



Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ
Директор

В.А. Римша
ДОКУМЕНТОВ
«29» августа 2024 г.


ПЛАН РАБОТЫ

МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

на 2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Основные направления деятельности	3
1. Организационные мероприятия	5
2. Учебно-методическая работа.....	6
3. Научно-исследовательская работа	6
4. Внутренняя система повышения квалификации педагогических работников	7
5. Основные задачи и организация работы Методических семинаров	7
6. Основные задачи и организация работы школы педагогического мастерства «От мастерства к успеху»	8
7. План предметных декад Цикловых комиссий	8
8. План работы в микро-группах	9
9. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников.....	9
10. Перспективный план прохождения стажировки педагогическими работниками.....	10
11. План-график аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	10
12. Организация оказания методической помощи педагогическим работникам по результатам посещения занятий и мероприятий	11
13. План-график открытых мероприятий	12
15. План проведения научно-исследовательской работы (олимпиады, конкурсы и др.) ..	15
16. План-график методических разработок, пособий, указаний.....	16
17. Издательская деятельность	17

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема: Методическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса как условие подготовки специалистов, востребованных на рынке труда.

Цель: Методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования и воспитания.

Задачи:

1. Создание организационно-методических условий для освоения и результативного внедрения преподавателями современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;

2. Создание условий для развития творческого, исследовательского потенциала обучающихся и преподавателей; формирование методической культуры педагогов; а также для формирования активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры обучающихся;

3. Оказание методической помощи молодым педагогам в вопросах совершенствования теоретических знаний и практических умений, а также повышения педагогического мастерства через самообразование;

4. Расширение пула экспертов, сертификация преподавателей и мастеров производственного обучения.

Основные направления деятельности, реализуемые методическим отделом по созданию единого методического пространства как открытой развивающей образовательной среды: организационная; аналитическая; информационная; научно-методическая; консультационная, направлены на разработку и внедрение комплексной системы оценки качества образования в техникуме, использование новых методов оценивания профессиональных и общих компетенций и т.д.

Организационная деятельность:

– участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, конкурсов, семинаров для педагогов и обучающихся;

– участие в подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства педагогических работников.

Аналитическая деятельность:

– проведение диагностики профессиональных затруднений педагогических работников;

– выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

– мониторинг профессиональных информационных потребностей педагогических работников.

Информационная деятельность:

– осуществление информационно-библиографической деятельности;

– ознакомление педагогических работников техникума с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

– осуществление информационного обеспечения и подготовка материалов.

Научно-методическая деятельность:

– информирование педагогических работников о достижениях педагогической науки и практики;

– оказание методической помощи в разработке учебно-методического обеспечения; подготовке докладов и выступлений на конференциях, совещаниях, педсоветах и т.д.;

– повышение профессиональной квалификации и методического мастерства педагогических работников техникума;

– изучение, описание и внедрение передового опыта учебно-методической работы, инновационной деятельности преподавателей через участие в методических выставках, конкурсах, НПК;

– накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению и формированию информационного банка.

Методическая деятельность:

– методическое сопровождение непрерывного профессионального развития педагогов;
– содействие методической работе ЦК;
– посещение уроков преподавателей с целью изучения системы работы преподавателей и оказания методической помощи (в соответствии с графиком);
– участие педагогов в конкурсах методических материалов, научно-исследовательских работ в техникуме, на областном и российском уровне; (по плану территориального, областного Совета директоров).

Консультативная деятельность:

– проведение консультаций по вопросам прохождения аттестации и сертификации, организации образовательного процесса;
– популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

Издательская деятельность:

– подготовка методических материалов (методических рекомендаций, пособий, курсов лекций к изданию для внутреннего пользования с привлечением отдела информационных технологий для оформления работ).

Формы организации методической работы:

– научно-практические конференции;
– методические совещания;
– семинары;
– творческие отчеты преподавателей;
– конкурсы, «Мастер-классы», выставки, НПК;
– открытые уроки и их анализ;
– посещение учебных занятий и их анализ;
– презентации работы ЦК и отдельных преподавателей;
– повышение квалификации преподавателей;
– аттестация и сертификация педагогических работников.

1. Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Обсуждение и утверждение планов работы цикловых комиссий на 2024-2024 учебный год	до 10.09.24 г.	зав. метод. отделом, председатели ЦК
2.	Планирование повышения квалификации педагогических работников техникума. Составление индивидуальных планов	до 10.09.24 г.	методисты
3.	Организация проведения учебно-методических семинаров и методических совещаний для преподавателей техникума по внедрению современных образовательных технологий, эффективных форм и методов обучения	по плану	зав. метод. отделом
4.	Пополнение УМК дисциплин/ПМ по реализуемым специальностям и профессиям методическими материалами по используемым технологиям и методикам обучения	в течение учебного года	методисты, преподаватели
5.	Планирование методических совещаний	до 10.09.24 г.	зам. директора по УР, зав. метод. отделом
6.	Создание и организация работы творческих групп различной профессиональной направленности	в течение учебного года	зав. метод. отделом, председатели ЦК
7.	Контроль применения образовательных технологий: – посещение и анализ занятий преподавателей; – учет и анализ взаимопосещений учебных занятий. Организация и проведение открытых уроков и мастер-классов	в течение учебного года	зав. метод. отделом, методисты
8.	Составление графиков проведения: а) открытых уроков; б) недель знаний по специальностям/профессиям; в) исследовательских работ преподавателями и обучающимися техникума	до 15.09.24 г.	методисты, председатели ЦК
9.	Консультативная помощь, подготовка к аттестации и сертификации педагогических работников	в течение учебного года	методисты
10.	Подготовка и участие в городских, областных, региональных семинарах, методических объединениях, олимпиадах, конференциях, согласно плану Областного Союза директоров СПО Кемеровской области	в течение учебного года по плану	зав. метод. отделом, методисты
11.	Анализ работы цикловых комиссий	май 2025	зав. метод. отделом

1	2	3	4
12.	Организация работы по созданию комплексной электронной базы данных учебно-методических материалов по дисциплинам и ПМ	в течение учебного года	зав. метод. отделом, методисты
13.	Разработка локальных актов техникума, направленных на повышение качества образовательного процесса и методической работы	в течение учебного года	зав. метод. отделом, руководители структурных подразделений

2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Оказание методической помощи председателям ЦК по планированию и организации открытых мероприятий с учетом цели, новизны и значимости в педагогической работе	в течение учебного года	методисты
2.	Совершенствование учебно-методических комплексов по дисциплинам и ПМ	в течение учебного года	зав. метод. отделом, методисты,
3.	Подготовка и проведение открытых уроков с использованием разнообразных методов и приемов для активизации познавательной деятельности обучающихся	по графику	методисты, председатели ЦК
4.	Оформление портфолио преподавателей для накопления, обобщения и распространения педагогического опыта	в течение года	методисты, преподаватели
5.	Проведение методических совещаний по актуальным вопросам образовательной деятельности	по плану работы	зав. метод. отделом
6.	Посещение уроков преподавателей с целью оказания методической помощи	в течение учебного года	зав. метод. отделом, методисты
7.	Оказание методической помощи начинающим преподавателям	в течение года	зав. метод. отделом, методисты
8.	Подготовка материалов и участие педагогических работников и обучающихся в научно-практических конференциях, конкурсах и олимпиадах	в течение учебного года	зав. метод. отделом, методисты

3. Научно-исследовательская работа

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах по плану работы областного и территориального Совета директоров и ГБУ ДПО «КРИПО»	по плану	зав. метод. отделом
2.	Работа по подготовке публикаций педагогических работников в учебно-методических изданиях различного уровня	в течение учебного года	методисты, председатели ЦК
3.	Организация работы творческих групп по различным направлениям педагогической деятельности	в течение учебного года	зав. метод. отделом,

			МЕТОДИСТЫ
--	--	--	-----------

4. Внутренняя система повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Организация и проведение обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации	в течение учебного года	зав. метод. отделом, методисты
2.	Организация консультаций для преподавателей по актуальным вопросам методического обеспечения образовательного процесса	в течение учебного года	зав. метод. отделом, методисты
3.	Проведение методических семинаров (вебинаров), школы педагогического мастерства «От мастерства к успеху» по вопросам использования современных педагогических технологий, разработки учебно-планирующей документации в условиях внедрения профессиональных стандартов	в течение учебного года	зав. метод. отделом, методисты

5. Основные задачи и организация работы Методических семинаров

Методический семинар (МС) – это форма методической деятельности в системе среднего профессионального образования, связанная с реализацией таких ее основных направлений, как систематизация и распространение методических знаний.

Цели и задачи Методического семинара преподавателей

1.1. *Целями организации Методического семинара являются:*

- обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- повышение квалификации преподавательского и руководящего состава техникума;
- оказание помощи преподавателем в организации обучения обучающихся;
- выработка единых требований к организации мероприятий учебной и методической работы.

1.2. *Основными задачами Методического семинара являются:*

- организация методической работы коллективов преподавателей цикловых комиссий, оказание им помощи в совершенствовании методик обучения и воспитания;
- поиск новых, наиболее рациональных методов обучения и совершенствование, на этой основе, образовательного процесса;
- совершенствование действующей системы повышения педагогического мастерства преподавательского состава;
- выработка единых взглядов на методы обучения и воспитания, обмен опытом педагогической деятельности, разработка и совершенствование частных методик преподавания;
- определение направлений научных исследований по вопросам методики обучения

Организация работы Методического семинара

1. Планирует и организует работу методического семинара заведующий методическим отделом. Руководителями семинара, в зависимости от тематики, являются заместители директора по различным направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, методисты, заведующие отделениями, ведущие преподаватели техникума.

2. Семинар организуется и проводится согласно графика методических дней на учебный год. Тематика семинара отражается в планах проведения семинара.

План проведения методических семинаров

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1.	Практика как неотъемлемая часть формирования профессиональных компетенций обучающихся	ноябрь 2024
2.	Современные образовательные технологии - инструмент управления качеством образования	декабрь 2024
3.	Формирование профессиональной направленности как инструмент активизации познавательной деятельности обучающихся в техникуме	февраль 2025

6. Основные задачи и организация работы школы педагогического мастерства «От мастерства к успеху»

Школа педагогического мастерства «От мастерства к успеху» - организационная форма методической работы с педагогическими кадрами, в основе которой лежит дифференциация педагогов по уровню сформированности педагогического мастерства.

Цели и задачи Школы педагогического мастерства «От мастерства к успеху»

1.1. Целями организации Школы педагогического мастерства «От мастерства к успеху» являются:

- совершенствование системы работы с педагогическими кадрами;
- повышение профессиональной компетентности;
- помощь молодым педагогам в быстрой адаптации к организации учебно-воспитательного процесса

1.2. Основными задачами Школы педагогического мастерства «От мастерства к успеху» являются:

- способствовать росту педагогического мастерства педагогов, раскрытию их творческого потенциала;
- совершенствовать подходы, формы, методы и технологии образовательного взаимодействия с обучающимися;
- мотивировать педагогов к профессиональному самосовершенствованию, побуждать к самообразованию, творчеству и саморазвитию.

1.3. Основными направлениями Школы педагогического мастерства «От мастерства к успеху» являются:

- цифровые технологии в педагогической деятельности;
- методическая деятельность педагога;
- молодой педагог;
- психолого-педагогическое сопровождение деятельности преподавателя

План проведения заседаний Школы педагогического мастерства «От мастерства к успеху»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1.	Составление технологических карт урока, постановка целей занятия и его структура. Составление инструкционных карт по учебным практикам	декабрь 2024
2.	Активные методы обучения как один из путей развития способностей обучающихся	март 2025

7. План предметных декад Цикловых комиссий

Предметная декада направлена на усвоение и закрепление полученных знаний в условиях практико-ориентированного подхода.

Основные задачи, которые раскрывает предметная декада:

- расширение и углубление знаний обучающихся,
- закрепление навыков, полученных на практике и в процессе научно-исследовательской деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1.	Предметная декада ЦК общеобразовательной подготовки	ноябрь 2024
2.	Предметная декада ЦК профессиональных дисциплин	декабрь 2024
3.	Предметная декада ЦК ветеринарных дисциплин	март 2025
4.	Предметная декада ЦК профессиональной подготовки	апрель 2025

План проведения предметной недели рассматривается на заседании ЦК и утверждается методическим отделом.

8. План работы в микро-группах

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1.	Оформление УМК по профессиям и специальностям с учетом последних изменений ФЗ «Об образовании»	сентябрь 2024 июнь 2025
2.	Порядок проведения аттестации в 2024/2025 уч. году	Ежемесячно
3.	Работа с пакетом прикладных программ	в течение года
4.	Индивидуальные консультации по всем методическим вопросам	в течение года

9. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Срок
1.	Мостовщиков Павел Михайлович	мастер производственного обучения	октябрь 2024
2.	Бердникова Вероника Анатольевна	преподаватель	ноябрь 2024
3.	Войцеховская Юлия Александровна	преподаватель	ноябрь 2024
4.	Гушинец Марина Юрьевна	преподаватель	ноябрь 2024
5.	Старчикова Ирина Анатольевна	преподаватель	ноябрь 2024
6.	Убель Лариса Владимировна	преподаватель	ноябрь 2024

10. Перспективный план прохождения стажировки педагогическими работниками

№ п/п	Сотрудник	Стажировка дата окончания
ПРЕПОДАВАТЕЛИ		
1	Ожогина Ксения Владимировна	27.06.2025
2	Прокудина Наталья Николаевна	27.06.2025
3	Востроженко Вера Анатольевна	27.11.2024
4	Клинцева Татьяна Леонидовна	29.04.2025
5	Колокольцова Екатерина Анатольевна	25.10.2025
6	Курмашев Никита Александрович	28.05.2025
7	Немченко Константин Валерьевич	11.06.2025
8	Никифорович Галина Викторовна	11.06.2025
9	Порохова Татьяна Васильевна	11.06.2025
10	Торопова Любовь Владимировна	25.03.2025
11	Черкозьянов Александр Николаевич	27.05.2025
МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ		
12	Басов Сергей Васильевич	18.10.2024
13	Гопак Александр Александрович	27.05.2025
14	Королева Ирина Николаевна	29.04.2025
15	Леонова Елена Владимировна	02.11.2024
16	Мостовщиков Павел Михайлович	18.11.2024
17	Палагаев Андрей Владимирович	18.11.2024
18	Папст Иван Сергеевич	11.06.2025
19	Пикалов Александр Семенович	18.11.2024
20	Худяков Виктор Николаевич	27.05.2025
21	Шеваров Николай Васильевич	16.11.2024

11. План-график аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год

11.1. Педагогические работники, ИМЕЮЩИЕ ВЫСШУЮ квалификационную категорию

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата окончания действия высшей квалиф. категории	Планируемый период сдачи заявления на катеорию
1.	Ивановский Сергей Геннадьевич	мастер ПО	27.11.2024	28.08.2024
2.	Пикалов Александр Семенович	мастер ПО	27.11.2024	28.08.2024
3.	Никифорович Галина Викторовна	преподаватель	27.11.2024	28.08.2024
4.	Бабина Анна Сергеевна	преподаватель	25.03.2025	25.12.2024
5.	Красноперова Любовь Борисовна	методист	25.03.2025	20.12.2024
6.	Зарюта Анна Михайловна	преподаватель	27.05.2025	20.02.2025
7.	Востроженко Вера Анатольевна	преподаватель	22.07.2025	20.04.2025
8.	Королёва Ирина Николаевна	мастер ПО	22.07.2025	20.04.2025
9.	Амзина Анна Николаевна	преподаватель	26.08.2025	20.05.2025
10.	Мурко Алексей Николаевич	мастер ПО	26.08.2025	20.05.2025
11.	Солдатенко Светлана Анатольевна	зав. МО	26.08.2025	26.05.2025
12.	Прокудина Наталья Николаевна	преподаватель	25.11.2025	20.06.2025

11.2. Педагогические работники, имеющие первую квалификационную категорию, планируемая аттестация на ВЫСШУЮ квалификационную категорию

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата окончания первой квалификационной категории	Планируемый период сдачи заявления на высшую категорию
1.	Торопова Любовь Владимировна	преподаватель	23.12.2025	20.09.2024
2.	Клинцева Татьяна Леонидовна	преподаватель	23.09.2025	20.10.2024
3.	Боярская Наталья Николаевна	методист	27.04.2027	20.10.2024
4.	Циркель Александр Анатольевич	мастер ПО	23.12.2025	20.11.2024
5.	Обманова Елена Викторовна	преподаватель	23.12.2025	20.02.2025
6.	Илюшина Анастасия Николаевна	воспитатель	23.03.2027	20.03.2025
7.	Хусаинов Сергей Александрович	мастер ПО	22.12.2026	20.03.2025
8.	Власюк Александр Юрьевич	рук. физ. восп-ния	26.10.2027	20.04.2025
9.	Басов Сергей Васильевич	мастер ПО	22.02.2027	20.05.2025
10.	Трофимова Марина Валерьевна	педагог-психолог	22.12.2026	20.06.2025
11.	Поздняков Александр Васильевич	мастер ПО	22.12.2026	20.06.2025

11.3. Педагогические работники без категории, планируемая аттестация на ПЕРВУЮ квалификационную категорию

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Планируемый период сдачи заявления на первую категорию
1.	Гайкова Мария Владимировна	воспитатель	20.09.2024
2.	Папст Иван Сергеевич	мастер ПО	20.10.2024
3.	Войцеховская Юлия Александровна	преподаватель	20.03.2025
4.	Миронова Анастасия Валерьевна	методист	20.11.2024
5.	Колокольцова Екатерина Анатольевна	преподаватель	20.01.2025
6.	Опарина Дарья Николаевна	преподаватель	20.01.2025
7.	Мяктова Татьяна Владимировна	соц. педагог	20.02.2025
8.	Якубович Мария Евгеньевна	методист	20.06.2025

12. Организация оказания методической помощи педагогическим работникам по результатам посещения занятий и мероприятий

№ п/п	Содержание работы	Цель	Результат
1.	Анализ реализации требований ФГОС по предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, в том числе качества проведения занятий, мероприятий	определение качества проведения занятий при реализации требований ФГОС	аналитическая справка
2.	Анализ выполнения учебных планов и	оценка реализации	аналитическая

	программ; соответствия УМД нормативно-правовым актам техникума	учебных планов и программ	справка
3.	Мониторинг качества обучения (проверка журналов, отчеты на заседаниях ЦК)	результативность учебной деятельности	аналитическая справка

13. План-график открытых мероприятий

№ п/п	Дисциплина	ФИО ответственного	Мероприятия	Сроки проведения
ЦК общеобразовательной подготовки				
1.	ОБЗР Составляющие здорового образа жизни	Амзина А.Н.	Открытый урок	ноябрь-декабрь 2024
2.	Литература Жизнь и творчество М.А. Булгакова. Роман «Мастер и Маргарита» (группа В или Б)	Кос Н.В.	Открытый урок	январь-февраль 2025
3.	Иностранный язык в ПД Незаразные болезни животных (1). Инфинитивная конструкция «Сложное подлежащее» (группа В)	Бабина А.С.	Открытый урок	январь-февраль 2025
4.	Физическая культура «Волейбол. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара»	Власюк А.Ю.	Открытый урок	март 2025
5.	Обществознание Право на образование: содержание и гарантии.	Обманова Е.В.	Открытый урок	март-апрель 2025
6.	Физическая культура Упражнения для коррекции нарушения осанки	Лыбина А.А.	апрель	апрель 2025
ЦК профессиональных дисциплин				
7.	ОП.08 Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Тема «Прибыль и рентабельность»	Опарина Д.Н.	Открытый урок	ноябрь-декабрь 2024
8.	МДК 01.04 Тема: «Восстановление деталей из пластика»	Черкозьянов А.Н.	Открытый урок	декабрь 2024
9.	МДК 01.01 Тема: «Трансмиссия автомобиля. Механическая коробка перемены передач»	Кузакин А.С.	Открытый урок	февраль 2025

ЦК ветеринарных дисциплин				
10.	МДК 03.01. Методики вет-сан.экспертизы продуктов и сырья животного происхождения .	Торопова Л.И	Открытый урок	ноябрь 2024
11.	МДК 02.02 Тема: ПЗ №60 Лечение болезней копыт и копытец	Немченко К.В.	Открытый урок	декабрь 2024
12.	МДК 02.01 Тема: Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.	Колокольцова Е.А	Открытый урок	май 2025
13.	МДК 01.01. Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.	Клинцева Т.Л	Открытый урок	март 2025
ЦК профессиональной подготовки				
14.	Индивидуальное вождение транспортных средств	Ивановский С. Г. Сухонос А.А.	Открытые уроки (мастер-классы)	ноябрь 2024
15.	Индивидуальное вождение транспортных средств	Коношевич В. И. Сухонос А.А.	Открытые уроки (мастер-классы)	ноябрь 2024
16.	Индивидуальное вождение транспортных средств	Палагаев А. В. Сухонос А.А.	Открытые уроки (мастер-классы)	ноябрь 2024
17.	Индивидуальное вождение транспортных средств	Пикалов А. С. Сухонос А.А.	Открытые уроки (мастер-классы)	декабрь 2024
18.	Индивидуальное вождение транспортных средств	Хусаинов С. А. Сухонос А.А.	Открытые уроки (мастер-классы)	декабрь 2024
19.	Индивидуальное вождение транспортных средств	Басов С. В. Сухонос А.А.	Открытые уроки (мастер-классы)	декабрь 2024
20.	Индивидуальное вождение транспортных средств	Мурко А.Н. Сухонос А.А.	Открытые уроки (мастер-классы)	февраль 2025
21.	Индивидуальное вождение транспортных средств	Поздняков А.В. Сухонос А.А.	Открытые уроки (мастер-классы)	март 2025
22.	Индивидуальное вождение транспортных средств	Папст И. С. Сухонос А.А.	Открытые уроки (мастер-классы)	апрель 2025

14. План-график проведения внеклассных мероприятий

№ п/п	Ответственные	Мероприятие	Сроки проведения
1	2	3	4
ЦК общеобразовательной подготовки			
1.	Береславец А.Ю.	Внеклассное мероприятие «Футбол в техникуме»	сентябрь 2025
2.	Преподаватели ЦК по общеобразовательным дисциплинам	Мероприятия, посвящённые Дню единства	ноябрь 2024
3.	Войцеховская Ю.А., Логинова А.А.	Филологический квиз	ноябрь 2024
4.	Петрунникова О.Ю	Внеклассное мероприятие «Занимательная химия»	апрель 2025
5.	Старчикова И.А.	Викторина «Эта занимательная биология»	апрель 2025
6.	Преподаватели ЦК по общеобразовательной подготовке	Мероприятия, посвященные 9 мая	май 2025
7.	Преподаватели ЦК по общеобразовательной подготовке	Мероприятия в рамках предметных недель: открытые внеклассные мероприятия, олимпиады и др. (по отдельному плану)	в течение года
ЦК профессиональных дисциплин			
8.	Порохова Т.В., Зарюта А.М., Курмашев Н.А. Востроженко В.А., Сайдуллаева Л.А.	Предметная декада «Механик»	декабрь 2024
9.	Курмашев Н.А., Кузакин А.С., Черкозьянов А.Н., Солдатенко О.А	Студенческая практическая конференция «Сегодня – обучающийся, завтра – специалист»	февраль 2025
10.	Никифорович Г.В. Мачитиева Г.В.	Мастер-класс «Инвентаризация»	По графику профпроб
ЦК профессиональной подготовки			
11.	Леонова Е.В. Королева И.Н.	Викторина для обучающихся первого курса по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»	февраль 2025
12.	Худяков В.Н. Мостовщиков П.М	Игра по оценке профессиональных навыков	март 2025
ЦК ветеринарных дисциплин			
13.	Немченко К.В.	Открытый классный час «Введение в специальность»	ноябрь-декабрь 2024
		Открытое проф. ориентационное мероприятие «Основы хирургии», для школьников	октябрь 2024
		Проф. ориентационное мероприятие «Билет в будущее»	октябрь 2024
14.	Клинцева Т.Л. Горопова Л.И	Олимпиада по ветеринарии	март 2025

15. План проведения научно-исследовательской работы (олимпиады, конкурсы и др.)

№ п/п	Содержание	Ответственные	Итоговый материал
1	2	3	4
Подготовка, участие и проведение олимпиад, конференций, выставок, семинаров			
1.	Участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах по плану работы областного Совета директоров	преподаватели, обучающиеся техникума	подготовка и участие (сертификат, диплом и т.д.)
2.	Региональный чемпионат «Профессионалы» – 2025 в Кемеровской области – Кузбассе	зам. директора по УР, зам. директора по ПО, зав. методическим отделом, методисты, рабочая группа, обучающиеся техникума	подготовка и участие (сертификат, диплом и т.д.)
3.	Участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах по плану работы территориального Совета директоров	педагогические работники, обучающиеся техникума	подготовка и участие (сертификат, диплом и т.д.)
4.	Участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах по плану работы ГБУ ДПО «КРИПО»	педагогические работники, обучающиеся техникума	подготовка и участие (сертификат, диплом и т.д.)
5.	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, конференций по плану работы техникума (олимпиада по ветеринарии)	педагогические работники, обучающиеся техникума	подготовка и участие (сертификат, диплом и т.д.)
Использование инновационных педагогических технологий и ИКТ			
6.	Подготовка и обновление презентаций по дисциплинам и профессиональным модулям	преподаватели ЦК	презентации
7.	Реализация компетентного подхода при изучении дисциплин	преподаватели ЦК	разработки уроков
8.	Создание ЭУМК	преподаватели ЦК	ЭУМК
9.	Применение ИКТ в преподавании дисциплин	преподаватели ЦК	разработки уроков
10.	Создание электронных тестов	преподаватели ЦК	тесты
11.	Обновление презентаций по дисциплинам: Анатомия и физиология животных Ветеринарная фармакология	преподаватели ЦК: Рахманова И.Б., Чернова С.Н.	презентации
Выступления с тематическими докладами на заседаниях ЦК, педсоветах, семинарах по используемым педагогическим технологиям			
ЦК общеобразовательной подготовки			
12.	Выступление на заседании ЦК «Как привлечь обучающихся к занятиям физической культурой»	Лыбина А.А.	октябрь 2024
13.	Выступление на заседании ЦК «Информационные технологии и их применение на занятиях физической культурой»	Власюк А.Ю.	февраль 2025
14.	Выступление на заседании ЦК	Старчикова И.А.	март

	«Повышение познавательной деятельности на уроках географии»		2025
ЦК профессиональной подготовки			
15.	Федеральный проект «Профессионалитет», как локомотив комплексной перезагрузки системы среднего профобразования	Стрежкова Л.В. Сухонос А.А.	октябрь 2024
16.	Стажировка на площадках образовательных кластеров среднего профессионального образования - участников федерального проекта «Профессионалитет» в 2024 году	Порохова Т.В	ноябрь 2024
17.	Вопросы подготовки обучающихся к ключевым мероприятиям всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Всероссийский чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» и «Чемпионат высоких технологий» в рамках федерального проекта «Профессионалитет»	Сухонос А.А. старший мастер	декабрь 2025
ЦК профессиональных дисциплин			
18.	Итоги стажировки в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» в ГБПОУ Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж»	Порохова Т.В.	ноябрь 2025
19.	Использование интерактивного сервиса «Опросникум» на учебных занятиях	Зарюта А.М	февраль 2025
20.	Применение ИТ при проведении учебных занятий	Румянцева Т.А	март 2025
ЦК ветеринарных дисциплин			
21.	Использование современных технологий обучения в профессиональном образовании	Немченко К.В.	апрель 2025

16. План-график методических разработок, пособий, указаний

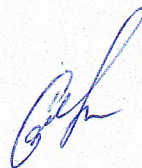
№ п/п	Тема, дисциплина	Ф.И.О. преподавателя	Итоговый материал
ЦК общеобразовательной подготовки			
1.	Разработки к занятиям (1-3)	Преподаватели	методическая разработка в электронном виде
2.	Разработка рабочих тетрадей по профессиям, возможно, по специальностям для обучающихся по всему курсу преподаваемой дисциплины (информатика)	Филимонова И.Г.	Рабочая тетрадь
3.	Методическая разработка внеурочного занятия на тему «Пожарным можешь ты не быть, но правила ты знать обязан» (ОБЗР)	Амзина А.Н.	Разработка урока
4.	Методическая разработка урока для 1 курса «Логарифм числа» (математика)	Убель Л.В.	Разработка урока
5.	Методическая разработка «Упражнения для	Лыбина А.А.	Разработка урока

	коррекции нарушения осанки»		
ЦК профессиональных дисциплин			
6.	Рабочая тетрадь по дисциплине «Теоретическая подготовка водителей транспортных средств»	Зарюта А.М	методическая разработка-рабочая тетрадь
ЦК ветеринарных дисциплин			
7.	Основы хирургии	Немченко К.В	методическая разработка
8.	Сборник тестов по Анатомии и физиологии животных	Рахманова И.Б	методическая разработка
9.	Сборник тестов и задач по Ветеринарной фармакологии»	Чернова С.Н.	методическая разработка
10.	Электронные тесты по дисциплинам	преподаватели	электронные тесты

17. Издательская деятельность

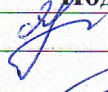
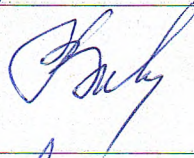
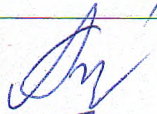
№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Итоговый материал
1.	Публикация статей в сборниках, на интернет-сайтах и др.	преподаватели	статьи

Составитель:
заведующий методическим отделом



С.А. Солдатенко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Яковлева Е.И.	зам. директора по УР	28. 08.2024	
Васильченко А.М.	зам. директора по развитию и внедрению информационных технологий	28. 08.2024	
Боярский А.В.	зам. директора по производственному обучению	28. 08.2024	
Назимок Т.В.	Зам. Директора по ВР	28. 08.2024	