

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г. П.Левина

УТВЕРЖДАЮ
Директор

В.А. Римша
Приказ № 709 от 01.11.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в ГПОУКАТ им.Г.П.Левина**

п. Металлплощадка, 2023 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) в ГПОУ КАТ им.Г.П.Левина (далее - техникум) разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- иные действующие законодательные и нормативные правовые акты РФ и Кемеровской области – Кузбасса в сфере образования.

1.2 Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), определяет ее компетенцию и деятельность, права и обязанности членов Комиссии, а также делопроизводство.

1.3 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Создание комиссии, функции и полномочия

2.1 Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся, работников техникума.

2.2 Состав Комиссии утверждается приказом директора техникума.

2.3 Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

2.4 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5 Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.6 Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель.

Председатель осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;

-подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

- общий контроль исполнения решений, принятых Комиссией.

2.7 Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- координация работы членов Комиссии;

- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

- выполнение обязанностей председателя в случае его отсутствия.

2.8 Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;

- информирование членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии;

- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, обеспечение их сохранности.

2.9 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из техникума обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения сотрудника техникума – члена Комиссии.

2.10 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.11 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3. Порядок обращения в комиссию и рассмотрения споров

3.1 Заседания Комиссии проводятся на основании обращения в Комиссию участника образовательных отношений.

3.2 Обращение может быть подано в письменной форме или в форме электронного документа в виде предложения, заявления, жалобы, а также в форме устного обращения.

В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3 Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.4 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6 Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.7 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.8 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение рекомендовать об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.9 Комиссия отказывает в удовлетворении обращения по нарушению прав заявителя, если посчитает обращение необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение или его законного представителя.

3.10 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации техникума, любого педагогического работника;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальные акты техникума с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений;
- выносить рекомендации участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4.2 Комиссия обязана:

- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки, установленные законодательством РФ и данным положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций.

4.3 Члены Комиссии имеют право:

- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у директора техникума информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

4.4 Обязанности членов Комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- выполнять функции, возложенные на них;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

4.5 Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

4.6 Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.7 Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.8 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.