



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию службы по формированию контингента и содействию в трудоустройстве выпускников ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина (далее – Служба)

1.2 Служба является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина.

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Письмом Минпросвещения России от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций» (по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса»);
- Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами

1.4 Общий контроль за организацией работы Службы осуществляет директор техникума. Непосредственное руководство и организацию деятельности Службы осуществляет специалист по формированию контингента и содействию в трудоустройстве выпускников.

## **2. Цели и задачи службы**

2.1.Основной целью деятельности службы является формирование контингента и содействие трудоустройству выпускников техникума.

2.2.Для достижения этой цели служба осуществляет:

2.2.1.Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

2.2.2.Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

2.2.3.Сбор, обобщение и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2.2.4.Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по реализуемым техникумом профессиям и специальностям.

2.2.5.Проведение организационных мероприятий связанных с вопросами и проблемами занятости выпускников: ярмарок вакансий, дней карьеры, выставок, конференций, семинаров, презентаций предприятий и организаций работодателей и др.

2.2.6.Организацию правовой и консультативной помощи выпускникам по вопросам трудоустройства.

2.2.7.Организацию работы со студентами и выпускниками с целью улучшения их ориентирования на рынке труда, психологической поддержки по адаптации к рынку труда посредством обучения конкретным методам поведения, тестирования, информирования о тенденциях спроса на специалистов.

2.2.8.Ведение информационной и рекламной деятельности.

### **3. Организация деятельности службы**

3.1. Служба по формированию контингента и содействию в трудоустройстве выпускников осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина и настоящим Положением.

3.2. Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

3.3. Служба в соответствии с выдаваемой директором ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

### **4. Управление службой и контроль ее деятельности**

4.1. Возглавляет службу специалист по формированию контингента и содействию в трудоустройстве выпускников, назначаемый директором ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина, осуществляющий свои функции на основании Устава ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина, настоящего Положения и доверенности, выдаваемой директором техникума.

4.2. Специалист по формированию контингента и содействию в трудоустройстве выпускников осуществляет оперативное руководство деятельностью службы.

4.3. Специалист по формированию контингента и содействию в трудоустройстве выпускников имеет право:

4.3.1. Действовать по доверенности от имени ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

4.3.2. В пределах, установленных Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за службой.

4.4. Специалист по формированию контингента и содействию в трудоустройстве выпускников обязан:

4.4.1. Проводить работу по совершенствованию деятельности службы.

4.4.2. Организовывать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы.

4.4.3. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества службы.

4.4.4. Организовать правильную эксплуатацию оборудования, предоставленное техникумом для деятельности службы.

4.4.5. Обеспечивать безопасные и здоровые условия труда.

4.5. Специалист по формированию контингента и содействию в трудоустройстве выпускников:

4.5.1. Несет ответственность за последствия принимаемых решений.

4.5.2. Несет ответственность за сохранность документов.

4.5.3. Контроль за деятельностью службы по формированию контингента и содействию в трудоустройстве выпускников осуществляет руководитель подразделения.