

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ
Директор В.А. Римша

« 18 » июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность:

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии
общепрофессиональной подготовки

Председатель А.А. Логинова

Протокол №11 от « 10 » июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

Е.И. Яковлева

« 16 » июня 2025 г.

Автор-составитель:

Н.В. Кос, преподаватель ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Психология общения составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 14.04.2022 № 235, с учетом профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020 N555н, с учетом профессионального стандарта «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2014 N 362н (ред. от 12.12.2016).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.4 Корреляция общих компетенций ФГОС СПО с целевыми ориентирами воспитания ОПОП СПО ***	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2. Распределение объема ОП по разделам и темам – очная форма обучения	9
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины – очная форма обучения .	10
2.4. Распределение объема ОП по разделам и темам - заочная форма обучения	14
2.5. Тематический план и содержание учебной дисциплины – заочная форма обучения	15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	19
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Психология общения является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке по профессиям данного профиля при наличии профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.06 Психология общения относится к социально-гуманитарному циклу профессиональной подготовки основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и является вариативной частью.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются дополнительные умения и усваиваются дополнительные знания:

Уметь:

ДУ1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
ДУ2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

Знать:

ДЗ1. Взаимосвязь общения и деятельности.
ДЗ2. Цели, функции, виды и уровни общения.
ДЗ3. Роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий.
ДЗ4. Механизмы взаимопонимания в общении.
ДЗ5. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения.
ДЗ6. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
ДЗ7. Приемы саморегуляции в процессе общения

В результате освоения образовательной программы выпускник должен иметь **личностные результаты реализации программы воспитания**, а также у выпускника должны быть сформированы **общие компетенции**.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4 Корреляция общих компетенций ФГОС СПО с целевыми ориентирами воспитания ОПОП СПО ***

№ п/п	Общие компетенции	ОПОП СПО
1	ОК 01	ЦО27; ЦО28; ЦО29; ЦО30; ЦО31; ЦО32; ЦО40;
2	ОК 02	ЦО37; ЦО38; ЦО39; ЦО40; ЦО41; ЦО42;
3	ОК 03	ЦО27; ЦО28; ЦО29; ЦО30; ЦО31; ЦО32;
4	ОК 04	ЦО28; ЦО29; ЦО31; ЦО40;
5	ОК 05	ЦО9; ЦО10; ЦО16; ЦО17; ЦО18; ЦО19;
6	ОК 06	ЦО1; ЦО2; ЦО3; ЦО4; ЦО5; ЦО6; ЦО7; ЦО8; ЦО9; ЦО10; ЦО11; ЦО12; ЦО13; ЦО14; ЦО15; ЦО16; ЦО17; ЦО18; ЦО19;
7	ОК 07	ЦО33; ЦО34; ЦО35; ЦО36;
8	ОК 08	ЦО20; ЦО21; ЦО22; ЦО23; ЦО24; ЦО25; ЦО26;
9	ОК 09	ЦО27; ЦО28; ЦО29; ЦО30; ЦО31; ЦО32; ЦО40;

***Примечание: далее целевые ориентиры воспитания планируются с учетом особенностей преподавания данной дисциплины (см. п. 1.3).

ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ВОСПИТАНИЯ ОПОП СПО ***

Гражданское воспитание

ЦО 1 Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

ЦО 2 Сознательный свое единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

ЦО 3 Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

ЦО 4 Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

ЦО 5 Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

ЦО 6 Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

Патриотическое воспитание

ЦО 7 Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

ЦО 8 Сознательный причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

ЦО 9 Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

ЦО 10 Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

ЦО 11 Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

ЦО 12 Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

ЦО 13 Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ЦО 14 Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

ЦО 15 Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Эстетическое воспитание

ЦО 16 Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

ЦО 17 Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

ЦО 18 Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

ЦО 19 Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

ЦО 20 Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

ЦО 21 Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

ЦО 22 Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

ЦО 23 Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

ЦО 24 Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

ЦО 25 Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЦО 26 Используемый средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

ЦО 27 Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

ЦО 28 Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

ЦО 29 Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

ЦО 30 Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

ЦО 31 Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

ЦО 32 Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

ЦО 33 Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

ЦО 34 Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

ЦО 35 Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

ЦО 36 Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми.

Ценности научного познания

ЦО 37 Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

ЦО 38 Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

ЦО 39 Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

ЦО 40 Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ЦО 41 Используемый современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЦО 42 Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	очная форма обучения (на базе 9 кл.)	очная форма обучения (на базе 11 кл.)	заочная форма обучения
Объем ОП	36	36	36
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	28
С преподавателем (всего)	36	36	8
в том числе:			
лекции	36	36	8
практические занятия	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	6 семестр – другие	4 семестр – другие	1 семестр – другие

2.2. Распределение объема ОП по разделам и темам – очная форма обучения

№ раздела, темы	Наименование разделов, тем	Учебная нагрузка обучающихся, ч.					
		Объем ОП	Самостоят. работа	С преподавателем			
				Всего	В том числе		
					Лекции, семинары	Пр. занятия	Лаб. занятия
Раздел 1.	Теоретические и практические основы психологии общения.	2		2	2		
Тема 1.1.	Введение в психологию общения. Роль общения в развитии и становлении человека.	2		2	2		
Раздел 2.	Понятие и структура общения.	14		14	14		
Тема 2.1.	Понятие общения. Общие характеристики общения.	2		2	2		
Тема 2.2.	Коммуникативная сторона общения.	4		4	4		
Тема 2.3.	Интерактивная сторона общения.	4		4	4		
Тема 2.4.	Перцептивная сторона общения.	4		4	4		
Раздел 3.	Основы эффективного общения.	6		6	6		
Тема 3.1.	Коммуникативная компетентность.	2		2	2		
Тема 3.2.	Правила эффективного общения.	2		2	2		
Тема 3.3.	Публичное выступление.	2		2	2		
Раздел 4.	Роли и ролевые ожидания в общении.	2		2	2		
Тема 4.1.	Роли и ролевые ожидания в общении.	2		2	2		
Раздел 5.	Общение в профессиональной деятельности.	4		4	4		
Тема 5.1.	Деловое общение.	4		4	4		
Раздел 6.	Общие и индивидуальные особенности человека.	6		6	6		
Тема 6.1.	Представление о личности и ее свойствах.	6		6	6		
Раздел 7.	Специфика конфликтного общения	2		2	2		
Тема 7.1.	Конфликты в общении	2		2	2		
	ВСЕГО:	36		36	36		

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины – очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Объём ОП	№ учебных занятий	Содержание учебного материала, практических и самостоятельных работ обучающихся	Объём часов	Коды ОК, ПК, знаний, умений, формированию которых способствует элемент программы	Материальное и информационное обеспечение занятий
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения.				10		
Тема 1.1. Введение в психологию общения. Роль общения в развитии и становлении человека.	2	Содержание учебного материала		2		
		1	История представлений о предмете изучения психологии. * Отличие «житейских» психологических знаний от научных. Становление психологии общения как отдельной психологической науки. Предмет психологии общения. Значение общения для развития личности и эффективности в профессиональной деятельности.	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ДЗ4, ДЗ6, ДУ1	ОИ2, презентация
Раздел 2. Понятие и структура общения.				14		
Тема 2.1. Понятие общения. Общие характеристики общения.	2	Содержание учебного материала		2		
		2	Понятие «общение». Функции общения по Е.И. Рогову (прагматическая, формирующая, подтверждения, организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная). Уровни общения (ритуальный, деловой, интимно-личностный). Виды общения по содержанию, целям и средствам. Этапы процесса общения.	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ДЗ4, ДЗ6, ДУ1	ОИ2, презентация
Тема 2.2. Коммуникативная сторона общения.	4	Содержание учебного материала		4		
		3	Общение как обмен информацией (коммуникация). Формы коммуникации. Специфика и структура коммуникативного процесса. Модели коммуникации.	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ОК 10, ДЗ4, ДЗ6, ДУ3	ОИ1 ОИ2, ДИ1 презентация
		4	Средства передачи информации в процессе общения. Вербальная коммуникация. Речь. Функции речи. Принципы и нормы вербальной коммуникации. Особенности невербальной коммуникации. Основные группы невербальных средств общения. Коммуникативные барьеры.	2		

Тема 2.3. Интерактивная сторона общения.	4	Содержание учебного материала		4	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ДЗ4, ДЗ6, ДУ3	ОИ1 ОИ2, ДИ1 презентация
		5	Понятие «интеракция». Структура межличностного взаимодействия. Психологические феномены взаимодействия людей. Виды взаимодействия. Психологическая совместимость и ее значение в совместной деятельности. Индивидуальные стили взаимодействия. Основные стратегии взаимодействия по Томасу – Киллмену: избегание, соперничество, приспособление, компромисс, сотрудничество.	2		
		6	Механизмы воздействия и влияния в процессе межличностного общения. Цели и виды влияния. Заражение как способ группового воздействия. Внушение или суггестия как целенаправленное воздействие. Убеждение. Правила аргументации. Подражание и его значение в профессиональном становлении. Понятие психологической манипуляции. Основные признаки манипуляции. Виды манипуляции. Виды психологического противостояния влиянию.	2		
Тема 2.4. Перцептивная сторона общения.	4	Содержание учебного материала		4	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ДЗ4, ДЗ6, ДУ1, ДУ2, ДУ3	ОИ1 ИР1 ИР2, презентация
		7	Понятие «перцепция». Роль социальной перцепции в процессе общения и взаимопонимания. Специфика процесса межличностной перцепции. Структура перцептивного процесса. Признаки, наиболее значимые при восприятии человека.	2		
		8	Механизмы межличностного восприятия: идентификация, эмпатия, социальная рефлексия. Виды и ошибки «каузальной атрибуции». Частные случаи стереотипизации. Эффекты межличностного восприятия: эффект ореола, эффект первичности, эффект новизны, эффект проекции. Межличностная аттракция. Роль установки в восприятии. Ошибки восприятия.	2		
Раздел 3. Основы эффективного общения				6		
Тема 3.1. Коммуникативная компетентность.	2	Содержание учебного материала		2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ДЗ1, ДУ2	ОИ1 ИР1 ИР2, презентация
		9	Понятие «коммуникативная компетентность». Функции компетентности. Социально-психологическая компетентность. Пути и способы развития коммуникативной компетентности. Диагностика коммуникативной	2		

			компетентности.			
Тема 3.2. Правила эффективного общения.	2	Содержание учебного материала		2		
		10	Эффективное слушание как составляющая коммуникативной компетентности. Приемы эффективного слушания. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Техники ведения беседы, переговоров. Установление контакта. Вербальные и невербальные средства повышения эффективности общения.	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ДЗ1, ДЗ3, ДЗ6, ДУ1, ДУ3	ОИ1 ИР1 ИР2, презентация
Тема 3.3. Публичное выступление	2	Содержание учебного материала		2		
		11	Особенности публичного выступления. Основные этапы подготовки к выступлению. Структура выступления. Приемы управления вниманием. Невербальная сторона публичного выступления. Культура речи оратора.	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ДЗ2, ДЗ4, ДЗ6, ДУ2	ОИ1 ИР1 ИР2, презентация
Раздел 4. Роли и ролевые ожидания в общении				2		
Тема 4.1. Роли и ролевые ожидания в общении	2	Содержание учебного материала		2		
		12	Понятие социальной роли. Влияние социальных ролей на развитие и становление личности. Виды и характеристика социальных ролей. Ролевое общение. Ролевые ожидания.	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 07, ОК 09, ДЗ2, ДЗ4, ДЗ5, ДУ1, ДУ2, ДУ3	ОИ1 ИР1 ИР2, презентация
Раздел 5. Общение в профессиональной деятельности				4		
Тема 5.1. Общение в профессиональной деятельности	4	Содержание учебного материала		4		
		13	Понятие делового общения. Специфика делового общения. Виды делового общения. Особенности ведения деловой переписки. Правила составления деловых писем. Резюме. Правила составления резюме.	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 07, ОК 09, ДЗ2, ДЗ4, ДЗ5, ДУ1, ДУ2, ДУ3	ОИ2 ИР1 ИР2, презентация
		14	Этика делового общения. Психологическая культура специалиста. Психологические приемы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнерами.	2		
Раздел 6. Общение и индивидуальные особенности человека				6		
Тема 6.1 Представление о личности ее свойствах	6	Содержание учебного материала		6		
		15	Понятие «человек», «индивид», «индивидуальность» и «личность». Своеобразие психических процессов, свойств и состояний человека. Индивидуальные особенности в общении.	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 07, ОК 09, ДЗ2, ДЗ4, ДЗ5, ДУ1, ДУ2, ДУ3	ОИ2, презентация
		16	Общение и темперамент. Понятие «темперамент». Свойства темперамента. Учения о типах темперамента человека. Основные типы темперамента. Диагностика типа	2		

			темперамента.			
		17	Общение и характер человека. Проблема устойчивости личности. Понятие «характер». Типы характеров. Диагностика типа характера.	2		
Раздел 7. Специфика конфликтного общения				2		
Тема 7.1	2	Содержание учебного материала		2		
Конфликты в общении		18	Понятие конфликта. Личностные предпосылки возникновения конфликтов: особенности темперамента и характера, мотивация и потребности. Стратегии / стили поведения в конфликте (К.Томас). Правила бесконфликтного общения. Управление стрессом как способ профилактики конфликтов в общении. Навыки эффективного поведения в конфликтах и их продуктивного разрешения.	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 07, ОК 09, ДЗ2, ЗД4, ДЗ5, ДУ1, ДУ2, ДУ3	ОИ1 ОИ2, презентация
Всего				36		

* Жирным шрифтом выделена тема для заполнения учебного журнала (при наличии большого количества дидактических единиц).

2.4. Распределение объема ОП по разделам и темам - заочная форма обучения

№ раздела, темы	Наименование разделов, тем	Учебная нагрузка обучающихся, ч.					
		Объем ОП	Самостоят. работа	С преподавателем			
				Всего	В том числе		
					Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия
Раздел 1.	Теоретические и практические основы психологии общения.	2		2	2		
Тема 1.1.	Введение в психологию общения. Роль общения в развитии и становлении человека.	2		2	2		
Раздел 2.	Понятие и структура общения.	14	10	4	4		
Тема 2.1.	Понятие общения. Общие характеристики общения.	2	2				
Тема 2.2.	Коммуникативная сторона общения.	4	2	2	2		
Тема 2.3.	Интерактивная сторона общения.	4	4				
Тема 2.4.	Перцептивная сторона общения.	4	2	2	2		
Раздел 3.	Основы эффективного общения.	6	6				
Тема 3.1.	Коммуникативная компетентность.	2	2				
Тема 3.2.	Правила эффективного общения.	2	2				
Тема 3.3.	Публичное выступление.	2	2				
Раздел 4.	Роли и ролевые ожидания в общении.	2	2				
Тема 4.1.	Роли и ролевые ожидания в общении.	2	2				
Раздел 5.	Общение в профессиональной деятельности.	4	4				
Тема 5.1.	Деловое общение.	4	4				
Раздел 6.	Общие и индивидуальные особенности человека.	6	6				
Тема 6.1.	Представление о личности и ее свойствах.	6	6				
Раздел 7.	Специфика конфликтного общения	2		2	2		
Тема 7.1.	Конфликты в общении	2		2	2		
	ВСЕГО:	36	36	28	8		

2.5. Тематический план и содержание учебной дисциплины – заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Объём ОП	№ учебных занятий	Содержание учебного материала, практических и самостоятельных работ обучающихся	Объём часов	Коды ОК, ПК, знаний, умений, формированию которых способствует элемент программы	Материальное и информационное обеспечение занятий
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения.				10		
Тема 1.1. Введение в психологию общения. Роль общения в развитии и становлении человека.	2	Содержание учебного материала		2		
		1	История представлений о предмете изучения психологии. * Отличие «житейских» психологических знаний от научных. Становление психологии общения как отдельной психологической науки. Предмет психологии общения. Значение общения для развития личности и эффективности в профессиональной деятельности.	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ДЗ4, ДЗ6, ДУ1	ОИ2 презентация
Раздел 2. Понятие и структура общения.				14		
Тема 2.1. Понятие общения. Общие характеристики общения.	2	Самостоятельная работа		2		
		2	Понятие «общение». Функции общения по Е.И. Рогову (прагматическая, формирующая, подтверждения, организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная). Уровни общения (ритуальный, деловой, интимно-личностный). Виды общения по содержанию, целям и средствам. Этапы процесса общения.	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ДЗ4, ДЗ6, ДУ1	ОИ2 МУ по СР
Тема 2.2. Коммуникативная сторона общения.	4	Содержание учебного материала		4		
		3	Общение как обмен информацией (коммуникация). Формы коммуникации. Специфика и структура коммуникативного процесса. Модели коммуникации.	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ОК 10, ДЗ4, ДЗ6, ДУ3	ОИ1 ОИ2 ДИ1 Презентация МУ по СР
		Самостоятельная работа				
		4	Средства передачи информации в процессе общения. Вербальная коммуникация. Речь. Функции речи. Принципы и нормы вербальной коммуникации. Особенности невербальной коммуникации. Основные группы	2		

			невербальных средств общения. Коммуникативные барьеры.			
Тема 2.3. Интерактивная сторона общения.	4	Самостоятельная работа		4		
		5	Понятие «интеракция». Структура межличностного взаимодействия. Психологические феномены взаимодействия людей. Виды взаимодействия. Психологическая совместимость и ее значение в совместной деятельности. Индивидуальные стили взаимодействия. Основные стратегии взаимодействия по Томасу – Киллмену: избегание, соперничество, приспособление, компромисс, сотрудничество.	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ДЗ4, ДЗ6, ДУ3	ОИ1 ОИ2 ДИ1 МУ по СР
		6	Механизмы воздействия и влияния в процессе межличностного общения. Цели и виды влияния. Заражение как способ группового воздействия. Внушение или суггестия как целенаправленное воздействие. Убеждение. Правила аргументации. Подражание и его значение в профессиональном становлении. Понятие психологической манипуляции. Основные признаки манипуляции. Виды манипуляции. Виды психологического противостояния влиянию.	2		
Тема 2.4. Перцептивная сторона общения.	4	Содержание учебного материала		2		
		7	Понятие «перцепция». Роль социальной перцепции в процессе общения и взаимопонимания. Специфика процесса межличностной перцепции. Структура перцептивного процесса. Признаки, наиболее значимые при восприятии человека.	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ДЗ4, ДЗ6, ДУ1, ДУ2, ДУ3	ОИ1 ИР1 ИР2 Презентация МУ по СР
		Самостоятельная работа		2		
		8	Механизмы межличностного восприятия: идентификация, эмпатия, социальная рефлексия. Виды и ошибки «каузальной атрибуции». Частные случаи стереотипизации. Эффекты межличностного восприятия: эффект ореола, эффект первичности, эффект новизны, эффект проекции. Межличностная аттракция. Роль установки в восприятии. Ошибки восприятия.	2		
Раздел 3. Основы эффективного общения				6		
Тема 3.1. Коммуникативная компетентность.	2	Самостоятельная работа		2		
		9	Понятие «коммуникативная компетентность». Функции компетентности. Социально-психологическая компетент-	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ДЗ1,	ОИ1 ИР1

			ность. Пути и способы развития коммуникативной компетентности. Диагностика коммуникативной компетентности.		ДУ2	ИР2 МУ по СР
Тема 3.2. Правила эффективного общения.	2	Самостоятельная работа		2		
		10	Эффективное слушание как составляющая коммуникативной компетентности. Приемы эффективного слушания. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Техники ведения беседы, переговоров. Установление контакта. Вербальные и невербальные средства повышения эффективности общения.	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ДЗ1, ДЗ3, ДЗ6, ДУ1, ДУ3	ОИ1 ИР1 ИР2 МУ по СР
Тема 3.3. Публичное выступление	2	Самостоятельная работа		2		
		11	Особенности публичного выступления. Основные этапы подготовки к выступлению. Структура выступления. Приемы управления вниманием. Невербальная сторона публичного выступления. Культура речи оратора.	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ДЗ2, ДЗ4, ДЗ6, ДУ2	ОИ1 ИР1 ИР2 МУ по СР
Раздел 4. Роли и ролевые ожидания в общении				2		
Тема 4.1. Роли и ролевые ожидания в общении	2	Самостоятельная работа		2		
		12	Понятие социальной роли. Влияние социальных ролей на развитие и становление личности. Виды и характеристика социальных ролей. Ролевое общение. Ролевые ожидания.	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 07, ОК 09, ДЗ2, ДЗ4, ДЗ5, ДУ1, ДУ2, ДУ3	ОИ1 ИР1 ИР2 МУ по СР
Раздел 5. Общение в профессиональной деятельности				4		
Тема 5.1. Общение в профессиональной деятельности	4	Самостоятельная работа		4		
		13	Понятие делового общения. Специфика делового общения. Виды делового общения. Особенности ведения деловой переписки. Правила составления деловых писем. Резюме. Правила составления резюме.	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 07, ОК 09, ДЗ2, ДЗ4, ДЗ5, ДУ1, ДУ2, ДУ3	ОИ2 ДИ1 ИР1 ИР2 МУ по СР
		14	Этика делового общения. Психологическая культура специалиста. Психологические приемы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнерами.	2		
Раздел 6. Общение и индивидуальные особенности человека				6		
Тема 6.1 Представление о личности ее свойствах	6	Самостоятельная работа		6		
		15	Понятие «человек», «индивид», «индивидуальность» и «личность». Своеобразие психических процессов, свойств и состояний человека. Индивидуальные особенности в общении.	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 07, ОК 09, ДЗ2, ДЗ4, ДЗ5, ДУ1, ДУ2, ДУ3	ОИ2 МУ по СР

		16	Общение и темперамент. Понятие «темперамент». Свойства темперамента. Учения о типах темперамента человека. Основные типы темперамента. Диагностика типа темперамента.	2		
		17	Общение и характер человека. Проблема устойчивости личности. Понятие «характер». Типы характеров. Диагностика типа характера.	2		
Раздел 7. Специфика конфликтного общения				2		
Тема 7.1	2	Содержание учебного материала		2		
Конфликты в общении		18	Понятие конфликта. Личностные предпосылки возникновения конфликтов: особенности темперамента и характера, мотивация и потребности. Стратегии / стили поведения в конфликте (К.Томас). Правила бесконфликтного общения. Управление стрессом как способ профилактики конфликтов в общении. Навыки эффективного поведения в конфликтах и их продуктивного разрешения.	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 07, ОК 09, ДЗ2, ЗД4, ДЗ5, ДУ1, ДУ2, ДУ3	ОИ1 ОИ2 презентация
Всего				36		

* Жирным шрифтом выделена тема для заполнения учебного журнала (при наличии большого количества дидактических единиц);

** Курсивом выделена тема для формирования дополнительных умений и знаний.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

1. Учебный кабинет социально-экономических дисциплин (предназначен для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы обучающихся, оснащенный компьютером с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2. Рабочее место преподавателя.

3. Посадочные места по количеству студентов.

4. Учебно-методическое обеспечение:

- комплект учебно-методической документации, раздаточный материал;
- плакаты по темам занятия.

5. Мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015397-1. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2059563> (дата обращения: 27.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

2. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2025. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. // ЭБС «Znanium». - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2183422> (дата обращения: 27.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0693-4. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2177856> (дата обращения: 27.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

Интернет ресурсы:

1. База знаний. Союз образовательных сайтов. – Москва. URL: <http://www.allbest.ru/> (дата обращения: 27.05.2025). – Текст: электронный.

2. Курсовые и рефераты. Электронная библиотека. – Москва. URL: <http://www.bibliotekar.ru/reff2.htm/> (дата обращения: 27.05.2025). – Текст: электронный.

3. Образовательная академия «Континент». – Москва. URL: <http://www.academy-continent.ru/> (дата обращения: 27.05.2025). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <p>ДЗ1 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>ДЗ2 – роли и ролевые ожидания в общении</p> <p>ДЗ3 – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения</p> <p>ДЗ4 – механизмы взаимопонимания в общении</p> <p>ДЗ5 – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p> <p>ДЗ6 – этические принципы общения</p> <p>ДЗ7. Приемы саморегуляции в процессе общения</p>	<p>Оперирует основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций и их профилактики</p>	<p>Тестирование</p> <p>Оценка решений ситуационных задач</p> <p>Оценка подготовки сообщений</p> <p>Оценка составления конспекта, статей</p> <p>Оценка составления опорного конспекта</p>
<p>Умения:</p> <p>ДУ1 – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</p> <p>ДУ2 – Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	<p>Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, Разрешает смоделированные конфликтные ситуации</p> <p>Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>Участие в групповом тренинге</p>

Целевые ориентиры воспитания ОПОП СПО (дескрипторы)	Коды ОК (из ФГОС СПО)	Критерии оценки целевых ориентиров воспитания обучающихся
<p>ЦО 1 Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p>	<p>ОК 06</p>	<ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей профессии; – применять стандарты антикоррупционного поведения – выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе

<p>ЦО 2 Сознаний своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания</p>	<p>ОК 06</p>	<ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей профессии; – применять стандарты антикоррупционного поведения – демонстрация осознание своего единства с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственности за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания
<p>ЦО 3 Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p>	<p>ОК 06</p>	<ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей профессии; – применять стандарты антикоррупционного поведения – демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.
<p>ЦО 4 Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p>	<p>ОК 06</p>	<ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей профессии; – применять стандарты антикоррупционного поведения – демонстрация активного гражданского участия в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.
<p>ЦО 5 Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p>	<p>ОК 06</p>	<ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей профессии; – применять стандарты антикоррупционного поведения
<p>ЦО 6 Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах.</p>	<p>ОК 06</p>	<ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей профессии; – применять стандарты антикоррупционного поведения – демонстрация опыта гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах.

<p>ЦО 7 Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p>	<p>ОК 06</p>	<ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей профессии; – применять стандарты антикоррупционного поведения – демонстрация осознания своей национальной, этнической принадлежности, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу
<p>ЦО 8 Сознательный причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.</p>	<p>ОК 06</p>	<ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей профессии; – применять стандарты антикоррупционного поведения – демонстрация осознание причастности к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийской идентичности
<p>ЦО 9 Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.</p>	<p>ОК 06</p>	<ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей профессии; – применять стандарты антикоррупционного поведения – проявление деятельное ценностного отношения к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.
<p>ЦО 10 Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.</p>	<p>ОК 05 ОК 06</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – описывать значимость своей профессии; – применять стандарты антикоррупционного поведения – проявление уважения к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающим их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности
<p>ЦО 11 Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.</p>	<p>ОК 06</p>	<ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей профессии; – применять стандарты антикоррупционного поведения – проявление приверженности традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

<p>ЦО 12 Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.</p>	<p>ОК 06</p>	<ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей профессии; – применять стандарты антикоррупционного поведения; – проявление уважения к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.
<p>ЦО 13 Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p>	<p>ОК 06</p>	<ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей профессии; – применять стандарты антикоррупционного поведения – демонстрация понимания ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
<p>ЦО 14 Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности</p>	<p>ОК 06</p>	<ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей профессии; – применять стандарты антикоррупционного поведения – ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности
<p>ЦО 15 Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России</p>	<p>ОК 06</p>	<ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей профессии; – применять стандарты антикоррупционного поведения – демонстрация сформированности представлений о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России
<p>ЦО 16 Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия</p>	<p>ОК 05 ОК 06</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, – проявлять толерантность в рабочем коллективе – описывать значимость своей профессии;

		<ul style="list-style-type: none"> – применять стандарты антикоррупционного поведения; – выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия
ЦО 17 Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние	ОК 05 ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей профессии; – применять стандарты антикоррупционного поведения – демонстрация восприимчивости к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние
ЦО 18 Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве	ОК 05 ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – описывать значимость своей профессии; – применять стандарты антикоррупционного поведения – демонстрация понимания художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве
ЦО 19 Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды	ОК 05 ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей профессии; – применять стандарты антикоррупционного поведения – осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды

<p>ЦО 20 Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей</p>	<p>ОК 08</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; – демонстрация понимания ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей
<p>ЦО 21 Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде</p>	<p>ОК 08</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; – соблюдение правил личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде
<p>ЦО 22 Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию</p>	<p>ОК 08</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; – демонстрация понимания ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей
<p>ЦО 23 Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения</p>	<p>ОК 08</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья		<ul style="list-style-type: none"> – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии – проявление сознательного и обоснованного неприятия вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья
ЦО 24 Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей	ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; – демонстрация навыков рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей
ЦО 25 Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии – демонстрация и развитие своей физической подготовки, необходимой для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

<p>ЦО 26 Используя средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>ОК 08</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
<p>ЦО 27 Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны</p>	<p>ОК 01 ОК 03 ОК 09</p>	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

		<ul style="list-style-type: none"> – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – демонстрация понимания профессиональных идеалов и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны
<p>ЦО 28 Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности</p>	<p>ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 09</p>	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию;

		<ul style="list-style-type: none"> – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – участие в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности
ЦО 29 Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

		<ul style="list-style-type: none"> – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – Умения: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – выражение осознанной готовности к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности
<p>ЦО 30 Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества</p>	<p>ОК 01 ОК 03 ОК 09</p>	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – понимание специфики профессионально-трудовой деятельности,

		регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества
ЦО 31 Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – Умения: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования

		<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – ориентированность на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества
<p>ЦО 32 Обладая сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе</p>	<p>ОК 01 ОК 03 ОК 09</p>	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию;

		<ul style="list-style-type: none"> – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы – демонстрация сформированности представлений о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе
<p>ЦО 33 Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде</p>	ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;

		<ul style="list-style-type: none"> – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; – демонстрация в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде
ЦО 34 Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды	ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; – выражение деятельного неприятия действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды
ЦО 35 Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве	ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; – применение знаний из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве
ЦО 36 Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей	ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности;

<p>деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми</p>		<ul style="list-style-type: none"> – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; – демонстрация имеющегося и развивающегося опыта экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми
<p>ЦО 37 Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки</p>	<p>ОК 02</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – демонстрация деятельно выражающие познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки

<p>ЦО 38 Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности</p>	<p>ОК 02</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – демонстрация представлений о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности
<p>ЦО 39 Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 02</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

		<ul style="list-style-type: none"> – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – демонстрация навыков критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности
ЦО 40 Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01 ОК 02 ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение;

		<ul style="list-style-type: none"> – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – демонстрация умения выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ЦО 41 Используя современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – демонстрация использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ЦО 42 Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности	ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию;

		<ul style="list-style-type: none"> – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – демонстрация развития и применения навыков наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности
--	--	---