

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ
Директор В.А. Римша



« 16 » июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной и производственной практик

УП.03.01. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПП.03.01. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

профессионального модуля

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2023

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по производственному обучению
А.В. Боярский
«13» июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе
Е И. Яковлева
«13» июня 2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии
профессиональной подготовки

Протокол № 11 от «09» июня 2023 г.

Председатель ЦК О.А.Солдатенко

Рабочая программа учебной практики УП.03.01. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПП.03.01. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами составлена в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Автор-составитель:
Г.В. Никифорович, преподаватель ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК	4
1.1 Цели и задачи практик	4
1.2 Результаты освоения программы практик	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	6
2.1 Тематический план учебной и производственной практик профессионального модуля	6
2.2 Содержание учебной практики	8
2.3 Содержание производственной практики	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	13
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	13
3.2. Информационное обеспечение обучения	13
3.3 Общие требования к организации практик	14
3.4 Кадровое обеспечение практик	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1.1 Цели и задачи практик

Программа учебной практики УП.03.01. и производственной практики ПП.03.01. являются составной частью профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, основной профессиональной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения вида деятельности (ВД) «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Учебная и производственная практики по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

Цель учебной практики – формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по данному виду деятельности.

Цель производственной практики – формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачи практик:

- приобретение практического опыта по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- отработка навыков по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению: налогов и сборов в бюджеты различных уровней; страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- формирование у обучающихся умений по оформлению платежных документов: для перечисления налогов и сборов в бюджет; на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа практик разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
2. Рабочим учебным планом техникума по специальности 38.02.01.
3. Рабочей программой профессионального модуля ПМ 03.
4. Профессиональным стандартом "Бухгалтер", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 N 103н.

1.2 Результаты освоения программы практик

При прохождении учебной и производственной практик обучающийся должен освоить соответствующие общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ДПК 3.1.	Выбирать и анализировать данные, необходимые для расчета налоговой базы, сумм налогов.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результатом прохождения практик по профессиональному модулю является: освоение **практического опыта в:**

ПО 1. - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

умений:

У 1. – определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

У 2. – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

У 3. – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

У 4. – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

У 5. – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У 6. – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

У 7. – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

У 8. – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

У 9. – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

У 10. – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

У 11. – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

ДУ 1. - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

ДУ 2. - применять порядок расчетов налогов;

ДУ 3. - проводить и оформлять результаты налоговых проверок.

Количество часов на освоение программы практик: всего 72 часа, в том числе

- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

2.1 Тематический план учебной и производственной практик профессионального модуля

№ п/п	Виды работ	Количество часов
	УП.03.01. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
1	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов в бюджет	6
2	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов	6
3	Заполнение налоговых деклараций	6
4	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов	6

5	Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов	6
6	Заполнение единого отчета по страховым взносам РСВ-1***	6
	Всего УП.03.01.	36
	III.03.01. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
1	Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней	6
2	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов, пеней, штрафов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	6
3	Заполнение налоговых деклараций	6
4	Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	6
5	Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.	6
6	Заполнение единого отчета по страховым взносам РСВ-1, 4-ФСС.	6
	Всего	36
<p>Форма промежуточной аттестации:</p> <p>по учебной практике: дифференцированный зачет – 6 семестр;</p> <p>по производственной практике: зачет – 6 семестр;</p>		
<p>Форма контроля и оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за соответствием этапов выполняемой работы содержанию ИТК, во время выполнения практической работы; – оценка результата выполнения практических работ; – оценка решения ситуационных профессиональных задач; – оценка правильности оформления документации. 		
<p>Форма отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике; - дневник практики с приложениями (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике). 		
<p>*** Приложение N 1. Форма РСВ-1 ПФР "Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам"</p>		

2.2 Содержание учебной практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Кол- во часов	Коды компетенций		ПО / У	Формы и методы контроля
				OK	ПК		
1	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов в бюджет	<p>1. Выделение элементов налогообложения при расчете налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, налога на доходы физических лиц, транспортного налога, налога на имущество организаций.</p> <p>2. Определение источников уплаты налога на доходы физических лиц, налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, транспортного налога, налога на имущество организаций.</p> <p>3. Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налога на доходы физических лиц, налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, транспортного налога, налога на имущество организаций;</p> <p>4. Расчет НДФЛ, налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, транспортного налога, налога на имущество организаций.</p>	6	OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 09.	ПК 3.1. ДПК 3.1.	ПО 1. У 1. У 2. ДУ 1. ДУ 2.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета
2	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов	<p>1. Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»:</p> <p>2. Выбор субсчетов для аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>3. Заполнение платежных поручений с выбором статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, номера документа, даты документа по перечислению налогов и сборов в бюджеты по уплате:</p> <p>1) НДС; 2) налога на прибыль; 3) транспортного налога; 4) НДФЛ; 5) налога на имущество организаций.</p>	6	OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 09.	ПК 3.1. ПК 3.2. ДПК 3.1	ПО 1. У 2. У 3. ДУ 3.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета

3	Заполнение налоговых деклараций	Заполнение налоговых деклараций: 1) по НДС; 2) налогу на доходы физических лиц; 3) налогу на прибыль организаций; 4) транспортному налогу; 5) налогу на имущество организаций.	6	OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 09.	ПК 3.1. ПК 3.2. ДПК 3.1	ПО 1. У 3. ДУ 3.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета
4	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования: 1) выделение элементов обложения при расчете сумм страховых взносов; 2) определение источников уплаты страховых взносов; 3) оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов; 4) расчет сумм страховых взносов. 5) проводить начисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	6	OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 09.	ПК 3.3. ДПК 3.1.	ПО 1. У 4. У 5. У 6. У 7. У 8.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета
5	Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов	1. Организация аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию». 2. Выбор субсчетов для аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию». 3. Заполнение платежных поручений с выбором статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа. по перечислению страховых взносов: - в Пенсионный фонд РФ; - в Фонд социального страхования РФ; - в Фонд обязательного медицинского страхования; - по штрафам и пеням внебюджетных фондов;	6	OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 09.	ПК 3.3. ДПК 3.1.	ПО 1. У 5. У 6. У 9. У 10. У 11.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета

		4. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка					
6	Заполнение единого отчета по страховым взносам PCB-1	Заполнение единого отчета по страховым взносам по форме PCB-1 ПФР "Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам" с выбором статуса плательщика, пользуясь образцом заполнения.	6	OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 09.	ПК 3.3. ПК 3.4. ДПК 3.1.	ПО 1. У 4. ДУ 2.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета.
		Всего УП.03.01.		36			

2.3 Содержание производственной практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		ПО / У	Формы и методы контроля
				OK	ПК		
1	Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.	1. Выделение элементов налогообложения при расчете налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, налога на доходы физических лиц, транспортного налога, налога на имущество организаций. 2. Определение источников уплаты налога на доходы физических лиц, налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, транспортного налога, налога на имущество организаций. 3. Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налога на доходы физических лиц, налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, транспортного налога, налога на имущество организаций.	6	OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 09.	ПК 3.1. ДПК 3.1.	ПО 1. У 1. У 2. ДУ 1. ДУ 2.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета

2	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов, пеней, штрафов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>1. Заполнение платежных поручений с выбором статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, номера документа, даты документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по перечислению налогов и сборов в бюджеты; - по уплате НДС; - по уплате налога на прибыль; - по уплате транспортного налога; - по уплате НДФЛ; - по уплате налога на имущество организаций; - по уплате пеней, штрафов. <p>2. Осуществление контроля прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям перечислений налогов и сборов, пеней, штрафов.</p>	6	OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 09.	ПК 3.1. ПК 3.2. ДПК 3.1.	ПО 1. У 2. У 3. ДУ 3.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета.
3	Заполнение налоговых деклараций	<p>1. Выбор и анализ данных, необходимых для расчета налоговой базы, сумм налогов.</p> <p>2. Заполнение налоговых деклараций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по НДС; - налогу на доходы физических лиц; - налогу на прибыль организаций; - транспортному налогу; - налогу на имущество организаций - земельный налог. <p>3. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	6	OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 09.	ПК 3.1. ПК 3.2. ДПК 3.1.	ПО 1. У 1. ДУ 3.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета
4	Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	<p>Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды ОМС</p> <p>1. Выделение элементов обложения при расчете сумм страховых взносов.</p> <p>2. Определение источников уплаты страховых взносов.</p> <p>3. Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов</p>	6	OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 09.	ПК 3.3. ДПК 3.1.	ПО 1. У 4. У 5. У 6. У 7. У 8. ДУ 2. ДУ 3.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка

		4. Расчет сумм страховых взносов. 5. Проведение начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 6. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка 7. Проведение проверки начисления и перечисления страховых взносов.					дневника и отчета
5	Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.	1. Заполнение платежных поручений с выбором статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа по перечислению страховых взносов: - в Пенсионный фонд РФ; - в Фонд социального страхования РФ; - в Фонд обязательного медицинского страхования; - по штрафам и пеням внебюджетных фондов; 2. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	6	OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 09.	ПК 3.3. ПК 3.4. ДПК 3.1. У 5. У 6. У 9. У 10. У 11.	ПО 1. У 5. У 6. У 9. У 10. У 11.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета
6	Заполнение единого отчета по страховым взносам PCB-1, 4-ФСС.	1. Заполнение единого отчета по страховым взносам по форме PCB-1 ПФР "Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам" с выбором статуса плательщика, пользуясь образцом заполнения. 2. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме 4-ФСС.	6	OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 09.	ПК 3.3. ПК 3.4. ДПК 3.1. У 4. ДУ 2.	ПО 1. У 4. ДУ 2.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие *учебных кабинетов:*

- Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- лабораторий:*
- Учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: комплект бланков бухгалтерских документов и налоговой отчетности, наглядные пособия (Налоговый кодекс РФ, налоговые декларации, план счетов бухгалтерского учета)

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики. Практика по профилю специальности может проходить на базе учебной имитационной фирмы образовательного учреждения.

При прохождении производственной практики обучающиеся направляются на предприятия/организации. Ответственные за прохождение производственной практики создают необходимые условия для освоения программы практики.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Баринов, В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В. А. Баринов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 272 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-082-5. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839669> (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

2. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-013913-5. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070624> (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/23883. – ISBN 978-5-00091-417-5. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475> (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

4. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов: учебник / А.А. Казимагомедов. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 212 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015118-2. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913179> (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие / Н.А. Качан. – 2-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 137 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. – ISBN 978-5-16-015096-3. // ЭБС «Znanium» –

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. Фридман, А. М. Финансы организаций: учебник / А.М. Фридман. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 202 с. – (Среднее профессиональное образование). – <https://doi.org/10.12737/22225>. – ISBN 978-5-369-01638-1. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1133354> (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

7. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета: учебник / В. И. Щербакова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 352 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0229-5. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815605> (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Грачева, Е. Ю. Налоговое право: учебник для среднего профессионального образования / под ред. Е. Ю. Грачевой, О. В. Болтиновой. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 152 с. – (Ab ovo). – ISBN 978-5-00156-017-3. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215875> (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

2. Королева, Е. В. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебное пособие / составитель Е. В. Королева. – 2-е изд., дополн. – пос. Караваево: КГСХА, 2021. – 144 с. // ЭБС «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/book/252233> (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Павлова, Р. С. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 308 с. – ISBN 978-5-8114-7000-6. // ЭБС «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/book/169795> (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3.3 Общие требования к организации практик

Образовательное учреждение, реализуя практики, руководствуется следующими документами:

- ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

- Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 N 103н.

- Положением «Об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ППССЗ и ППКРС)».

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.03 является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков по профессиональному модулю «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии. Кроме того, на обучающихся, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию, как и работники предприятия.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в техникуме и предприятиях правила внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила и нормы безопасности труда, правила противопожарной безопасности и охраны окружающей среды.

Организация практики может предусматривать участие обучающихся в опытно-экспериментальной, изобретательской и научно-исследовательской работе.

Содержание всех этапов практик определяется программой практики, обеспечивающей дидактически обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений, навыков и практического опыта, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным профессиональным опытом в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Контроль работы практикантов и отчетность

Контроль проведения учебной и производственной практик обучающихся техникума осуществляется заместитель директора по производственному обучению. Текущий, периодический и итоговый контроль приводит руководитель практики от учебного заведения и от предприятия.

По окончании учебной и производственной практики обучающиеся составляют дневник и отчет, в котором анализируется вся работа. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Защиту отчетов по практикам проводит руководитель практики от техникума.

3.4 Кадровое обеспечение практик

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практиками: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство производственной практикой осуществляется одним из опытных работников соответствующей организации – базы практики, назначенным руководителем указанной организации