охране труда.	
8	Организация расследования и учет несчастных случаев с сотрудниками и обучающимися.	При появлении случаев, незамедлительно	Специалист по охране труда	
9	Осуществлять контроль за состоянием нормативных документов по охране труда в учебных кабинетах, спортзале, общежитии, столовой.	Постоянно	Специалист по охране труда	
<b>2. План мероприятий предупреждению травматизма и несчастных случаев</b>				
1	Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися 1 курса, с регистрацией в журналах установленной формы.	1 сентября	Классные руководители	
2	Проводить целевые инструктажи по охране труда с обучающимися, с регистрацией в журналах установленной формы	В течение года	Классные руководители	

№ п/п	Мероприятия	Период проведения	Ответственные лица	Отметка о выполнении
3	Проводить повторный инструктаж по охране труда с обучающимися, с регистрацией в журналах установленной формы	2 раза в год	Классные руководители	
4	Проводить первичный инструктаж по охране труда с обучающимися на рабочем месте во время учебных и производственных практик, с регистрацией в журналах установленной формы.	В течение года	Мастера п/о	
5	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся. Рассматривать вопросы о пропаганде здорового образа жизни.	В течение года	Классные руководители	
6	Проводить ситуационные классные часы, направленные на предупреждение и профилактику травматизма, несчастных случаев среди обучающихся.	В течение года	Классные руководители	
7	Поддерживать оборудование кабинетов химии, физики, информатики в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии.	В течение года	Классные руководители	
8	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить инструктажи по безопасности с обучающимися, проверять средства первой доврачебной помощи. Проводить инструктажи, с регистрацией в журналах установленной формы.	Перед проведением мероприятий	Классные руководители, сопровождающие сотрудники	
9	При проведении массовых мероприятий (спортивные соревнования, проведение субботников) принимать меры по безопасности и охране жизни обучающихся, проводить инструктажи, с регистрацией в журналах установленной формы.	Перед проведением мероприятий	Классные руководители, преподаватели, мастера п/о, сотрудники	
10	Осуществлять проверки безопасной эксплуатации оборудования в лабораторных корпусах.	Во время учебных и производственных практик	Специалист по охране труда, мастера п/о	
11	Проведение учебных эвакуационных тренировок с сотрудниками и обучающимися.	1 раз в квартал	Руководитель безопасности образовательного процесса	
12	Проверка готовности техникума к новому учебному году.	До 30.08.2025	Комиссия	
13	Провести испытания переносных приставных лестниц и лестниц-стремянков на безопасность в эксплуатации	1 раз в год	Комиссия	
14	Осуществлять контроль за обеспечением работников спецодеждой и СИЗ в соответствии с нормами.	1 раз в год	Комиссия	
15	Рассмотрение вопросов охраны труда на совещаниях при директоре техникума	2 раза в год	Комиссия	

**План организационно-технических мероприятий  
по улучшению условий охраны труда, здоровья обучающихся и сотрудников**

№ п/п	Мероприятия	Период проведения	Ответственные лица	Отметка о выполнении
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания техникума к новому учебному году с оформлением актов.	Июль-август	Комиссия по подготовке к новому учебному году	
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди сотрудников и обучающихся.	Постоянно	Руководитель безопасности образовательного процесса, специалист по ОТ,	
3	Не допускать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства.	В течение года	Директор, руководитель безопасности образовательного процесса, классные руководители	
4	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди сотрудников и обучающихся.	По мере необходимости, согласно требованиям законодательства	Руководитель безопасности образовательного процесса	
5	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта.	2 раза в год (весна, осень)	Заведующий хозяйством	
6	Обеспечить кабинеты и вахты аптечками, следить за сроками годности	Постоянно	Заведующий хозяйством	
7	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех кабинетах, спортивном зале, на рабочих местах.	Август, январь, контроль не реже одного раза в месяц	Руководитель безопасности образовательного процесса, специалист по охране труда	
8	Проверить наличие уголков по технике безопасности в кабинетах химии, физики, спортивном зале, кабинете информатики.	Август, январь, контроль постоянно	специалист по охране труда	
9	Контролировать прохождение работниками медицинского осмотра.	1 раз год	Отдел кадров	
10	Контролировать прохождение профессиональной гигиенической аттестации, работников, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Сотрудников связанных с пищевой продукцией.	1 раз в 2 года 1 раз год	Отдел кадров, специалист по охране труда	
11	Проводить мероприятия по проверке готовности техникума к отопительному сезону.	Июнь-июль	Согласно приказа	

### План производственного контроля

№ п/п	Мероприятия	Период проведения	Ответственные лица	Отметка о выполнении
1	Санитарное состояние участка, подходов к зданию	Ежедневно	Заведующий хозяйством, комендант, зав. учебным хозяйством	
2	Освещенность территории	Ежедневно	Заведующий хозяйством, комендант, заведующий учебным хозяйством	
3	Соответствие учебной мебели требованиям, её расстановка в классах, маркировка по ГОСТу	Август	Комиссия по приемке техникума к новому учебному году	
4	Состояние отделки стен, полов в классах, коридорах, санузлах	Еженедельно	Заведующий хозяйством, комендант, заведующий учебным хозяйством	
5	Состояние осветительных приборов, компьютерной техники и др.	Ежедневно	Заведующий хозяйством, комендант, заведующий учебным хозяйством	
6	Состояние и санитарное содержание застекленной поверхности окон	Ежедневно	Заведующий хозяйством, комендант.	
7	Соблюдение воздушно-теплового режима (утепление окон, дверей, режим проветривания, температура воздуха, работа систем отопления и т.д.)	Ежедневно	Заведующий хозяйством, комендант.	
8	Состояние системы водоснабжения, канализации, отопительной системы	Ежедневно	Заведующий хозяйством, комендант, заведующий учебным хозяйством	
9	График медосмотра обучающихся	1 раз в год	Заместитель директора по УВР	
10	Режим ежедневных уборок помещения техникума	Ежедневно	Комендант	
11	Обеспеченность моющими и дез. средствами	Ежемесячно	Комендант	
12	Режим обработки дезинфицирующими средствами поверхностей дверных ручек и т.д.	Ежедневно	Комендант	

№ п/п	Мероприятия	Период проведения	Ответственные лица	Отметка о выполнении
14	Работа технологического и холодильного оборудования в столовой	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством, заведующая столовой	
15	Наличие согласованного меню	Ежедневно	Руководитель безопасности образовательного процесса, заместитель директора по УВР.	
16	Контроль за обеспечением горячим питанием обучающихся	Ежедневно	Руководитель безопасности образовательного процесса, заместитель директора по УВР.	

Составил:

Специалист по охране труда



Т. В. Обсд