

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

**Методические указания  
по выполнению дипломной работы**

Специальность:

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2025

РАССМОТРЕНО  
на заседании цикловой комиссии  
профессиональных дисциплин  
Протокол № 3 от 17.10.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе  
 Е.И.Яковлева  
« 20 » 10 2025 г

Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ составлены в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В методических указаниях определены цели и задачи дипломной работы, примерная тематика выпускных квалификационных работ, этапы выполнения выпускной квалификационной работы, план и содержание разделов, правила оформления, критерии оценки и отражена организация защиты выпускной квалификационной работы

Авторы -составители:

Никифорович Г.В., преподаватель ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина  
Мачитиева Н.В., преподаватель ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи дипломной работы.....	4
3 Выбор темы и последовательность выполнения дипломной работы.....	5
4 Тематика дипломных работ.....	5
5 Руководство дипломной работой.....	6
6 Содержание дипломной работы.....	7
7 Написание и оформление дипломной работы.....	8
8 Порядок защиты дипломной работы.....	13
Приложение 1.....	14
Приложение 2.....	19
Приложение 3.....	20
Приложение 4.....	21
Приложение 5.....	22
Приложение 6.....	23
Приложение 7.....	24

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Дипломная работа является завершающей стадией обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). При ее выполнении студенты изучают отечественный и зарубежный опыт организации и ведения бухгалтерского учёта, используют приёмы анализа финансовой хозяйственной деятельности, на основании сделанных выводов разрабатывают мероприятия и предложения по улучшению работы субъектов рыночной экономики, повышению эффективности их деятельности в современных условиях хозяйствования.

Данные методические указания составлены с учетом Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846).

## **2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Подготовка и защита дипломной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи

Цели дипломной работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, общих и профессиональных компетенций по специальности, применение их при решении конкретных задач в области организации, методологии и техники учёта, экономического анализа деятельности организации;

- развитие навыков самостоятельной деятельности;

- овладение методикой исследования вопросов темы дипломной работы;

- выявление подготовки обучающегося к практической деятельности по специальности в условиях дальнейшего совершенствования управления экономикой, повышения её эффективности, углубления рыночных отношений;

- освоение приемов работы с бухгалтерской информацией, научной и справочной литературой, периодическими изданиями;

- развитие навыков научно-исследовательской работы.

Обязательные требования к дипломной работе:

- 1) работа должна быть выполнена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, при написании дипломной работы должны быть использованы последние изменения в законодательстве, инструктивные материалы, специализированная литература, знания, полученные в техникуме и при прохождении производственной практики (преддипломной);

- 2) при подготовке дипломной работы материал практики и специализированная литература должны быть проработаны и увязаны с избранной темой;

- 3) работа должна отразить теоретический уровень подготовки обучающихся, понимание рассматриваемого вопроса, способность самостоятельно использовать специализированную литературу, умение связывать теорию с ее практическим применением, формировать и обосновывать собственное мнение по различным вопросам, логически выстраивать и грамотно излагать свои мысли;

4) дипломная работа должна быть грамотно и аккуратно написана и правильно оформлена.

Процесс подготовки и защиты дипломной работы состоит из следующих этапов:

- выбор и закрепление за студентом темы, предприятия, по материалам которого будет выполняться работа, и руководителя дипломной работы;
- подбор специализированной литературы и ознакомление с ее содержанием;
- составление плана дипломной работы;
- подбор практического материала при прохождении практики;
- написание разделов дипломной работы;
- формулирование выводов и практических предложений по результатам проведенных исследований;
- оформление дипломной работы;
- сдача дипломной работы руководителю для оценки возможности допуска к защите и написания отзыва;
- сдача дипломной работы рецензенту для оценки возможности допуска к защите и написания рецензии;
- защита дипломной работы перед государственной экзаменационной комиссией.

При работе следует широко использовать литературные источники, нормативно-справочные материалы, результаты социологических исследований, фактический материал предприятия, материалы статистических органов, передовой отечественный и зарубежный опыт.

### **3 ВЫБОР ТЕМЫ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

В период прохождения практики обучающийся собирает материал, необходимый для выполнения дипломной работы, изучает литературные источники по выбранной теме, материально-технические и социально-экономические условия производства, делает краткий анализ собранной информации, намечает мероприятия, направленные на улучшение ситуации, исследуемой в работе. Все эти материалы включает в отчет по практике, который сдает руководителю для проверки и защиты. После этого в соответствии с календарным планом выполняет дипломную работу.

Тематика дипломной работ утверждается на цикловой комиссии.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы дипломных работ, назначение руководителей, рецензентов обсуждаются на заседании цикловой комиссии; утверждение тем дипломных работ, руководителей и консультантов оформляется приказом по техникуму.

### **4 ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития бухгалтерского учёта, экономического анализа, кредитно-финансовой системы (Приложение 1).

Общие направления исследований в дипломной работе:

- анализ форм организации и ведения бухгалтерского учёта субъектов различных

организационных форм;

- комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов рыночной экономики;
- проблемы совершенствования бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики;
- совершенствование налогообложения предпринимательской деятельности в России;
- исследование стратегических приёмов управления финансовыми ресурсами предприятия;
- анализ отдельных элементов финансово-хозяйственной деятельности субъектов рыночной экономики;
- особенности учёта и аудита различных субъектов по типу организации и форме собственности;
- проблемы оценки финансово-хозяйственной деятельности субъектов;
- исследование перспектив бухгалтерского учёта в России в условиях применения международных стандартов.

## **5 РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ**

Перечень тем дипломных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей осуществляются приказом по техникуму.

В обязанности руководителя дипломной работой входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно с обучающимися плана дипломной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы и при отсутствии замечаний подписывает ее. Руководитель дипломной работы пишет отзыв, в котором дается краткая характеристика работы. Отзыв на дипломную работу имеет следующие элементы:

- Тема исследования. Руководитель отмечает, как четко она сформулирована, а также соответствует ли ей содержание работы.
- Актуальность. Рецензент оценивает точность раскрытия актуальности работы.
- В отзыве должна быть отражена степень проработанности разделов дипломной работы: оценка теоретической проработки проблемы, оценка практической значимости дипломной работы.
- Стилистическая выдержанность текста. Руководитель обращает внимание на правильность грамматических конструкций, использование научного стиля, последовательность изложения.
- В отзыве отражается соответствие оформления дипломной работы согласно методическим рекомендациям по ее выполнению.
- В завершение отзыва руководитель делает общий вывод и дает рекомендации к защите. Руководитель указывает и оценку, которую заслуживает студент.

Обучающийся обязан не позднее чем за неделю до установленной даты защиты

работы в ГЭК представить дипломную работу руководителю для окончательного рецензирования и написания отзыва по установленной форме. Для завершения оформления дипломной работы обучающемуся необходимо заполнить титульный лист на дипломную работу по установленной форме.

## **6 СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Приступая к выполнению дипломной работы, обучающийся должен чётко представлять её структуру и содержание. Дипломная работа — это законченное исследование, все части которого органически взаимосвязаны.

Дипломная работа должна содержать следующие структурные составляющие (Приложение 2):

- титульный лист (приложение 3);
- задание на дипломную работу (приложение 6);
- рецензию внешнего рецензента (приложение 4);
- отзыв руководителя дипломной работы (приложение 5);
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- заключение;
- список используемых источников (нормативных актов, научных, учебных и прочих публикаций) (приложение 7);
- приложения.

### **Введение**

Во введении обосновывается целесообразность выбора соответствующей темы работы, её значение и актуальность, формируются цель и задачи дипломной работы, указываются методический подход к решению проблемы. В этой части работы необходимо изложить сущность нормативно-правовых актов по данному вопросу.

### **Первая глава**

Носит общетеоретический (методический) характер. В ней отражается социально-экономическая сущность данной проблемы, дается общая постановка проблемы, обосновывается роль правильного ее решения для эффективной работы предприятия в условиях рыночных отношений.

### **Вторая глава**

В этой главе студент отражает характер, масштаб деятельности организации (на примере которой выполняется работа) ее место и роль на рынке, стратегию развития, хозяйственные и финансовые связи, анализ основных технико-экономических показателей. Рассматриваются вопросы по тематике дипломной работы в деятельности организации.

### **Третья глава.**

В третьей главе, на основе рассмотренной в первой главе теории вопроса, проведенного во второй главе анализа фактического материала и вскрытия резервов должны быть сформулированы конкретные предложения по совершенствованию деятельности организации в исследуемой сфере, даны конкретные рекомендации руководству организации о том, что надо конкретно сделать, чтобы улучшить положение дел, например, снизить себестоимость продукции, расширить рынки сбыта и т.д., в соответствии с темой дипломной работы.

### **Заключение.**

В заключении подводятся итоги всей проведенной работы: излагаются взгляды студента на теорию вопроса, кратко и четко формулируются результаты анализа и соответствующие им выводы, указываются предложения и результаты от их реализации. Содержание данного раздела может быть изложено либо по пунктам, либо в виде обычного

текста. В любом случае оно является основой для доклада студента на защите дипломной работы.

Общий объем дипломной работы – 50-70 страниц машинописного текста, без приложений.

Весь материал дипломной работы необходимо распределить по главам и параграфам, излагать логически и целенаправленно.

В список используемой литературы заносятся все материалы и источники, которые были проанализированы в дипломной работе (приложение 7). Перечень использованной литературы оформляется в следующем порядке: сначала законодательные акты (в порядке убывания правовой силы), нормативные и инструктивные материалы, затем основная и вспомогательная специальная литература в алфавитном порядке.

При необходимости часть материала дипломной работы может быть вынесена в приложение. Это в основном исходные данные, сведенные в таблицы и графики, результаты расчетов, результаты социологических исследований и т.д. Приложения необходимо располагать и нумеровать в порядке появления ссылок в тексте.

## **7 НАПИСАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

После завершения подбора и изучения литературных источников и фактических материалов следует приступить к написанию дипломной работы. При этом необходимо ознакомиться с требованиями к оформлению дипломной работы. Определение формы изложения неразрывно связано с планом работы и всем процессом ее подготовки. Четкая структура работы, логичное и аргументированное изложение в сочетании с методически верным оформлением не только производит положительное впечатление о работе и авторе, но и характеризует уровень профессиональной и научной культуры дипломника. Формализация работы, следование установленным нормам оформления вырабатывают в обучающемся способность привести проведенные исследования, результаты к единому сложившемуся научному стилю. Подготовка дипломной работы с учетом требований методических документов по оформлению, способствует также укреплению внутренней дисциплины обучающегося и готовит его к дальнейшей профессиональной деятельности.

Все это позволяет сделать вывод, что оформление дипломной работы это не менее важный по сравнению с написанием дипломной работы процесс.

После этого систематизируемый материал анализируется, обрабатывается и сводится в таблицы, диаграммы и графики. По данным результатов проведенного анализа делаются выводы и предварительные расчетные обоснования предложений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия, а также определяется целесообразность проведения дополнительных наблюдений.

Текст дипломной работы должен отвечать следующим основным требованиям:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений;
- ясность и лаконичность изложения материала;
- соответствие изложения материала нормам литературного русского языка.

В тексте работы могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, перечисления, приложения и т.п.;

- ссылки на документы.

Ссылки.

Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста оформляют по следующим правилам, ГОСТ Р 2.105—2019. Общие требования к текстовым документам (с Изменением N 1):

- при ссылках в тексте на структурные элементы работы или другие формы

представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера. Например: «... в разделе 1 были рассмотрены...», «... согласно 1.1», «...в соответствии с таблицей 1», (таблица 1), «... на рисунке 1», (рисунок 1), «... по формуле (1)», «... в уравнении (1)», «... в перечислении (1)», «... в приложении 1», (приложение 1) и т.п.,

- если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указывать «...на рисунке», «...в таблице», «...по формуле», «...в уравнении», «...в перечислении», «...в приложении».

При ссылках на документы допускаются следующие формы: на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.

Ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в квадратных скобках без точки, например: [5].

Ссылки на определенный фрагмент документа отличаются от предыдущих обязательным указанием страниц рассматриваемого или цитируемого документа. Ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей данный фрагмент, перед которым записывается буква «с» с точкой. Например: [1, с.3]. Если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире. Например: [33, с.201-202].

В состав текста работы также могут входить сокращения, условные обозначения, примечания и другие составляющие.

Таблицы.

Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обозримость и наглядность информации.

Правила обозначения таблиц ГОСТ Р 2.105—2019. Общие требования к текстовым документам (с Изменением № 1):

- каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание. Название таблицы помещают над ней;

- таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всего текста;

- Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.;

- таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении.

На все таблицы в тексте письменной экзаменационной работы должны быть ссылки.

Иллюстрации. См. ГОСТ Р 2.105—2019. Общие требования к текстовым документам (с Изменением № 1)

К иллюстрациям относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию.

Правила оформления иллюстраций:

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и СПДС. Иллюстрации, за исключением

иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.3. Допускается не нумеровать мелкие иллюстрации (мелкие рисунки), размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок. (абзац введен Изменением № 1, введенным в действие Приказом Ростехрегулирования от 22.06.2006 N 117-ст)

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Формулы. См. ГОСТ Р 2.105—2019. Общие требования к текстовым документам (с Изменением № 1)

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами.

Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Например:

$$A=B+C \quad (1)$$

где А - (расшифровка),

В - (расшифровка),

С - (расшифровка).

На все формулы в тексте должны быть ссылки

.Перечень использованных сокращений.

В работе используются общепринятые текстовые сокращения или аббревиатуры, например: РФ, ЦБ РФ и т.п. Если в работе принята особая система сокращений слов или наименований, то после «Заключения» приводится перечень принятых сокращений, используемых в работе и эта страница не нумеруется. Список использованных сокращений упорядочивается в алфавитном порядке.

Дипломная работа печатается на одной стороне стандартного листа (формат А4 - 210x297 мм) белой бумаги. Размеры полей устанавливаются в соответствии со следующими размерами: слева — 30 мм, справа — 10 мм, сверху и снизу - по 20 мм.

Текст выполняется с использованием компьютерных технологий *кеглем 14 и шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала*.

Печатать дипломную работу необходимо в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания должны быть размещены на той странице, к которой они относятся. Сноски печатаются тем же шрифтом, что и основной текст, с межстрочным интервалом «одинарный» (в компьютерном варианте). Допустимо уменьшение размера шрифта сноски до 10-12 пунктов с обязательным соблюдением единого размера по всем сноскам текста.

Страницы нумеруются, начиная с первого листа основного текста дипломной работы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят внизу в центре страницы. В обозначении используется шрифт основного текста работы. Допустимо уменьшение размера цифры порядкового номера страницы на 2 пункта относительно размера основного текста. При этом на первые два листа дипломной работы - титул дипломной работы, задание на дипломную работу не ставится цифра.

Новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим

основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы.

**Заголовки разделов** пишутся заглавными буквами с абзацного отступа и нумеруются арабскими цифрами без точки (1, 2, 3, 4, 5, 6) в пределах всей записки. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Переносы слов в заголовке запрещены. *Каждый раздел следует начинать с новой страницы.* В конце номера и названия раздела точка не ставится.

**Подразделы** составляют часть раздела и имеют порядковые номера в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела (например, 1.2), которые разделяются точкой. Заголовок подраздела пишется строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа. В конце второй цифры номера подраздела и названия подраздела точка не ставится.

**Пункты подраздела** нумеруются в пределах подраздела и состоят из номера раздела, номера подраздела и номера пункта (например, 1.2.1). Заголовок подраздела пишется строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа. В конце третьей цифры номера и названия подраздела точка не ставится.

**Подпункты** состоят из номеров раздела, подраздела, пункта и подпункта, разделенных точками (например, 1.2.1.1). В конце четвертой цифры номера и названия подпунктов точка не ставится.

Содержащиеся внутри пунктов и подпунктов перечисления требований, указаний, положений обозначают дефисом или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчной буквой, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка (например, а), б), 1), 2) и т.д.). При ссылке на разделы, подразделы, пункты, перечисления следует указывать их порядковый номер, например, «в разд. 2», «в подразд. 2.4», «по п. 2,4.б», «...перечисление б)». Перечисления записывают со строчной буквы и в конце каждого перечисления ставят точку с запятой, а в конце последнего – точку.

*Каждый подпункт, перечисление записывают с абзацного отступа* (и никак из текста, в отличие от разделов, подразделов и пунктов, не выделяют).

## **Требования к оформлению информационного обеспечения**

Список используемых источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании работы, расположенных в алфавитном порядке. Допускается разбиение информационного обеспечения по разделам в следующей последовательности:

– нормативно-правовые источники (акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты в хронологической последовательности);

- учебники, монографии, брошюры;
- диссертации и авторефераты диссертаций;
- периодические издания;
- иностранная литература;
- электронные ресурсы.

Перечень источников не должен содержать морально устаревших источников.

Примеры оформления списка литературы

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Сокращения в библиографическом описании выполняют по ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке» и ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках». Не сокращаются: заглавия во всех областях описания, наименования мест изданий (городов). Все данные в библиографическом описании могут быть

представлены в полной форме. Ссылки в тексте работы (не путать со списком литературы!) выполняются по ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка»

Библиографическое описание источника печатают следующим образом: в строке делают абзацный отступ, ставят порядковый номер, точку, пропуск в один пробел, затем фамилию автора или название книги и т.д. Причем вторая строка начинается без отступа от левого края страницы. Ниже приведены образцы наиболее часто используемых библиографических описаний: книг, статей.

### **УЧЕБНИКИ**

Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / В. М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. – 510 с. - (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

### **КНИГИ из ЭБС**

Самохвалова, Ю. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие. Практикум / Ю. Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА - М, 2021. - 232 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст : электронный // ЭБС «Znanium.com» : [сайт]. - <http://znanium.com/catalog/product/432375> (дата обращения: 10.10.2023). – Режим доступа : для авторизир. пользователей.

### **Сайты в сети «Интернет»**

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL.: <http://government.ru> (дата обращения: 10.10.2023). – Текст: электронный.

### **Статьи с сайтов**

**Грязев, А.** «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: [https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02\\_a\\_11634385.shtml](https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml) (дата обращения: 10.10.2023).

**Бахтурина Т. А.** От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Международной научно-практической конференции «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18–19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. – Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL: <http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2017.

### **Мультимедийные электронные издания**

**Романова, Л.И.** Английская грамматика : текстовый комплекс / Л. Романова. – Москва : Айрис : MagnaMedia, 2014. – 1 CD-ROM. – (Океан знаний). – Загл. с титул. Экрана. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.]

### **Видеоиздания**

Планета обезьян. Война : [научно-фантастический фильм] / режиссер М.Ривз ; в ролях: В. Харрельсон, С. Зан, К. Карин, А. Миллер, Т. Нотари ; киностудия «20 Century Fox». – Москва : НД Плэй, 2018. – 3 3D Blu-ray (140 минут) : цв., зв. – Формат изобр.: 1080p High Definition 2.40:1 ; звук. дорожки: Русский Dolby Digital 2.0; Русский Dolby Digital 5.1. – Загл. с титул. Экрана. – Фильм вышел в 2017 г. Изображение (движущееся ; трехмерное) ; видео.

### **Журналы**

Медиа. Информация. Коммуникация : МИК : международный электронный научно-образовательный журнал / учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М. А. Шолохова ; редакционная коллегия: И. В. Жилавская (главный редактор) [и др.]. – Москва, 2014 – . – Ежемес. – ISSN 2313-755X. – URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 10.10.2023). – Текст : электронный.

## 8 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Не менее чем за три дня до установленного срока защиты в ГЭК обучающийся должен представить дипломную работу с отзывом руководителя, рецензией и допуском работы к защите. Не представленные в установленный срок дипломные работы не допускаются к защите.

Защита дипломной работы происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии непосредственно в техникуме. Выпускник должен тщательно подготовиться к защите: составить конспект доклада, наглядные материалы и иллюстрации важнейших положений выступления, таблицы, диаграммы, дополнительные расчеты, быть готовым к ответам на замечания членов ГЭК и т.д. Наглядные пособия, подготовленные к дипломной работе, должны быть проверены и подписаны руководителем.

В качестве наглядных пособий используются таблицы, графики, рисунки, выполненные на стандартных листах (формат А4) и на слайдах при использовании мультимедийного оборудования.

Выпускник до 15 минут делает доклад о содержании работы, основное внимание в докладе (около 70 % времени) должно быть уделено изложению вопросов анализа состояния основной проблемы и предложениям по улучшению деятельности рассматриваемого предприятия. Затем ему задают вопросы члены ГЭК по результатам проведенных исследований. При ответе выпускнику разрешается пользоваться своей дипломной работой.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

При выставлении итоговой оценки по защите дипломной работы оцениваются:

- содержание и оформление дипломной работы;
- защита дипломной работы;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Примерная тематика дипломных работ

№ п/п	Тема дипломной работы
1.	Контроль и определение документальной обоснованности исчисления НДС
2.	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
3.	Учет расчетов предприятия с бюджетом по налогу на прибыль в соответствии с требованиями ПБУ 18/02
4.	Учет амортизации основных средств в организации и методы ее начисления: бухгалтерский и налоговый аспекты
5.	Механизм налогообложения прибыли
6.	Налогообложение коммерческих организаций (на примере)
7.	Налогообложение в сфере малого предпринимательства
8.	Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов в организации, применяющей единый сельскохозяйственный налог
9.	Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов в организации, применяющей упрощенную систему налогообложения
10.	Системы автоматизации бухгалтерского учета в современных условиях развития АРМ бухгалтера
11.	Учетная политика организации, назначение, принципы, этапы разработки
12.	Бухгалтерский учет и оценка материально-производственных запасов организации
13.	Инвентаризация имущества и обязательств организации, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете
14.	Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда
15.	Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению
16.	Бухгалтерский учет готовой продукции (работ, услуг) и ее реализации
17.	Специфика бухгалтерского учета кассовых операций в условиях применения контрольно-кассовой техники
18.	Особенности бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами
19.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, особенности ее формирования в связи с переходом на МСФО
20.	Организация бухгалтерского учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами
21.	Бухгалтерская отчетность организации и анализ ее основных показателей
22.	Бухгалтерский баланс, его анализ для оценки ФСП
23.	Специфика бухгалтерского учета нематериальных активов
24.	Бухгалтерский учет и анализ основных фондов
25.	Бухгалтерский учет финансовых результатов организации
26.	Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме в организации
27.	Бухгалтерский учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства в организации
28.	Бухгалтерский учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства в организации
29.	Совершенствование бухгалтерской документации для улучшения управления сельскохозяйственным производством
30.	Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия
31.	Учет и анализ производства и реализации готовой продукции

32.	Учет и анализ финансовых результатов деятельности предприятия
33.	Эффективность использования основных фондов
34.	Эффективность использования оборотных фондов
35.	Эффективность использования трудовых ресурсов
36.	Эффективность использования земельных ресурсов
37.	Эффективность производства зерна
38.	Эффективность производства молока
39.	Эффективность производства овощей
40.	Контроль и определение документальной обоснованности формирования фонда оплаты труда
41.	Организация учета расчетов с бюджетом в хозяйствующих субъектах
42.	Учет и анализ расчетов организаций с бюджетом и внебюджетными фондами
43.	Организация бухгалтерской службы на предприятии
44.	Бухгалтерский учет кредитов банка и финансовый анализ кредитоспособности предприятия
45.	Бухгалтерский учет и анализ постоянных расходов предприятия
46.	Текущая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей
47.	Учет и анализ налогов, сборов и отчислений, включаемых в себестоимость продукции
48.	Учет и анализ затрат по использованию заемных средств
49.	Бухгалтерский баланс и его роль в управлении предприятием
50.	Финансовая и налоговая отчетность организации
51.	Учёт и анализ эффективности использования оборотных средств предприятия
52.	Организация заработной платы на предприятии
53.	Учет и анализ затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства
54.	Учет и анализ затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства

#### Дополнительные темы дипломных работ

1. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и аудита в РФ.
3. Основная процедура бухгалтерского учета и ее особенности.
4. Первичное наблюдение – основа информационной системы бухгалтерского учета.
5. Моделирование – метод бухгалтерского учета.
6. Развитие форм бухгалтерского учета.
7. Финансовый и управленческий учет как подсистемы бухгалтерского учета.
8. Международные стандарты финансовой отчетности и гармонизация национальных систем бухгалтерского учета.
9. Учетная политика организации, принцип ее формирования и раскрытия.
10. Учет и анализ формирования уставного капитала.
11. Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования.
12. Общие принципы организации учета основных средств.
13. Учет и аудит наличия и движения основных средств организации.
14. Учет амортизации основных средств.
15. Учет и анализ затрат на восстановление основных средств.
16. Учет и анализ использования основных средств.
17. Учет и анализ арендных и лизинговых операций с основными средствами.
18. Учетная политика организации в части основных средств.
19. Основные принципы учета нематериальных активов.

20. Учет и аудит операций по движению нематериальных активов.
21. Учет и анализ деловой репутации организации.
22. Учетная политика организации в части нематериальных активов.
23. Учет и анализ производственных запасов.
24. Учетная политика организации в части производственных запасов.
25. Учет и анализ оплаты труда и расчетов с персоналом.
26. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимости продукции.
27. Учет и анализ формирования информации о доходах и расходах организации.
28. Учет, анализ и аудит материальных издержек производства.
29. Учет и анализ управленческих расходов организации.
30. Особенности учета и анализа распределения издержек вспомогательных производств.
31. Учет и анализ непроизводительных расходов и потерь.
32. Учет и аудит незавершенного производства.
33. Система обобщения производственных затрат.
34. Особенности учета и анализа затрат в торговых организациях.
35. Учет затрат по экономическим элементам как прием управленческого учета.
36. Система директ-костинг – основа для принятия управленческих решений по затратам.
37. Позаказный метод учета и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
38. Попроцессный метод учета и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
39. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
40. Учет и контроль полных затрат на основе нормативной себестоимости.
41. Учет и анализ затрат предприятия на базе переменных расходов.
42. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций.
43. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности.
44. Учетная политика организации в части построения учета затрат на производство.
45. Теоретические основы исчисления затрат и результатов деятельности хозяйственных организаций.
46. Учет и анализ расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности.
47. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
48. Система управленческого учета затрат на предприятии и оценка их эффективности.
49. Учет и аудит наличия и движения готовой продукции.
50. Особенности учета и анализа товаров.
51. Учетная политика организации в части готовой продукции (товаров).
52. Учет и анализ продажи продукции.
53. Особенности учета и анализа продажи товаров.
54. Учетная политика организации в части продажи продукции (товаров).
55. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.
56. Особенности учета и анализа финансовых результатов деятельности торговой организации.
57. Формирование бухгалтерской информации для управления прибылью организации.
58. Учет и анализ использования прибыли.
59. Учет продаж и анализ формирования портфеля заказов на предприятии.
60. Учет и анализ качества продукции и ее конкурентоспособности.
61. Учет и аудит денежных средств организации.

62. Особенности учета и анализа валютных ценностей и операций.
63. Учет и анализ финансовых вложений.
64. Учет и аудит расчетов за продукцию и услуги.
65. Учет и аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
66. Формирование бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
67. Учет и аудит займов и кредитов и затрат по их обслуживанию.
68. Учетная политика организации в части кредитов и займов.
69. Учет налога на добавленную стоимость.
70. Учет расчетов по налогу на прибыль.
71. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.
72. учет единого социального налога. -
73. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.
74. Учет расчетов по местным налогам и сборам.
75. Основы построения бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности организаций.
76. Учет и анализ экспортных операций.
77. Учет и анализ импортных операций.
78. Особенности учета и анализа операций перемещения товаров при различных таможенных режимах.
79. Учет и аудит операций по приобретению облигаций в иностранной валюте.
80. Учет и анализ собственного капитала организации.
81. Учет и анализ целевого финансирования.
82. Учет и анализ формирования конечного финансового результата деятельности организации и исчисления нераспределенной прибыли.
83. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике.
84. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия.
85. Обработка бухгалтерской информации и подготовка финансовой отчетности.
86. Бухгалтерский учет и анализ экономического потенциала коммерческой организации.
87. Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации.
88. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта.
89. Формирование и 1 показателей отчета о прибылях и убытках.
90. Порядок раскрытия и анализ информации о прибыли, приходящейся на акцию.
91. Формирование и анализ показателей отчета о движении капитала и долгосрочной платежеспособности.
92. Формирование показателей отчета о движении денежных средств и контроль за денежными потоками.
93. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния организации и оценке вероятности ее банкротства.
94. Формирование и анализ информации в пояснительной записи к бухгалтерской отчетности.
95. Сегментарная отчетность и методы ее анализа.
96. Формирование и анализ показателей сводной бухгалтерской отчетности.
97. Формирование и анализ информации об аффилированных лицах.
98. Порядок отражения условных фактов хозяйственной деятельности и их последствий в бухгалтерской отчетности коммерческих организаций.
99. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности коммерческих организаций событий

- после отчетной даты.
100. Порядок раскрытия информации по прекращаемой деятельности в бухгалтерской отчетности коммерческих организаций.
  101. Правила формирования в бухгалтерском учете и отчетности коммерческих организаций информации о расходах на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
  102. Правила формирования в бухгалтерском учете и порядок раскрытия в бухгалтерской отчетности организаций информации о расчетах по налогу на прибыль.
  103. Международные нормы финансовой отчетности и совершенствования российской бухгалтерской отчетности.
  104. Международные стандарты учета и финансовой отчетности и перспективы их внедрения.
  105. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
  106. Учет при реорганизации и ликвидации юридического лица.
  107. Учет в условиях банкротства предприятия.
  108. Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
  109. Особенности организации и методов проведения аудита на предприятиях малого бизнеса различных организационно-правовых форм.
  110. Учет доходов и расходов индивидуальными предпринимателями.
  111. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях.
  112. Бухгалтерский учет и отчетность на предприятиях с участием иностранного капитала.
  113. Особенности учета в организациях с длительным производственным циклом работ.
  114. Особенности учета в инвестиционных фондах.
  115. Особенности учета в торговле.
  116. История российского бухгалтерского учета.
  117. Сравнительный анализ пакетов прикладных бухгалтерских программ и оценка их эффективности.
  118. Особенности анализа бухгалтерской отчетности в условиях информационной экономики.
  119. Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде.
  120. Международные стандарты аудиторской деятельности и перспективы их внедрения в РФ.
  121. Анализ сбытовой политики предприятия
  122. Анализ системы мотивации персонала

**Рекомендуемая структура дипломной работы**

**Тема дипломной работы: «Механизм налогообложения прибыли»**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ, ЕГО УЩНОСТЬ И РЕГУЛИРУЮЩАЯ РОЛЬ В ЭКОНОМИКЕ РФ.

- 1.1 Экономическая природа и история развития налога на прибыль в России.
- 1.2 Основные элементы налога на прибыль предприятий.
- 1.3 Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль предприятия.
- 1.4 Методы оценки налоговой нагрузки (налогового бремени) на предприятии.

2 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ.

- 2.1 Экономико-правовая характеристика предприятия.
- 2.2 Анализ формирования налоговой базы по налогу на прибыль предприятия.
- 2.3 Оценка налоговой нагрузки на предприятие.
- 2.4 Анализ построения налогового учета на предприятии.

3 ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ МЕХАНИЗМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ПРИБЫЛИ НА ПРЕДПРИЯТИИ.

- 3.1 Общая характеристика основных методов оптимизации уплаты налога на прибыль.
- 3.2 Экономическое обоснование рекомендаций по оптимизации уплаты налога на прибыль.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А (Заголовок приложения)

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнил: \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дипломная работа допущена к защите

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Металлоплощадка 20\_\_\_ г

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

Дипломник \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Объем дипломной работы: количество страниц записи \_\_\_\_\_

таблиц \_\_\_\_\_

рисунков \_\_\_\_\_

список литературы \_\_\_\_\_

1. Заключение на актуальность, содержание, изложение, оформление и принятые решения по дипломной работе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Положительные стороны дипломной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Недостатки дипломной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Предлагаемая оценка \_\_\_\_\_

Рецензию составил \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

О Т З Ы В

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

Дипломник \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Объем дипломной работы (проекта): количество страниц записи \_\_\_\_\_

таблиц \_\_\_\_\_

рисунков \_\_\_\_\_

список литературы \_\_\_\_\_

1. Характеристика подготовки студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Характеристика основных разделов дипломной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Проявленная дипломником самостоятельность при выполнении дипломной работы. Плановость и дисциплинированность в работе. Умение пользоваться литературой и практическим материалом, индивидуальные особенности дипломника

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Положительные стороны дипломной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Недостатки дипломной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Предлагаемая оценка

Руководитель \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель цикловой комиссии  
 профессиональных дисциплин  
 \_\_\_\_\_ О.А. Солдатенко  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель директора  
 по производственному обучению  
 \_\_\_\_\_ А.В. Боярский  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

**Обучающемуся** \_\_\_\_\_

**1. Тема** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. План написания дипломной работы**

№ п/п	Содержание работы	Прим. объем в % от общего объема	Сроки исполнения

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Срок окончания \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 319 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014951-6. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854213> (дата обращения: 15.10.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
2. Баринов, В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В. А. Баринов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 272 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-082-5. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839669> (дата обращения: 15.10.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1045886. – ISBN 978-5-16-015682-8. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263> (дата обращения: 15.10.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
4. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 304 с. + Доп. материалы. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-013913-5. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141796> (дата обращения: 15.10.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. Голубева, Т. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 269 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1081757. – ISBN 978-5-16-016097-9. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081757> (дата обращения: 15.10.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный
6. Грачева Е. Ю. Налоговое право: учебник для среднего профессионального образования / под ред. Е. Ю. Грачевой, О. В. Болтиновой. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 152 с. – (Ab ovo). – ISBN 978-5-00156-017-3. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215875> (дата обращения: 15.10.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
7. Грачева, Е. Ю. Финансовое право: учебник для среднего профессионального образования / Е.Ю. Грачева, Э.Д. Соколова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 272 с. – (Ab ovo). – ISBN 978-5-91768-952-4. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234925> (дата обращения: 15.10.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
8. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/23883. – ISBN 978-5-00091-417-5. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475> (дата обращения: 15.10.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
9. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов: учебник / А.А. Казимагомедов. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 212 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015118-2. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913179> (дата обращения: 15.10.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

10. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов: учебник / А.А. Казимагомедов. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 212 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015118-2. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913179> (дата обращения: 15.10.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
11. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие / Н.А. Качан. – 2-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 137 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/textbook\_5c5d740161f853.67387859. – ISBN 978-5-16-015096-3. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> (дата обращения: 17.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
12. Качан, Н.А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» учеб. пособие / Н.А. Качан. – 2-е изд., стереотип. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 307 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015098-7. // ЭБС «Znanium». – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832656> (дата обращения: 15.10.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
13. Кизиллов, А. Н. Основы бухгалтерского учета (основы теории, хозяйственные ситуации, тесты): учебник / А.Н. Кизиллов. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 292 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1038907. – ISBN 978-5-16-015402-2. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038907> (дата обращения: 15.10.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
14. Королева, Е. В. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебное пособие / составитель Е. В. Королева. – 2-е изд., дополн. – пос. Караваяево: КГСХА, 2021. – 144 с. // ЭБС «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/book/252233> (дата обращения: 15.10.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
15. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 512 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0544-9. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780> (дата обращения: 15.10.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
16. Павлова, Р. С. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 308 с. – ISBN 978-5-8114-7000-6. // ЭБС «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/book/169795> (дата обращения: 15.10.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
17. Фридман, А. М. Финансы организаций: учебник / А.М. Фридман. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 202 с. – (Среднее профессиональное образование). – <https://doi.org/10.12737/22225>. – ISBN 978-5-369-01638-1. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1133354> (дата обращения: 15.10.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
18. Фридман, А. М. Финансы организаций: учебник / А.М. Фридман. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 202 с. – (Среднее профессиональное образование). – <https://doi.org/10.12737/22225>. – ISBN 978-5-369-01638-1. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1133354> (дата обращения: 15.10.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
19. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета: учебник / В. И. Щербакова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 352 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0229-5. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815605> (дата обращения: 15.10.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс». – Москва. – URL: <https://www.consultant.ru> (дата обращения: 15.10.2025). – Текст: электронный.
2. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации: «Гарант»: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 17.09.2022). – Текст: электронный.
3. Министерство Финансов РФ: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.minfin.ru/> (дата обращения: 15.10.2025). – Текст: электронный.
4. Федеральная налоговая службы РФ: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения: 15.10.2025). – Текст: электронный.
5. Пенсионный фонд России: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://www.pfrf.ru/> (дата обращения: 15.10.2025). – Текст: электронный.
6. Фонд социального страхования: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://fss.ru/> (дата обращения: 15.10.2025). – Текст: электронный.
7. Фонд обязательного медицинского страхования: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://www.ffoms.ru/> (дата обращения: 15.10.2025). – Текст: электронный.
8. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 15.10.2025). – Текст: электронный.

### **Нормативная документация**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
3. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
5. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
6. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
7. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
8. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
10. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
11. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
12. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
13. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
14. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

16. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
17. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон Российской Федерации от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ: [принят Государственной думой 22 ноября 2011 года: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года]. – Москва: Проспект, 2014. – 16 с. – ISBN 978-5-392-13086-3. – Текст: непосредственный.
18. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
19. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
20. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
21. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
22. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
23. Трудовой кодекс РФ: по состоянию на 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 17.09.2022) - Справочно-поисковая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> / - Компания «КонсультантПлюс».
24. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
25. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
26. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
27. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
28. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
29. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).

37. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

38. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

41. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).

44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

46. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

49. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

50. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

51. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

52. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

53. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

54. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_29165](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165) /(дата обращения: 15.10.2025). – Текст: электронный.