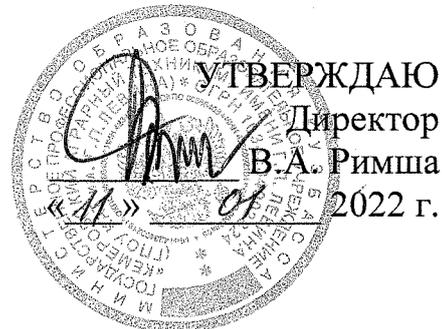


Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум»
имени Г.П. Левина



ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме

п. Металлплощадка

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах по вопросам обеспечения безопасности образовательных учреждений и устанавливает порядок допуска обучающихся, работников и посетителей в учебные здания техникума и общежитие.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, преподавателей, сотрудников, посетителей в здания техникума и общежитие, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, в здания образовательного учреждения и общежития.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях образовательного учреждения и общежития, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются директором образовательного учреждения. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на ответственного по безопасности, а его непосредственное выполнение - на сторожей и дежурных в зданиях техникума.

1.5 Лица, имеющие непосредственный доступ к организации системы охраны, предупреждаются администрацией техникума о недопустимости разглашения сведений о режиме охраны техникума и правилах пользования техническими средствами (ТСО).

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, сотрудников техникума и общежития, а на студентов - в части, их касающейся. Данное Положение доводится до всех преподавателей и сотрудников техникума и общежития, а также технических работников под роспись перед началом учебного года.

1.7. В рамках организации пропускного и внутриобъектового режима ответственный по безопасности обязан:

- организовать охрану техникума и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укрепленности, оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС);

- организовать разработку планов обеспечения безопасности техникума, принимать меры организационного характера по совершенствованию системы охраны.

1.8. Обязанности сторожа и дежурного по общежитию определяются должностной инструкцией, разработанной в соответствии с данным Положением, планом охраны техникума, в которых данным работникам определяется:

- рабочее место;

- задачи и ответственность за их выполнение;

- порядок приема и сдачи поста, его особенности;

описание ответственных лиц, имеющих право вскрытия помещений и доступа в техникума в любое время суток, порядок связи с этими работником;

- порядок допуска в охраняемые помещения в нерабочее время лиц из числа персонала (работников техникума);

- порядок приема на охрану и снятия с охраны помещений техникума, выведенных на пульт;

- порядок проверки исправности ТСО и связи;

- порядок действий при получении сигнала «тревога», а также при проведении учебных тренировок работников техникума;
- порядок связи со службами территориальных органов внутренних дел;
- порядок действий при проведении на объекте массовых мероприятий;
- время и место приема пищи.

1.8. На посту охраны необходимо иметь следующую документацию:

- должностную инструкцию сторожа, дежурного по общежитию;
- положение по пропускному и внутриобъектовому режиму;
- инструкцию по действиям сторожа в чрезвычайных ситуациях;
- правила пользования техническими средствами охраны;
- журнал приема и сдачи дежурства;
- журнал регистрации посетителей;

1.9. Основные пункты пропуска оборудованы местами для сторожей, дежурных по общежитию, в том числе по организации пропускного и внутри объектового режимов, образцами пропусков, также телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

1.10. Все работы по проведению ремонта или реконструкции помещений в учреждении, общежитии в обязательном порядке согласовываются с директором техникума.

1.11. В компетенцию сторожа, дежурного по общежитию входит:

- проверка документов и пропусков у лиц, проходящих в техникум, в общежитие;
- проведение в установленном порядке досмотра (осмотра) вещей, задержание нарушителей пропускного режима;
- предотвращение вноса и выноса материальных средств;
- контроль за работой приборов охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации;
- сообщение о срабатывании сигнализации ответственному по безопасности, а при необходимости в подразделение органов внутренних дел;
- принятие мер к задержанию правонарушителей;
- участие в ликвидации пожара, предупреждение угрозы взрыва.

1.12. Сторож, дежурный по общежитию должен знать:

- руководящие документы, определяющие организацию пропускного режима в колледже;
- правила внутри объектового режима;
- режим работы;
- порядок пропуска аварийных бригад при стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных ситуациях;
- правила охраны труда;
- расположение первичных средств пожаротушения, порядок пользования ими;
- план эвакуации при ЧС.

1.13. Сторожу, дежурному по общежитию запрещается:

- оставлять пост без разрешения, в случае заболевания оповестить ответственного по безопасности, инспектора по кадрам и продолжать работу до прибытия замены;
- принимать от любых лиц какие-либо предметы на хранение;
- сообщать посторонним лицам сведения об особенностях объекта, организации охраны.

1.14. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Запасные выходы в период их закрытия должны быть опломбированы или опечатаны. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном руководителем учреждения месте в опечатанном виде.

2. Порядок пропуска обучающихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств.

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляются только через центральные двери и центральный вход в здание техникума, общежития.

2.2. Запасные выходы открываются только с разрешения директора (ответственного по безопасности), а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществит сторож дежурный по общежитию.

2.3. Массовый пропуск обучающихся в здание техникума осуществляется до начала занятий, после их окончания, на большой перемене - на обеденный перерыв

2.4. Работники техникума допускаются в здание, проход осуществляется через турникет, при предъявлении прокси-карты. При отсутствии прокси-карты при предъявлении документа удостоверяющего личность, по спискам, заверенным печатью и подписью директора.

2.5. Родители могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, при наличии в списках обучающихся их ребенка.

2.7. Регистрация родителей обучающихся в Книге учета посетителей при допуске в здание образовательного учреждения и общежития обязательна.

2.8. Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами здания техникума или, в исключительных случаях, в отведенном месте в вестибюле с разрешения заместителя директора по безопасности или дежурного администратора.

2.9. Члены кружков, другие группы для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в техникум по спискам, заверенным руководителем образовательного учреждения, или по пропускам установленного образца.

2.10. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение или общежитие по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с директором образовательного учреждения записью в журнале учета посетителей.

2.11. Одновременно в здании техникума может находиться не более 5-8 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом сторожа, дежурного по общежитию. Передвижение посетителей в здании техникума и общежития осуществляется в сопровождении работника техникума, общежития или дежурного администратора.

2.12. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в образовательное учреждение и общежитие директор образовательного учреждения, его заместители, воспитатель общежития, комендант. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательном учреждении, в общежитии в нерабочее время, в праздничные и выходные дни,

допускаются на основании приказа, распоряжения заверенной подписью директора образовательного учреждения или его заместителя по безопасности.

2.13. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание образовательного учреждения, общежития после проведенного досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание образовательного учреждения общежития (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

2.14. Материальные ценности выносятся из здания образовательного учреждения, общежития на основании служебной записки, подписанной заведующим хозяйством либо заведующей общежитием и заверенной директором или его заместителем по безопасности.

2.15. Разрешение на оформление пропусков обучающимся и сотрудникам образовательного учреждения, общежития осуществляется на основании поданных списков классными руководителями, преподавателями, воспитателем общежития. Списки заверяются директором техникума или его заместителем по безопасности.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

3.1. Въезд на территорию образовательного учреждения, общежития и парковка частных автомашин на удалении менее 25 метров от ограждения запрещен.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения и общежития осуществляется только с разрешения директора образовательного учреждения или его заместителя по безопасности, на основании путевого листа водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в журнале регистрации автотранспортных средств.

3.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательного учреждения и общежития на основании списков, заверенных директором образовательного учреждения.

3.4. При допуске на территорию образовательного учреждения и общежития автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории образовательного учреждения разрешено:

- обучающимся с 8.00 до 17.00 в соответствии со с расписанием учебных занятий и временем работы кружков, секций;
- работникам образовательного учреждения - с 7.30 до 19.00

В остальное время присутствие обучающихся и работников образовательного учреждения осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в пунктах 2.9, 2.12 настоящего Положения.

4.2. По окончании работы образовательного учреждения сторож осуществляет его обход по утвержденному маршруту (обращается особое внимание на окна, отсутствие течи воды в туалетах, включенных "электроприборов и света, наличие и целостность печатей). Результаты обхода заносятся в Журнал контроля (осмотров)

состояния объекта. В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа, результаты обхода заносятся в Журнал контроля (осмотров) состояния объекта.

4.3. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в учреждении, из числа заместителей директора образовательного учреждения и руководителей подразделений назначаются дежурный администратор по образовательному учреждению в соответствии с утвержденным графиком.

4.4. В целях обеспечения пожарной безопасности студенты, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования инструкции о пожарной безопасности в здании и на территории образовательного учреждения.

4.5. В зданиях образовательного учреждения запрещается:

- носить одежду, не соответствующую требованиям единого образца повседневной одежды, принятым общим собранием;
- находиться в здании без сменной обуви;
- заниматься физической культурой без спортивной одежды и обуви;
- носить излишние ювелирные украшения;
- иметь яркий макияж;
- нарушать правила "внутреннего распорядка в техникуме, общежитии и на прилегающей территории;
- выходить на улицу во время проведения учебных занятий;
- сквернословить;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и(или) возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством (Конституция РФ, п. 2 ст. 19, п. 2 ст. 21);
- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, образовательного учреждения, а также ущемляющие достоинство других учащихся (националистические и др.);
- во время перемен бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуацию;
- в учебное время пользоваться мобильными телефонами, слушать плеер, пользоваться другими, отвлекающими от занятий, предметами;
- курение вне отведенных мест для курения;
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, колющие, режущие предметы; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.