

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ
Директор В.А. Римша

«17»июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2024

РАССМОТРЕНО
На заседании цикловой комиссии
профессиональных дисциплин

Председатель О.А.Солдатенко

Протокол №10 от « 07 » июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе

Е.И.Яковлева

« 14 » июня 2024 г.

Автор-составитель:

Н.Н.Прокудина, преподаватель ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 №69, с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 №103н, с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по данной специальности и с учетом получаемой профессии.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Корреляция общих компетенций ФГОС СПО с личностными результатами ОПОП СПО ***	5
1.5. Использование часов вариативной части ОПОП	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2. Распределение объема ОП по разделам и темам – очная форма обучения	9
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности – очная форма обучения	10
2.4. Распределение объема ОП по разделам и темам – заочная форма обучения	15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	21
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

У1 - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации, пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

У2 - обрабатывать текстовую и табличную информацию;

У3 - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации;

У4 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

ДУ1 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

ДУ2 - применять антивирусные средства защиты информации, применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

знать:

З1 - информационные ресурсы для поиска и хранения информации, пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

З2 - технологию поиска информации в сети «Интернет»;

З3 - принципы обработки текстовой и табличной информации;

З4 – способы использования деловой графики и мультимедиа-информации, правила создания презентации;

З5 - основные понятия автоматизированной обработки информации, направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

З6 - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.

ДЗ1 - применение антивирусных средств защиты информации, методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Д32 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

Д33 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Д34 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Бухгалтер должен обладать профессиональными **компетенциями**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

1.4 Корреляция общих компетенций ФГОС СПО с личностными результатами ОПОП СПО ***

№№ п/п	Общие компетенции	ОПОП СПО
1	ОК 01	ЛР2; ЛР6; ЛР13;
2	ОК 02	ЛР13; ЛР14; ЛР15;
3	ОК 03	ЛР4; ЛР12; ЛР15;
4	ОК 04	ЛР11; ЛР14;
5	ОК 05	ЛР5;
6	ОК 06	ЛР1; ЛР2; ЛР3; ЛР7; ЛР8;
7	ОК 07	ЛР2; ЛР10;
8	ОК 08	ЛР9;
9	ОК 09	ЛР4; ЛР15;

***Примечание: далее личностные результаты планируются с учетом особенностей преподавания данной дисциплины (см. п. 1.3.)

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОПОП СПО

ЛР 1 Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками

ЛР 3 Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий

и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права.

ЛР 6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

ЛР 7 Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.

Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение.

ЛР 9 Сознательный ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.

ЛР 10 Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике.

ЛР 12 Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

1.5 Использование часов вариативной части ОПОП

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№№ , название темы
1	Д31 - применение антивирусных средств защиты информации, методы и средства защиты бухгалтерской информации;	Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах
2	Д32 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах
3	Д33 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах
4	Д34 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах
5	ДУ1 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий
6	ДУ2 - применять антивирусные средства защиты информации, применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;	Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах

Количество часов по учебной дисциплине ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена увеличено за счет часов вариативной части для формирования дополнительных знаний, умений, которые помогут обучающимся выдержать конкуренцию при трудоустройстве.

Обоснование включения в рабочую программу часов вариативной части в количестве 40 часов отражено в протоколах ЦК и круглого стола с представителями бизнес-среды.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем ОП	70	70
с преподавателем	70	14
в том числе:		

лекции	34	6
практические занятия	36	8
Самостоятельная работа	-	56
Форма промежуточной аттестации	Дифф.зачет – 5 семестр	Дифф.зачет – 3 курс

2.2. Распределение объема ОП по разделам и темам – очная форма обучения

№ п/п раздела, темы	Наименование разделов и тем программы	Количество часов по учебному плану						
		Макс. нагрузка студента (час)	Самост. работа	Обязательная учебная нагрузка				
				Всего	В том числе			
					ТО	ЛР	ПР	Сам. изуч.
Раздел 1.	Применение информационных технологий в экономической сфере.	26	-	26	20		6	
Тема 1.1.	Понятие и сущность информационных систем и технологий.	4	-	4	2		2	
Тема 1.2.	Техническое обеспечение информационных технологий.	6	-	6	6		-	
Тема 1.3.	Программное обеспечение информационных технологий.	8	-	8	6		2	
Тема 1.4.	Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	8	-	8	6		2	
Раздел 2.	Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере.	18	-	18	4		14	
Тема 2.1.	Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации.	14	-	14	2		12	
Тема 2.2.	Технологии создания и обработки графической информации.	4	-	4	2		2	
Раздел 3.	Телекоммуникационные технологии.	18	-	18	8		10	
Тема 3.1.	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	12	-	12	6		6	
Тема 3.2.	Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности.	6	-	6	2		4	
Раздел 4.	Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.	8	-	8	2		6	
Тема 4.1.	Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.	8	-	8	2		6	
	Итого	70		70	34		36	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности – очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Объем ОП	№ учебных занятий	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды ОК, ПК, З, У, формированию которых способствует элемент программы	Материальное и информационное обеспечение занятий
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере				26		
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	4	Содержание учебного материала		2	ОК 01 - ОК 05, 32, У3	Конспект, Конспект, ОИ1, С. 6-14, 52-82, ОИ1 С. 50-57
		1	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2		
		Практические занятия		2		
		2	Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности.	2		ОИ1, С. 52-82
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	6	Содержание учебного материала		6	ОК 01 - ОК 05, 31, 32	ОИ1 С. 121-132 ОИ1 С.139-140 ОИ1, С.137-139
		3	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.	2		
		4	Классификация печатающих устройств.	2		
		5	Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры.	2		

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	8	Содержание учебного материала		6		
		6	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.	2	ОК 01 - ОК 05, У1, У4, 31, 33, ДУ1	ОИ1 С. 141-147
		7	Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы-утилиты.	2		ОИ1 С. 147-150
		8	Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2		ОИ1 С. 141-144
		Практические занятия		2		
		9	Практическое занятие №2. Интерфейс операционной системы. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2		ОИ1 С. 144-147
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	8	Содержание учебного материала		6		
		10	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	2	ОК 01 - ОК 05, У1, У4, 31, 33, Д31, Д32, Д34, ДУ2	ДИ1, С.294-313
		11	Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	2		ДИ1, С.314-325
		12	Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	2		ДИ1, С.296-309
		Практические занятия		2		
		13	Практическое занятие №3. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2		ОИ1 С. 312-316
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере				18		
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	14	Содержание учебного материала		2		
		14	Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы.	2	ОК 01 - ОК 05, У2, У4, 34	ОИ1 С. 153-164

		<p>Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста.</p> <p>Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.</p> <p>Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре.</p> <p>Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных. Накопление средств и инвестирование проектов. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации</p>			
		Практические занятия	12		
		15	Практическое занятие №4. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2	ДИ2 С. 157-158
		16	Практическое занятие №5. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2	ДИ2 С. 158-162
		17	Практическое занятие №6. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре. Фильтры.	2	ДИ2 С. 162-164
		18	Практическое занятие №7. Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации.	2	ДИ2 С. 164-167
		19	Практическое занятие №8. Экономические расчеты в табличном процессоре. Создание комплексных документов.	2	ДИ2 С. 167-171
		20	Практическое занятие №9. Решение задач оптимизации.	2	ДИ2 С. 171-173
Тема 2.2 Технологии создания и обработки графической информации	4	Содержание учебного материала	2		
		21	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций. Основные требования к деловым презентациям.	2	ОК 01 – ОК 04, 34 Конспект

		Практические занятия	2		ОИ1 С. 163-167
		22 Практическое занятие №10. Создание мультимедийных презентаций.	2		
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			18		
Тема 3.1	12	Содержание учебного материала	6		
Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	23	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Обзор информационных систем, применяемых в Российской Федерации.	2	ОК 01 – ОК 04, 32, 34, У1	ОИ1 С. 285-288
	24	Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	2		ОИ1, С. 290-296
	25	Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2		ОИ1, С. 305-312
	Практические занятия		6		
	26	Практическое занятие №11. Социальные сети. Интернет-журналы и СМИ.	2		ОИ1 С. 296-299
	27	Практическое занятие №12. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора.	2		ОИ1, С. 299-300
	28	Практическое занятие №13. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	2		ОИ1 С. 317
	Тема 3.2.	6	Содержание учебного материала		2
Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной	29	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и	2	ОК 01 – ОК 04, 32, 34, У1	Конспект

деятельности		тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).				
		Практические занятия	4			
	30	Практическое занятие №14. Работа в СПС «Консультант Плюс».	2		http://www.consultant.ru	
	31	Практическое занятие №15 Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».	2		http://www.consultant.ru	
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета			8			
Тема 4.1. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	8	Содержание учебного материала	2			
		32	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.	2	ОК 01 – ОК 05, ПК 1.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, У1, У2, У4, 31, 32, 33,35, 36	Конспект
		Практические занятия		6		
		33	Практическое занятие №16. Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами.	2		Отчет
		34	Практическое занятие №17. Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	2		Отчет
		35	Практическое занятие №18 Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.	2		Отчет
Всего:			70			

2.4. Распределение объема ОП по разделам и темам – заочная форма обучения

№ п/п раздела, темы	Наименование разделов и тем программы	Количество часов по учебному плану						
		Макс. нагрузка студента (час)	Самост. работа	Обязательная учебная нагрузка				
				Всего	В том числе			Сам. изуч.
ТО	ЛР	ПР						
Раздел 1.	Применение информационных технологий в экономической сфере.	26	22	4	4		-	
Тема 1.1.	Понятие и сущность информационных систем и технологий.	4	2	2	2		-	
Тема 1.2.	Техническое обеспечение информационных технологий.	6	6	-	-		-	
Тема 1.3.	Программное обеспечение информационных технологий.	8	8	-	-		-	
Тема 1.4.	Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	8	6	2	2		-	
Раздел 2.	Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере.	18	16	2	-		2	
Тема 2.1.	Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации.	14	12	2	-		2	
Тема 2.2.	Технологии создания и обработки графической информации.	4	4	-	-		-	
Раздел 3.	Телекоммуникационные технологии.	18	16	2	2			
Тема 3.1.	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	12	12	-	-		-	
Тема 3.2.	Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности.	6	4	2	2		-	
Раздел 4.	Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.	8	2	6	-		6	
Тема 4.1.	Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.	8	2	6	-		6	
	Итого	70	56	14	6		8	

2.5. Тематический план и содержание учебной дисциплины – заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Объем ОП	№ учебных занятий	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды ОК, ПК, 3, У, формированию которых способствует элемент программы	Материальное и информационное обеспечение занятий
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере				26		
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	4	Содержание учебного материала		2		
		1	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	ОК 01 – ОК 05, 32, У3	Конспект, ОИ1, С. 6-14, 52-82, ОИ1 С. 50-57
		Самостоятельная работа обучающихся		2		
-	Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности.	2		ОИ1, С. 52-82		
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	6	Самостоятельная работа обучающихся		6		
		-	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Персональный компьютер и его составные части.	2	ОК 1 – ОК 05, 31,32	ОИ1 С. 121-132
		-	Классификация печатающих устройств.	2		ОИ1 С.139-140
-	Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры	2	ОИ1, С.137-139			

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	8	Самостоятельная работа обучающихся		6		
		-	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.	2	ОК 01 – ОК 05, У1,У4, 31, 34, ДУ1	ОИ1 С. 141-147
		-	Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	2		ОИ1 С. 147-150
		-	Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2		ОИ1 С. 141-144
		Самостоятельная работа обучающихся		2		
		-	Практическое занятие №2. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. Интерфейс операционной системы.	2		ОИ1 С. 144-147, 152
Содержание учебного материала		2				
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	8	2	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	2	ОК 01 – ОК 05, ДЗ1, ДЗ2, ДЗ4, ДУ2	ДИ1, С.294-313
		Самостоятельная работа обучающихся		6		
		-	Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	2		ДИ1, С.314-325
		-	Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	2		ДИ1, С.296-309
		-	Практическое занятие №3. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2		ОИ1 С. 312-316
		Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере				
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	14	Самостоятельная работа обучающихся		10		
		-	Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы.	2	ОК 01 – ОК 05, У2, У4, 34	ОИ1 С. 153-164

		<p>Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.</p> <p>Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре.</p> <p>Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных. Накопление средств и инвестирование проектов. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации</p>				
		-	Практическое занятие №4. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2	ОК 01 – ОК 05, У2, У4, 34	конспект
		-	Практическое занятие №5. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2		ДИ2 62-68
		-	Практическое занятие №6. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре. Фильтры.	2		ДИ2 С. 96-97, 115-116
		-	Практическое занятие №7. Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации.	2		ДИ2 С. 96-114
		Практические занятия		2		
		3	Практическое занятие №8. Экономические расчеты в табличном процессоре. Создание комплексных документов	2		ДИ2 С. 96-114
		Самостоятельная работа обучающихся		2		
		-	Практическое занятие №9. Решение задач оптимизации в табличном процессоре.	2		ДИ2 С. 96-114
		Самостоятельная работа обучающихся		4		
Тема 2.2 Технологии создания и обработки графической информации	4	-	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	2	ОК 01 – ОК 05, 34	ДИ 2, С.121-125

		-	Практическое занятие №10. Создание мультимедийных презентаций.	2		ДИ 2, С. 125-163
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии				18		
	12	Самостоятельная работа обучающихся		12		
		-	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Обзор информационных систем, применяемых в Российской Федерации.	2	ОК 01 – ОК 05, 32, 34, У1	ОИ1 С. 285-288
		-	Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	2		ОИ1, С. 290-296
		-	Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2		ОИ1 С. 296-299
		-	Практическое занятие №11. Социальные сети. Интернет-журналы и СМИ.	2		ОИ1 С. 296-299
		-	Практическое занятие №12. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора.	2		ОИ1, С. 299-300
		-	Практическое занятие №13. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	2		ОИ1 С. 317
		-	Практическое занятие №14. Создание мультимедийных презентаций.	2		
Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной	6	Содержание учебного материала		2		
		4	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).		ОК 01 – ОК 05, 32, 34, У1	Конспект

деятельности		Справочно-правовая система – КонсультантПлюс, ГАРАНТ. Состав системы. Виды информации в системе. Поиск информации в системе. Некоммерческие версии системы. История создания. Информационный банк и варианты комплектации. Функции. Программная реализация.				
		Самостоятельная работа обучающихся	4			
	-	Практическое занятие №14. Работа в СПС «Консультант Плюс».	2		http://www.consultant.ru	
	-	Практическое занятие №15. Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».	2		http://www.consultant.ru	
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета						
Тема 4.1. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	8	Самостоятельная работа обучающихся	2			
		-	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.	2	ОК 01 – ОК 05, ПК 1.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, У1, У2, У4, 31, 32, 33,35, 36,	Конспект
		Практические занятия		6		
		5	Практическое занятие №16. Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами.	2		Отчет
		6	Практическое занятие №17. Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	2		Отчет
		7	Практическое занятие №18. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.	2		Отчет
ВСЕГО:			70			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Для реализации программы учебной дисциплины имеется следующее специальное помещение.

1. Учебная лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная оборудованием.
2. Посадочные места по количеству студентов.
3. Рабочее место преподавателя.
4. Демонстрационные пособия и модели.
5. Учебная доска.
6. Технические средства обучения: компьютеры, мультимедийный проектор, интерактивная доска, мультимедийные средства и т. п.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0752-8. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345> (дата обращения: 31.05.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы: учебное пособие / Е.Л. Федотова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 352 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-8199-0927-0. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913829> (дата обращения: 31.05.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный
2. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 277 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1092991. – ISBN 978-5-16-016278-2. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991> (дата обращения: 31.05.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Информационные технологии: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.inftech.webservis.ru/> (дата обращения: 31.05.2024) – Текст: электронный.
2. Центр информационных технологий: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://www.citforum.ru/> (дата обращения: 31.05.2024) – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <p>У1 - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации, пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>У2 - обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>У3 - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации;</p> <p>У4 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>ДУ 1 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>ДУ 2 - применять антивирусные средства защиты информации, применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ, промежуточная аттестация</p>
<p>знать:</p> <p>31 - информационные ресурсы для поиска и хранения информации, пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>32 - технологию поиска информации в сети «Интернет»;</p> <p>33 - принципы обработки текстовой и табличной информации;</p> <p>34 – способы использования деловой графики и мультимедиа-информации, правила создания презентации;</p> <p>35 - основные понятия автоматизированной обработки информации, направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>36 - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>ДЗ 1 - применение антивирусных средств защиты информации, методы и средства защиты бухгалтерской информации;</p> <p>ДЗ 2 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>ДЗ 3 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>ДЗ 4 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p>	<p>Устный опрос, тестирование, решение задач, наблюдение и оценка выполнения практических работ, промежуточная аттестация</p>