

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.А. Римша

« 01 » ноября 2023 г.

Приказ от 01.11.2023 г. № 709



Положение
о методическом совете

1. Общие положения

1.1 Положение о методическом совете (далее - Положение) государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина (далее - Техникум) разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 26.08.2013 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, регулирующие вопросы организации образовательной деятельности;
- Устав, локальные нормативные акты Техникума.

1.2 Методический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина.

1.3 Методический совет создается с целью координации и повышения эффективности учебно-методической работы в Техникуме.

1.4 Методический совет является организатором деятельности всего педагогического коллектива по методическому обеспечению воспитательно-образовательного процесса.

1.5 Решение методического совета носит рекомендательный характер.

2. Цель и задачи методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Техникума, способствовать повышению квалификации педагогических работников, развитию их профессиональной компетентности.

2.2. Задачи методического совета:

- координация деятельности цикловых комиссий и других структурных подразделений Техникума в части развития методического обеспечения воспитательно - образовательного процесса;
- организация экспертизы учебно-методической, учебно-программной документации, необходимой для обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- анализ педагогических инноваций и подготовка предложений о развитии содержания образования, совершенствования образовательного процесса;
- мониторинг образовательного процесса.

3. Компетенции методического совета

К компетенциям методического совета относятся:

- 3.1 Рассмотрение и согласование рабочих учебных планов по специальностям и программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик в соответствии с ФГОС СПО специальностей и профессий, реализуемых в Техникуме.
- 3.2 Рассмотрение и согласование созданных учебно-методических комплексов (УМК) по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.
- 3.3 Разработка и реализация мероприятий, направленных на совершенствование учебно-методической документации, построение воспитательно - образовательного процесса и обоснование выбора средств и методов обучения.
- 3.4 Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогических работников.
- 3.5 Обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
- 3.6 Выявление профессиональных затруднений и образовательных потребностей педагогических работников в обеспечении качества образования.
- 3.7 Осуществление экспертной оценки предлагаемых для внедрения в воспитательно-образовательный процесс педагогических инноваций, оказание методической помощи при их реализации.
- 3.8 Обеспечение интеграции обучения с производством и наукой.
- 3.9 Организация наставничества в целях оказания помощи молодым специалистам.
- 3.10 Иная деятельность в рамках компетенции методического совета.

4. Состав и организация работы методического совета

- 4.1 Состав методического совета формируется из числа педагогических работников и утверждается приказом директора Техникума на учебный год.
- 4.2 Председателем методического совета назначается заместитель директора по учебной работе.
- 4.3 Секретарь избирается большинством голосов на заседании методического совета.
- 4.4 деятельность методического совета строится в соответствии с планом работы Техникума на учебный год.
- 4.5 Периодичность проведения заседаний определяется по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год в соответствии с планом работы методического совета.

4.6 Заседания методического совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали не менее двух третей членов совета.

4.7 Решения методического совета имеют рекомендательный характер. Решения методического совета, рассмотренные и принятые на педагогическом совете, утвержденные приказом директора Техникума, являются обязательными для исполнения всем педагогическим коллективом.

5. Права и обязанности

5.1 Заседание методического совета правомочно:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;
- рекомендовать к использованию и публикации рабочие программы, методические разработки и другие методические материалы;
- выдвигать предложения о поощрении педагогических работников за активное участие в учебно-методической работе;
- публиковать на сайте справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы

5.2 Каждый член методического совета имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания, в голосовании по принятию решений, выносить на обсуждение дополнительные вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Техникума.

5.3 Каждый член методического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.4 На заседание методического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Техникумом по вопросам образования и профессиональной подготовки, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем методического совета.

Лица, приглашенные на заседание методического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Документация методического совета

6.1 К основной документации методического совета относятся:

- приказ директора Техникума об утверждении состава методического совета;
- положение о методическом совете;
- план работы методического совета на учебный год;

- протоколы заседаний методического совета.

6.2 Каждое заседание методического совета оформляется протоколом.

6.3 Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.4 В протоколе указываются: порядковый номер протокола, дата проведения заседания, количество присутствующих на заседании, повестка заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки решения и итоги голосования.

6.5 К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым на заседании вопросам.

6.6 Протокол подписывают председатель методического совета и секретарь.