

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина

УТВЕРЖДАЮ
Директор В.А. Римша
приказ № 709 от 01.11.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о заочном отделении

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- закон Кемеровской области от 05.07.2013 г. № 86-ОЗ «Об образовании»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 г № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Устав ГПОУ КАТ им.Г.П.Левина (далее - Техникум);
- иные действующие законодательные и нормативные правовые акты РФ и Кемеровской области – Кузбасса в сфере образования.

1.2 Заочное отделение в Техникуме организовано в целях удовлетворения образовательных потребностей населения и предоставления гражданам возможности в получении среднего профессионального образования без отрыва от производства.

1.3 На отделении осуществляется подготовка по специальностям среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной форме обучения.

1.4 Руководство отделением осуществляет заведующий заочным отделением, назначенный приказом директора Техникума.

1.5 Заведующий заочным отделением несет ответственность за результативность работы заочного отделения, за исполнение законодательных и нормативных актов при ведении образовательного процесса и отчитывается о деятельности заочного отделения перед заместителем директора по учебной работе.

1.6 На заочном отделении обучение осуществляется в рамках образовательной деятельности, финансируемой как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств юридических и физических лиц.

2. Организация образовательного процесса

2.1 Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с календарным учебным графиком, определяющим сроки и продолжительность учебного года и лабораторно-экзаменационных сессий (далее – ЛЭС).

2.2 Сроки обучения устанавливаются в соответствии с ФГОС СПО по каждой конкретной специальности в зависимости от формы обучения.

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена. В этом случае разрабатывается индивидуальный учебный план.

2.3 Начало учебного года по заочной, очно-заочной формам обучения может переноситься на более поздние сроки и устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса. Окончание учебного года определяется учебным планом, который разрабатывается на основе ФГОС СПО и учебного плана очной формы обучения по конкретной специальности.

2.4 Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация). Периодичность и сроки проведения

сессии устанавливаются календарным учебным графиком. ЛЭС обеспечивает управление учебной деятельностью обучающихся.

2.5 При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), консультации, производственная практика, а также другие виды учебной деятельности.

2.6 Заочная форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

2.7 Учебная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.8 Очно-заочная форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю и систематические аудиторные занятия в течение всего учебного года.

2.9 Общая продолжительность ЛЭС на первом и втором курсах составляет не более 30 календарных дней, на последующих курсах не более 40 календарных дней.

Сессия в пределах отводимых на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы Техникума и контингента обучающихся.

2.10 Обучающимся по заочной форме обучения на период ЛЭС выдаются справки-вызова, которые регистрируются в «Книге регистрации вызовов на ЛЭС».

2.11 Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Техникума.

2.12 После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

2.13 При заочной и очно-заочной формах обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

2.14 Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

2.15 Промежуточная аттестация проводится в формах: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, итоговая письменная классная контрольная работа, курсовой проекта (работа), иные формы.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов—10 (без учета зачетов по физической культуре).

К экзамену квалификационному по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и/или зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

На проверку трех письменных контрольных работ предусматривается один час.

2.16 В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

2.17 На заочном отделении предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная практика (далее – практика). Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА.

2.18 На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, успешно выполнивших учебный план.

Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

2.19 Выпускнику успешно прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

3. Документация заочного отделения

3.1 Образовательный процесс на заочном отделении организуется на основе следующих документов:

- план работы отделения;
- действующие федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- календарный учебный график;
- рабочие учебные планы заочной (очно-заочной) формы обучения по конкретным специальностям, утвержденные директором Техникума;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик;
- программы государственной итоговой аттестации;
- расписание учебных занятий и лабораторно-экзаменационных сессий;
- журнал учебных групп;
- журнал регистрации домашних контрольных работ;
- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность.

3.2 Обучающимся заочного отделения оформляются зачетная книжка установленного образца, учебная карточка, личное дело.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1 На обучающихся заочного отделения распространяются права и обязанности, закрепленные за обучающимися Техникума в уставе и локальных нормативных актах. Обучающиеся имеют право:

- совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании;
- обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- право на академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным законодательством;
- право на перевод на другую форму обучения или в другую образовательную организацию в порядке, установленном законодательством в сфере образования;
- право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Техникума и др.

4.2 Обучающиеся заочного отделения обязаны добросовестно осваивать образовательную программу и выполнять учебный план; соблюдать устав Техникума, правила внутреннего распорядка обучающихся.

4.3 За неисполнение или нарушение устава Техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Техникума к обучающимся заочного отделения могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из образовательной организации.