

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.А. Римша

« 01 » 09 2023 г.

Приказ № 522-1 от 01.09.2023



Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

п. Металлплощадка

2023

1. Общие положения

1.1 Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.02.2023);
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

1.2 Положение определяет формы, порядок организации текущего контроля знаний обучающихся и регламентирует проведение промежуточной аттестации.

1.3 Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым обучающимся определенной темы или раздела программы.

1.4 Текущему контролю знаний подлежат все обучающиеся техникума.

2. Организация текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся

2.1 Текущий контроль знаний, ежемесячная и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы обучающихся.

2.2 Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину/междисциплинарный курс, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала.

2.4 Преподаватель обязан регулярно проводить оценку знаний обучающихся, следить за накапливаемостью отметок, своевременно выставлять результаты аттестации в журнал.

2.5 По результатам текущего контроля преподаватели выставляют ежемесячную аттестацию по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу в журнал до 20 числа текущего месяца. Аттестация выставляется при проведении пяти и более занятий по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Руководитель группы дублирует результаты аттестации в ведомость успеваемости группы, которую сдает заведующему отделением.

2.6 Заведующий отделением оформляет сводную ведомость ежемесячной аттестации всех групп обучающихся, анализирует ее и доводит до сведения заместителя директора по учебной работе.

При необходимости результаты успеваемости доводятся руководителем группы до сведения родителей (законных представителей).

2.7 По дисциплине «Физическая культура» текущая аттестация обучающихся, временно освобожденных на основании медицинского заключения от учебных занятий, проводится по результатам выполнения ими теоретических заданий (подготовка сообщений, рефератов, докладов, разработка комплекса упражнений и т.п.). Допускается привлечение педагогом данных обучающихся к подготовке отдельных этапов учебного занятия, с учетом возможностей и специфики заболевания обучающегося.

2.8 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающегося и оценивает его деятельность за семестр.

2.9 Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине, ряду учебных дисциплин, междисциплинарных курсов;
- сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2.10 Формы и порядок промежуточной аттестации определяются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность и формы аттестации определяются учебным планом.

2.11 Промежуточная аттестация осуществляется формами контроля: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовой проект (работа) и другие формы контроля (тест, контрольная работа, реферат, защита проекта и прочие). Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должен превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов -10 (без учета зачета по физической культуре). Другая форма контроля может применяться для учебных дисциплин, учебная нагрузка которых по учебному плану в объеме часов одной зачетной единицы (32-36 академических часов) и выполняется в течение одного семестра или является промежуточной между семестрами одной дисциплины. Оценка за семестр как форма контроля – это обобщающий итог освоения учебной дисциплины по результатам текущего контроля усвоения знаний и умений, приобретение практического опыта обучающимися на уроках, лабораторно-практических занятиях с учетом самостоятельной работы.

3. Подготовка и проведение зачета и дифференцированного зачета

3.1 Зачет по отдельной учебной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

- знания, умения, навыки по которым не являются определяющими для изучения последующих дисциплин;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.2 Результаты зачета фиксируются словом «зачет».

3.3 Для проведения дифференцированного зачета преподавателем разрабатываются оценочные средства и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета.

3.4 Дифференцированный зачет оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценки за дифференцированный зачет заносятся преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

3.5 Форма проведения зачета, дифференцированного зачета определяется преподавателем дисциплины.

4. Подготовка и проведение экзамена

4.1. Экзамены для обучающихся очной формы обучения могут проводиться как в период экзаменационных сессий (концентрировано), так и в день освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля.

4.2 Экзамены по заочной форме обучения проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком на учебный год.

4.3 Форма проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (устная, письменная) определяется преподавателем дисциплины в начале семестра и доводится до сведения обучающихся.

4.4 На экзаменационную сессию (при проведении экзаменов концентрировано) составляется расписание, которое доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее чем за две недели до начала сессии.

4.5 К составлению расписания предъявляются требования:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

4.6 Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем учебной дисциплины, междисциплинарного курса, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе в начале каждого учебного семестра.

4.7 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса и охватывают наиболее актуальные ее разделы, темы.

4.8 Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся в учебной группе.

4.9 При проведении экзамена могут использоваться наглядные пособия, справочные материалы, нормативные документы.

4.10 Экзамен принимает преподаватель, который вел занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе.

4.11 Количество обучающихся в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 6 человек.

4.12 На устном экзамене предусматривается на подготовку ответа по билету до 20 минут, на сдачу экзамена не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более четырех часов на учебную группу.

4.13 Уровень знаний обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.14 Экзаменационная оценка (кроме неудовлетворительной) заносится преподавателем в зачетную книжку и экзаменационную ведомость, в том числе неудовлетворительные (Форма 1).

4.15 Обучающийся, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, допускается к пересдаче экзамена.

4.16 Обучающемуся, имеющему отличную аттестацию на протяжении всего курса изучения данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, преподаватель имеет право выставить оценку за экзамен по результатам собеседования без использования экзаменационных билетов.

5. Подготовка и проведение экзамена по модулю

5.1 Целью проведения экзамена по модулю является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

5.2 Для проведения экзамена по модулю приказом образовательного учреждения создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель предприятия социального партнера), ведущие преподаватели (мастера производственного обучения).

5.3 Экзамен по модулю может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы профессионального модуля),
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов),
- защиты курсового проекта (работы) – для специалистов среднего звена,
- защиты портфолио и т.д.

5.4 Образовательное учреждение самостоятельно выбирает форму проведения экзамена по модулю.

5.5 К начала проведения экзамена по модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (форма 2);
- аттестационный лист по практике (форма 3);
- экзаменационная ведомость (форма 4);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.6 Итогом экзамена по модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен (с указанием оценки) / не освоен», принятое решение заносится

председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

5.7. По программам подготовки специалистов среднего звена в результате освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» и успешной сдачи квалификационного экзамена по данному профессиональному модулю обучающиеся получают профессию квалифицированного рабочего или служащего (приложение 1).

6. Допуск обучающихся к аттестации

6.1 К экзамену, экзамену по модулю допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы, учебные практики, производственные практики), полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, предусмотренные рабочим учебным планом.

6.2 К промежуточной аттестации могут быть допущены:

- обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки не более чем по двум дисциплинам, выносимым на аттестацию;
- обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки годовые по одной-двум дисциплинам, по которым аттестация не проводится.

Данные обучающиеся аттестуются в сроки, установленные для повторной аттестации.

6.3 Решение о допуске обучающихся к аттестации обсуждается и принимается на малом педагогическом совете.

7. Организация и проведение повторной аттестации

7.1 Обучающиеся в случае получения неудовлетворительной оценки имеют право на повторное прохождение промежуточной аттестации.

7.2 Передача экзамена производится:

- по завершении экзаменов, вынесенных на данную сессию;
- допускается передача преподавателю – экзаменатору не более двух раз;
- третья передача проводится комиссией, утвержденной приказом директора техникума.

7.3 Обучающиеся выпускных курсов обязаны пройти повторную аттестацию до начала преддипломной практики, не выпускных групп – в установленные сроки.

7.4 Допуск на повторную передачу выдает заведующий отделением. Хранится допуск в личном деле обучающегося.

7.5 Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по личному заявлению и ходатайству руководителя группы может быть разрешено прохождение повторной аттестации не более, чем по двум дисциплинам, изучаемым на предыдущих курсах. Курсовые работы, практики передаче не подлежат.

7.6 Передача на повышенную оценку допускается только по направлению заместителя директора по учебной работе при условиях:

- обучающийся не имеет дисциплинарных взысканий по приказу директора;
- не имеет пропусков занятий по неуважительной причине;
- не имеет неудовлетворительных текущих оценок;

- более 50 % текущих оценок – «4» и «5».

7.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8. Подведение итогов промежуточной аттестации

8.1 Обучающиеся, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими.

8.2 Перевод обучающихся на следующий курс обучения осуществляется приказом директора техникума. Запись о переводе фиксируется в зачетной книжке.

8.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебной дисциплине, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, устанавливаемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

8.4 Обучающиеся, не прошедшие аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.5 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Профессиональный модуль _____

Фамилия И.О. _____

Студент (ка) _____ курса, группы _____

специальности _____

освоил (а) программу профессионального модуля _____

в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля
(если предусмотрено учебным планом)

Элементы модуля (код и наименование МДК, практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0m _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)
(если предусмотрено учебным планом)

Тема _____

Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да/нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)

Результат оценки: вид профессиональной деятельности _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по практике

1. Фамилия И.О. студента _____

Курс _____, группа _____

Специальность (профессия) _____

2. Место проведения практики:

Наименование (предприятия, организации) _____

Юридический адрес: _____

3. Время проведения практики: с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ ;

Трудоемкость: _____ часа (ов)

4. Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций:

Код	Формируемые компетенции	Руководитель от профильной организации освоена /не освоена	Руководитель от техникума освоена /не освоена
ОК 1...		освоена	освоена
ПК 1...		освоена	освоена
ДПК 1...		освоена	освоена

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в которой проходила практика

<p>Руководитель практики от техникума</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Должность</p> <p>_____</p> <p>Подпись _____ ФИО _____</p> <p>«___» _____ 20__ г.</p>	<p>Руководитель практики от профильной организации</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Должность</p> <p>_____</p> <p>Подпись _____ ФИО _____</p> <p>«___» _____ 20__ г.</p>
--	---

МП

Перечень профессий
квалифицированного рабочего или служащего
и соответствие их профессиональным модулям
по программам подготовки специалистов среднего звена

№ п/п	Специальность	Профессия	Профессиональный модуль (ПМ)
1.	23.02.07 ТО и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Слесарь по ремонту автомобилей	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
		Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
3.	36.02.01 Ветеринария	Оператор по ветеринарной обработке животных	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
4.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Кассир	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих