

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ
Директор В.А. Римша

«18» июня 2025 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация

Бухгалтер

2025

Организация-составитель:

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина.

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413(с изм. и доп.), с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»(с изм. и доп.), с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437 (с изм. и доп.), с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 N 103н, и с учетом получаемой профессии.

Рецензент:

Петрова Юлия Александровна, главный бухгалтер ООО «Торгово-сервисная компания «Автосила»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1 Нормативные документы для разработки ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	5
1.2 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	7
1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПСПО ППССЗ	8
2. Характеристика профессиональной деятельности	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	9
2.4. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	9
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПСПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПСПО ППССЗ ..	10
3.1 Знания, умения и практический опыт	10
3.2. Личностные результаты	29
3.3. Общие компетенции	32
3.3. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	32
3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, модулям	33
3.5. Общая характеристика трудовых функций профессиональных стандартов, осваиваемых при реализации ОПСПО ППССЗ	33
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПСПО ППССЗ	34
4.1. Календарный учебный график	35
4.2. Учебный план	35
4.3 Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей)	36
4.4 Программы практик	36
4.5 Условия реализации профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	37
5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППССЗ	38
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ	38
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПСПО ППССЗ	38
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПСПО ППССЗ	39
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПСПО ППССЗ	47
6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	47
6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	48

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.....	49
7. Материалы, подтверждающие участие работодателей в разработке и реализации ОПСПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	49
8. Характеристика социально-культурной среды ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.	50
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	52
10. Приложения.	53

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (ОПСПО ППССЗ), реализуемая в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина (далее – ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования, Профессионального стандарта: 08.002 Бухгалтер, (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н).

ОП СПО ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся с учетом получаемой специальности/профессии.

1.1 Нормативные документы для разработки ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ОПСПО ППССЗ составляют:

–Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 20 декабря 2022 года);

–Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763);

–Письмо Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023 г. N 05-592 «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования);

–Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования от 20 июля 2020года №05-772 (Министерство просвещения Российской Федерации, Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения;

–Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

–Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. N 413 (с изм. и доп.);

–Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437 (с изм. и доп.)

Профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер, (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н);

–Письмо Министерства образования и науки РФ № 06-443 от 22.04.2015 г. «О направлении методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;

–Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки №96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

–Письмо Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ЦГ МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;

–Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России от 5 августа 2020 г «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

–Концепция преподавания общеобразовательных дисциплин (распоряжение № 98-Р от 30.04.2021 г. Министерства просвещения РФ);

–Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 г № 747 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 года № 796 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.10.2022 № 70461);

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями)

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2024 г. N 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования»;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» от 4 июня 2019 г № 7;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 2 марта 2019 г. №234 «О системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;
- Стратегия социально-экономического развития Кемеровской области – Кузбасса на период до 2035 года
- Устав ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина.

1.2 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2.1 Цель (миссия) ОПСПО ППССЗ

ОПСПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций с использованием цифровых технологий, применяемых в Российской Федерации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, вида профессиональной деятельности и трудовых функций в соответствии с Профессиональным стандартом: 08.002 Бухгалтер, (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н).

В области воспитания целью ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является формирование у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

В области обучения целью ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формирование общих и профессиональных компетенций.

ОПСПО ППССЗ направлена на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности обучающихся;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей местного и регионального сообщества;
- связь теоретической и практической подготовки у обучающихся СПО, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений в стандартных и в нестандартных ситуациях.

1.2.2 Срок освоения ОПСПО ППССЗ

Срок освоения ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев, а на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения:

- а) не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования;
- б) не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

1.2.3 Трудоемкость ОПСПО ППССЗ

Трудоемкость освоения студентом данной ОПСПО ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	98 (30 ч.)	3448
консультации	-	4
самостоятельная работа по дисциплинам и междисциплинарным курсам	-	112
Учебная практика	4	144
Производственная практика (по профилю специальности)	8	288
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	2 (6ч.)	72 (6)
Государственная итоговая аттестация	6	216
Итого	123	4428
Каникулярное время	24	864
Всего:	147	-

Нормативный срок освоения ОПСПО ППССЗ при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличено на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед.

промежуточная аттестация – 2/3 нед.

каникулы – 11 нед.

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПСПО ППССЗ

Абитуриент должен иметь среднее общее образование или основное общее образование, наличие которого подтверждает один из соответствующих документов:

- аттестат о среднем общем образовании/основном общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности выпускника является осуществление деятельности 08 Финансы и экономика.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО являются:

- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;

Выпускники, освоившие программу, могут поступить на программу высшего образования на условиях, предусмотренных нормативно – правовыми актами

2.4. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Требования к результатам освоения ОПСПО ППССЗ СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), соответствующие ФГОС СПО представлены в виде таблицы 1.

Таблица 1 – Сопоставление профессиональных задач и формируемых профессиональных компетенций ФГОС СПО и трудовых функций.

Требования ФГОС СПО		Требования ПС	
Основные виды деятельности	Формируемые профессиональные компетенции	Наименование профессионального стандарта	Трудовые функции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	08.002 Бухгалтер	A/01.5 A/02.5 A/03.5
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4., ПК 2.5., ДПК 2.1.	08.002 Бухгалтер	A/01.5 A/02.5 A/03.5 B/01.6 B/02.6 B/03.6 B/04.6 C/01.7 C/02.7 D/01.8 D/02.8 E/01.8 E/02.8 E/03.8
Выполнение работ одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих: - кассир	ДПК 3.1.; ДПК 3.2;	08.002 Бухгалтер	A/01.5

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПСПО ППСЗ, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПСПО ППСЗ

Результаты освоения ОПСПО ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПСПО ППСЗ выпускник специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен обладать следующими знаниями, умениями, владеть навыками обязательной и вариативной части:

3.1 Знания, умения и навыки

Социально-гуманитарный цикл

Учебная дисциплина СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Знать:

- ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;
- выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;
- традиционные российские духовно-нравственные ценности;
- роль и значение России в современном мире.

Уметь:

- выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России;
- анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;
- анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;
- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества,
- демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;
- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.

Учебная дисциплина СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Знать:

- профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;
- имя существительное: основные функции в предложении;
- образование множественного числа и притяжательного падежа.
- артикль: определенный, неопределенный, нулевой;
- основные случаи употребления.
- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. наречия простые, составные, производные;
- степени сравнения наречий. местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные,

количественные - much, many, few, a few, little, a little).

– глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности).

– образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive;

– Passive Voice;

– неличные формы глагола;

– глагольные комплексы;

– сослагательное наклонение, косвенная речь.

Уметь:

– использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения.

Диалогическая речь:

– участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;

– обращаться за разъяснениями;

– выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;

– вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);

– поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания;

– завершать общение;

Монологическая речь:

– делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;

– кратко передавать содержание полученной информации;

– в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

Письменная речь:

– создавать эссе, небольшие рассказы;

– заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.

Аудирование:

– понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;

– высказывания собеседника в наиболее распространенных с стандартных ситуаций повседневного общения;

– отделять главную информацию от второстепенной;

– выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.

Чтение:

– извлекать необходимую информацию;

– отделять главную информацию от второстепенной;

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Учебная дисциплина СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- основы военной службы и обороны государства;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

Учебная дисциплина СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Знать:

- о деньгах и операциях с ними;
- о выборе товаров и услуг;
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц и финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок;
- о личном финансовом плане, личных сбережениях и безопасном управлении личными финансами;
- о кредитах и займах;
- об инвестировании;
- о страховании и его видах;
- формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики;
- о государственной пенсионной системе;
- о налоговой и социальной политике государства.

Уметь:

- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты;
- сравнивать кредитные предложения, учитывать кредит в личном финансовом плане;

- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;
- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни;
- применять полученные знания о пенсионной системе, формировать личные пенсионные накопления;
- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;
- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий.

Учебная дисциплина СГ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Знать:

- цель, структура и средства общения;
- психологические основы деятельности коллектива;
- психологические особенности личности;
- роль и ролевые ожидания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания;
- правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- особенности конфликтной личности;
- нравственные принципы общения

Уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;
- уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;
- находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;
- уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;
- грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;
- применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;
- выявлять конфликтогены;
- уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения.

Общепрофессиональный цикл

Учебная дисциплина ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Знать:

- основные принципы построения системы организации;
- сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; основные формы предпринимательства; - особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации;
- состав и структуру имущества организации; ресурсная база организации; виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;

- классификацию персонала организации, нормирование и производительность его труда; мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; формы организации труда;
- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;
- основы организации производственного процесса; основные показатели производственной программы организации;
- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации; понятие доходов и выручки; сущность себестоимости и классификация расходов организации; виды, методы формирования, распределения и использования прибыли; понятие и виды показателей рентабельности;
- понятие, виды цен и методы ценообразования;
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации.

Дополнительно знать:

- основные функциональные области логистики;
- состав и структуру земельных ресурсов.

Уметь:

- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;
- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;
- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;
- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;
- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий
- планировать производственную программу организации; использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;
- определять объем работ по бизнес-планированию;
- формировать структуру бизнес-плана;
- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.

Учебная дисциплина ОП.02 СТАТИСТИКА

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;

- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски.

Учебная дисциплина ОП.03 АУДИТ

Знать:

законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;

- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;

- основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового законодательства Российской Федерации;

- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;
- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

Уметь:

- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;
- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;

- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;

- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;

- подготавливать и оформлять рабочие документы.

Учебная дисциплина ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Знать:

- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное;
- практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

Уметь:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.

Учебная дисциплина ОП.05 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Знать:

- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
- судебная практика по налогообложению;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации.

Уметь:

- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

- составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина ОП.06 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

Знать:

- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- методы учета затрат продукции (работ, услуг).

Уметь:

- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- составлять отчетные калькуляции;
- производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина ОП.07. ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Знать:

- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.

Уметь:

- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;
- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина ОП.08. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Знать:

- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- современные технологии автоматизированной обработки информации;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

Дополнительно знать:

- автоматизация бухгалтерской учета в сельском хозяйстве

Уметь:

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

Дополнительно уметь:

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета в сельском хозяйстве;

Учебная дисциплина ОП.09. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Дополнительно знать:

- общие положения экономической теории;
- основные микроэкономические и макроэкономические показатели и категории, методы их расчета;
- основы формирования государственного бюджета;
- экономическую ситуацию в регионе, стране и за рубежом.

Дополнительно уметь:

- ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях;
- оперировать основными экономическими категориями и понятиями;
- описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- употреблять в лексике экономические понятия и категории.

Учебная дисциплина ОП.10. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Дополнительно знать:

- сущность, виды и функции денег; денежная система, валютная система, порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации; источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации;
- сущность финансов, финансовой политики, финансовой системы; международные финансовые отношения; законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, финансовые отношения, возникающие в процессе хозяйственной деятельности;
- сущность и функции страхования,
- структура и функционирование кредитной системы;

- рынок ценных бумаг, виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов, порядок расчета доходности и текущей стоимости;
- особенности использования информационных источников для получения необходимой (для проведения расчетов и анализа) информации и данных.
- законодательные основы современного банка; история развития банковского дела;
- активные и пассивные операции банков; условия коммерческого расчета.

Дополнительно уметь:

- рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы; принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации, выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы; рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов; определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию;
- использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ;
- рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях.
- рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса.
- составлять сравнительную характеристику активных и пассивных операций банка; производить коммерческие расчеты.

Учебная дисциплина ОП.11 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Дополнительно знать:

- понятие первичной бухгалтерской документации (понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства); определение первичных бухгалтерских документов;
- приемы структурирования информации (основные понятия документационного обеспечения управления);
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (системы документационного обеспечения управления);
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты (классификацию документов);
- правила оформления документов (требования к составлению и оформлению документов);
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации (организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел).

Дополнительно уметь:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке (оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий);
- организовывать документооборот (осваивать технологии автоматизированной обработки документации);
- разбираться в номенклатуре дел (использовать унифицированные формы документов);
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска (осуществлять хранение и поиск документов);

– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение (использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте).

Учебная дисциплина ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дополнительно знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации, право граждан на социальную защиту;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника, порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Дополнительно уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Учебная дисциплина ОП.13 МЕНЕДЖМЕНТ

Дополнительно знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Дополнительно уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина ОП.15 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Дополнительно знать:

- принципы и концепцию бережливого производства;
- основы картирования потока создания ценностей;
- методы выявления, анализа и решения проблем производства;
- инструменты бережливого производства;
- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;
- виды потерь и методы их устранения;
- современные технологии повышения эффективности;
- технологии внедрения улучшений;
- технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;
- систему подачи предложений.

Дополнительно уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах
- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства.

Учебная дисциплина ОП.16 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дополнительно знать:

- информационные ресурсы для поиска и хранения информации, пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- технологию поиска информации в сети «Интернет»;
- принципы обработки текстовой и табличной информации;
- способы использования деловой графики и мультимедиа-информации, правила создания презентации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации, направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.
- применение антивирусных средств защиты информации, методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

Дополнительно уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации, пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

–применять антивирусные средства защиты информации, применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

Профессиональный модуль ПМ.01. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

Знать:

–законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации, гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

–практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов и по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; судебную практику по налогообложению.

–внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;

–методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

–методы учета затрат продукции (работ, услуг);

–внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;

–сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

–теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

–инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

–классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

–порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

–порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;

–современные технологии автоматизированной обработки информации;

–компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

–правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

Уметь:

–составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

–осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;

–пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;

–обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;

–обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

–применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

–вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;

–составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

–сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.

Владение навыками:

- составление (оформление) первичных учетных документов;
- прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;
- систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;
- составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;
- подготовка первичных учетных документов для передачи в архив;
- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;
- отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг);
- распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;
- ведение налогового учета, исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды;

- применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта;
- регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;
- подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
- контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;
- составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;
- систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период;
- передача регистров бухгалтерского учета в архив;
- отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;
- настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения;
- учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации.

Профессиональный модуль ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета, процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации, порядок отражения в учете результатов инвентаризации
- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
- судебная практика по налогообложению
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации, приемы структурирования информации, номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, формат оформления результатов поиска информации
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства, порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
- законодательство Российской Федерации о законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем,

и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

– основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении

– кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

Дополнительные знать:

– информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного производства;

– анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации

– анализ производства и реализации сельскохозяйственной продукции

Уметь:

– осуществлять документирование этапов инвентаризации, проводить фактический подсчет активов, осуществлять инвентаризацию обязательств

– составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц

– разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

– определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность

– разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота

– планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы

– формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета

– составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица

– обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

– использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций

– обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы

– осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности

– определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

– осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета, оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее, применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
- подготавливать и оформлять рабочие документы
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу, определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям, оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
- формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
- определять объем работ по бизнес-планированию, формировать структуру бизнес-плана, планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

Дополнительно уметь:

- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного производства;
- проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации
- проводить анализ производства и реализации продукции

Владение навыками:

- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;
- сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;
- отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц;
- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;
- составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;
- обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив;
- осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта;
- ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;
- выполнение отдельных аудиторских процедур (действий);
- выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;
- выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
- документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств;
- осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта;
- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана;
- составления бизнес-плана.

Дополнительное владение навыками:

- организации и бизнес-планировании малого сельскохозяйственного предприятия.

Профессиональный модуль ПМ.03. ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ

Знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;
- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам;
- оформления первичных учетных документов;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;
- порядок отражения в учете результатов инвентаризации.

Дополнительно знать:

- правила эксплуатации контрольно-кассовой техники;
- список подлинности банкнот;
- признаки платежности государственных денежных знаков

Уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;
- осуществлять документирование этапов инвентаризации;
- проводить фактический подсчет активов;
- осуществлять инвентаризацию обязательств;
- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;

Дополнительно уметь:

- пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-

кода;

– определять подлинность и платежеспособность денежных знаков

Владеть навыками:

– составление (оформление) первичных учетных документов;

– прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

– проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;

– систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;

– составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;

– подготовка первичных учетных документов для передачи в архив;

– применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта;

– регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;

– подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;

– контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;

– составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;

– систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период;

– передача регистров бухгалтерского учета в архив;

– отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;

– обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;

– сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;

– отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц.

3.2. Целевые ориентиры воспитания ОПОП СПО

Целевые ориентиры воспитания являются частью освоения основной образовательной программы среднего общего образования, и общими компетенциями специалистов среднего звена.

Выпускник (бухгалтер) должен демонстрировать следующие Целевые ориентиры:

Целевые ориентиры реализации программы воспитания (дескрипторы)	
Гражданское воспитание	
ЦО 1	Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе
ЦО 2	Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания
ЦО 3	Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду

ЦО 4 Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан
ЦО 5 Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности
ЦО 6 Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
<i>Патриотическое воспитание</i>
ЦО 7 Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу
ЦО 8 Сознательный причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность
ЦО 9 Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам
ЦО 10 Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности
<i>Духовно-нравственное воспитание</i>
ЦО 11 Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения
ЦО 12 Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан
ЦО 13 Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения
ЦО 14 Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности
ЦО 15 Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России
<i>Эстетическое воспитание</i>
ЦО 16 Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия
ЦО 17 Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние
ЦО 18 Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве
ЦО 19 Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды
<i>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</i>
ЦО 20 Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей

ЦО 21 Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде
ЦО 22 Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию
ЦО 23 Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья
ЦО 24 Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей
ЦО 25 Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ЦО 26 Используемый средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
<i>Профессионально-трудовое воспитание</i>
ЦО 27 Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны
ЦО 28 Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности
ЦО 29 Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности
ЦО 30 Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества
ЦО 31 Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества
ЦО 32 Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе
<i>Экологическое воспитание</i>
ЦО 33 Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде
ЦО 34 Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды
ЦО 35 Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве
ЦО 36 Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми
<i>Ценности научного познания</i>
ЦО 37 Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки

ЦО 38 Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности
ЦО 39 Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности
ЦО 40 Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ЦО 41 Используемый современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ЦО 42 Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

3.3. Общие компетенции

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3.3. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (по базовой подготовке):

Вид профессиональной деятельности	Код профессиональной компетенции	Содержание
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
	ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
	ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов
	ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
	ПК 1.6..	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
	ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
	ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
	ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана
	ДПК 2.1.	Проводить анализ форм специализированной отчетности сельскохозяйственных предприятий
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: кассир	ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
	ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
	ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
	ДПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), чекопечатающей машины (ЧКМ) и выполнять расчетные операции с покупателями, в том числе с использованием цифровых технологий
	ДПК 3.2	Проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, используя сквозные цифровые технологии

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, модулям

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, модулям представлена в Приложении 1.

3.5. Общая характеристика трудовых функций профессиональных стандартов, осваиваемых при реализации ОПСПО ППССЗ

Выпускник, освоивший программу ОПСПО ППССЗ по специальности, должен обладать:

➤ трудовыми функциями в соответствии с ПС **08.002 Бухгалтер**:

–А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

–А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;

–А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;

–В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

–В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

–В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование;

–В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками;

–С/01.7 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы);

–С/02.7 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы);

–D/01.8 Управление процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности);

–D/02.8 Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности;

–Е/01.8 Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций;

–Е/02.8 Текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций;

–Е/03.8 Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПСПО ППССЗ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 20 декабря 2022 года), содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПСПО ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, модулям, оценочными и методическими материалами, а так же рабочими программами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПСПО ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы (приложение 2).

4.2. Учебный план

Учебный план (приложение 3) определяет следующие характеристики ОПСПО ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, лабораторно/практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, подготовки докладов, презентаций, сообщений, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ОПСПО ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарный цикл – СГ;
- общепрофессиональный цикл – ОПЦ
- профессиональный цикл – ПЦ
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация – ГИА

Обязательная часть ОПСПО ППСЗ по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть 30% распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Профессиональная подготовка состоит из общепрофессиональных дисциплин (ОП) и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов (МДК).

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности/ преддипломная).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

4.3 Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей разработаны в ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина, рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий, согласованы с заместителем директора по учебной работе, заместителем по производственному обучению и утверждены директором техникума (приложение 4).

Рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей представлены в электронном виде на сайте техникума в режиме свободного доступа.

4.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ОПСПО ППССЗ и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Рабочие программы учебных и производственных практик разработаны в ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина, рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий, согласованы с заместителем директора по учебной работе, заместителем по производственному обучению и утверждены директором техникума (приложение 4).

При реализации ОПСПО ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности/преддипломная) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение практической деятельности организаций и учреждений, для чего предусмотрено две практики: учебная практика и производственная практика.

I модуль - Учебная практика (УП.01.01) – 2 недели;

I модуль – Производственная практика (ПП.01.01) – 4 недели;

II модуль - Учебная практика (УП.02.01) – 2 недели;

II модуль - Производственная практика (ПП.02.01) – 2 недели;

III модуль - Производственная практика (ПП.03.01) – 2 недели;

Производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

Все практики проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цель учебной практики – формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам

профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

Цель производственной практики – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/профессии (по профилю).

Цель производственной преддипломной практики - углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется зачет/дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет/ зачет по практике вносится в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

Базами производственных практик являются организации, соответствующие профилю подготовки обучающихся.

Обучающиеся проходят практику на основе договоров с организациями и учреждениями о сотрудничестве в области проведения практик.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники.

Программы учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик разработаны в ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина, рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий, согласованы с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по производственному обучению и утверждены директором техникума.

4.5 Условия реализации профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

При освоении модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрено:

- выполнение обучающимися практических занятий;
- освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в профильных организациях;
- проведение учебной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

По результатам квалификационного экзамена, обучающимся выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94).

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
23369	Кассир

4.6 Программа государственной итоговой аттестации обучающихся - выпускников

Программа государственной итоговой аттестации разработана в ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина, рассмотрена на заседании цикловой комиссии утверждены директором техникума (приложение 5).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОП СПО ППССЗ

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ

Для реализации ОП СПО ППССЗ имеется необходимое учебно-методическое обеспечение (приложение 6). Учебники и учебные пособия выдаются через библиотеку (абонемент учебной литературы), а в читальном зале для обучающихся доступны монографии, научные сборники и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся, который представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки выпускников, центральные и местные общественно-политические издания.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3-х наименований отечественных журналов.

Электронный каталог, раскрывающий состав и содержание библиотечного фонда, обеспечивает пользователям оперативный и многоаспектный поиск необходимой литературы.

Преподаватели, сотрудники и обучающиеся имеют общую возможность доступа к ЭБС «ZNANIUM.COM» (договор №1257 от 12.12.2024г.; договор №1283 от 01.12.2024г.; договор №492 от 14.05.2024г.), ЭБС «Лань» (договор №118779 от 16.09.2024г.). Сотрудник библиотеки в начале учебного года генерирует и выдает персональные пароли и логины доступа к ЭБС. Доступ к информационным справочным системам «Консультант-Плюс» и «Гарант» осуществляется со всех компьютеров читального зала

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПСПО ППССЗ

Реализация ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В качестве преподавателей специальных дисциплин привлекаются работодатели, имеющие соответствующее предметной области высшее образование.

Реализацию ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивают педагогические кадры, в количестве 20 человек, имеющие базовое образование. Из них: 19 человек штатные преподаватели, 1 человек, работающий на условиях внутреннего совмещения. Доля штатных преподавателей составляет 100%.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации и сертификации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПСПО ППССЗ

Для реализации ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласно требованиям ФГОС СПО в ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебные аудитории оснащены наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПСПО ППССЗ. При проведении занятий в аудиториях используется мультимедийное оборудование.

Для реализации ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) используется 15 учебных кабинетов, 2 лаборатории, 2 спортивных зала, библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет», актовый зал, стрелковый тир. Имеются компьютерные классы общего пользования с подключением к сети Интернет.

Для выполнения обучающимися самостоятельной учебной работы предоставляется зал периодических изданий, электронные каталоги имеющегося библиотечного фонда, методические материалы для самостоятельной подготовки обучающихся.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОПСПО ППССЗ специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Наименование дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Номер кабинета, лаборатории
1.	ООД.01 Русский язык	Кабинет «Русский язык и культура речи» , оснащен следующим оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя с лицензионным программным обеспечением (1 шт.), столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, шкаф для хранения учебных материалов по дисциплинам, необходимая для проведения занятий методическая и справочная литература, комплект учебно-методической документации	Кабинет № 1221
	ООД.02 Литература		

2.	ООД.04 Иностранный язык	Кабинет «Иностранный язык» , оснащен оборудованием: лекционными местами для обучающихся (15 шт.), компьютер с лицензионным программным обеспечением (1 шт.), экран, проектор, учебная доска, шкаф для хранения учебных материалов по дисциплине, необходимая для проведения занятий методическая и справочная литература, комплект учебно-методической документации (плакаты, карты мира, таблицы, схемы, презентации, обучающий фильм, аудиоматериалы по темам и др.)	Кабинет № 1123
	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности		
3.	ООД.09 История	Кабинет «История» , оснащен: лекционными местами для студентов (15 шт.), автоматизированное рабочее место преподавателя, наглядные пособия (политические карты мира и РФ, атласы новейшей зарубежной истории, атласы по истории России XX – начала XXI вв., портреты выдающихся исторических деятелей и др.), необходимая для проведения занятий методическая и справочная литература, комплект учебно-методической документации	Кабинет № 1310
	СГ.01 История		
4.	ООД.10 Обществознание	Кабинет «Обществознание» , оснащен следующим оборудованием: автоматизированное рабочее место преподавателя с лицензионным программным обеспечением (1 шт.), столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, необходимая для проведения занятий методическая и справочная литература, комплект учебно-методической документации	Кабинет № 1305
	ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности		

5.	ООД.12 Физическая культура	Спортивные залы, оснащен оборудованием и инвентарем: стенка гимнастическая; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно, конь гимнастический и др.), тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, маты гимнастические, канат для перетягивания, стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, весы напольные, ростоммер, кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, сетка волейбольная, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, мячи для мини-футбола, лыжи беговые и др., комплект учебно-методической документации.	Спортивный зал № 1 Спортивный зал № 2 Открытый стадион
	СГ.04 Физическая культура		
6.	ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины	Кабинет безопасности и охраны труда оснащен оборудованием и техническими средствами обучения: столы для обучающихся (15 шт.), рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, интерактивная доска, колонки, лицензионное программное обеспечение, наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов), индивидуальные средства защиты, робот-тренажер «Максим»; огнетушители, необходимая для проведения занятий методическая и справочная литература, комплект учебно-методической документации. Стрелковый тир: место преподавателя, два направления стрельбы, комплект учебно-наглядных пособий «Основы и правила стрельбы», пневматические винтовки, верстак для чистки оружия	Кабинет № 2209
	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности		
7.	ООД.03 Математика	Кабинет «Математики» , оснащен следующим оборудованием и техническими средствами обучения: многофункциональный комплекс преподавателя, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, набор геометрических тел, наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков и др.); необходимая для проведения занятий методическая и справочная литература, комплект учебно-методической документации	Кабинет № 1316
8.	ООД.05 Информатика	Кабинет «Информатики» , оснащен следующим оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя с лицензионным программным обеспечением	Кабинет № 1211

		(1 шт.), локальная сеть кабинета, Интернет столы для обучающихся с компьютерами (рабочие станции с CD ROM (DVD ROM); периферийное оборудование и оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, сканер на рабочем месте педагога, копировальный аппарат, гарнитура, веб-камера, цифровой фотоаппарат, проектор и экран); расходные материалы: бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата, необходимая для проведения занятий методическая и справочная литература, комплект учебно-методической документации	
	ОП.16 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности оснащена следующим оборудованием и техническими средствами обучения: рабочее место преподавателя (компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор), столы для обучающихся, персональные компьютеры в количестве, обеспечивающем занятие подгруппы, объединённые в локальную сеть и имеющие электронную почту, необходимая для проведения занятий методическая и справочная литература, комплект учебно-методической документации	Лаборатория № 1211
9.	ООД.07 Химия	Лаборатория «Химии» , оснащена следующим оборудованием и техническими средствами обучения: многофункциональный комплекс преподавателя, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, комплекты приборов для проведения лабораторно-практических занятий (общего назначения и тематические наборы, в том числе для постановки демонстрационного и ученического эксперимента, реактивы), шкаф сушильный, промывочное устройство, методическая и справочная литература, комплект учебно-методической документации, необходимой для проведения занятий	Лаборатория № 1309а
10.	ООД.06 Физика	Лаборатория «Физики» , оснащена следующим оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя с лицензионным программным обеспечением (1 шт.), столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, шкаф для хранения учебных материалов по дисциплинам, комплекты приборов для проведения практических занятий (общего назначения и тематические наборы, в том числе для постановки демонстрационного и ученического эксперимента), методическая и справочная литература, комплект учебно-методической	Кабинет № 1315

		документации, необходимой для проведения занятий	
11.	ООД.08 Биология	Кабинет «Биология» , оснащен следующим оборудованием и техническими средствами обучения: многофункциональный комплекс преподавателя, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, комплекты приборов для проведения лабораторно-практических занятий (общего назначения и тематические наборы), наглядные пособия (комплекты плакатов, портретов выдающихся ученых и др.) методическая и справочная литература, комплект учебно-методической документации, необходимой для проведения занятий	Кабинет № 1111
12.	ООД.11 География	Кабинет «География» , оснащен следующим оборудованием: рабочее место преподавателя (проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением), столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература, образцы претензий и исковых заявлений; образцы трудовых договоров, комплекты учебно-методической документации по дисциплинам: комплекты контрольных вопросов, заданий	Кабинет № 1111
13.	ООД Индивидуальный проект	Кабинет курсового и дипломного проектирования оснащен: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение; посадочные места по количеству обучающихся; учебная доска; раздаточный материал для выполнения индивидуального, курсового проекта, методическая и справочная литература	Кабинет № 1303
14.	СГ.05 Основы финансовой грамотности	Кабинет Социально-экономических дисциплин , оснащен следующим оборудованием: рабочее место преподавателя (проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением), столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература, образцы претензий и исковых заявлений; образцы трудовых договоров, комплекты учебно-методической документации по дисциплинам: комплекты контрольных вопросов, заданий	Кабинет № 1317
	СГ.06 Психология общения		
	ОП.15 Основы бережливого производства		
15.	ОП.01 Экономика организации	Кабинет «Экономика организации» , оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение,	Кабинет № 1219

		<p>столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, раздаточный материал для выполнения практических работ, методическая и справочная литература, комплекты учебно-методической документации по дисциплине</p> <p>Кабинет курсового и дипломного проектирования оснащен:</p> <p>рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение; посадочные места по количеству обучающихся; учебная доска; раздаточный материал для выполнения курсового проекта, методическая и справочная литература</p>	Кабинет № 1303
16.	ОП.02 Статистика	<p>Кабинет «Статистика», оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, раздаточный материал для выполнения практических работ, методическая и справочная литература, комплекты учебно-методической документации по дисциплине</p>	Кабинет № 1208
17.	ОП.03 Аудит	<p>Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»,», оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, раздаточный материал для выполнения практических работ, методическая и справочная литература, комплекты учебно-методической документации по дисциплине, программа 1С:Предприятие, ИТС (информационно-техническая система)</p>	Кабинет № 1220
	ОП.04 Основы бухгалтерского учета		
	ОП.05 Налоги и налогообложение		
	ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий		
18.	ОП.06 Основы управленческого учета	<p>Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, раздаточный материал для выполнения практических работ, методическая и справочная литература, комплекты учебно-методической документации по дисциплине</p>	Кабинет № 1317
19.	ОП.07 Основы внутреннего контроля		

20.	ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит	Кабинет «Финансы, денежное обращение и кредит» , оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, раздаточный материал для выполнения практических работ, методическая и справочная литература, комплекты учебно-методической документации по дисциплине, программа 1С:Предприятие, ИТС (информационно-техническая система)	Кабинет № 1219
21.	ОП.11 Документационное обеспечение управления	Кабинет «Документационное обеспечение управления» , оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, раздаточный материал для выполнения практических работ, методическая и справочная литература, комплекты учебно-методической документации по дисциплине	
22.	ОП.13 Менеджмент	Кабинет «Менеджмент» , оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, раздаточный материал для выполнения практических работ, методическая и справочная литература, комплекты учебно-методической документации по дисциплине	Кабинет № 1220
23.	ОП.14 Маркетинг	Кабинет «Маркетинг» , оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, раздаточный материал для выполнения практических работ, методическая и справочная литература, комплекты учебно-методической документации по дисциплине	
24.	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Кабинет «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования» , « Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации » оснащены оборудованием: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки,	Кабинет № 1220

		лицензионное программное обеспечение, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, раздаточный материал для выполнения практических работ, методическая и справочная литература, комплекты учебно-методической документации по дисциплине, программа 1С: Предприятие	
	УП.01.01 Учебная практика	Лаборатория «Учебная бухгалтерия» оснащена: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, раздаточный материал для выполнения практических работ, методическая и справочная литература, программа 1С:Предприятие, ИТС (информационно-техническая система)	Лаборатория № 1208 «Учебная бухгалтерия»
	ПП.01.01 Производственная практика	Коммерческие предприятия/ организации должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой производственной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.	Коммерческие предприятия/ организации
25.	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Кабинет «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», «Технология составления бухгалтерской отчетности» оснащены оборудованием: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, раздаточный материал для выполнения практических работ, методическая и справочная литература, комплекты учебно-методической документации по дисциплине, программа 1С:Предприятие, ИТС (информационно-техническая система)	Кабинет № 1220
26.	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		
27.	МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Кабинет «Анализа финансово-хозяйственной деятельности» , оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, раздаточный материал для выполнения практических работ, методическая и справочная литература, комплекты учебно-методической документации по дисциплине, программа 1С:Предприятие, ИТС (информационно-техническая система)	Кабинет № 1219

28.	УП.02.01 Учебная практика	Лаборатория «Учебная бухгалтерия» оснащена: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, раздаточный материал для выполнения практических работ, методическая и справочная литература, программа 1С:Предприятие, ИТС (информационно-техническая система)	Лаборатория № 1208 «Учебная бухгалтерия»
29.	ПП.02.01 Производственная практика	Коммерческие предприятия/ организации должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой производственной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.	Коммерческие предприятия/ организации
30.	МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего: кассир	Кабинет «Анализа финансово-хозяйственной деятельности» , оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, раздаточный материал для выполнения практических работ, методическая и справочная литература, комплекты учебно-методической документации по дисциплине, программа 1С:Предприятие, ИТС (информационно-техническая система)	Кабинет № 1220
31.	ПП.03.01 Выполнение работ по должности служащего: кассир	Коммерческие предприятия/ организации должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой производственной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.	Коммерческие предприятия/ организации

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПСПО ППСЗ

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их индивидуальных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются оценочные средства, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Представляют собой накопительные базы контрольно-оценочных средств, разработанных преподавателями за время реализации ОП СПО ППСЗ.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и рассматриваются председателем цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляются согласно учебному плану, графику учебного процесса.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: защита курсовых и выпускных квалификационных работ (дипломных работ), лабораторные и практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для текущего и промежуточного контроля созданы контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Освоение ОП СПО ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект) и сдачу демонстрационного экзамена с использованием цифровых технологий, применяемых в Российской Федерации. Эти виды испытаний позволяют наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) предполагает выявление способности обучающегося к систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе, применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы, и овладению методикой исследования и экспериментирования, умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен – процедура оценки уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина, рассмотрена на цикловой комиссии и утверждена директором техникума.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и государственную итоговую аттестацию, образовательным учреждением выдаются: документ об образовании и квалификации – диплом о среднем профессиональном образовании, паспорт компетенций.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу (далее - ПООП) примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 8).

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, а также с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания, просветительские диктанты, и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия (акции, митинги, посещение выставок, музеев, форумы, фестивали квесты, квизы и пр.);
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия (соревнования, спартакиады, уроки здоровья, турслеты, фестивали);
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций (кружки, секции, творческие объединения, клубы, общественные молодежные объединения, студенческое самоуправление);
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации (работа психолога, диагностические исследования, индивидуальные консультации, тренинги);
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- мероприятия экологической направленности (акции, субботники, викторины, диктанты);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся

7. МАТЕРИАЛЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ОПСПО ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Для разработки ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (с учетом профессиональных стандартов и квалификационных требований к специалисту) привлекаются представители работодателей и работники организаций соответствующего профиля.

На ОП СПО ППССЗ формируются:

- рецензия от работодателя с краткой характеристикой, реализуемой ОПСПО ППССЗ с описанием формируемых у выпускника общих и профессиональных компетенций и общим заключением на оценочные средства;

–предложения о включении дисциплин и модулей в учебный план, которые отражены в протоколах ЦК и круглого стола с представителями бизнес-среды.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГПОУ КАТ ИМ. Г.П.ЛЕВИНА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И ЦЕЛЕВЫХ ОРИЕНТИРОВ ВОСПИТАНИЯ ВЫПУСКНИКОВ.

Для всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, в ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина сформирована соответствующая социокультурная среда.

Социокультурная среда техникума направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Она представляет собой пространство совместной жизнедеятельности обучающихся, преподавателей, сотрудников, структура которого обусловлена особенностями ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина в обеспечении выбора ценностей, освоения культуры, жизненных смыслов, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности.

Основными составляющими социокультурной среды техникума, которые обеспечивают развитие общекультурных компетенций выпускников, выступают:

- целостность учебно-воспитательного процесса;
- организация социально-воспитательной деятельности;
- нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью;
- социальная инфраструктура техникума;
- социальная поддержка обучающихся;
- научно- исследовательская работа обучающихся;
- внеучебной деятельности обучающихся;
- спортивная и физкультурно-оздоровительная работа;
- взаимодействие субъектов социокультурной среды;
- деятельность органов студенческого самоуправления;
- информационное обеспечение социально-воспитательного процесса;
- взаимодействие среды техникума и «внешней среды».

Социокультурная среда техникума, как совокупность условий, в которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства, способствует самореализации, удовлетворению потребностей, интересов личности, адаптации к социальным изменениям, выступает инструментом формирования ценностей и моделей поведения на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов.

Формирование социокультурной среды техникума осуществляется на основании программы развития воспитательной работы и плана воспитательной работы на учебный год.

Среди основных принципов организации существующего в ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина воспитательно-образовательного процесса выделяются следующие:

- системный подход - обеспечение единства учебной, научной и воспитательной работы с обучающимися;
- связь обучения и воспитания с жизнью и потребностями общественного развития;
- уважение к личности обучающегося и к коллективу обучающихся; активность и самостоятельность обучающихся, студенческих групп и органов студенческого самоуправления;
- сочетание индивидуальных, групповых и массовых форм и методов воспитательной работы.

Воспитательная работа педагогического коллектива была направлена на решение следующих задач:

–формировать гражданско-патриотическое сознание обучающихся, воспитывать чувство патриотизма, гражданственности, приобщать молодежь к духовным и культурным ценностям;

–развивать у обучающихся профессиональную культуру, понимание общественной миссии своей профессии, ответственность за уровень своих профессиональных знаний, качество труда;

–обеспечить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений через организацию максимальной занятости обучающихся во внеурочной деятельности, формирование позитивных жизненных установок, мотивации на ЗОЖ;

–развивать творческие способности обучающихся путем вовлечения их в работу творческих объединений, конкурсное движение, соревновательную деятельность;

–совершенствовать систему работы с родителями через усиление просвещения родителей по вопросам воспитания;

–развивать систему студенческого самоуправления с целью повышения роли студенческих инициатив и привлечения обучающихся к различным формам социально-значимой деятельности техникума, района, города, области.

Вся воспитательная политика предусматривает создание максимально благоприятных условий в учебной, бытовой и досуговой сфере деятельности обучающихся. Она охватывает основной бюджет времени обучающегося и включает как учебное, так и внеучебное время.

Организация культурно-массовых мероприятий и развитие системы досуга; организация профилактической и превентивной работы по предупреждению правонарушений, наркомании и прочих асоциальных проявлений; воспитание у обучающихся чувства патриотизма, уважения и любви к своему техникуму, выбранной профессии; повышение культуры и этики поведения обучающихся; повышение уровня нравственности, культуры, гражданского долга и гуманизма обучающихся; спортивно-оздоровительная работа и пропаганда здорового образа жизни и физической культуры, развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, деятельности профильных предприятий, спортивных и творческих клубов, кружков и обществ научно-технического творчества содействуют, наряду с профессиональной подготовкой, нравственному, эстетическому и физическому совершенствованию, творческому развитию личности.

Эти направления реализуются через различные формы и виды социально-воспитательной работы: учебно-методическая работа (учеба студенческого актива); социальная работа (стипендиальное обеспечение, социальные выплаты, социальная поддержка обучающихся); спортивно-оздоровительная; работа по формированию активной гражданской позиции (организация круглых столов, встреч, совместных конференций с представителями сферы агробизнеса; участие обучающихся в городских и федеральных мероприятиях и проектах, реализация студенческого самоуправления; культурно-досуговая работа (организация работы и вовлечение обучающихся в творческие коллективы, спортивные секции) и др.

В техникуме созданы волонтерские отряды: «От сердца к сердцу», работа которого направлена на оказание помощи пенсионерам, инвалидам, участникам ВОВ, проживающим в п. Металлплощадка. Члены волонтерского отряда принимают участие в сервисном волонтерстве – оказывают помощь по проведению районных, городских и областных мероприятий; основным направлением работы отряда «Волонтеры Безопасности Дорожного Движения КАТ» является пропаганда безопасности на дорогах, просветительская работа среди молодежи и детей по правилам дорожного движения, проведение акций на дорогах по БДД ; экологический отряд «ЭКО десант» активно участвует в различных мероприятиях и акциях экологической направленности.

В музее Боевой и трудовой славы «Память» техникума работает поисково-исследовательская группа «Поиск», которая занимается поисково-исследовательской деятельностью.

Обучающиеся принимают участие в работе Областной Школы актива «Активизация» в рамках областного молодежного образовательного форума «Время первых», в городских проектах, направленных на работу студенческого самоуправления (Городская школа подготовки лидеров, Школа подготовки вожатых и пр.), в работе общественных комиссий техникума (комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, педагогические советы, стипендиальная комиссия), в Молодежном парламенте Совета Депутатов Кемеровского муниципального района.

Обучающиеся принимают активное участие в движении «Профессионалы».

В техникуме функционируют следующие студенческие общественные и творческие объединения, спортивные секции:

- «Техническое творчество»,
- «Верховая езда»,
- «Тренажерный зал»,
- «Волейбол» (девушки),
- «Волейбол» (юноши),
- «Баскетбол»,
- «Настольный теннис»,
- «Мини-футбол»,
- «Лыжная подготовка».

В техникуме функционирует Студенческий спортивный клуб (ССК) «АГРОTeam».

9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Одним из наиболее значимых элементов системы управления в техникуме является обеспечение высокого качественного уровня подготовки обучающихся.

Под качеством образовательной программы следует понимать степень соответствия ее содержания, реализации и полученных результатов некоторым установленным требованиям внешней среды, к которой относятся государство и общество, представляющее рынок труда, родителей, абитуриентов и т.д.

Процесс развития качества образования в техникуме осуществляется в полном соответствии с требованиями нормативных документов, среди которых необходимо выделить:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки, реализуемым в техникуме;
- Программа развития ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина на период 2022-2026 гг.

С целью осуществления оценки знаний обучающихся в техникуме разработаны механизмы объективной оценки уровня знаний и умений обучающихся и компетенций выпускников с учетом современных достижений в области тестовых и экзаменационных процедур. К числу мероприятий, направленных на осуществление объективной оценки, относятся:

- тестирование обучающихся, в том числе интернет-тестирование обучающихся по реализуемым ППССЗ;
- учебный рейтинг обучающихся;
- ГИА с участием представителей работодателей;
- экзамены с участием представителей работодателей;
- формирование системы противодействия коррупции.

Оценка качества освоения ОПСПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает процедуры текущего контроля успеваемости,

промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников. Конкретные формы и процедуры всех видов контроля имеют оценочные средства, которые утверждаются в установленном порядке. С целью обеспечения компетентности преподавательского состава техникум предоставляет педагогическим работникам не реже одного раза в три года возможность профессионального роста посредством системы повышения квалификации в сторонних организациях, а также реализации внутрикорпоративного модульного обучения.

Для оценки достижения качества подготовки выпускников техникум реализует процедуру самообследования, призванную выявить сильные и слабые стороны подготовки.

В процессе самообследования проводится анализ деятельности техникума по следующим направлениям:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, структура и содержание основных образовательных программ подготовки специалистов и квалифицированных рабочих, служащих;
- уровень учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения образовательного процесса;
- организация учебного процесса, в т.ч. использование инновационных методов и форм обучения;
- организация внутренней системы оценки качества подготовки специалистов;
- кадровое обеспечение подготовки специалистов и квалифицированных рабочих, служащих;
- уровень научно-исследовательской деятельности;
- уровень международной деятельности;
- состояние внеучебной и воспитательной работы с обучающимися;
- состояние материально-технической базы техникума;
- финансово-экономическая деятельность.

Социальная роль техникума включает информирование общественности о реализуемых программах и ожидаемых результатах выполнения этих программ, уровне преподавания, процедурах обучения и учебных возможностях для обучающихся. Информирование общественности реализуется посредством:

- официального сайта техникума в соответствии с законодательством;
- публикаций в специализированных журналах;
- участия в специализированных выставках-ярмарках;
- освещения мероприятий техникума в СМИ;
- организации совместных мероприятий с профильными организациями;
- проведения Дней открытых дверей.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложения являются неотъемлемой частью ОПСПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями:

Приложение 1 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПСПО ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Приложение 2 Календарный график по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Приложение 3 Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Приложение 4 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Приложение 5 Примерная программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Приложение 6 Сведения об уровне обеспеченности обучающихся ОПСПО ПССЗ учебной и учебно-методической литературой и электронными изданиями.

Приложение 7 Рабочая программа воспитания по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПСПО ПССЗ по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

ОО	Основное общее образование												
ООД	Обязательные общеобразовательные дисциплины	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	.		
ООД.01	Русский язык	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.								
ООД.02	Литература	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09					
ООД.03	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.					
ООД.04	Иностранный язык	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 09.								
ООД.05	Информатика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.									
ООД.06	Физика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.						
ООД.07	Химия	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 07.								
ООД.08	Биология	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 07.								
ООД.09	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.							
ООД.10	Обществознание	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07	ОК 09.				
ООД.11	География	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.				
ООД.12	Физическая культура	ОК 01.	ОК 04.	ОК 08.									
ООД.13	Основы безопасности и защиты Родины	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.					
ДОД	Дополнительные общеобразовательные дисциплины	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.			
ДОД.01	Введение в специальность	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.								
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.			
СГ.01	История России	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.						
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.					
СГ.04	Физическая культура	ОК 01.	ОК 04.	ОК 08.									

СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.						
СГ.06	Психология общения												
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК1.2	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.						
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ПК 2.5.					
ОП.02	Статистика	ОК 01.	ПК 2.4.										
ОП.03	Аудит	ОК 06.	ПК 2.3.										
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 05.	ПК1.4	ПК 1.5									
ОП.05	Налоги и налогообложение	ОК 03.	ПК 1.3.										
ОП.06	Основы управленческого учета	ОК 04.	ПК1.2.										
ОП.07	Основы внутреннего контроля	ОК 04.	ПК 2.3.										
ОП08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	ОК 02.	ПК 1.6										
ОП.09	Экономическая теория	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.5								
ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 2.4.						
ОП.11	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 1.1						
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07	ПК 1.1					
ОП.13	Менеджмент	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06	ПК 1.5					
ОП.14	Маркетинг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06	ПК 2.4	ПК 2.5				
ОП.15	Основы бережливого производства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07						
ОП.16	Информационные технологии профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 1.1	ПК 1.5	ПК 1.6				
ИМ Профессиональные модули													

ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.			
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6						
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	
<i>УП.01.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	
<i>ПП.01.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ДПК2.1	
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.		
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.		
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ДПК2.1	
<i>УП.02.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ДПК2.1	
<i>ПП.02.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ДПК2.1	
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ДПК 3.1.	ДПК 3.2.	

	профессиям рабочих, должностям служащих												
МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего: кассир	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ДПК 3.1.	ДПК 3.2.	
УП.05.01	<i>Выполнение работ по должности служащего: кассир</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ДПК 3.1.	ДПК 3.2.	
ПП.05.01	<i>Выполнение работ по должности служащего: кассир</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ДПК 3.1.	ДПК 3.2.	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ДПК2.1	ДПК 3.1.	ДПК 3.2.		
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ДПК2.1	ДПК 3.1.	ДПК 3.2.		
	<i>Демонстрационный экзамен</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ДПК2.1	ДПК 3.1.	ДПК 3.2.		
	<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ДПК2.1	ДПК 3.1.	ДПК 3.2.		

Сведения об уровне обеспеченности обучающихся ОПСПО ПССЗ учебной и учебно-методической литературой и электронными изданиями 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Наименования дисциплин, МДК№ п/п	Наименования основных используемых в учебном процессе учебных печатных изданий/ количество электронных изданий по дисциплине, имеющихся в распоряжении организации, осуществляющей образовательную деятельность и используемых в учебном процессе
1.	ООД.01 Русский язык	<p>Основные источники:</p> <p>1. Александрова, О.М. Русский родной язык. 10-11 классы. Базовый уровень: учебник / О.М. Александрова, О. В. Загоровская, Ю. Н. Гостева [и др.]. - Москва: Просвещение, 2024. - 272 с. - ISBN 978-5-09-113280-9. // ЭБС «Знаниум» - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157445 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Малявина, Т. П. Русский язык. Базовый уровень. Практикум: учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Т. П. Малявина. — Москва: Просвещение, 2024. — 126, [2] с. — (Учебник СПО). — ISBN 978-5-09-115522-8. // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2156938 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>3. Рудяков, А.Н. Русский язык. Базовый уровень (в 2 частях). Часть 1: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. — Москва: Просвещение, 2024. — 303, [1] с. — (Учебник СПО). — ISBN 978-5-09-112624-2. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2156933 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>4. Рудяков, А.Н. Русский язык. Базовый уровень (в 2 частях). Часть 2: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. — Москва: Просвещение, 2024. — 220, [4] с. — (Учебник СПО). — ISBN 978-5-09-112625-9. // ЭБС «Знаниум» - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2156936 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Алексеева, А.В. Русский язык и литература: учебник. Часть 1. Русский язык / под ред. А.В. Алексеева. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 363 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014499-</p>

		<p>3. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/2075105 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Алексеева, А.В. Русский язык и литература: учебное пособие: в 2 частях. Ч. 1. Русский язык. Практикум / под ред. А. В. Алексеева. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 195 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014498-6. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/2128446 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>3. Ковадло, Л. Я. Русский язык и культура речи. Теория: учебник / Л.Я. Ковадло. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 823 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1013721. – ISBN 978-5-16-014980-6. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1013721 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>4. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи: учебник / Н.В. Кузнецова. – 3-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2025. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016335-2. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139070 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>5. Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации: учебник / М.В. Марьева. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 323 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014047-6. // ЭБС «Знаниум» - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2185076 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. - Текст: электронный.</p> <p>6. Правила русской орфографии и пунктуации. – Москва: РИОР, 2024. — 96 с. - ISBN 978-5-369-00738-9. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/2093939 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>7. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е.А. Самойлова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 144 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0802-0. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1915889 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>8. Сухотинская, А. В. Русский язык: учебное пособие / А.В. Сухотинская. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 215 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/989175. – ISBN 978-5-16-014533-4. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/2127878 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p>
2.	ООД.02 Литература	Основные источники:

	<p>1. Курдюмова, Т. Ф. Литература. Базовый уровень. В 2 частях. Часть 1: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Т. Ф. Курдюмова, Е. Н. Колокольников, О. Б. Марьина [и др.]. — Москва: Просвещение, 2024. — 351, [1] с.: ил. — (Учебник СПО). — ISBN 978-5-09-111995-4. // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157024 (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.</p> <p>2. Курдюмова, Т. Ф. Литература. Базовый уровень. В 2 частях. Часть 2: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Т. Ф. Курдюмова, Е. Н. Колокольников, О. Б. Марьина [и др.]. — Москва: Просвещение, 2024. — 414, [2] с ил. — (Учебник СПО). — ISBN 978-5-09-111996-1. // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157026 (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.</p> <p>3. Самойлова, Е. А. Литература. Базовый уровень. Практикум: учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы для среднего профессионального образования / Е. А. Самойлова. — Москва: Просвещение, 2024. — 225 с. — (Учебник СПО). — ISBN 978-5-09-112640-2. // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157029 (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Сигов, В.К. Русская и зарубежная литература: учебник / под ред. В.К. Сигова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-010582-6. // ЭБС «Znanium» — URL: https://znanium.com/catalog/product/1902835 (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.</p> <p>2. Сигов, В.К. Русский язык и литература. Часть 2: Литература: учебник / В.К. Сигов, Е.В. Иванова, Т.М. Колядич, Е.Н. Чернозёмова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 491 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-013325-6. // ЭБС «Znanium» — URL: https://znanium.com/catalog/product/2115755 (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.</p> <p>3. Хайруллин, Р.З. Литература народов России: учебное пособие / под ред. Р.З. Хайруллина, Т.И. Зайцевой. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 396 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17242. - ISBN 978-5-16-011145-2. // ЭБС «Знаниум» - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893813 (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. - Текст : электронный.</p>
--	--

3.	ООД.03 Математика	<p>Основные источники:</p> <p>1. Карп, А. П. Математика. Базовый уровень. В 2 частях. Часть 1 : учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. П. Карп, А. Л. Вернер. — Москва: Просвещение, 2024. — 319, [1] с.: ил. — (Учебник СПО). — ISBN 978-5-09-108510-5. // ЭБС «Знаниум» - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157336 (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.</p> <p>2. Карп, А. П. Математика. Базовый уровень. В 2 частях. Часть 2: учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. П. Карп, А. Л. Вернер. — Москва: Просвещение, 2024. — 255, [1] с.: ил. — (Учебник СПО) — ISBN 978-5-09-108511-2. // ЭБС «Знаниум» - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157335 (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный..</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Бардушкин, В. В. Математика. Элементы высшей математики: учебник: в 2 томах. Том 2 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2024. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-906923-34-9. // ЭБС «Znanium» — URL: https://znanium.com/catalog/product/2145214 (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.</p> <p>2. Вороненко, А. А. Дискретная математика. Задачи и упражнения с решениями: учебно-методическое пособие / А.А. Вороненко, В.С. Федорова. — 2-е изд., испр. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 105 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-015671-2. // ЭБС «Znanium» — URL: https://znanium.com/catalog/product/2102684 (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.</p> <p>3. Дадаян, А. А. Математика: учебник / А.А. Дадаян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-012592-3. // ЭБС «Znanium» — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2132236 (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.</p> <p>4. Канцедаль, С. А. Дискретная математика: учебное пособие / С. А. Канцедаль. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 222 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0719-1. // ЭБС «Znanium» — URL: https://znanium.com/catalog/product/1843569 (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.</p> <p>5. Юхно, Н. С. Математика: учебник / Н.С. Юхно. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1002604. — ISBN 978-5-16-014744-4. // ЭБС «Znanium» — URL: https://znanium.com/catalog/product/2136718 (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для</p>
----	-------------------	---

		авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
4.	ООД 04 Иностранный язык	<p>Основные источники:</p> <p>1. Маньковская, З. В. Английский язык: учебное пособие / З.В. Маньковская. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/22856. – ISBN 978-5-16-012363-9. // ЭБС «Znaniyum» – URL: https://znaniyum.com/catalog/product/2128443 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. // ЭБС «Знаниум» - URL: https://znaniyum.ru/catalog/product/2162934 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>3. Смирнова, Е. Ю. Английский язык. Базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Е. Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. — Москва: Просвещение, 2024. — 256 с.: ил. — (Учебник СПО). — ISBN 978-5-09-113915-0. // ЭБС «Знаниум» - URL: https://znaniyum.ru/catalog/product/2157206 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>4. Смирнова, Е. Ю. Английский язык. Базовый уровень. Тетрадь-тренажер: учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Е. Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. — Москва: Просвещение, 2024. — 131 с.: ил. — (Учебник СПО). — ISBN 978-5-09-113936-5. // ЭБС «Знаниум» - URL: https://znaniyum.ru/catalog/product/2157355 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие / З.В. Маньковская. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 223 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014149-7. // ЭБС «Znaniyum» – URL: https://znaniyum.com/catalog/product/2131530 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов: учебник / Л.А. Халилова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 383 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-775-6. // ЭБС «Znaniyum» – URL: https://znaniyum.com/catalog/product/1921403 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p>
5.	ООД.05 Информатика	<p>Основные источники:</p> <p>1. Гуриков, С. Р. Информатика: учебник / С.Р. Гуриков. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 566 с. —</p>

	<p>(Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016575-2. // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1915623 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Босова, Л. Л. Информатика. 10 класс. Базовый уровень: учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. - 7-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2024. - 289 с. - ISBN 978-5-09-112245-9. // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157449 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>3. Босова, Л. Л. Информатика. 11 класс. Базовый уровень: учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. - 6-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2024. - 257 с. - ISBN 978-5-09-112246-6. // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157450 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>4. Фиошин, М. Е. Информатика. 11-й класс. Углублённый уровень: учебник / М. Е. Фиошин, А. А. Рессин, С. М. Юнусов. - 6-е изд., стер. - Москва: Издательство "Просвещение", 2022. - 336 с. - ISBN 978-5-09-101617-8. // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2089916 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>5. Поляков, К. Ю. Информатика. 10 класс. Базовый и углубленный уровни. Часть 1: учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2023 - 350 с. - ISBN 978-5-09-103613-8. // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2089838 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>6. Поляков, К. Ю. Информатика. 10 класс. Базовый и углубленный уровни. Часть 2: учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2023. - 351 с. - ISBN 978-5-09-103613-8. // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2089839 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2025. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. // ЭБС «Знаниум» - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2169724 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный</p> <p>2. Канакова, С. Г. Информатика. Практикум: учебное пособие / С.Г. Канакова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 363 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1867576. - ISBN 978-5-16-017682-6. // ЭБС «Знаниум» - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1867576 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p>
--	---

		<p>3. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0800-6. // ЭБС «Знаниум» - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2151380 (дата обращения: 22.05.2025)– Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p>
6.	ООД.06 Физика	<p>Основные источники:</p> <p>1. Генденштейн, Л. Э Физика. 10 класс. Базовый и углубленный уровни: в 2 частях. Часть 2 / Генденштейн Л.Э., Булатова А.А., Корнильев И.Н.; Под ред. Орлов В.А., - 5-е изд., стер. - М.: Просвещение, 2024. - 239 с.: ISBN 978-5-09-115470-2. // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157768 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Генденштейн, Л. Э. Физика. 10-й класс. Базовый и углубленный уровни. В 2 частях. Часть 1: учебник / Л. Э. Генденштейн, А. А. Булатова, И. Н. Корнильев, А. В. Кошкина; под ред. В. А. Орлова. — 5-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2024. — 305 с.: ил. — ISBN 978-5-09-115469-6. // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157050 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>3. Пурышева, Н.С. Физика. Базовый уровень. Практикум по решению задач: учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Н.С. Пурышева, Н. Е. Важеевская, Д. А. Исаев, В. М. Чаругин. - Москва: Просвещение, 2024. - 236, [4] с.: ил. - (Учебник СПО). - ISBN 9785091136852. // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157456 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>4. Пурышева, Н.С. Физика. Базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Н. С. Пурышева, Н. Е. Важеевская, Д. А. Исаев, В. М. Чаругин. — Москва: Просвещение, 2024. - 517 с. - (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-113684-5. // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157457 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1.Гамза, А. А. Астрономия. Практикум: учебное пособие / А. А. Гамза. — 2-е изд., перераб. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 127 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015348-3. // ЭБС «Znaniум». – URL: https://znanium.com/catalog/product/1912949 (дата обращения: 22.05.2025). – Текст: электронный.</p>

		<p>2.Пинский, А. А. Физика: учебник / А.А. Пинский, Г.Ю. Граковский; под общ. ред. Ю.И. Дика, Н.С. Пурешевой. – 4-е изд., испр. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 560 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-739-8. // ЭБС «Znaniy» – URL: https://znaniy.com/catalog/product/1968777 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p>
7.	ООД.07 Химия	<p>Основные источники:</p> <p>1. Габриелян, О. С. Химия. 10-й класс. Базовый уровень: учебник / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, С. А. Сладков. — 6-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2024. — 128 с.: ил. - ISBN 978-5-09-112176-6. // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znaniy.ru/catalog/product/2157258 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Габриелян, О. С. Химия. 11-й класс. Базовый уровень: учебник / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, С. А. Сладков. — 6-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2024. — 127, [1] с.: ил. — ISBN 978-5-09-112177-3. // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znaniy.ru/catalog/product/2157262 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>3. Рудзитис, Г. Е. Химия. Базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Г. Е. Рудзитис, Ф. Г. Фельдман. — Москва: Просвещение, 2024. — 336 с.: ил — (Учебник СПО). — ISBN 978-5-09-111351-8. // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znaniy.ru/catalog/product/2157236 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Багнавец, Н.Л. Сборник задач по химии: учебное пособие / Н.Л. Багнавец, И.И. Дмитриевская, А.В. Осипова [и др.]. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 238 с.— DOI 10.12737/2063439. - ISBN 978-5-16-018812-6. // ЭБС «Знаниум» - URL: https://znaniy.ru/catalog/product/2063439 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Богомолова, И. В. Неорганическая химия: учебное пособие / И. В. Богомолова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 336 с.: ил. – (Профиль). – ISBN 978-5-98281-187-5. // ЭБС «Znaniy» – URL: https://znaniy.com/catalog/product/1362442 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>3. Жебентяев, А. И. Аналитическая химия. Химические методы анализа: учебное пособие / А.И. Жебентяев, А.К. Жерносек, И.Е. Талуть. — 2-е изд. — Минск: Новое знание; Москва: ИНФРА-М, 2023. — 542 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-004685-3. // ЭБС «Znaniy» – URL: https://znaniy.com/catalog/product/1940916 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p>

		4. Ивчатова, А. Л. Химия воды и микробиология: учебник / А.Л. Ивчатова, В.И. Малов. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 218 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-006616-5. // ЭБС «Znaniy» — URL: https://znaniy.com/catalog/product/2023172 (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.
8.	ООД.08 Биология	<p>Основные источники:</p> <p>1. Агафонова, И. Б. Биология. Базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / И. Б. Агафонова, А. А. Каменский, В. И. Сивоглазов. — Москва: Просвещение, 2024. — 271, [1] с.: ил. — (Учебник СПО). — ISBN 978-5-09-113524-4. // ЭБС «Знаниум». — URL: https://znaniy.ru/catalog/product/2157269 (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.</p> <p>2. Агафонова, И. Б. Биология. Базовый уровень. Практикум: учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / И. Б. Агафонова, В. И. Сивоглазов. — Москва: Просвещение, 2024. — 112 с. — (Учебник СПО). — ISBN 978-5-09-112641-9. // ЭБС «Знаниум». — URL: https://znaniy.ru/catalog/product/2157267 (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.</p> <p>3. Пасечник, В.В. Биология. 10 класс. Базовый уровень учебник / В. В. Пасечник, А. А. Каменский, А. М. Рубцов [и др.]; под ред. В. В. Пасечника. — 6-е изд., стереотип. — Москва: Просвещение, 2024. — 224 с. — (Линия жизни). — ISBN 978-5-09-112164-3. // ЭБС «Знаниум». — URL: https://znaniy.ru/catalog/product/2174807 (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.</p> <p>4. Пасечник, В.В. Биология. 11-й класс. Базовый уровень: учебник / В. В. Пасечник, А. А. Каменский, А. М. Рубцов [и др.]; под ред. В. В. Пасечника. — 6-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2024. — 272 с.: ил. — (Линия жизни). — ISBN 978-5-09-112165-0. // ЭБС «Знаниум». — URL: https://znaniy.ru/catalog/product/2157271 (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Андреева, Т. А. Биология: учебное пособие / Т.А. Андреева. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 241 с. — ISBN 978-5-369-00245-2. // ЭБС «Znaniy» — URL: https://znaniy.com/catalog/product/1209230 (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.</p> <p>2. Ахмадуллина, Л. Г. Биология с основами экологии: учебное пособие / Л. Г. Ахмадуллина. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 128 с. — (ВО: Бакалавриат). — ISBN 978-5-9557-0288-9. // ЭБС «Znaniy» —</p>

		<p>URL: https://znanium.com/catalog/product/1062386 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>3. Карпюк, Т. В. Биология с основами цитологии: учебное пособие / Т.В. Карпюк. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 282 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019634-3. - // ЭБС «Знаниум» - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2131555 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный</p>
9.	ООД.09 История	<p>Основные источники:</p> <p>1. Мединский, В.Р. История. Всеобщая история. 1914 -1945 годы: 10 класс: базовый уровень: учебник / В.Р.Мединский, А.О.Чубарьян. – Москва: Просвещение, 2023. - 240с.: ил. ISBN 978-5-09-109834-1. Текст: непосредственный.</p> <p>2. Мединский, В.Р. История. Всеобщая история. 1945 год – начало XXI века: 11 класс: базовый уровень: учебник / В.Р.Мединский, А.О.Чубарьян. – Москва: Просвещение, 2023. – 272 с.: ил. ISBN 978-5-09-070703-9. Текст: непосредственный.</p> <p>3. Сороко-Цюпа, О. С. История. Всеобщая история. Новейшая история, 1914—1945 гг.: 10-й класс: базовый уровень: учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа; под ред. А. О. Чубарьяна. — 3-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2023. — 223, [1] с.: ил., карты. - ISBN 978-5-09-103598-8. // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2089872 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>4. Сороко-Цюпа, О. С. История. Всеобщая история. Новейшая история. 1946 г. - начало XXI в. 11 класс. Базовый уровень: учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа; под ред. А. О. Чубарьяна. — 3-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-09-103599-5. // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2089876 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Касьянов, В.В. История: учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 550 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1086532. – ISBN 978-5-16-016200-3. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/2104821 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Кузнецов, И. Н. Отечественная история: учебник / И.Н. Кузнецов. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 639 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-013992-0. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1922314 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p>

		<p>3. Пашенцев, Д. А. История отечественного государства и права в схемах: учебное пособие / Д.А. Пашенцев. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 143 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-012434-6. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1913110 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>4. Трифонова, Г.А. История: учебное пособие / Г.А. Трифонова, Е.П. Супрунова, С.С. Пай, А.Е. Салионов. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 649 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/995930. – ISBN 978-5-16-014652-2. // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/2102651 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p>
10.	ООД.10 Обществознание	<p>Основные источники:</p> <p>1.Ковригин, В. В. Обществознание: учебник / В.В. Ковригин. – Москва: ИНФРА-М, 2025. – 303 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/22813. – ISBN 978-5-16-012362-2. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/2157818 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2.Котова, О. А. Обществознание. Базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / О. А. Котова, Т. Е. Лискова. — Москва: Просвещение, 2024. — 303 с.: ил. — (Учебник СПО). — ISBN 978-5-09-112678-5. // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157321 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>3. Котова, О. А. Обществознание. Базовый уровень: учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / О. А. Котова, Т. Е. Лискова. — Москва: Просвещение, 2024. — 208 с. — (Учебник СПО). — ISBN 978-5-09-110738-8. // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157316 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1.Без автора, Конституция Российской Федерации. Официальный текст с изменениями. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 120 с. – ISBN 978-5-00156-095-1. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1906531 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2.Закон РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ. – URL: http://base.garant.ru/70291362/ (дата обращения: 22.05.2025). – Текст: электронный</p> <p>3. Миронов, А. Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI</p>

		<p>10.12737/1097010. - ISBN 978-5-16-016327-7. // ЭБС «Знаниум» - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2137051 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>4.Мушинский, В. О. Обществознание: учебник / В.О. Мушинский. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014830-4. // ЭБС «Знаниум» - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1855980 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <p>1. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ». – URL: http:// www.base.garant.ru/ (дата обращения: 22.05.2025). – Текст: электронный.</p> <p>2. КонсультантПлюс. Надежная правовая защита. – URL: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 22.05.2025). – Текст: электронный.</p> <p>3. Официальный интернет-портал правовой информации. –URL: http://www.pravo.gov.ru/ (дата обращения: 22.05.2025). – Текст: электронный.</p>
11.	ООД.11 География	<p>Основные источники:</p> <p>1. География. Атлас. Базовый уровень: учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Москва: Просвещение, 2024. - 57 с.: // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157052 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный</p> <p>2. Кузнецов, А. П. География. Базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. П. Кузнецов, Э. В. Ким. — Москва: Просвещение, 2024. — 367, [1] с.: ил., карты. — (Учебник СПО). — ISBN 978-5-09-112926-7. // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157266 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>3. Кузнецов, А. П. География. Рабочая тетрадь. Базовый уровень: учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. П. Кузнецов, Э. В. Ким. — Москва: Просвещение, 2024. — 64 с.: ил., карты. — (Учебник СПО). — ISBN 978-5-09-110607-7. // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157054 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>4. Шульгина, О. В. География: учебник / О.В. Шульгина, А.Е. Козаренко, Д.Н. Самусенко. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 313 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/10.12737/textbook_59d5d1377057f0.52042361. – ISBN 978-5-16-013213-6. // ЭБС «Znanium» –</p>

		<p>URL: https://znanium.com/catalog/product/2083376 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Большаник, П. В. География туризма: учебное пособие / П.В. Большаник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 355 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012118-5. // ЭБС «Znanium». – https://znanium.com/catalog/product/2023170 (дата обращения: 22.05.2025) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Паикидзе, А. А. География мирового хозяйства: учеб. пособие / А.А. Паикидзе, А.М. Цветков, Т.С. Шмайдюк. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 256 с.— (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006504-5 // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/2029855 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.</p>
12.	ООД.12 Физическая культура	<p>Основные источники:</p> <p>1. Лях, В. И. Физическая культура. Базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / В. И. Лях. — Москва: Просвещение, 2024. — 287, [1] с.: ил. — (Учебник СПО). — ISBN 978-5-09-114122-1. // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157194 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015948-5. // ЭБС «Знаниум» - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2156464 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Абаскалова, Н.П. Физиологические основы здоровья: учебное пособие / Н.П. Абаскалова, Р.И. Айзман, Е.Н. Боровец [и др.]; отв. ред. Р.И. Айзман. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. — 351 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015639-2. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1934006 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Таран, Е.А. Физическая культура (подготовка). Спортивные и подвижные игры: учебное пособие / под науч. ред. Е.А. Таран. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 196 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-112557-1. // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2151116 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p>
13.	ООД.13 Основы	Основные источники:

<p>безопасности и защиты Родины</p>	<p>1. Дежурный, Л.И. Первая помощь, основы преподавания первой помощи, основы ухода за больным. Базовый уровень: учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Л. И. Дежурный, Г. В. Неудакhin, Л. Б. Шубина, Д. М. Грибков. — Москва: Просвещение, 2023. — 192 с.: ил. — (Учебник СПО). — ISBN 978-5-09-107934-0. // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157061 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Сычев, Ю. Н. Основы безопасности и защиты Родины: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 305 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2146050. - ISBN 978-5-16-019935-1. // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2173238 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>3. Шойгу, Ю.С. Основы безопасности жизнедеятельности. Базовый уровень. В 2 частях. Часть 1: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / под ред. Ю. С. Шойгу. — Москва: Просвещение, 2024. — (Учебник СПО). — 252, [4] с.: ил. — ISBN 978-5-09-114134-4. // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157065 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>4. Шойгу, Ю.С. Основы безопасности жизнедеятельности. Базовый уровень. В 2 частях. Часть 1: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Ю. С. Шойгу, О. В. Белинская, В. К. Ащанулов [и др.]: под ред. Ю. С. Шойгу. — Москва: Просвещение, 2024. — 224 с.: ил. (Учебник СПО). — ISBN 978-5-09-114133-7. // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157063 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Бондаренко, В.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова [и др.]. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2025. — 150 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01794-4. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2177794 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Ковальчук, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие: в 2 частях. Часть 1. Основы защиты населения и территорий от военных, техногенных и природных чрезвычайных ситуаций / А.Н. Ковальчук, Н.М. Ковальчук. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 287 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-018124-0. // ЭБС «Знаниум» — URL:</p>
-------------------------------------	--

		<p>https://znanium.com/catalog/product/1911603 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>3. Ковальчук, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие: в 2 частях. Часть 2. Основы подготовки граждан к военной службе / А.Н. Ковальчук. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 328 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-018123-3. // ЭБС «Znaniy» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1911602 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>4. Лычев, В. Г. Тактика медицинской сестры при неотложных заболеваниях и состояниях: учебное пособие / В.Г. Лычев, В.М. Савельев, В.К. Карманов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 318 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014327-9. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2166132 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>5. Микрюков, В. Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография: учебник / В.Ю. Микрюков. — 2-е изд., испр. и доп. — ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-623-0. // ЭБС «Znaniy». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2131539 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>6. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов; под ред. Ш.А. Халилова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. – 576 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0789-4. // ЭБС «Znaniy» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1932336 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p>
14.	ООД Индивидуальный проект	<p>Основные источники:</p> <p>1. Половкова, М. В. Индивидуальный проект. Шаг в профессию. Базовый уровень.: Учебник для СПО / Половкова М.В., Носов А.В., Половкова Т.В. - М.:Просвещение, 2024. - 189 с.: ISBN 978-5-09-113724-8. // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157714 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Шестернинов, Е. Е. Индивидуальный проект. Шаг в профессию. Базовый уровень. Практикум: учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Е. Е. Шестернинов. — Москва: Просвещение, 2024. — 80 с. — (Учебник СПО). — ISBN 978-5-09-110840-8. // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157229 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p>

		<p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Алексеева, Ю.А. Основы проектной деятельности: учебник / Ю.А. Алексеева, М.В. Гашков, М.И. Имамвердиева ; под ред. О.Л. Чулановой. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 307 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2143432. - ISBN 978-5-16-019902-3. // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2143432 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный</p> <p>2. Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности: учебное пособие для СПО / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 184 с. – ISBN 978-5-8114-7376-2. // ЭБС «Лань» – URL: https://e.lanbook.com/book/200399 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>3. Половкова, М. В. Экология. Индивидуальный проект. Актуальная экология. 10—11-е классы. Базовый уровень: учебник / М. В. Половкова, А. В. Носов, Т. В. Половкова, М. В. Майсак. — 3-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2023. — 191, [1] с. — (Чистая планета). — ISBN 978-5-09-103698-5. // ЭБС «Знаниум». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157249 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p>
15.	ДОД.01 Введение в специальность	<p>Основные источники:</p> <p>1. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета: учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-38512-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1903121 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Сацук, Т. П. Введение в специальность: бухгалтерский учет, анализ и аудит: учебное пособие / Т. П. Сацук, С. А. Жутяева. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2022. — 62 с. — ISBN 978-5-7641-1787-4. // ЭБС «Лань» — URL: https://e.lanbook.com/book/264713 (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Текст : электронный</p>
16.	СГ.01 История России	<p>Основные источники:</p> <p>1. Горинов, М.М. История. История России. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. В 3 частях. Часть 3: учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, М. Ю. Моруков [и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. — 3-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2023. - 144 с. - ISBN 978-5-09-107216-7. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2089868 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Горинов, М.М. История. История России. 10-й класс. Базовый и углублённый уровни: в 3 частях. Часть 1: учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, М. Ю. Моруков [и др.] под ред. А. В. Торкунова. — 3-е изд.,</p>

	<p>стер. — Москва: Просвещение, 2023. -192 с. - ISBN 978-5-09-107214-3. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2089863 (дата обращения: 22.05.2025). - Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>3. Горинов, М.М. История. История России. 10-й класс. Базовый и углублённый уровни: в 3 частях. Часть 2 учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, М. Ю. Моруков [и др.]; под ред. А. В. Торкунова. — 3-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2023. -191 с. - ISBN 978-5-09-107215-0. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2089865 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>4. Мединский В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. 11-й класс. Базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. — 3-е изд., обновл. — Москва: Просвещение, 2024. — 447, [1] с.: ил. — ISBN 978-5-09-112830-7. // ЭБС «Znanium» - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157326 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>5. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. 10 класс. Базовый уровень / Мединский В.Р., Торкунов А.В., - 3-е изд. - М.:Просвещение, 2024. - 497 с.: ISBN 978-5-09-112829-1. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157327 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Касьянов, В. В. История: учебное пособие / В. В. Касьянов, П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2024. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016200-3. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/2104821 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Касьянов, В.В. История: учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2104821 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>3. Кузнецов, И. Н. Отечественная история: учебник / И.Н. Кузнецов. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 639 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-013992-0. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1922314 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>4. Трифонова, Г.А. История: учебное пособие / Г.А. Трифонова, Е.П. Супрунова, С.С. Пай, А.Е. Салионов. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 649 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/995930. – ISBN 978-5-16-014652-2. // ЭБС «Znanium» – URL:</p>
--	---

		https://znanium.com/catalog/product/1896818 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
17.	СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>Основные источники:</p> <p>1. Дюканова, Н. М. Английский язык: учебное пособие / Н.М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013886-2. // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/1933138(дата обращения 22.05.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Маньковская, З. В. Английский язык: учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2128443 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Евсюкова, Т. В. Английский язык для экономистов: учебник / Т.В. Евсюкова, И.Г. Барабанова, С.Р. Агабабян. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/21155. - ISBN 978-5-369-01600-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2078399(дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный</p> <p>2. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. – 223 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014149-7. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/2131530 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>3. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов: учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 296 с. - ISBN 978-5-394-02222-7 // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/2082447 (дата обращения 22.05.2025). - – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.</p>
18.	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	<p>Основные источники:</p> <p>1. Бондаренко, В.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова [и др.]. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 150 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01794-4. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2177794 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Бондаренко, В.А. Обеспечение безопасности при чрезвычайных ситуациях: учебник / В.А. Бондаренко, С.И. Евтушенко, В.А. Лепихова [и др.]. – 2-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. – 224 с. – (Среднее</p>

		<p>профессиональное образование). – DOI: https://doi.org/10.29039/1784-5. – ISBN 978-5-369-01784-5. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/2118072(дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>3. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 204 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015260-8. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/2080530(дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ковальчук, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие: в 2 частях. Часть 1. Основы защиты населения и территорий от военных, техногенных и природных чрезвычайных ситуаций / А.Н. Ковальчук, Н.М. Ковальчук. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 287 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-018124-0. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1911603(дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Ковальчук, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие: в 2 частях. Часть 2. Основы подготовки граждан к военной службе / А.Н. Ковальчук. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 328 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-018123-3. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1911602(дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 3. Оноприенко, М. Г. Безопасность жизнедеятельности. Защита территорий и объектов экономики в чрезвычайных ситуациях: учебное пособие / М. Г. Оноприенко. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 400 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016654-4. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/2016215(дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 4. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ «О безопасности» // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. http://www.consultant.ru/edu/student/study/links/. (электронное издание)
19.	СГ.04 культура	<p>Физическая</p> <p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лях, В. И. Физическая культура. Базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / В. И. Лях. — Москва : Просвещение, 2024. — 287, [1] с. : ил. — (Учебник СПО). — ISBN 978-5-09-114122-1. // ЭБС «Znanium» . - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157194 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный. 2. Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. —

		<p>Москва: ИНФРА-М, 2024. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015948-5. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2156464 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Карасёва, Т.В. Лечебная физическая культура при терапевтических заболеваниях: учебное пособие / Т.В. Карасёва, А.С. Махов, А.И. Замогильнов, С.Ю. Толстова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 158 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016985-9 // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.com/catalog/product/1912982 (дата обращения: 22.05.2025). - Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 201 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook_5d36b382bede05.74469718. – ISBN 978-5-16-015719-1. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/2098104 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p>
20.	СГ.05 Основы финансовой грамотности	<p>Основные источники:</p> <p>1. Гаджиев, Н.Г. Основы финансовой грамотности: учебник / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина [и др.]; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 245 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020462-8. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2175040 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей - Текст: электронный.</p> <p>2. Гарнов, А. П. Основы финансовой грамотности: учебное пособие / А.П. Гарнов. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 211 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020229-7. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2163648 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей - Текст: электронный.</p> <p>3. Кальней, В.А. Основы финансовой грамотности: учебное пособие / под общ. ред. В.А. Кальней. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086517. - ISBN 978-5-16-016198-3. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2163353 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей - Текст: электронный.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Кальней, В.А. Основы финансовой грамотности: учебное пособие / В.А. Кальней, М.Р. Рогулина, Т.В. Овсянникова [и др.]; под общ. ред. В.А. Кальней. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 248 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1086517. – ISBN 978-5-16-016198-3. // ЭБС «Znanium» –</p>

		<p>URL: https://znanium.ru/catalog/product/2163353 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / В.П. Климович. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. – 336 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0701-6. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/2110036 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p>
21.	СГ.06 общения	<p>Психология</p> <p>Основные источники</p> <p>1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015397-1. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/2059563 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2025. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0739-9. // ЭБС «Znanium». — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2183422 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>Дополнительные источники</p> <p>1.Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0693-4. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2177856 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p>
22.	ОП.01 организации	<p>Экономика</p> <p>Основные источники:</p> <p>1.Кнышова, Е. Н. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. – 335 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0696-5. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/2104838(дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный</p> <p>2.Петранёва, Г. А. Экономика сельского хозяйства: учебник / Г. А. Петранёва, Н. Я. Коваленко, А. Н. Романов, О. А. Моисеева; под ред. проф. Г. А. Петранёвой. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013596-0 // ЭБС «Znanium». — URL:https://znanium.com/catalog/product/1894658 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>3.Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия): учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN</p>

		<p>978-5-9776-0059-0 // ЭБС «Znanium». URL: https://znanium.com/catalog/product/1902024 (дата обращения 22.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>4.Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А.М. Фридман. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024 – 180 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI: https://doi.org/10.29039/01830-9. – ISBN 978-5-369-01830-9. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/2132243(дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1.Девяткин, О.В. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1911262 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2.Маевская, Е. Б. Маевская, Е. Б. Экономика организации: учебник / Е. Б. Маевская. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/19026. - ISBN 978-5-16-012769-9. // ЭБС «Znanium» - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1894746 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.</p>
23.	ОП.02 Статистика	<p>Основные источники:</p> <p>1. Глинский, В.В. Статистика: учебник / В.В. Глинский, Л.К. Серга, В.Г. Ионин [и др.] под ред. В.В. Глинского. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 372 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020348-5. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2169870 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: : для авториз. пользователей. — Текст: электронный.</p> <p>2. Лукьяненко, И. С. Статистика / И. С. Лукьяненко, Т. К. Ивашковская. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 200 с. — ISBN 978-5-507-48509-3. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/354530(дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.</p> <p>3. Сергеева, И. И. Статистика: учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0888-4. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1141798(дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>Дополнительные источники:</p>

		<p>1. Едронова, В. Н. Статистика учебник / В.Н. Едронова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 249 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1577822. - ISBN 978-5-16-017050-3. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1577822 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.</p> <p>2. Коган, Е. А. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник / Е.А. Коган, А.А. Юрченко. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 250 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015649-1. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2078388 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный</p>
24.	ОП.03 Аудит	<p>Основная литература:</p> <p>1. Касьянова, С. А. Аудит: учебное пособие / С.А. Касьянова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 200 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-017620-8. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/2106665 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Кочинев, Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами: учебник / Ю.Ю. Кочинев. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 413 с. – DOI 10.12737/textbook_5bd0860ac63961.15941177. – ISBN 978-5-16-013807-7. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/2110956 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Парушина, Н. В. Аудит: практикум: учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. – 286 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0841-9. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/2083160 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p>
25.	ОП.04 Основы бухгалтерского учета	<p>Основная литература:</p> <p>1. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета: учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-38512-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1903121 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Л.И. Воронина. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1911734 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>3. Гаджиев, Н.Г. Основы бухгалтерского учета: учебник / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В.</p>

		<p>Киселева, О.В. Скрипкина; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 251 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1913538. - ISBN 978-5-16-018149-3. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1913538(дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета учебник / Ю.И. Сигидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1851513. - ISBN 978-5-16-017397-9. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1851513(дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p>
26.	ОП.05 Налоги и налогообложение	<p>Основные источники:</p> <p>1.Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5 // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/1016320 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2.Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение: практикум: учебное пособие / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019433-2. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2118693 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>3.Яшина, Н.И. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова, Е.А. Иванова. — 2-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. — 128 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01933-7. - ISBN 978-5-369-01933-7. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2068173 (дата обращения: 05.03.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Аронов, А. В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Аронов А. В., Кашин В. А., 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 576 с. – ISBN 978-5-9776-0393-5 // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/948446 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Зарук, Н.Ф. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 249 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015688-0. - URL:</p>

		<p>https://znanium.ru/catalog/product/2096329 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>3. Романов, А. Н. Романов, А. Н. Налоги и налогообложение: учебное пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 391 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-9558-0578-8. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2124354 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>4. Грачева, Е. Ю. Налоговое право: учебник для среднего профессионального образования / под ред. Е. Ю. Грачевой, О. В. Болтиновой. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. – 152 с. – (Ab ovo). – ISBN 978-5-00156-017-3. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/2082008 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <p>1. «Консультант Плюс» —компьютерная справочная правовая система: официальный сайт. – Москва. – URL: http://konsultant.ru/ (дата обращения: 22.05.2025). – Текст: электронный.</p> <p>2. Гарант — справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: http://www.garant.ru/ (дата обращения: 22.05.2025). – Текст: электронный.</p> <p>3. Министерство Финансов РФ: официальный сайт. – Москва. – URL: https://www.minfin.ru/ (дата обращения: 22.05.2025). – Текст: электронный.</p> <p>4. Федеральная налоговая службы РФ: официальный сайт. – Москва. – URL: https://www.nalog.ru/ (дата обращения: 22.05.2025). – Текст: электронный.</p> <p>5. Пенсионный фонд России: официальный сайт. – Москва. – URL: http://www.pfrf.ru/ (дата обращения: 22.05.2025). – Текст: электронный.</p> <p>6. Фонд социального страхования: официальный сайт. – Москва. – URL: http://fss.ru/ (дата обращения: 22.05.2025). – Текст: электронный.</p> <p>7. Фонд обязательного медицинского страхования: официальный сайт. – Москва. – URL: http://www.ffoms.ru/ (дата обращения: 22.05.2025). – Текст: электронный.</p>
27.	ОП.06 Основы управленческого учета	<p>Основные источники:</p> <p>1. Кизиллов, А. Н. Бухгалтерский (управленческий) учет. Основы теории. Практические задания. Тесты: учебник / А.Н. Кизиллов. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 282 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1840852. - ISBN 978-5-16-017292-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2130250 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>Дополнительные источники:</p>

		<p>1. Никифорова, Е.В. Организация системы управленческого учета и контроллинга на предприятии: учебник / Е.В. Никифорова, Р.К. Поляков, Т.Е. Степанова [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Е.В. Никифоровой. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 193 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2141923. - ISBN 978-5-16-019881-1. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2141923 (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.</p> <p>2. Сигидов, Ю. И. Развитие управленческого учета в рамках концепции кайдзен: монография / Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбьянцева. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 179 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/13285. - ISBN 978-5-16-011453-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1907551 (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.</p>
28.	ОП.07 Основы внутреннего контроля	<p>Основные источники:</p> <p>1. Вахрушина, М. А. Управленческий анализ: вопросы теории, практика проведения: монография / М.А. Вахрушина, Л.Б. Самарина. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 144 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0175-9. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1841421 (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.</p> <p>2. Касьянова, С. А. Методические аспекты оценки системы внутреннего контроля организации: монография / С.А. Касьянова, В.В. Салий, З.А. Шарудина. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 334 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1907644. - ISBN 978-5-16-018055-7. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.com/catalog/product/1907644 (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Андреев, В. Д. Основы интегрированного рискориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов: учебное пособие / В.Д. Андреев. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. — 368 с. — (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0493-2. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.com/catalog/product/1082926 (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный</p> <p>Интернет-источники:</p> <p>1. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета». — URL: http://www.buhgalteria.ru/ (дата обращения: 22.05.2025). — Текст: электронный.</p> <p>2. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России): официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации. — Москва. — URL: https://www.minfin.ru/ (дата обращения: 22.05.2025). — Текст: электронный.</p> <p>3. Федеральная налоговая служба: официальный сайт федеральной налоговой службы Российской</p>

		<p>Федерации. – Москва. – URL: https://www.nalog.ru/ (дата обращения: 22.05.2025). – Текст: электронный.</p> <p>4. Пенсионный фонд РФ: официальный сайт Пенсионного фонда России: официальный сайт. – URL: http://www.pfrf.ru/ (дата обращения: 22.05.2025). – Текст: электронный.</p> <p>5. Фонд социального страхования РФ: официальный сайт. – Москва. – URL: http://fss.ru/ (дата обращения: 22.05.2025). – Текст: электронный.</p> <p>6. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: официальный сайт. — Москва. – URL http://www.ffoms.ru (дата обращения: 22.05.2025). – Текст: электронный.</p> <p>7. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. –Москва. URL: http://www.gks.ru/ (дата обращения: 22.05.2025). – Текст: электронный.</p>
29.	ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	<p>Основные источники:</p> <p>1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1145177 (дата обращения: 17.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие: учебное пособие / Л.В. Пермитина. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 155 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2030898. - ISBN 978-5-16-018580-4. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2030898 (дата обращения: 17.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>3. Сервисы 1С: Методическое пособие для преподавателей дисциплины «Бухгалтерский учет». Для колледжей и вузов. 6-е изд. – М., ООО «1С-Паблишинг», 2025. – 231 с.: ил.</p> <p>4. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2079929 (дата обращения: 17.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>5. Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/995608 (дата обращения: 17.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>Дополнительные источники:</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция). 2. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция). 3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (действующая редакция) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». 4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных». 5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция). 6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция). 7. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (действующая редакция). 8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации». 9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции). 10. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (в действующей редакции).
30.	ОП.09 Экономическая теория	<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Океанова, З. К. Основы экономики: учебное пособие / З.К. Океанова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 287 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/24634. – ISBN 978-5-8199-0728-3. // ЭБС «Znaniy» – URL: https://znaniy.com/catalog/product/2012564 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А.М. Фридман. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024 – 180 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI: https://doi.org/10.29039/01830-9. – ISBN 978-5-369-01830-9. // ЭБС «Znaniy» – URL: https://znaniy.com/catalog/product/2132243 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Резник, С. Д. Менеджмент: учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 367 с. —

		<p>(Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. // ЭБС «Znanium» - URL: https://znanium.com/catalog/product/1937176 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: по подписке. Текст: электронный.</p> <p>2. Резник, Г. А. Маркетинг: учебное пособие / Г.А. Резник. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 199 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1242303. – ISBN 978-5-16-016830-2. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1903657 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>3. Тушканов, М.П. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / М.П. Тушканов, С.И. Грядов, А.К. Пастухов [и др.]; под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 292 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014538-9. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1903341 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>4. Волков, А. С. Бизнес-планирование: учебное пособие / А.С. Волков, А.А. Марченко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. — 81 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1764-7. - ISBN 978-5-369-01764-7. // ЭБС «Znanium» - URL: https://znanium.com/catalog/product/2107320 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p>
31.	ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит	<p>Основные источники:</p> <p>1. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / В.П. Климович. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0701-6. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/2110036 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Фридман, А. М. Финансы организаций: учебник / А.М. Фридман. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. – 202 с. – (Среднее профессиональное образование). – https://doi.org/10.12737/22225. – ISBN 978-5-369-01638-1. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/2125002 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Колпакова, Г. М. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / Г.М. Колпакова, Ю.В. Евдокимова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 609 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d0b410e0a80d4.30649383. - ISBN 978-5-16-018437-1. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2006082 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p>

		<p>2. Коршунова, Л.Н. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие / Л.Н. Коршунова, Н.А. Проданова, Е.И. Зацаринная, Т.Г. Бондаренко; под ред. Л.Н. Коршуновой. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 261 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1550594. - ISBN 978-5-16-017036-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1550594 (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.</p>
32.	ОП.11 Документационное обеспечение управления	<p>Основные источники (ОИ):</p> <p>1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-013913-5. // ЭБС «Znanium» — URL: https://znanium.com/catalog/product/2110037 (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.</p> <p>2. Егоров, В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики: учебное пособие для СПО / В. П. Егоров, А. В. Слинков. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 372 с. — ISBN 978-5-507-52783-0. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/458639 (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.</p> <p>3. ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (в редакции от 14.05.2018 № 244) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103797 (дата обращения: 22.05.2025). — Текст: электронный.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: практикум: учебное пособие / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2021. - 406 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-35319-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1839559 (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.</p> <p>2. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-004805-5. // ЭБС «Znanium» — URL: https://znanium.com/catalog/product/1906701 (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.</p>

		3. Грачева, Е. Ю. Налоговое право: учебник для среднего профессионального образования / под ред. Е. Ю. Грачевой, О. В. Болтиновой. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. – 152 с. – (Ab ovo). – ISBN 978-5-00156-017-3. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/2082008 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
33.	ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>Основные источники:</p> <p>1. Грачева, Е. Ю. Налоговое право: учебник для среднего профессионального образования / под ред. Е. Ю. Грачевой, О. В. Болтиновой. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. – 152 с. – (Ab ovo). – ISBN 978-5-00156-017-3. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/2082008(дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0743-6. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/2156791(дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1865357(дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Ефимова, О. В. Ефимова, О. В. Право: учебник / О.В. Ефимова, Н.О. Ведышева, Е.В. Питько. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 386 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c6ac561db8ac7.04867685. — ISBN 978-5-16-014530-3. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2152108 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p>
34.	ОП.13 Менеджмент	<p>Основные источники (ОИ)</p> <p>1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/2139996(дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Мазилкина, Е. И. Менеджмент: учебное пособие / Е.И. Мазилкина. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 197 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/23638. – ISBN 978-5-16-012447-6. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/2085534(дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p>

		<p>3.Радюкова, Я.Ю. Основы менеджмента: учебное пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019219-2. // ЭБС «Znanium» - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2174462 (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.</p> <p>Дополнительные источники (ДИ)</p> <p>1. Грибов, В. Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 311 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1531. — ISBN 978-5-16-004870-3. // ЭБС «Znanium» — URL: https://znanium.com/catalog/product/1842532(дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.</p> <p>2. Егоршин, А. П. Основы менеджмента: учебник / А. П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 350 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-010959-6. // ЭБС «Znanium» — URL: https://znanium.com/catalog/product/2091889(дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.</p>
35.	ОП.14 Маркетинг	<p>Основные источники:</p> <p>1. Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга: учебник / Ю.Н. Егоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 292 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-014862-5. // ЭБС «Znanium» — URL: https://znanium.com/catalog/product/1372729(дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.</p> <p>2.Резник, Г. А. Маркетинг: учебное пособие / Г.А. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018914-7 - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2067373(дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.</p> <p>3.Лукина, А. В. Маркетинг: учебное пособие / А.В. Лукина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 238 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-00091-694-0. // ЭБС «Znanium» — URL: https://znanium.com/catalog/product/2110941(дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга: учебник / Ю.Н. Егоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 292 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/653. - ISBN 978-5-16-019439-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2119151(дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.</p> <p>2. Басовский, Л. Е. Басовский, Л. Е. Маркетинг: учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — 3-</p>

		<p>е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 233 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020419-2. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2173216 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>3. Жукова, Е. Е. Маркетинг услуг: учебное пособие / Е.Е. Жукова, Т.В. Суворова. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 364 с. — DOI 10.12737/2125940. - ISBN 978-5-16-019538-4. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125940 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>4. Лукина, А. В. Маркетинг товаров и услуг: учебное пособие / А.В. Лукина. – 2-е изд., доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-686-5. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1371939 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p>
36.	ОП.15 бережливого производства	<p>Основы</p> <p>Основные источники:</p> <p>1. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45505-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/364793 (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Водяников, В. Т. Основы бережливого производства в АПК / В. Т. Водяников, Е. В. Худякова, Н. В. Сергеева, М. Н. Степанцевич ; Под ред.: Водяников В. Т.. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. – 196 с. — ISBN 978-5-507-44779-4. —// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/402011 (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей - Текст : электронный.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Фролов, В. П. Внедрение технологий бережливого производства в управлении производством и организацию рабочих мест: монография / В. П. Фролов. - 2-е изд.- Москва: Дашков и К, 2022. - 77 с. - ISBN 978-5-394-04750-3. // ЭБС «Znanium» - URL: https://znanium.com/catalog/product/1922289 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.</p>
37.	ОП.16 Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Основные источники:</p> <p>1. Федотова, Е. Л. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2025. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2166193 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p>

		<p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2168881 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы: учебное пособие / Е.Л. Федотова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 352 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-8199-0927-0. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1913829 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p>
38.	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	<p>Основные источники</p> <p>МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования</p> <p>1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854213 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855470 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>3. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1048802 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>1. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5 // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/1016320 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.</p>

		<p>2. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / В.П. Климович. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0701-6. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/2110036(дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>3. Сидорова, Е.Ю. Налоги и налогообложение. Практикум: учеб. пособие/ Е.Ю.Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва: ИНФРА-М. 2021. — 309 с. – (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-016631-5 // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.ru/read?id=367286 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>Дополнительные источники</p> <p><i>МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования</i></p> <p>1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1931475 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843263 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>3. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.com/catalog/product/1663022 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>4. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141780 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p><i>МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</i></p> <p>1. Аронов, А. В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Аронов А. В., Кашин В. А., 2-е изд.,</p>
--	--	---

		<p>перераб. и доп. - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 576 с. – ISBN 978-5-9776-0393-5 // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/948446 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Майбуров, И.А. Налоги и налогообложение: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И.А. Майбуров [и др.]; под ред. И.А. Майбурова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 503 с. — (Серия «Золотой фонд российских учебников»). – ISBN 978-5-238-03100-2 // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/1028889 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.</p>
39.	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	<p>Основные источники</p> <p>МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p> <p>1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2181314 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. // ЭБС «Znanium» - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1901905 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности</p> <p>1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. // ЭБС «Znanium» - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1931475 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л. М. Бурмистрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019743-2. // ЭБС «Znanium» - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2135816 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности</p> <p>1. Губина О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник /О.В. Губина, В.Е. Губин– 2-е</p>

	<p>изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2024. — 335 с.— (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0710-8// ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=360654 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/23883. – ISBN 978-5-00091-417-5. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1931475 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>3. Фридман А.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник /А.М. Фридман — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. — 264 с.— (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01791-3. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=366973 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>Дополнительные источники</p> <p><i>МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</i></p> <p>1. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет в коммерческих: учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6// ЭБС «Znanium» - URL: https://znanium.com/catalog/product/1663022 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p><i>МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности</i></p> <p>1.. Гаджиев, Н. Г Бухгалтерский учет. Сборник задач, ситуаций и тестов: учебное пособие / Н. Г. Гаджиев, Е. В. Заугарова, О. В. Киселев [и др.]; под общ. ред. Н. Г. Гаджиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 391 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016907-1. - // ЭБС «Znanium» - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1356958 (дата обращения: 22.05.2025). – – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p><i>МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности</i></p> <p>1. Незамайкин, В.Н. Финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.]; под ред. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 112 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015705-4// ЭБС «Znanium» - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1998740 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>2. Шутова, И. С. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве: учебное пособие / И.С. Шутова, Г.М. Лисович. — Москва:</p>
--	---

		Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 168 с. - ISBN 978-5-9558-0180-3. -// ЭБС «Znanium» -URL: https://znanium.com/catalog/product/1734656 (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
40.	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего: кассир	<p>Основные источники МДК.03.01<i>Выполнение работ по должности служащего: кассир</i> 1. Качан, Н.А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» учеб. пособие / Н.А. Качан. – 2-е изд., стереотип. – Москва: ИНФРА-М, 2025. – 307 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/2174270(дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>Дополнительные источники МДК.03.01 <i>Выполнение работ по должности служащего: кассир</i> 1. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов: учебник / А.А. Казимагомедов. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 212 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015118-2. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/2110037(дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.</p>

В том числе прилагается список литературы при использовании цифровых технологий:

1. Евдокимова, Л.М. Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами WINDOWS: учебное пособие / Л.М. Евдокимова, В.В. Корябкин, А.Н. Пылькин, О.Г. Швечкова. - Москва: КУРС, 2023. - 296 с. - ISBN 978-5-906923-24-0. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902497> (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Варфоломеева, А. О. Информационные системы предприятия: учебное пособие / А. О. Варфоломеева, А. В. Коряковский, В. П. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 330 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014729-1. // ЭБС «Znanium» - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1964965> (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
3. Карпова, Е. Н. Финансы организаций (предприятий): учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. Москва: ИНФРА-М, 2022. — 285 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016205-8. //ЭБС«Znanium»- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843215> (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный
4. Сычев, Ю. Н. Стандарты информационной безопасности. Защита и обработка конфиденциальных документов: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015718-4. // ЭБС «Znanium» - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189348> (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.