

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ
Директор В.А. Римша

Приказ №456 от
« 18 » июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ

Профессия:

23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин

2025

РАССМОТРЕНО
на заседании Методического совета

ОДОБРЕНО
на заседании педагогического совета

Протокол №5 от «30» мая 2025 г.

Протокол №6 «11» июня 2025 г.

Организация-составитель:

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 13 мая 2022г. N 328.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины..... | 4 |
| 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины..... | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 8 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 8 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение..... | 8 |
| 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания:..... | 8 |
| 3.2.2. Дополнительные источники | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»:

формирование системы знаний правил языка, инструментов овладения и использования языка для решения профессиональных задач в конкретной сфере профессиональной деятельности и обеспечивающей возможность реализации коммуникативных навыков на иностранном языке непосредственно в процессе реализации профессиональной деятельности.

Дисциплина включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

Часть дисциплины реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК | Уметь | Знать |
|--|--|--|
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | лексический минимум (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности |
| ПК 2.5 Оформлять техническую и отчетную документацию | заполнять, оформлять, согласовывать, утверждать техническую и отчетную документацию | формы документов в зависимости от видов работ, порядок заполнения, согласования и утверждения |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 34 | 36 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 | - |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|--|---|
| 4 семестр | | | |
| Раздел 1. Развивающий курс | | | |
| Тема 1.1. Профессиональные навыки и умения | Содержание | 4 | OK 09 |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие 1. Профессиональные навыки и умения. Введение НЛМ | 2 | |
| | Практическое занятие 2. Предъявление и повторение ГМ. Глаголы в страдательном залоге | 2 | |
| Тема 1.2. Научно-технический прогресс | Содержание | 2 | OK 09 |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 3. 21 век и новые технологии. Повторение грамматического материала | 2 | |
| Тема 1.3. Профессии, карьера | Содержание | 4 | OK 09 |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие 4. Профессии на транспорте. Введение НЛМ | 2 | |
| | Практическое занятие 5. Профессионализм и карьерный рост. Введение НЛМ | 2 | |
| Раздел 2. Профессиональный курс | | | |
| Тема 2.1. Транспорт | Содержание | 2 | OK 09 |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 6. Виды транспорта, их специфика. Введение НЛМ | 2 | |
| Тема 2.2. Промышленность | Содержание | 4 | OK 09 |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие 7. Современная промышленность. Повторение ГМ | 2 | |
| | Практическое занятие 8. Причастие и причастные обороты. Предъявление НГМ | 2 | |
| Тема 2.3. Машины, детали, | Содержание | 6 | OK 09 ПК 2.5 |
| | В том числе практических занятий | 6 | |

| | | | |
|--|--|----------|-----------------|
| механизмы | Практическое занятие 9. Машины, детали и механизмы. Введение НЛМ | 2 | |
| | Практическое занятие 10. Открытия и изобретения в повседневной жизни | 2 | |
| | Практическое занятие 11. Предъявление нового грамматического материала | 2 | |
| Тема 2.4. Выполнение работ | Содержание | 4 | ОК 09 ПК 2.5 |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие 12. Выполнение работ. Введение НЛМ | 2 | |
| | Практическое занятие 13. Техническая эксплуатация дорог | 2 | |
| Тема 2.5. Инструкции, руководства | Содержание | 4 | ОК 09 ПК 2.5 |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие 14. Инструкции, руководства | 2 | |
| | Практическое занятие 15. Заполнение документов при выполнении работ | 2 | |
| Тема 2.6. Планирование времени (рабочий день) | Содержание | 4 | ОК 09 |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие 16. Планирование времени. Введение НЛМ | 2 | |
| | Практическое занятие 17. Мой рабочий день. Введение НЛМ | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | | ОК 09 |
| Всего | | | 36 |

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания:

1. Анющенкова, О. Н. Английский язык в машиностроении (English for Mechanical Engineering) : учебник / О.Н. Аниющенкова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 340 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2063440. - ISBN 978-5-16-018813-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2063440> (дата обращения: 17.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Аниющенкова, О. Н. Английский язык для автомобильной индустрии = English for the Auto Industry : учебник / О. Н. Аниющенкова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 460 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018903-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2076814> (дата обращения: 17.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. // ЭБС «Znanium» . - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2162934> (дата обращения: 17.01.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

4. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. // ЭБС «Znanium» . - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2128443> (дата обращения: 17.01.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. Шевцова, Г. В. Английский язык для машиностроительных специальностей : учебник / Г.В. Шевцова, Л.Е. Москалец. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 266 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1995331. - ISBN 978-5-16-018397-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2130251> (дата обращения: 17.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2162934> (дата обращения: 17.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие / З.В. Маньковская. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 223 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014149-7. // ЭБС «Znanium» –

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902093> (дата обращения: 17.01.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Шариева, Л. Т. Английский язык: транспортные средства, строительные и дорожные машины (English. Transport. Road construction machinery) : учебное пособие / Л.Т. Шариева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 160 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018376-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1989235> (дата обращения: 17.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - знание лексического минимума (1200-1400 лексических единиц), необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности - знание грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности - знание форм документов в зависимости от видов работ, порядок заполнения, согласования и утверждения | <ul style="list-style-type: none"> – извлечение основной или заданной обучающемуся информации – логичность и завершенность высказывания – решение коммуникативной задачи и организация высказывания – языковое оформление высказывания – структура сообщения соответствует заданию, используются средства логической связи – Способность правильно и эффективно использовать различные формы документов, необходимые для выполнения поставленных задач, а также соблюдать установленный порядок их заполнения, согласования и утверждения | Все виды опроса, тестирование |
| <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас - заполнять, оформлять, утверждать техническую и отчетную документацию | <ul style="list-style-type: none"> – использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей – употребление соответствующих фраз и выражений – коммуникация осуществилась, устная речь соответствует нормам иностранного языка – правильность артикуляции звуков – обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста - заполняет, оформляет, согласовывает, утверждает техническую и отчетную документацию | Оценка результатов выполнения практических занятий |