

Директору ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина  
В.А.Римше

<b>Фамилия:</b>	<b>Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан:</b>
<b>Имя:</b>	
<b>Отчество:</b>	
<b>Дата рождения:</b>	

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение на специальность(и) (профессию(и)):

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования  
 36.02.01 Ветеринария  
 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств  
 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)  
 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей  
 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин

Срок обучения:  1 год 10 месяцев  2 года 10 месяцев  3 года 10 месяцев

**по очной форме обучения**

на:  бюджетной основе  платной основе

**Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем:**

основное общее образование  среднее общее образование

Документ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Окончил в 20 \_\_\_\_\_ году,

Среднее профессиональное образование получаю  впервые  повторно \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись)  
(расшифровка)

**Оригинал документа об образовании и (или) квалификации предоставить в срок до 15.08.2026г.** \_\_\_\_\_

(подпись)

Нуждаюсь в специальных условиях при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья да  нет

Нуждаюсь в предоставлении общежития: да  нет

Средний балл \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**Расписку о приеме документов получил**

подпись абитуриента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

Документы принял:

технический секретарь приёмной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

Возврат документов осуществляется по письменному заявлению поступающего в течение следующего рабочего дня после подачи заявления в приемную комиссию