

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по производственному обучению
А.В. Боярский
«13» июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе
Е И. Яковлева
«14» июня 2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии
профессиональных дисциплин
Протокол № 10 от «07» июня 2024 г.
Председатель О.А.Солдатенко

Рабочая программа учебной практики УП.03.01. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПП.03.01. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами составлена в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Автор-составитель:
Г.В. Никифорович, преподаватель ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК	4
1.1 Цели и задачи практик	4
1.2 Результаты освоения программы практик	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	7
2.1 Тематический план учебной и производственной практик профессионального модуля	7
2.2 Содержание учебной практики	9
2.3 Содержание производственной практики	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	14
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	14
3.2 Информационное обеспечение обучения	14
3.3 Общие требования к организации практик	16
3.4 Кадровое обеспечение практик	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1.1 Цели и задачи практик

Программа учебной практики УП.03.01. и производственной практики ПП.03.01. являются составной частью профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, основной профессиональной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения вида деятельности (ВД) «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Учебная и производственная практики по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

Цель учебной практики – формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по данному виду деятельности.

Цель производственной практики – формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачи практик:

- приобретение практического опыта по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- отработка навыков по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению: налогов и сборов в бюджеты различных уровней; страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- формирование у обучающихся умений по оформлению платежных документов: для перечисления налогов и сборов в бюджет; на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа практик разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
2. Рабочим учебным планом техникума по специальности 38.02.01.
3. Рабочей программой профессионального модуля ПМ 03.
4. Профессиональным стандартом "Бухгалтер", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 N 103н.

1.2 Результаты освоения программы практик

При прохождении учебной и производственной практик обучающийся должен освоить соответствующие общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ДПК 3.1.	Выбирать и анализировать данные, необходимые для расчета налоговой базы, сумм налогов.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Результатом прохождения практик по профессиональному модулю является: освоение **практического опыта в:**

ПО 1. - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

умений:

У 1. – определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

У 2. – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

У 3. – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

У 4. – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

У 5. – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У 6. – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

У 7. – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

У 8. – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

У 9. – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

У 10. – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

У 11. – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

Количество часов на освоение программы практик: всего 72 часа, в том числе

- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

2.1 Тематический план учебной и производственной практик профессионального модуля

№ п/п	Виды работ	Количество часов
	УП.03.01. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
1	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов в бюджет	6
2	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов	6
3	Заполнение налоговых деклараций	6
4	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов	6
5	Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов	6
6	Заполнение единого отчета по страховым взносам РСВ-1***	6
	Всего УП.03.01.	36
	ПП.03.01. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
1	Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней	6
2	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов, пеней, штрафов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	6
3	Заполнение налоговых деклараций	6
4	Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	6
5	Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.	6
6	Заполнение единого отчета по страховым взносам РСВ-1, 4-ФСС.	6
	Всего	36
<p>Форма промежуточной аттестации: по учебной практике: дифференцированный зачет – 6 семестр; по производственной практике: зачет – 6 семестр; Форма контроля и оценки: – наблюдение за соответствием этапов выполняемой работы содержанию ИТК, во время выполнения практической работы; – оценка результата выполнения практических работ; – оценка решения ситуационных профессиональных задач; – оценка правильности оформления документации. Форма отчетности: - отчет по практике; - дневник практики с приложениями (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).</p> <p>*** Приложение N 1. Форма РСВ-1 ПФР "Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам"</p>		

2.2 Содержание учебной практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		ПО / У	Формы и методы контроля
				ОК	ПК		
1	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов в бюджет	<p>1. Выделение элементов налогообложения при расчете налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, налога на доходы физических лиц, транспортного налога, налога на имущество организаций.</p> <p>2. Определение источников уплаты налога на доходы физических лиц, налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, транспортного налога, налога на имущество организаций.</p> <p>3. Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налога на доходы физических лиц, налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, транспортного налога, налога на имущество организаций;</p> <p>4. Расчет НДФЛ, налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, транспортного налога, налога на имущество организаций.</p>	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	ПК 3.1. ДПК 3.1.	ПО 1. У 1. У 2. ДУ 1. ДУ 2.	<p>Текущий контроль.</p> <p>Наблюдение за выполняемой работой.</p> <p>Проверка дневника и отчета</p>
2	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов	<p>1. Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»:</p> <p>2. Выбор субсчетов для аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>3. Заполнение платежных поручений с выбором статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, номера документа, даты документа по перечислению налогов и сборов в бюджеты по уплате:</p> <p>1) НДС;</p> <p>2) налога на прибыль;</p> <p>3) транспортного налога;</p> <p>4) НДФЛ;</p> <p>5) налога на имущество организаций.</p>	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	ПК 3.1. ПК 3.2. ДПК 3.1	ПО 1. У 2. У 3. ДУ 3.	<p>Текущий контроль.</p> <p>Наблюдение за выполняемой работой.</p> <p>Проверка дневника и отчета</p>

3	Заполнение налоговых деклараций	<p>Заполнение налоговых деклараций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по НДС; 2) налогу на доходы физических лиц; 3) налогу на прибыль организаций; 4) транспортному налогу; 5) налогу на имущество организаций. 	6	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.</p>	<p>ПК 3.1. ПК 3.2. ДПК 3.1</p>	<p>ПО 1. У 3. ДУ 3.</p>	<p>Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета</p>
4	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов	<p>Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выделение элементов обложения при расчете сумм страховых взносов; 2) определение источников уплаты страховых взносов; 3) оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов; 4) расчет сумм страховых взносов. 5) проводить начисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 	6	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.</p>	<p>ПК 3.3. ДПК 3.1.</p>	<p>ПО 1. У 4. У 5. У 6. У 7. У 8.</p>	<p>Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета</p>
5	Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию». 2. Выбор субсчетов для аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию». 3. Заполнение платежных поручений с выбором статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа. по перечислению страховых взносов: <ul style="list-style-type: none"> - в Пенсионный фонд РФ; - в Фонд социального страхования РФ; - в Фонд обязательного медицинского страхования; - по штрафам и пеням внебюджетных фондов; 	6	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.</p>	<p>ПК 3.3. ДПК 3.1.</p>	<p>ПО 1. У 5. У 6. У 9. У 10. У 11.</p>	<p>Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета</p>

		4. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка					
6	Заполнение единого отчета по страховым взносам РСВ-1	Заполнение единого отчета по страховым взносам по форме РСВ-1 ПФР "Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам" с выбором статуса плательщика, пользуясь образцом заполнения.	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	ПК 3.3. ПК 3.4. ДПК 3.1.	ПО 1. У 4. ДУ 2.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета.
Всего УП.03.01.			36				

2.3 Содержание производственной практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		ПО / У	Формы и методы контроля
				ОК	ПК		
1	Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.	<p>1. Выделение элементов налогообложения при расчете налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, налога на доходы физических лиц, транспортного налога, налога на имущество организаций.</p> <p>2. Определение источников уплаты налога на доходы физических лиц, налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, транспортного налога, налога на имущество организаций.</p> <p>3. Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налога на доходы физических лиц, налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, транспортного налога, налога на имущество организаций.</p>	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	ПК 3.1. ДПК 3.1.	ПО 1. У 1. У 2. ДУ 1. ДУ 2.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета

2	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов, пеней, штрафов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>1. Заполнение платежных поручений с выбором статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, номера документа, даты документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по перечислению налогов и сборов в бюджеты; - по уплате НДС; - по уплате налога на прибыль; - по уплате транспортного налога; - по уплате НДФЛ; - по уплате налога на имущество организаций; - по уплате пеней, штрафов. <p>2. Осуществление контроля прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям перечислений налогов и сборов, пеней, штрафов.</p>	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	ПК 3.1. ПК 3.2. ДПК 3.1.	ПО 1. У 2. У 3. ДУ 3.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета.
3	Заполнение налоговых деклараций	<p>1. Выбор и анализ данных, необходимых для расчета налоговой базы, сумм налогов.</p> <p>2. Заполнение налоговых деклараций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по НДС; - налогу на доходы физических лиц; - налогу на прибыль организаций; - транспортному налогу; - налогу на имущество организаций - земельный налог. <p>3. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	ПК 3.1. ПК 3.2. ДПК 3.1.	ПО 1. У 1. ДУ 3.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета
4	Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	<p>Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды ОМС</p> <p>1. Выделение элементов обложения при расчете сумм страховых взносов.</p> <p>2. Определение источников уплаты страховых взносов.</p> <p>3. Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов</p>	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	ПК 3.3. ДПК 3.1.	ПО 1. У 4. У 5. У 6. У 7. У 8. ДУ 2. ДУ 3.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка

		<p>4. Расчет сумм страховых взносов.</p> <p>5. Проведение начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>6. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p>7. Проведение проверки начисления и перечисления страховых взносов.</p>					дневника и отчета
5	Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.	<p>1. Заполнение платежных поручений с выбором статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа по перечислению страховых взносов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в Пенсионный фонд РФ; - в Фонд социального страхования РФ; - в Фонд обязательного медицинского страхования; - по штрафам и пеням внебюджетных фондов; <p>2. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	ПК 3.3. ПК 3.4. ДПК 3.1.	ПО 1. У 5. У 6. У 9. У 10. У 11.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета
6	Заполнение единого отчета по страховым взносам РСВ-1, 4-ФСС.	<p>1. Заполнение единого отчета по страховым взносам по форме РСВ-1 ПФР "Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам" с выбором статуса плательщика, пользуясь образцом заполнения.</p> <p>2. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме 4-ФСС.</p>	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	ПК 3.3. ПК 3.4. ДПК 3.1.	ПО 1. У 4. ДУ 2.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- лабораторий:
- Учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: комплект бланков бухгалтерских документов и налоговой отчетности, наглядные пособия (Налоговый кодекс РФ, налоговые декларации, план счетов бухгалтерского учета)

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики. Практика по профилю специальности может проходить на базе учебной имитационной фирмы образовательного учреждения.

При прохождении производственной практики обучающиеся направляются на предприятия/организации. Ответственные за прохождение производственной практики создают необходимые условия для освоения программы практики.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5 // ЭБС «Znanium». – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016320> (дата обращения: 06.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2. Налоги и налогообложение. Практикум: учеб. пособие/ Е.Ю.Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва: ИНФРА-М. 2021. — 309 с. – (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-016631-5 // ЭБС «Znanium». – URL: <https://znanium.ru/read?id=367286> (дата обращения: 06.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. Налоги и налогообложение. Практикум: учеб. пособие/ Н.И. Яшина., М.Ю. Гинзбург, Л.Л. Чеснокова, Е.Л. Иванова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М. 2020. — 118 с. – (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-369-01787-6 // ЭБС «Znanium». – URL: <https://znanium.com/catalog/product/982560> (дата обращения: 06.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Аронов, А. В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Аронов А. В., Кашин В. А., 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 576 с. – ISBN 978-5-9776-0393-5 // ЭБС «Znanium». – URL: <https://znanium.com/catalog/product/948446> (дата обращения: 06.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2. Вотчель, Л. М. Налоги и налогообложение: учебное пособие / сост. Л. М. Вотчель, В. В. Викулина. - 2-е изд., стер. — Москва: Флинта, 2019. – 172 с. - ISBN 978-5-9765-2010-3 // ЭБС «Znanium». – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047500> (дата обращения: 06.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. Налоги и налогообложение: учебник для студентов вузов, обучающихся по 31 направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И.А. Майбуров [и др.]; под ред. И.А. Майбурова. — 7-е

изд., перераб. и доп. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 503 с. — (Серия «Золотой фонд российских учебников»). — ISBN 978-5-238-03100-2 // ЭБС «Znanium». — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028889> (дата обращения: 06.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

4. Романов, А. Н. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-105744-5 // ЭБС «Znanium». — URL: <http://znanium.com/catalog/product/900176> (дата обращения: 06.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

Интернет-ресурсы:

1. «Консультант Плюс» — компьютерная справочная правовая система: официальный сайт. — Москва. — URL: <http://konsultant.ru/> (дата обращения: 06.05.2024). — Текст: электронный.

2. Гарант — справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации: официальный сайт. — Москва. — URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 01.09.2024). — Текст: электронный.

3. Министерство Финансов РФ: официальный сайт. — Москва. — URL: <https://www.minfin.ru/> (дата обращения: 06.05.2024). — Текст: электронный.

4. Федеральная налоговая службы РФ: официальный сайт. — Москва. — URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения: 06.05.2024). — Текст: электронный.

5. Пенсионный фонд России: официальный сайт. — Москва. — URL: <http://www.pfrf.ru/> (дата обращения: 06.05.2024). — Текст: электронный.

6. Фонд социального страхования: официальный сайт. — Москва. — URL: <http://fss.ru/> (дата обращения: 06.05.2024). — Текст: электронный. 7

. Фонд обязательного медицинского страхования: официальный сайт. — Москва. — URL: <http://www.ffoms.ru/> (дата обращения: 06.05.2024). — Текст: электронный.

Нормативная документация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).

7. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

8. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

9. Закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

10. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

3.3 Общие требования к организации практик

Образовательное учреждение, реализуя практики, руководствуется следующими документами:

- ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».
- Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 N 103н.
- Положением «Об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ППССЗ и ППКРС)».

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.03 является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков по профессиональному модулю «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии. Кроме того, на обучающихся, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию, как и работники предприятия.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в техникуме и предприятиях правила внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила и нормы безопасности труда, правила противопожарной безопасности и охраны окружающей среды.

Организация практики может предусматривать участие обучающихся в опытно-экспериментальной, изобретательской и научно-исследовательской работе.

Содержание всех этапов практик определяется программой практики, обеспечивающей дидактически обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений, навыков и практического опыта, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным профессиональным опытом в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Контроль работы практикантов и отчетность

Контроль проведения учебной и производственной практик обучающихся техникума осуществляет заместитель директора по производственному обучению. Текущий, периодический и итоговый контроль приводит руководитель практики от учебного заведения и от предприятия.

По окончании учебной и производственной практики обучающиеся составляют дневник и отчет, в котором анализируется вся работа. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Защиту отчетов по практикам проводит руководитель практики от техникума.

3.4 Кадровое обеспечение практик

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практиками: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство производственной практикой осуществляется одним из опытных работников соответствующей организации – базы практики, назначенным руководителем указанной организации