

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ  
Директор В.А. Римша

« 18 » июня 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

### **ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность:

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2025

**РАССМОТРЕНО**  
На заседании цикловой комиссии  
профессиональных дисциплин

Председатель О.А. Солдатенко

Протокол №10 от « 10» июня 2025 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Заместитель директора  
по учебной работе

Е.И.Яковлева

«16» июня 2025 г.

**Автор-составитель:**  
Г.В. Никифорович, преподаватель ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организаций составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г. №437, с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования по дисциплине «Экономика организаций» для профессиональных образовательных организаций, одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №17 от 18.06.2024 г., с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 №103н и с учетом получаемой профессии.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
1.1 Область применения программы.....	5
1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	5
1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: .....	5
1.4 Корреляция общих компетенций ФГОС СПО с целевыми ориентирами воспитания ОПОП СПО ***.....	7
1.5. Использование часов вариативной части .....	10
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	10
2.2 Распределение объема ОП по разделам и темам .....	10
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организаций .....	12
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>20</b>
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению .....	20
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	20
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..</b>	<b>22</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г. №437, с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования по дисциплине «Экономика организаций» для профессиональных образовательных организаций, одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №17 от 18.06.2024 г., с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 №103н и с учетом получаемой профессии.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), повышении квалификации руководителей среднего звена, специалистов экономического профиля.

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организаций является обязательной частью общепрофессионального цикла профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и усваиваются знания:

### **уметь:**

У1 – определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;

У2 – находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

У3 – определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;

У4 – заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;

У5 – рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;

У6 – уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий

У7 – планировать производственную программу организации; использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;

У8 – определять объем работ по бизнес-планированию;

У9 - формировать структуру бизнес-плана;

У10 - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.

**знать:**

31 - основные принципы построения системы организации;

32 - сущность организаций как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; основные формы предпринимательства; - особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации;

33 - состав и структуру имущества организации; ресурсная база организации; виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;

34 - классификацию персонала организации, нормирование и производительность его труда; мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; формы организации труда;

35 - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;

36 - основы организации производственного процесса; основные показатели производственной программы организации;

37 - показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации; понятие доходов и выручки; сущность себестоимости и классификация расходов организации; виды, методы формирования, распределения и использования прибыли; понятие и виды показателей рентабельности;

38 - понятие, виды цен и методы ценообразования;

39 - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;

310 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации;

Д31 основные функциональные области логистики;

Д32 состав и структуру земельных ресурсов.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие **компетенции**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать **профессиональными компетенциями** соответствующими основным видам деятельности:

**ВД.2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности**

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

**1.4 Корреляция общих компетенций ФГОС СПО с целевыми ориентирами воспитания ОПОП СПО \*\*\***

№ п/п	Общие компетенции	ОПОП СПО
1	ОК 01	ЦО27; ЦО28; ЦО29; ЦО30; ЦО31; ЦО32; ЦО40;
2	ОК 02	ЦО37; ЦО38; ЦО39; ЦО40; ЦО41; ЦО42;
3	ОК 03	ЦО27; ЦО28; ЦО29; ЦО30; ЦО31; ЦО32;
4	ОК 04	ЦО28; ЦО29; ЦО31; ЦО40;
5	ОК 05	ЦО9; ЦО10; ЦО16; ЦО17; ЦО18; ЦО19;
6	ОК 06	ЦО1; ЦО2; ЦО3; ЦО4; ЦО5; ЦО6; ЦО7; ЦО8; ЦО9; ЦО10; ЦО11; ЦО12; ЦО13; ЦО14; ЦО15; ЦО16; ЦО17; ЦО18; ЦО19;
7	ОК 07	ЦО33; ЦО34; ЦО35; ЦО36;
8	ОК 08	ЦО20; ЦО21; ЦО22; ЦО23; ЦО24; ЦО25; ЦО26;
9	ОК 09	ЦО27; ЦО28; ЦО29; ЦО30; ЦО31; ЦО32; ЦО40.

\*\*\*Примечание: далее целевые ориентиры воспитания планируются с учетом особенностей преподавания данной дисциплины (см. п. 1.3).

**ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ВОСПИТАНИЯ ОПОП СПО \*\*\***

***Гражданское воспитание***

**ЦО 1** Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

**ЦО 2** Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российской государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

**ЦО 3** Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

**ЦО 4** Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

**ЦО 5** Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

**ЦО 6** Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

***Патриотическое воспитание***

**ЦО 7** Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

**ЦО 8** Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

**ЦО 9** Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

**ЦО 10** Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

#### ***Духовно-нравственное воспитание***

**ЦО 11** Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

**ЦО 12** Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

**ЦО 13** Понимающий и деятельно выраждающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

**ЦО 14** Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

**ЦО 15** Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

#### ***Эстетическое воспитание***

**ЦО 16** Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

**ЦО 17** Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

**ЦО 18** Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

**ЦО 19** Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

#### ***Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия***

**ЦО 20** Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

**ЦО 21** Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

**ЦО 22** Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

**ЦО 23** Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья.

**ЦО 24** Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

**ЦО 25** Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

**ЦО 26** Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

#### *Профессионально-трудовое воспитание*

**ЦО 27** Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

**ЦО 28** Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

**ЦО 29** Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

**ЦО 30** Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

**ЦО 31** Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

**ЦО 32** Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

#### *Экологическое воспитание*

**ЦО 33** Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

**ЦО 34** Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

**ЦО 35** Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

**ЦО 36** Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми.

#### *Ценности научного познания*

**ЦО 37** Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

**ЦО 38** Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

**ЦО 39** Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

**ЦО 40** Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

**ЦО 41** Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ЦО 42** Развивающий и применявший навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысливания опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

### 1.5. Использование часов вариативной части

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы
1	ДЗ1 Основные функциональные области логистики	Тема 1.4. Основы логистики организации (предприятия)
2	ДЗ2 Состав и структуру земельных ресурсов	Тема 2.4. Земельные ресурсы с/х предприятий

Количество часов по учебной дисциплине ОП.01. Экономика организаций обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена увеличено за счет часов вариативной части для формирования дополнительных знаний, умений, которые помогут обучающимся выдержать конкуренцию при трудоустройстве. Обоснование включения в рабочую программу часов вариативной части в количестве 86 часов отражено в протоколах ЦК и круглого стола с представителями бизнес-среды.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем ОП</b>	<b>154</b>
<b>С преподавателем</b>	<b>142</b>
в том числе:	
теоретические занятия	74
практические занятия	48
курсовая работа	20
промежуточная аттестация	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>6</b>
в том числе:	
- подготовка докладов	2
- выполнение практической работы	-
- выполнение курсовой работы	4
- ответы на контрольные вопросы	-
- составление конспекта	-
Формы промежуточной аттестации	3 семестр – другие формы 4 семестр – курсовая работа, экзамен

### 2.2 Распределение объема ОП по разделам и темам

№ раздела,	Учебная нагрузка обучающихся, ч.
------------	----------------------------------

темы	Наименование разделов и тем	Объем ОП	Сам. работа	С преподавателем			Промежуточ. аттестация, ч
				Всего	Лекции	В том числе	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Организация в условиях рынка</b>	<b>24</b>		<b>22</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	
Тема 1.1.	Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике	4		4	4		
Тема 1.2.	Организация – основное звено экономики.	4		4	4		
Тема 1.3.	Организация производственного процесса	10	-	10	6	4	
Тема 1.4.	Планирование деятельности организации	2	-	2	2		
Тема 1.5.	Основы логистики организации (предприятия)	4	-	4	4		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Имущество организации и показатели эффективности его использования.</b>	<b>36</b>	-	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	
Тема 2.1.	Основной капитал и его роль в производстве	14	-	14	8	6	
Тема 2.2.	Оборотный капитал предприятия	10	-	10	6	4	
Тема 2.3.	Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации	10	-	10	6	4	
Тема 2.4.	Земельные ресурсы сельскохозяйственного предприятия	2	-	2	2		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Персонал организации и оплата труда.</b>	<b>22</b>	-	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	
Тема 3.1.	Персонал организации и производительность труда.	12	-	12	6	6	
Тема 3.2.	Организация оплаты труда.	10	-	10	4	6	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Издержки и финансовые результаты деятельности организации</b>	<b>36</b>	-	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	
Тема 4.1.	Издержки производства.	10	-	10	4	6	
Тема 4.2.	Цена и ценообразование	6	-	6	4	2	
Тема 4.3.	Прибыль и рентабельность.	8	-	8	4	4	
Тема 4.4.	Финансы организации	2	-	2	2		
Тема 4.5.	Основные показатели эффективности деятельности организаций.	10	-	10	4	6	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта</b>	<b>4</b>	-	<b>4</b>	<b>4</b>		
Тема 5.1.	Внешнеэкономическая деятельность организаций	4	-	4	4		
	<b>Курсовая работа</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>20</b>		<b>20</b>	
	<b>Экзамен</b>	<b>6</b>					<b>6</b>
	Всего по дисциплине:	<b>154</b>	<b>6</b>	<b>142</b>	<b>74</b>	<b>48</b>	<b>20</b>
							<b>6</b>

## 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Объем ОП	№ учеб. занятий	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды ОК, ПК, знаний, умений, формированию которых способствует элемент программы	Материальное и информационное обеспечение занятий
1	2	3	4	5	6	7
<i>3 семестр: объем ОП – 66, из них: лекции, уроки – 48 часов, ПЗ - 18 часов.</i>						
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>				<b>24</b>		
Тема 1.1. Отраслевые особенности организаций (предприятия) в рыночной экономике	4		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
		1	Структура национальной экономики: сферы, секторы, комплексы, отрасли.* Отрасль в системе рыночной экономики.	2	ОК 02, 31,32, 310	ОИ1-4 ДИ1-3 ИР презентация
		2	Механизм функционирования организации (предприятия).	2		
Тема 1.2. Организация – основное звено экономики	4		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
		3	Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Организация: понятие и классификация. Понятие и основные признаки организаций. Классификация организаций.	2	ОК 02, ОК 05, 31,32	ОИ1-4 ДИ1-3 ИР презентация
		4	Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Объединения организаций. Малое предпринимательство. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления.	2		
Тема 1.3. Организация производственного процесса	10		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
		5	Производственная структура организации и ее разновидности. Типы производства и их характеристика. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. Производственный цикл. Качество и конкурентоспособность продукции. Техническая подготовка производства. Организация производственного и технологического процессов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, 36	ОИ1-4 ДИ1-3 ИР

		6	<b>Специализация и концентрация производства на с/х предприятиях.</b> Организация производства продукции растениеводства. Организация производства продукции животноводства.	2	OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, У1,У7	МУ по ПР
		7	Качество и конкурентоспособность продукции.	2		
			<b>Практические занятия</b>	4		
		8	ПР №1. Расчет длительности производственного цикла	2		
		9	ПР №2. Расчет длительности производственного цикла	2		
<i>Тема 1.4. Производственная программа организации**</i>	2	<b>Содержание учебного материала</b>				
		10	<b>Планирование деятельности организации</b> Внутрифирменное планирование. Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. Производственная мощность – основа производственной программы. Стоимостные показатели производства и реализации продукции.	2	OK 01-06, 31,32,35,36, У8, У9, У10	OИ1-4 ДИ1-3 ИР
<i>Тема 1.5. Основы логистики организации (предприятия)</i>	4	<b>Содержание учебного материала</b>				
		11	<b>Основы логистики организации (предприятия).</b> Понятие логистики организаций. Задачи и функции логистики.	2	OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, Д31	OИ1-4 ДИ1-3 ИР презентация
		12	<b>Функциональные области логистики.</b> Взаимодействие логистики с другими организационными процессами.	2		
<b>Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования</b>					36	
<i>Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве</i>	14	<b>Содержание учебного материала</b>				
		13	<b>Понятие, состав и структура основных фондов.</b> Понятие основного капитала.	2	OK 01-06 33,37 У2,У3, У7	OИ1-4 ДИ1-3 ИР презентация
		14	<b>Амортизация основных фондов.</b> Оценка и износ основных фондов.	2		
		15	<b>Формы воспроизводства основного капитала.</b>	2		
		16	<b>Показатели эффективности использования основных фондов.</b> Методы оценки эффективности использования основных средств. Показатели эффективного использования основных средств. Принципы и методы управления основными средствами. Способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии. Сущность аренды и лизинга.	2		
		<b>Практические занятия</b>				6

		17	ПР №3. Расчет стоимости основных средств. Расчет амортизационных отчислений.	2		МУ по ПР	
		18	ПР №4. Расчет показателей использования основных средств.	2			
		19	ПР №5. Расчет величины производственной мощности, коэффициента сменности оборудования.	2			
Тема 2.2. Оборотный капитал	10	<b>Содержание учебного материала</b>				<b>6</b>	
		20	<b>Оборотные фонды: понятие, состав, структура.</b> Понятие и источники формирования оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели обрачиваемости оборотных средств. Пути ускорения обрачиваемости.	2	ОК 01-06, 33,37, У2,У3, У5	ОИ1-4 ДИ1-3 ИР презентация	
		21	<b>Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.</b>	2			
		22	<b>Показатели эффективного использования оборотных средств.</b> Определение потребности в оборотных средствах. Принципы и методы управления основными и оборотными средствами. Методы оценки эффективности их использования. Способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.	2			
		<b>Практические занятия</b>				<b>4</b>	
		23	ПР №6. Тестирование по теме «Оборотный капитал предприятия».	2			
		24	ПР №7. Расчет показателей использования оборотного капитала.	2			
Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организаций	10	<b>Содержание учебного материала</b>				<b>6</b>	
		25	<b>Инвестиции: сущность, виды, источники формирования.</b> Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта.	2	ОК 01-06, 31,33,37 У5,У6, 310	ОИ1-4 ДИ1-3 ИР  МУ по ПР	
		26	<b>Проектный цикл.</b> Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.	2			
		27	<b>Инвестиционный проект и оценка его эффективности.</b>	2			
		<b>Практические занятия</b>				<b>4</b>	
		28	ПР №8. Расчет экономической эффективности капитальных вложений	2			
		29	ПР №9. Расчет экономической эффективности капитальных вложений.	2			
Тема 2.4. Земельные	2	<b>Содержание учебного материала</b>				<b>2</b>	
						ОИ1-4	

<i>ресурсы сельскохозяйственных предприятий**</i>		30	<b>Состав и структура земельных ресурсов.</b> Показатели использования сельскохозяйственных угодий на предприятии. Пути повышения эффективности использования земель.	2	ОК 02, ОК 06 Д32, 310	ДИ1-3 ИР презентация
<b>Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда</b>				<b>22</b>		
Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда	<b>12</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		
		31	<b>Понятие трудовых ресурсов.</b> Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих.	2	ОК 01-06, 34,35,37, 310, У3,У5	ОИ1-4 ДИ1-3 ИР презентация
		32	<b>Производительность труда:</b> понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда.	2		
		33	<b>Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации</b>	2		
<b>4 семестр: объем ОП-88, из них: лекции, уроки – 26 часов, ПЗ-30 часов, КР-20 часов, СР-6 часов, промежуточная аттестация - 6 часов</b>						
		<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>		
		34	ПР №10. Расчет показателей производительности труда.	2		
		35	ПР №11. Расчет показателей производительности труда.	2		
		36	ПР №12. Расчет баланса рабочего времени работников	2		
Тема 3.2. Организация оплаты труда	<b>10</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		
		37	<b>Мотивация труда работников и ее формы.</b> Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и ее основные элемент. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05 ОК 06, 34,35, 310 У2,У6	ОИ1-4 ДИ1-3 ИР презентация
		38	<b>Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе.</b>	2		
		<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>		
		39	ПР №13. Расчет заработной платы различных категорий работников.	2		
		40	ПР №14. Расчет фонда оплаты труда.	2		
		41	ПР №15. Расчет фонда оплаты труда.	2		
<b>Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации</b>						
Тема 4.1. Издержки производства	<b>10</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		
		42	<b>Понятие и состав расходов организации, их состав.</b> Издержки производства и обращения. Классификация производственных затрат.	2	ОК 01-06, 37 310,	ОИ1-4 ДИ1-3

			Смета затрат и методика ее составления.		У4,У5	ИР презентация
		43	<b>Значение себестоимости и методы ее оптимизации.</b> Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции. Калькуляция себестоимости. Методы калькулирования. Способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии.	2		
		<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>		
	Тема 4.2. Цена и ценообразование	44	ПР №16. Расчет себестоимости продукции.	2	МУ по ПР	ОИ1-4 ДИ1-3 ИР презентация МУ по ПР
		44	ПР №17. Расчет себестоимости продукции.	2		
		45	ПР №18. Расчет себестоимости продукции сельскохозяйственного производства	2		
		<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		
	Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	46	<b>Понятие, функции, виды цен.</b> Классификация цен по различным признакам Цена и ее функции. Виды цен и их классификация. Состав и структура цен. Ценовая политика предприятия.	2	ОК 01-06, 38, 310, У6	ОИ1-4 ДИ1-3 ИР презентация МУ по ПР
		47	<b>Механизмы ценообразования.</b> Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены	2		
		<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
		48	ПР №19. Определение цены товара.	2		
		<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		
		49	<b>Формирование прибыли в организации.</b> Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. Прибыль предприятия, ее сущность и формирование. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. Факторы, влияющие на прибыль. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. Распределение и использование прибыли.	2		
	8	50	<b>Виды и показатели рентабельности.</b> Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности. Методика расчета рентабельности.	2	ОК 01-06, 37, 39, У5, ПК.2.5	ОИ1-4 ДИ1-3 ИР презентация МУ по ПР
		<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>		
		51	ПР №20. Расчет прибыли и рентабельности продукции.	2		

		52	ПР №21. Расчет прибыли и рентабельности продукции.	2		ПР
Тема 4.4. Финансы организации	2	53	<b>Содержание учебного материала</b>  <b>Понятие финансовых организаций, их значение и функции.</b> Состав финансовых ресурсов организации. Показатели их эффективного использования. Управление финансовыми ресурсами.	2	ОК 01-06, 33	ОИ1-4 ДИ1-3 ИР презентация
Тема 4.5. Основные технико-экономические показатели деятельности организаций и методика их расчета	10	55	<b>Содержание учебного материала</b>  <b>Основные технико-экономические показатели деятельности организаций и методика их расчета.</b> Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета.	4	ОК 01-06, 37, ПК 2.5, У5	ОИ1-4 ДИ1-3 ИР Презентация
		56	<b>Состав материальных ресурсов организации и показатели их эффективного использования.</b> Показатели эффективности производства продукции растениеводства. Показатели эффективности производства продукции животноводства.	2		
		57	<b>Практические занятия</b>	6		
		58	ПР №22. Расчет основных показателей деятельности организации	2		
		59	ПР №23. Расчет основных показателей деятельности организации	2		
		59	ПР №24. Финансовые результаты деятельности организации	2		
<b>Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта</b>				4		
Тема 5.1. Внешне-экономическая деятельность организаций	4	60	<b>Содержание учебного материала</b>  <b>Значение внешнеэкономической деятельности организаций.</b> Основные формы внешнеэкономических связей. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности.	4	ОК 01-06, 31,32,310	ОИ1-4 ДИ1-3 ИР
		61	<b>Доходы организации от экспортно-импортных операций, методика их расчета.</b>	2		
				26		
Курсовая работа		<b>Содержание учебного материала</b>		20	ОК 01-06,	ОИ1
		1. Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы		2	ПК 2.5,	ОИ2
		2. Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы		2	У2,У3,У5,У	ОИЗ
		3. Написание введения курсовой работы		4	6	ОИ4
		4. Написание основной части курсовой работы		4		ДИ1
		5. Написание заключения курсовой работы.		4		ДИ2
		6. Подготовка презентации для защиты курсовой работы		2		ДИЗ
		7. Подготовка курсовой работы к сдаче на рецензирование		2		ИР
<b>Примерная тематика курсовых работ</b>						

<p>1. Организация оплаты труда на предприятии.</p> <p>2. Расчет себестоимости продукции и ее влияние на финансовые результаты деятельности организаций.</p> <p>3. Основные средства организации и их использование.</p> <p>4. Кадры организации и производительность труда.</p> <p>5. Оборотные средства организации, их кругооборот и показатели эффективного использования</p> <p>6. Оценка финансового состояния организации и разработка мероприятий по его стабилизации.</p> <p>7. Формирование прибыли в организации и пути повышения рентабельности.</p> <p>8. Производственная мощность организации и способы ее расчета.</p> <p>9. Характеристика стоимостных показателей производственной программы организации.</p> <p>10. Основные фонды организации и их обзорная характеристика.</p> <p>11. Основные фонды организации и показатели их стоимостной оценки.</p> <p>12. Износ основных производственных фондов и механизм их амортизации.</p> <p>13. Основные производственные фонды организации и показатели эффективности их использования.</p> <p>14. Оборотный капитал организации, его роль, состав и структура.</p> <p>15. Нормирование оборотных средств коммерческой организации.</p> <p>16. Стадии кругооборота оборотных средств и показатели их эффективного использования. Пути ускорения обрачиваемости оборотных средств.</p> <p>17. Трудовые ресурсы организации: состав и структура персонала, планирование его численности.</p> <p>18. Понятие и показатели производительности труда в организации.</p> <p>19. Формы и системы оплаты труда в организации.</p> <p>20. Основы организации оплаты труда персонала. Характеристика тарифной системы.</p> <p>21. Затраты на производство и реализацию продукции и их классификация по различным признакам.</p> <p>22. Себестоимость промышленной продукции и пути ее снижения в современных условиях.</p> <p>23. Ценообразование в организации: понятие и виды цен, факторы, влияющие на цену.</p> <p>24. Прибыль организации, ее формирование и использование.</p> <p>25. Понятие и показатели рентабельности коммерческой организации.</p> <p>26. Амортизуемое имущество коммерческой организации: его характеристика и особенности амортизации.</p> <p>27. Нематериальные активы и их роль в деятельности коммерческой организации.</p> <p>28. Инвестиции, их виды и источники формирования. Разработка инвестиционных проектов.</p>			
--	--	--	--

	29. Нормирование труда и его роль в повышении эффективности деятельности организаций. 30. Бизнес-план организации и методы его разработки. 31. Прибыль и рентабельность как показатели доходности коммерческой организации. 32. Малый бизнес в России: понятие, критерии, значение для развития экономики. 33. Предпринимательство в России, его основные формы.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
	1. Изучение информации по теме курсовой работы. 2. Определение актуальность и анализ темы, постановка цели и задач. 3. Выполнение запланированных технологических операций по курсовой работе 4. Подготовка презентационного материала, доклада к защите курсовой работы	6	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>154</b>	

\* Жирным шрифтом выделена тема для заполнения учебного журнала (при наличии большого количества дидактических единиц);

\*\* Курсивом выделена тема для формирования дополнительных умений и знаний.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы осуществляется в учебном кабинете «Экономика организации».

Оборудование и оснащение учебного кабинета.

1. Рабочие места (по количеству) обучающихся для занятий учебно-исследовательской деятельностью и внеаудиторной самостоятельной работой, оснащенные лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Комплект учебно-методической документации.

4. Технические средства обучения: принтер, мультимедийный проектор, интерактивная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организаций: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. – 335 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0696-5. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2104838>(дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный

2. Петранёва, Г. А. Экономика сельского хозяйства: учебник / Г. А. Петранёва, Н. Я. Коваленко, А. Н. Романов, О. А. Моисеева; под ред. проф. Г. А. Петранёвой. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013596-0 // ЭБС «Znanium». – URL:<https://znanium.com/catalog/product/1843582> (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. Сафонов, Н. А. Экономика организаций (предприятия): учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафонов. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0 // ЭБС «Znanium». URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864065> (дата обращения 22.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

4. Фридман, А. М. Экономика организаций. Практикум: учебное пособие / А.М. Фридман. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024 – 180 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI: <https://doi.org/10.29039/01830-9>. – ISBN 978-5-369-01830-9. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2132243>(дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

##### **Дополнительные источники:**

1. Девяткин, О.В. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8 // ЭБС «Znanium». - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1070322> (дата обращения: 22.05.2025). – Режим

доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2. Маевская, Е. Б. Экономика организаций: учебник / Е.Б. Маевская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/19026](http://www.dx.doi.org/10.12737/19026). - ISBN 978-5-16-012088-1 // ЭБС «Znanium». - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224009> (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. Раздорожный, А. А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / А. А. Раздорожный. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 95 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00643-6 // ЭБС «Znanium». - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078769> (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

### **Интернет-ресурсы**

1. «Консультант Плюс» —компьютерная справочная правовая система: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://konsultant.ru/> - (дата обращения 19.04.2020). – Текст: электронный.

2. Гарант — справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/> - (дата обращения 22.05.2025). – Текст: электронный.

3. Министерство Финансов РФ: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.mfin.ru/> - Режим доступа: <https://www.mfin.ru/> - (дата обращения 04.6.2025). – Текст: электронный.

4. Федеральная налоговая служба РФ: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.ru/> - Режим доступа: <https://www.nalog.ru/> - (дата обращения 22.05.2025). – Текст: электронный.

5. Пенсионный фонд России: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://www.pfrf.ru/> - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/> - (дата обращения 22.05.2025). – Текст: электронный.

6. Фонд социального страхования: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://fss.ru/> - Режим доступа: <http://fss.ru/> - (дата обращения 22.05.2025). – Текст: электронный.

7. Фонд обязательного медицинского страхования: официальный сайт. – Москва. – URL: / <http://www.ffoms.ru/> - Режим доступа: <http://www.ffoms.ru/> - (дата обращения 22.05.2025). – Текст: электронный.

8. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://www.gks.ru/> - Режим доступа: <http://www.gks.ru/> - (дата обращения 22.05.2025). – Текст: электронный.

9. Информационный сайт по экономике: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://www.ekportal.ru/> - (дата обращения 22.05.2025). – Текст: электронный.

### **Нормативная документация:**

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс». – Москва. – URL: <https://www.consultant.ru> (дата обращения: 22.05.2025). – Текст: электронный.

2. Справочно-правовая система «Гарант». – Москва. – URL:<http://www.garant.ru/> (дата обращения: 22.05.2025). – Текст: электронный.

3. Министерство Финансов РФ: официальный сайт. – Москва. – URL:<https://www.mfin.ru/> (дата обращения: 22.05.2025). – Текст: электронный.

4. Федеральная налоговая служба РФ: официальный сайт. – Москва. – URL: :<https://www.nalog.ru/> (дата обращения: 22.05.2025). – Текст: электронный.

5. Пенсионный фонд России: официальный сайт. – Москва. – URL:<http://www.pfrf.ru/> (дата обращения 22.05.2025). – Текст: электронный.

6. Фонд социального страхования: официальный сайт. – Москва. – URL:<http://fss.ru/> (дата обращения: 22.05.2025). – Текст: электронный.

7. Фонд обязательного медицинского страхования: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://www.ffoms.ru/> (дата обращения 22.05.2025). – Текст: электронный.

8. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. – Москва. – URL:<http://www.gks.ru/> (дата обращения 22.05.2025). – Текст: электронный.

9. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2024).

10. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 16.04.2022).

11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).

12. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ) (ред. от 20.04.2021).

13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021)

14. Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями от 31.10.2022).

15. Федеральный закон от 05.04.13 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 30.04.2021).

16. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляющейся в форме капитальных вложений» (ред. от 08.12.2020).

17. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (ред. от 31.05.2018).

18. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021).

19. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (ред. от 16.10.2017).

20. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (ред. от 31.07.2020)

21. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2020).

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
У1 – определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;	- оценка результатов выполнения практических заданий;
У2 – находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;	- решение ситуационных заданий. -оценка составления таблиц, схем, по определенным экономическим показателям; - оценка решения тематических ситуационных заданий; - оценка выполнения курсовой работы; - экзамен.

<p>У3 – определять состав имущества организаций, его трудовых и финансовых ресурсов;</p> <p>У4 – заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;</p> <p>У5 – рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;</p> <p>У6 – уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий</p> <p>У7 – планировать производственную программу организации; использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;</p> <p>У8 – определять объем работ по бизнес-планированию;</p> <p>У9 - формировать структуру бизнес-плана;</p> <p>У10 - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.</p>	
<b>Знать:</b>	
31 - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; основные принципы построения системы организации;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка устного ответа;</li> <li>- оценка выполнения тестовых заданий;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка решения тематических ситуационных заданий;</li> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу;</li> <li>- оценка выполнения курсовой работы;</li> <li>- экзамен.</li> </ul>
32 - сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; основные формы предпринимательства; - особенности экономической деятельности организаций с учетом языка документации;	.
33 - состав и структура имущества организаций; ресурсная база организаций; виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;	
34 - классификация персонала	

организации, нормирование и производительность его труда; мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности;

формы организации труда;

35 - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации; содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;

35 - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;

36 - основы организации производственного процесса; основные показатели производственной программы организаций;

37 - показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации; понятие доходов и выручки; сущность себестоимости и классификация расходов организации; виды, методы формирования, распределения и использования прибыли; понятие и виды показателей рентабельности;

38 - понятие, виды цен и методы ценообразования.

39 - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;

310 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской

Федерации; ДЗ1 Основные функциональные области логистики; ДЗ2 Состав и структуру земельных ресурсов.	
--	--

Целевые ориентиры воспитания ОПОП СПО (дескрипторы)	Коды ОК (из ФГОС СПО)	Критерии оценки целевых ориентиров воспитания обучающихся
<b>ЦО 1</b> Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.	<b>ОК 06</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей профессии;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> <li>– выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе</li> </ul>
<b>ЦО 2</b> Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания	<b>ОК 06</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей профессии;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> <li>– демонстрация осознание своего единства с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственности за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания</li> </ul>
<b>ЦО 3</b> Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.	<b>ОК 06</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей профессии;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> <li>– демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</li> </ul>
<b>ЦО 4</b> Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.	<b>ОК 06</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей профессии;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> <li>– демонстрация активного гражданского участия в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</li> </ul>
<b>ЦО 5</b> Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции,	<b>ОК 06</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей профессии;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>

антигосударственной деятельности.		
<b>ЦО 6</b> Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах.	<b>ОК 06</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей профессии;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> <li>– демонстрация опыта гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах.</li> </ul>
<b>ЦО 7</b> Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.	<b>ОК 06</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей профессии;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> <li>– демонстрация осознания своей национальной, этнической принадлежности, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу</li> </ul>
<b>ЦО 8</b> Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.	<b>ОК 06</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей профессии;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> <li>– демонстрация осознание причастности к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийской идентичности</li> </ul>
<b>ЦО 9</b> Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.	<b>ОК 06</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей профессии;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> <li>– проявление деятельное ценностного отношения к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.</li> </ul>
<b>ЦО 10</b> Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.	<b>ОК 05 ОК 06</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>– описывать значимость своей профессии;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> <li>– проявление уважения к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающим их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности</li> </ul>
<b>ЦО 11</b> Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.	<b>ОК 06</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей профессии;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> <li>– проявление приверженности традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального,</li> </ul>

			конфессионального самоопределения.
<b>ЦО 12</b> Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их нациальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.	<b>ОК 06</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей профессии;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>– проявление уважения к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их нациальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.</li> </ul>	
<b>ЦО 13</b> Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	<b>ОК 06</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей профессии;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> <li>– демонстрация понимания ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</li> </ul>	
<b>ЦО 14</b> Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности	<b>ОК 06</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей профессии;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> <li>– ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности</li> </ul>	
<b>ЦО 15</b> Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России	<b>ОК 06</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей профессии;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> <li>– демонстрация сформированности представлений о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России</li> </ul>	
<b>ЦО 16</b> Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия	<b>ОК 05 ОК 06</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>– описывать значимость своей профессии;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>– выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия</li> </ul>	
<b>ЦО 17</b> Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание	<b>ОК 05 ОК 06</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной</li> </ul>	

эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние		<p>тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> <li>– демонстрация восприимчивости к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние</li> </ul>
<b>ЦО 18</b> Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве	<b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>– описывать значимость своей профессии;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> <li>– демонстрация понимания художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве</li> </ul>
<b>ЦО 19</b> Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды	<b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей профессии;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> <li>– осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды</li> </ul>
<b>ЦО 20</b> Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей	<b>ОК 08</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;</li> <li>– демонстрация понимания ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей</li> </ul>
<b>ЦО 21</b> Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в	<b>ОК 08</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных</li> </ul>

информационной среде		<p>и профессиональных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;</li> <li>– соблюдение правил личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде</li> </ul>
<b>ЦО 22</b> Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию	<b>ОК 08</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;</li> <li>– демонстрация понимания ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей</li> </ul>
<b>ЦО 23</b> Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья	<b>ОК 08</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</li> <li>– проявление сознательного и обоснованного неприятия вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья</li> </ul>
<b>ЦО 24</b> Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей	<b>ОК 08</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;</li> <li>– демонстрация навыков рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей</li> </ul>

<p><b>ЦО 25</b> Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>ОК 08</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</li> <li>– демонстрация и развитие своей физической подготовки, необходимой для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>
<p><b>ЦО 26</b> Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>ОК 08</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</li> </ul>
<p><b>ЦО 27</b> Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны</p>	<p><b>ОК 01 ОК 03 ОК 09</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия</li> </ul>

		<p>собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования</li> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>– демонстрация понимания профессиональных идеалов и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны</li> </ul>
<b>ЦО 28</b> Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности	<b>ОК 01</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 09</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования</li> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– участие в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности</li> </ul>
<b>ЦО 29</b> Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности	<b>ОК 01</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 09</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>– Умения:</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования</li> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>– выражение осознанной готовности к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ЦО 30</b> Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества	<b>OK 01</b> <b>OK 03</b> <b>OK 09</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>– понимание специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества</li> </ul>
<b>ЦО 31</b> Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества	<b>ОК 01</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 09</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>– Умения:</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия</li> </ul>

		<p>собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования</li> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– ориентированность на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества</li> </ul>
<p><b>ЦО 32</b> Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе</p>	<p><b>ОК 01</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 09</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную</li> </ul>

		<p>профессиональную терминологию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования</li> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>– демонстрация сформированности представлений о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе</li> </ul>
<b>ЦО 33</b> Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде	<b>ОК 07</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>– демонстрация в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде</li> </ul>
<b>ЦО 34</b> Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред	<b>ОК 07</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> </ul>

природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды		<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>– выражение деятельного неприятия действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды</li> </ul>
<b>ЦО 35</b> Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве	<b>ОК 07</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>– применение знаний из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве</li> </ul>
<b>ЦО 36</b> Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, приodoохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми	<b>ОК 07</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>– демонстрация имеющегося и развивающегося опыта экологически направленной, приodoохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми</li> </ul>
<b>ЦО 37</b> Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки	<b>ОК 02</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>– демонстрация деятельно выражающие познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки</li> </ul>
<b>ЦО 38</b> Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности	<b>ОК 02</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>– демонстрация представлений о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности</li> </ul>
<b>ЦО 39</b> Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности	<b>ОК 02</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных</li> </ul>

		<p>задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>– демонстрация навыков критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ЦО 40</b> Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>ОК 01 ОК 02 ОК 04</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– демонстрация умения выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным</li> </ul>

		контекстам
<b>ЦО 41</b> Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>ОК 02</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>– демонстрация использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ЦО 42</b> Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмыслиения опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности	<b>ОК 02</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>– демонстрация развития и применения навыков наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмыслиения опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности</li> </ul>