

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина

Утверждаю
Директор

В.А. Римша

«01» сентября 2023 г.

Приказ № 522-Рот от 01.09.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении академического отпуска обучающимся
и восстановлении из академического отпуска**

1. Общие положения

1.1 Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся и восстановлении из академического отпуска (далее - Положение) разработано на основании документов:

- Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска, обучающимся»;

1.2 Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска и восстановления обучающихся из академического отпуска.

1.3 Положение распространяется на обучающихся как на бюджетной, так и платной основе.

1.4 Во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения трех лет, отчисление обучающегося по инициативе образовательной организации не допускается.

1.5 Время нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет не включается в срок получения среднего профессионального образования по соответствующей образовательной программе.

2. Порядок предоставления академического отпуска

1.1 Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.2 К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- призыв на военную службу;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);
- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
- стихийное бедствие (пожар, наводнение и др.);
- направление в длительную служебную командировку;
- участие в Российских или международных соревнованиях;

1.3 Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

1.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимает директор техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

1.5 Основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска являются: личное заявление обучающегося, заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

1.6 Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

1.7 В случае, если обучающийся обучается на платной основе, то во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.8 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

1.9 Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к занятиям по согласованию с учебной частью. Допуск к учебным занятиям производится приказом директора.

3. Оформление академического отпуска

3.1 Предоставление академического отпуска оформляется приказом директора на основании личного заявления обучающегося и подтверждающих документов.

3.2 В журнал учебной группы вносится запись приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся.

3.3 В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о предоставлении академического отпуска.

4. Восстановление из академического отпуска

4.1 Основанием для восстановления обучающегося из академического отпуска является личное заявление обучающегося.

4.2 Решение о восстановлении обучающегося из академического отпуска принимается в течение 5 рабочих дней после подачи заявления.

4.3 После принятия решения издается приказ по техникуму о восстановлении обучающегося из академического отпуска.

4.4 Восстановление обучающегося из академического отпуска возможно на тот же курс, с которого обучающийся оформил академический отпуск.

4.5 Обучающийся, не вышедший из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, отчисляется из техникума приказом директора с формулировкой «как не вышедший из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) в установленный срок».

4.6 При выявлении разницы в учебных планах учебные дисциплины, МДК, ПМ, по которым у обучающегося отсутствует аттестация, определяются как академическая задолженность.

4.7 Для ликвидации академической задолженности обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план, который предусматривает перечень учебных дисциплин, МДК, ПМ, подлежащих изучению, их объем и сроки, установленные для прохождения аттестации (экзамены, зачеты).

4.8 Обучающийся, допущенный до образовательного процесса и не ликвидировавший академическую задолженность в установленные индивидуальным учебным планом сроки, отчисляется из образовательной организации в связи с академической неуспеваемостью.