

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ  
Директор В.А. Римша

«17»июня 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

профессионального модуля

### **ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность:

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
По учебной работе  
Е.И.Яковлева  
« 14 » июня 2024 года

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по производственному  
обучению  
А.В.Боярский  
«13» июня 2024 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии  
профессиональных дисциплин  
Председатель О.А.Солдатенко  
Протокол №10 от «07» июня 2024 г.

Автор-составитель:

Н.В.Мачитиева, преподаватель ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирование активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 №69, с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 №103н, с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по данной специальности 2018г. и с учетом получаемой профессии.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.....	4
1.3. Корреляция общих компетенций ФГОС СПО с личностными результатами ОПОП СПО *** .....	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	11
2.1 Тематический план профессионального модуля – очная форма обучения.....	11
2.2. Распределение объема оп по разделам и темам – очная форма обучения .....	12
2.3. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)- очная форма обучения .....	13
2.4 Тематический план профессионального модуля – заочная форма обучения .....	20
2.5. Распределение объема оп по разделам и темам – заочная форма обучения.....	21
2.6 Содержание обучения по профессиональному модулю– заочная форма обучения ....	22
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	30
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	30
3.2 Информационное обеспечение обучения .....	30
3.3 Общие требования к организации образовательного процесса .....	32
3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	32
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	34

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирование активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 №69, с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 №103н, с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по данной специальности 2018г. и с учетом получаемой профессии.

Рабочая программа профессионального модуля является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК).

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности (ВД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК):

### **Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать **профессиональными компетенциями** (далее - ПК), в части освоения основного вида деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

ПО1 - ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

ПО2 - выполнении контрольных процедур и их документировании;

ПО3 - подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

**уметь:**

У1 – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

У2 – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

У3 – организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

У4 – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

У5 – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

У6 – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

У7 – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

У8 – оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

У9 – проводить учет основных средств;

У10 – проводить учет нематериальных активов;

У11 – проводить учет долгосрочных инвестиций;

У12 – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

У13 – проводить учет материально-производственных запасов;

У14 – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

У15 – проводить учет готовой продукции и ее реализации;

У16 – проводить учет текущих операций и расчетов;

У17 – проводить учет труда и заработной платы;

У18 – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

У19 – проводить учет собственного капитала;

У20 – проводить учет кредитов и займов.

ДУ 1. Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета. У 1 -рассчитывать заработную плату сотрудников;

У 2 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

У 3 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

У 4 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

У 5 - проводить учет нераспределенной прибыли;

У 6 - проводить учет собственного капитала;

У 7 - проводить учет уставного капитала;

У 8 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

У 9 - проводить учет кредитов и займов;

У 10 - определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

У 11 - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

У 12 - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

У 13 - давать характеристику активов организации;

У 14 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

У 15 - составлять инвентаризационные описи;

У 16 - проводить физический подсчет активов;

У 17 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

У 18 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У 19 - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У 20 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У 21 - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

У 22 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;

У 23 - составлять акт по результатам инвентаризации;

У 24 - проводить выверку финансовых обязательств;

У 25 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

У 26 - проводить инвентаризацию расчетов;

У 27 - определять реальное состояние расчетов;

У 28 - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

У 29 - проводить инвентаризацию недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

У 30 - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

У 31 - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**знать:**

З 1 - учет труда и его оплаты;

З 2 - учет удержаний из заработной платы работников;

З 3 - учет финансовых результатов и использования прибыли;

З 4 - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

З 5 - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

З 6 - учет нераспределенной прибыли;

З 7 - учет собственного капитала;

З 8 - учет уставного капитала;

З 9 - учет резервного капитала и целевого финансирования;

З 10 - учет кредитов и займов;

З 11 - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

З 12 - основные понятия инвентаризации активов;

З 13 - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

З 14 - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

З 15 - задачи и состав инвентаризационной комиссии;

З 16 - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

З 17 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

З 18 - приемы физического подсчета активов;

З 19 - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

З 20 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

З 21 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

З 22 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

З 23 - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

З 24 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

3 25 - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

3 26 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

3 27 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

3 28 - порядок инвентаризации расчетов;

3 29 - технологию определения реального состояния расчетов;

3 30 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

3 31 - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

3 32 - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

3 33 - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

3 34 - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

### 1.3. Корреляция общих компетенций ФГОС СПО с личностными результатами ОПОП СПО \*\*\*

№№ п/п	Общие компетенции	ОПОП СПО
1	ОК 01	ЛР2; ЛР6; ЛР13;
2	ОК 02	ЛР13; ЛР14; ЛР15;
3	ОК 03	ЛР4; ЛР12; ЛР16;
4	ОК 04	ЛР11; ЛР14;
5	ОК 05	ЛР5;
6	ОК 06	ЛР1; ЛР2; ЛР3; ЛР7; ЛР8;
7	ОК 07	ЛР2; ЛР10;
8	ОК 08	ЛР9;
9	ОК 09	ЛР4; ЛР15;

\*\*\*Примечание: далее личностные результаты планируются с учетом особенностей преподавания данной дисциплины (см. п. 1.2).

### ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОПОП СПО

**ЛР 1** Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве

**ЛР 2** Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками

**ЛР 3** Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий

и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.

**ЛР 4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

**ЛР 5** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права.

**ЛР 6** Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

**ЛР 7** Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.

Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.

**ЛР 8** Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, профессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение.

**ЛР 9** Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных

привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.

**ЛР 10** Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них

**ЛР 11** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике.

**ЛР 12** Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

**ЛР 13** Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

**ЛР 14** Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

**ЛР 15** Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Тематический план профессионального модуля – очная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практики	
				обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			самостоятельная работа обучающегося		учебная, часов	производственная, часов
				всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 2.1	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Дифференцированный зачет – 4 семестр	66	66	32				-	-
ПК 2.2; ПК 2.3 ПК 2.4; ПК 2.5 ПК 2.6; ПК 2.7	МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Итоговая оценка – 4 семестр	62	60	28		2			
ПК 2.1 ПК 2.2; ПК 2.3 ПК 2.4; ПК 2.5 ПК 2.6; ПК 2.7	УП.02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Дифференцированный зачет – 4 семестр	36						36	-
ПК 2.1 ПК 2.2; ПК 2.3 ПК 2.4; ПК 2.5 ПК 2.6; ПК 2.7	ПП.02 01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Зачет – 6 семестр	36							36
<b>Всего:</b>			<b>200</b>	<b>126</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>63</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Экзамен по модулю		6 семестр								

## 2.2. Распределение объема оп по разделам и темам – очная форма обучения

№ раздела, темы	Наименование разделов, тем	Учебная нагрузка обучающихся, ч.					
		Объем ОП	Самостоят. работа	С преподавателем			
				Всего	В том числе		
			Лекции, уроки		Пр. занятия	Лаб. занятия	
<b>МДК.02.01.</b>	<b>Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации</b>	<b>66</b>	<b>-</b>	<b>66</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	
Тема 1.1.	Учет труда и заработной платы	22		22	12	10	
Тема 1.2.	Учет собственных капиталов предприятия	14		14	6	8	
Тема 1.3.	Учет кредитов, займов и целевого финансирования	16		16	8	8	
Тема 1.4.	Учет финансовых результатов.	14		14	8	6	
<b>МДК. 02.02.</b>	<b>Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>	<b>62</b>	<b>2</b>	<b>60</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	
Тема 2.1.	Организация проведения инвентаризации	24	2	22	14	8	
Тема 2.2.	Инвентаризация внеоборотных и оборотных активов	18		18	10	8	
Тема 2.3.	Инвентаризация расчетов	12		12	4	8	
Тема 2.4.	Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих	4		4	2	2	
Тема 2.5.	Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	4		4	2	2	
	<b>Всего:</b>	<b>128</b>	<b>2</b>	<b>126</b>	<b>66</b>	<b>60</b>	
	<b>Учебная практика:</b>	<b>36</b>					
	<b>Производственная практика:</b>	<b>36</b>					
	<b>ИТОГО:</b>	<b>200</b>	<b>2</b>	<b>126</b>	<b>66</b>	<b>60</b>	

### 2.3. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)- очная форма обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Объём ОП	№ учебн. занятий	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды ОК, ПК, ДПК, знаний, умений, формированию которых способствует элемент программы	Материальное и информационное обеспечение занятий
1	2	3	4	5	6	7
<b>МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации</b>				<b>66</b>		
<i>4 семестр: объем ОП – 66 часов, из них: лекции, уроки – 34 часа, ПЗ – 32 часа.</i>						
<b>Тема 1.1 Учет труда и заработной платы</b>	22	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>		
		1	<b>Учёт труда и его оплаты в организациях.</b> Документальное оформление, учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	31, 32, У1, У2, ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1	ОИ 1, ОИ 2, ИР 4, ИР 5, ИР 6, Презентация
		2	<b>Учёт удержаний из заработной платы работников.</b> Учет обязательных удержаний, удержаний по инициативе работника.	2		
		3	<b>Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</b>	2		
		4	<b>Оплата компенсаций работникам в соответствии с Трудовым Кодексом РФ</b> (задержка заработной платы, неиспользованный отпуск, переезд в другую местность и т.д.).	2		
		5	<b>Оплата сверхурочных часов и ночных работ, доплата в праздничные и выходные дни.</b>	2		
		6	<b>Бухгалтерский учет депонированной заработной платы.</b> Депонирование заработной платы, отражение в учете по депонированию заработной платы работников.	2		
		<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>		
7	ПР №1. Расчет заработной платы к выдаче. Оформление расчетно-платежной ведомости.	2		МУВПР Отчет		

		8	ПР №2. Расчет заработной платы к выдаче. Оформление расчетно-платежной ведомости.	2		
		9	ПР №3. Расчет НДФЛ, удержаний по исполнительным листам.	2		
		10	ПР №4. Расчет дополнительной оплаты за работу в праздничные и выходные дни.	2		
		11	ПР №5. Расчет пособий в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.	2		
<b>Тема 1.2. Учет собственных капиталов предприятия</b>	<b>14</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		
		12	<b>Учет и движение активов в собственном и добавочном капитале.</b> Формирование уставного и добавочного капиталов. Отражение в учете операций по формированию и распределению уставного и добавочного капиталов.	2	38, 311, 3 31 36, 3 31 У6, У7 У4, У5, У8 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1, ПО1	ОИ 1, ОИ 2, ОИ 3 ИР 4, ИР 5, ИР 6, Презентация  МУВПР Отчет
		13	<b>Учет резервного капитала.</b> Формирование резервного капитала, отражение в учете формирование и распределение резервного капитала.	2		
		14	<b>Собственные акции (доли).</b> Отражение на счетах наличие и движении собственных акций.	2		
		<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>		
		15	ПР №6. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию уставного капитала.	2		
		16	ПР №7. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию резервного капитала. Расчет отчислений в резервный фонд по итогам налогового периода.	2		
		17	ПР №8. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию резервного капитала. Расчет отчислений в резервный фонд по итогам налогового периода.	2		
		18	ПР №9. Определение и списание нераспределенной прибыли. Реформация баланса.	2		

<b>Тема 1.3. Учет кредитов, займов и целевого финансирования</b>	<b>16</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	38, 311, 3 31 36, 3 31 У6, У7 У4, У5, У8 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1, ПО1	ОИ 1, ОИ 2, ОИ 4 ИР 4, ИР 5, ИР 6, Презентация  МУВПР Отчет
		19	<b>Учет кредитов и займов. Учет доходов и расходов будущих периодов.</b> Отражение на счетах операций по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.	2		
		20	<b>Учет целевого финансирования и поступлений.</b>	2		
		21	<b>Оформление займов работникам предприятия.</b> Порядок выдачи займов работникам предприятия. Отражение операций по учете беспроцентных займов работникам организации.	2		
		22	<b>Учет расходов по кредиту.</b>	2		
		<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>		
		23	ПР №10. Отражение хозяйственных операций по учету кредитов и займов на счетах бухгалтерского учета	2		
		24	ПР №11 Отражение хозяйственных операций по учету кредитов и займов на счетах бухгалтерского учета	2		
		25	ПР № 12. Отражение хозяйственных операций по учету целевого финансирования и использованию денежных средств на счетах бухгалтерского учета.	2		
		26	ПР № 13. Отражение хозяйственных операций по учету доходов будущих периодов.	2		
<b>Тема 1.4. Учет финансовых результатов</b>	<b>14</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	33, 34, 35 36, 37, У3, У4 У5, ОК 01 ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 07 ОК 08, ОК 09 ПК 2.1	ОИ 1, ОИ 2, ОИ 4 ИР 4, ИР 5, ИР 6, Презентация  МУВПР Отчет
		27	<b>Формирование финансовых результатов.</b> Отражение на счетах финансовых результатов от обычных видов деятельности.	2		
		28	<b>Формирование финансовых результатов от прочих видов деятельности.</b>	2		
		29	<b>Учет финансовых результатов и использования прибыли.</b> Заккрытие месяца, отражение операций по распределению прибыли. Покрытию убытков.	2		
		30	<b>Реформация баланса.</b> Отражение операций по списанию прибыли (убытка) по итогам финансового года.	2		

		<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>		
		31	ПР № 14-16. Формирование финансовых результатов, отражение на счетах. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.	2		
		32		2		
		33		2		
<b>Всего по МДК 02.01</b>				<b>66</b>		
<b>Учебная практика по формированию источников формирования активов организации.</b>				18		
<b>Виды работ</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Расчет заработной платы к выдаче. Оформление расчетно-платежной ведомости.</li> <li>- Расчет страховых взносов. Оформление платежных документов на перечисление.</li> <li>- Расчет пособий в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.</li> <li>- Расчет дополнительной оплаты за работу в праздничные и выходные дни.</li> <li>- Расчет НДФЛ, удержаний по исполнительным листам.</li> <li>- Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию уставного капитала.</li> <li>- Расчет отчислений в резервный фонд по итогам налогового периода.</li> <li>- Определение и списание нераспределенной прибыли. Реформация баланса.</li> <li>- Отражение хозяйственных операций по учету кредитов и займов на счетах бухгалтерского учета.</li> <li>- Отражение расходов по кредитам на счетах бухгалтерского учета.</li> <li>- Отражение хозяйственных операций по учету целевого финансирования и использованию денежных средств на счетах бухгалтерского учета.</li> </ul>						
<b>МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>						
<i>4 семестр: объем ОП – 62 часа, из них: лекции, уроки – 32 часа, ПЗ – 28 часа, СР – 2 часа.</i>						
<b>Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации</b>	<b>24</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>		
		1	<b>Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов.</b>	2	318, 319, 320, 321, 332, 333, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 У17, У20, У21, У22, ПК 2.2, ПК 2.4	ОИ 1, ОИ 2, ОИ 4, ДИ 1, НД 5, НД 6, ИР 2, презентации,
		2	<b>Основные понятия инвентаризации активов. Виды инвентаризаций.</b>	2		
		3	<b>Правила проведение инвентаризации отдельных видов активов.</b>			
		3	<b>Правила проведение инвентаризации отдельных видов активов и финансовых обязательств.</b>	2		
		4	<b>Цели и периодичность проведения инвентаризации активов.</b>	2		
5	<b>Цели и периодичность проведения инвентаризации финансовых обязательств.</b>	2				

		6	<b>Состав и задачи инвентаризационной комиссии.</b> Процесс подготовки к инвентаризации.	2		
		7	<b>Порядок пересчёта активов.</b> Определение и оформление результатов инвентаризации.	2		
		<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>		
		8	ПР № 1. Распределение активов организации в соответствии с нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации.	2		
		9	ПР № 2. Определение цели и периодичность проведения инвентаризации. Руководство нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов.	2		
		10	ПР № 3. Оформление приказа о проведении инвентаризации и составе инвентаризационной комиссии.	2		
		11	ПР № 4. Составление инвентаризационных описей, проведение физического подсчета активов.	2		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>		
		-	Доклад на тему «Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности»	2		
						МУВПР, отчет
<b>Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных и оборотных активов</b>	<b>18</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>		
		12	<b>Инвентаризация внеоборотных активов.</b> Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов.	2	318, 319, 320, 321, 332, 333, ОК 01, ОК 02, ОК 05 , ОК 09 У17, У20, У21, У22, У23, У29 ПК 2.2, ПК 2.4	ОИ 1, ОИ 2, ОИ 4, ДИ 1, НД 5, НД 6, ИР 2, презентации,
		13	<b>Инвентаризация запасов.</b> Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	2		
		14	<b>Инвентаризация незавершенного производства.</b> Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.	2		
		15	<b>Инвентаризация кассы.</b> Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.	2		

		16	<b>Инвентаризация расчетных операций.</b> Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	2		
		<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>		
		17	Проведение инвентаризации основных средств, нематериальных активов.	2		
		18	Проведение инвентаризации материально-производственных запасов (МПЗ)	2		
		19	Проведение инвентаризации незавершённого производства.	2		
		20	Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности	2		МУВПР
<b>Тема 2.3 Инвентаризация расчетов</b>	<b>12</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		
		21	<b>Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности.</b> Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.	2	У25, У26, У27, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ПК 2.4, ПК 2.6	ОИ 1, ОИ 2, ОИ 4, ДИ 1, НД 5, НД 6, ИР 2, презентации,
		22	<b>Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами.</b> Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов.	2		
		<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>		
		23	<b>Инвентаризация расчетов с персоналом.</b>	2		МУВПР
		24	Проведение выверки финансовых обязательств. Проведение инвентаризации расчетов.	2		
		25	Выявление задолженности, нереальной для взыскания.	2		
		26	Участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.	2		
<b>Тема 2.4 Инвентаризация целевого</b>	<b>4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
		27	Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов, целевого финансирования.	2	333, ОК 01 ОК 02, ОК 03,	ОИ 1, ОИ 2, ОИ 4, ДИ 1, НД 5, НД
		<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		

<b>финансирования и доходов будущих</b>		28	Участие в инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете.	2	ОК 04, ОК 05 У27, У29 ПК 2.4, ПК 2.7	6, ИР 2, презентации, МУВПр
<b>Тема 2.5. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей</b>	4	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
		29	Проведение и оформление результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	2	323, 324, 333, 3 34, ОК 01-ОК 05	ОИ 1, ОИ 2, ОИ 4, ДИ 1, НД 5, НД 6, ИР 2, презентации, МУВПр
		<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
		30	Выявление недостатков и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации	2	У29, У30, У 31, П.К 2.6, ПК 2.7	
<b>Всего по МДК 01.02</b>				<b>128</b>		
<b>Учебная практика по проведению инвентаризации в организации</b> - Определение сроков проведения инвентаризации активов организации. Отражение в учетной политике предприятия. - Охарактеризовать имущество организации в соответствии с нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации. - Охарактеризовать источники образования активов. - Подготовка регистров аналитического учета к инвентаризации. - Оформление приказа о проведении инвентаризации и составе инвентаризационной комиссии. - Составление сличительной ведомости и выявление результатов. - Составление инвентаризационной описи по имуществу организации (основные средства, нематериальные активы, материально-производственные запасы). - Составление сличительной ведомости и выявление результатов. - Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. - Отражение на счетах бухгалтерского учета сумм недостатков, выявленных в ходе инвентаризации. - Списание недостатков на расходы организации. - Оформление встречных проверок по кредиторской и дебиторской задолженности организации. - Определение задолженностей, не реальных для взыскания. - Определение реального состояния расчетов и их инвентаризация.				18		ОК 01- ОК 09 ПК 2.1- ПК 2.7 У1-У20 У25-У29
<b>Итого по модулю</b>				<b>200</b>		

\* Жирным шрифтом выделена тема для заполнения учебного журнала (при наличии большого количества дидактических единиц);

\*\* Курсивом выделена тема для формирования дополнительных умений и знаний.

## 2.4 Тематический план профессионального модуля – заочная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						
				обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			самостоятельная работа обучающегося		учебная, часов	производственная, часов
				всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 2.1	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников Формирования активов организации	Домашняя контрольная работа – 1 курс Дифференцированный зачет – 2 курс	66	18	6		48			
ПК 2.2; ПК 2.3 ПК 2.4; ПК 2.5 ПК 2.6; ПК 2.7	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Дифференцированный зачет – 2 курс	62	18	6		44			
ПК 2.1 ПК 2.2; ПК 2.3 ПК 2.4; ПК 2.5 ПК 2.6; ПК 2.7	УП.02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Дифференцированный зачет – 2 курс	36					36	-	
ПК 2.1 ПК 2.2; ПК 2.3 ПК 2.4; ПК 2.5 ПК 2.6; ПК 2.7	ПП.02 01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Зачет – 2 курс	36							36
<b>Всего:</b>			<b>200</b>	<b>36</b>	12	-	<b>153</b>	-	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Экзамен по модулю</b>		3 курс								

## 2.5. Распределение объема оп по разделам и темам – заочная форма обучения

№ раздела, темы	Наименование разделов, тем	Учебная нагрузка обучающихся, ч.					
		Объем ОП	Самостоят. работа	С преподавателем			
				Всего	В том числе		
			Лекции, уроки		Пр. занятия	Лаб. занятия	
<b>МДК.02.01.</b>	<b>Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации</b>	<b>66</b>	<b>48</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	
Тема 1.1.	Учет труда и заработной платы	22	18	4	2	2	
Тема 1.2.	Учет собственных капиталов предприятия	14	6	8	6	2	
Тема 1.3.	Учет кредитов, займов и целевого финансирования	16	12	4	2	2	
Тема 1.4.	Учет финансовых результатов.	14	12	2	2		
<b>МДК. 02.02.</b>	<b>Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>	<b>62</b>	<b>44</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	
Тема 2.1.	Организация проведения инвентаризации	24	20	4	2	2	
Тема 2.2.	Инвентаризация внеоборотных и оборотных активов	18	14	4	2	2	
Тема 2.3.	Инвентаризация расчетов	12	6	6	4	2	
Тема 2.4.	Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих	4	2	2	2		
Тема 2.5.	Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	4	2	2	2		
	<b>Всего:</b>	<b>128</b>	<b>92</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	
	<b>Учебная практика:</b>	<b>36</b>					
	<b>Производственная практика:</b>	<b>36</b>					
	<b>ИТОГО:</b>	<b>200</b>					

## 2.6 Содержание обучения по профессиональному модулю– заочная форма обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Объём ОП	№ учебн. занятий	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды ОК, ПК, ДПК, знаний, умений, формирования которых способствует элемент программы	Материальное и информационное обеспечение занятий
1	2	3	4	5	6	7
<b>МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации</b>				<b>66</b>		
<i>2 семестр: объем ОП – 8 часов, из них: самост. работа – 6 часов, лекции, уроки – 2 часа</i>						
<b>Тема 1.1 Учет труда и заработной платы</b>	<b>8</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	31, 32, У1, У2, ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, К 09, ПК 2.1	ОИ 1, ОИ 2, ИР 4, ИР 5, ИР 6, Презентация  МУ по СР
		1	<b>Учёт труда и его оплаты в организациях.</b> Документальное оформление, учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>6</b>		
		-	<b>Учёт удержаний из заработной платы работников.</b> Учет обязательных удержаний, удержаний по инициативе работника.	2		
		-	<b>Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</b>	2		
-	<b>Оплата компенсаций работникам в соответствии с Трудовым Кодексом РФ</b> (задержка заработной платы, неиспользованный отпуск, переезд в другую местность и т.д.).	2				
<i>3 семестр: объем ОП – 58 часов, из них: самост. работа – 42 часов, лекции, уроки – 10 часов, ПЗ – 6 часов.</i>						
<b>Тема 1.1 Учет труда и заработной платы</b>	<b>14</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>12</b>	31, 32, У1, У2, ОК 01	ОИ 1, ОИ 2, ИР 4, ИР 5, ИР 6,
		-	Оплата сверхурочных часов и ночных работ.	2		
		-	Доплата в праздничные и выходные дни.	2		

		-	Бухгалтерский учет депонированной заработной платы. Депонирование заработной платы, отражение в учете по депонированию заработной платы работников.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1	Презентация МУВПР  МУ по СР  \	
		-	Расчет НДФЛ, удержаний по исполнительным листам.	2			
		-	Расчет дополнительной оплаты за работу в праздничные и выходные дни.	2			
		-	Расчет пособий в соответствии с Трудовым Кодексом РФ	2			
		<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>			
		2	ПР № 1. Расчет заработной платы к выдаче. Оформление расчетно-платежной ведомости.	2			
<b>Тема 1.2 Учет собственных капиталов предприятия</b>	<b>14</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>6</b>		
		3	<b>Учет и движение активов в собственном и добавочном капитале.</b> Формирование уставного и добавочного капиталов. Отражение в учете операций по формированию и распределению уставного и добавочного капиталов.	2	38, 311, 3 31 36, 3 31 У6, У7 У4, У5, У8 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1, ПО1	ОИ 1, ОИ 2, ОИ 3 ИР 4, ИР 5, ИР 6, Презентация  МУВПР Отчет  МУ по СР	
		4	<b>Учет резервного капитала.</b> Формирование резервного капитала, отражение в учете формирование и распределение резервного капитала.	2			
		5	<b>Собственные акции (доли).</b> Отражение на счетах наличие и движении собственных акций.	2			
		<b>Практические занятия</b>					<b>2</b>
		6	ПР №2. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию уставного капитала.	2			
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>					<b>6</b>
		-	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию резервного капитала. Расчет отчислений в резервный фонд по итогам налогового периода.	2			

		-	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию резервного капитала. Расчет отчислений в резервный фонд по итогам налогового периода.	2		
		-	Определение и списание нераспределенной прибыли. Реформация баланса.	2		
<b>Тема 1.3 Учет кредитов, займов и целевого финансирования</b>	<b>16</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
		7	<b>Учет кредитов и займов. Учет доходов и расходов будущих периодов.</b> Отражение на счетах операций по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.	2	38, 311, 3 31 36, 3 31 У6, У7 У4, У5, У8	ОИ 1, ОИ 2, ОИ 4 ИР 4, ИР 5, ИР 6, Презентация
		<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	ОК 01, ОК 02	МУВПР Отчет
		8	ПР №3. Отражение хозяйственных операций по учету кредитов и займов на счетах бухгалтерского учета	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	МУ по СР
		<b>Самостоятельная работа</b>		<b>12</b>	ПК 2.1, ПО1	
		-	Оформление займов работникам предприятия. Порядок выдачи займов работникам предприятия. Отражение операций по учете беспроцентных займов работникам организации.	2		
		-	Учет расходов по кредиту.	2		
		-	Учет целевого финансирования и поступлений.	2		
		-	Отражение хозяйственных операций по учету целевого финансирования и использованию денежных средств на счетах бухгалтерского учета.	2		
		-	Отражение хозяйственных операций по учету доходов будущих периодов.	2		
		-	Отражение хозяйственных операций по учету кредитов и займов на счетах бухгалтерского учета	2		
<b>Тема 1.4. Учет финансовых результатов</b>	<b>14</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
		9	<b>Формирование финансовых результатов.</b> Отражение на счетах финансовых результатов от обычных видов деятельности.	2	33, 34, 35 36, 37, У3, У4	ОИ 1, ОИ 2, ОИ 4 ИР 4, ИР 5, ИР 6, Презентация
		<b>Самостоятельная работа</b>		<b>12</b>		

		-	ПР № 14-16. Формирование финансовых результатов, отражение на счетах. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.	2	У5, ОК 01 ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 07 ОК 08, ОК 09 ПК 2.1	МУВПР Отчет  МУ по СР
		-	Формирование финансовых результатов от прочих видов деятельности.	2		
		-	Учет финансовых результатов и использования прибыли. Заккрытие месяца, отражение операций по распределению прибыли. Покрытию убытков.	2		
		-	Реформация баланса. Отражение операций по списанию прибыли (убытка) по итогам финансового года	2		
<b>Всего по МДК 02.01</b>				<b>66</b>		
<b>Учебная практика по формированию источников формирования активов организации.</b>				18		
<b>Виды работ</b>						
- Расчет заработной платы к выдаче. Оформление расчетно-платежной ведомости.						
- Расчет страховых взносов. Оформление платежных документов на перечисление.						
- Расчет пособий в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.						
- Расчет дополнительной оплаты за работу в праздничные и выходные дни.						
- Расчет НДФЛ, удержаний по исполнительным листам.						
- Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию уставного капитала.						
- Расчет отчислений в резервный фонд по итогам налогового периода.						
- Определение и списание нераспределенной прибыли. Реформация баланса.						
- Отражение хозяйственных операций по учету кредитов и займов на счетах бухгалтерского учета.						
- Отражение расходов по кредитам на счетах бухгалтерского учета.						
- Отражение хозяйственных операций по учету целевого финансирования и использованию денежных средств на счетах бухгалтерского учета.						
<b>МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>						
<b>2 семестр: объем ОП – 8 часов, из них: лекции, уроки – 2 часа, СР – 6 часов.</b>						
<b>Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации</b>	<b>8</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
		1	<b>Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов.</b>	2	318, 319, 320, 321, 332, 333, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 У 17, У20,	ОИ 1, ОИ 2, ОИ 4, ДИ 1, НД 5, НД 6, ИР 2, презентации,
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>6</b>		
		-	<b>Основные понятия инвентаризации активов. Виды инвентаризаций.</b>	2		

		-	<b>Правила проведение инвентаризации</b> отдельных видов активов.	2	У 21, У 22, ПК 2.2, ПК 2.4	МУВПР, отчет
		-	<b>Правила проведение инвентаризации</b> отдельных видов активов и финансовых обязательств.	2		
<b>МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>						
<i>2 семестр: объем ОП – 16 часов, из них: лекции, СР – 14 часов, ПР - 2</i>						
<b>Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации</b>	16	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	318, 319, 320, 321, 332, 333, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 У17, У20, У21, У22, ПК 2.2, ПК 2.4	ОИ 1, ОИ 2, ОИ 4, ДИ 1, НД 5, НД 6, ИР 2, презентации, МУВПР, отчет МУ по СР
		2	ПР № 1. Распределение активов организации в соответствии с нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации.	2		
		<b>Самостоятельная работа</b>		<b>14</b>		
		-	Правила проведение инвентаризации отдельных видов активов и финансовых обязательств.	2		
		-	Цели и периодичность проведения инвентаризации финансовых обязательств.	2		
		-	Состав и задачи инвентаризационной комиссии. Процесс подготовки к инвентаризации.	2		
		-	Порядок пересчёта активов. Определение и оформление результатов инвентаризации.	2		
		-	Определение цели и периодичность проведения инвентаризации. Руководство нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов.	2		
		-	Оформление приказа о проведении инвентаризации и составе инвентаризационной комиссии.	2		
		-	Составление инвентаризационных описей, проведение физического подсчета активов.	2		
<b>Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных и оборотных активов</b>	18	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	318, 319, 320, 321, 332, 333, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 У17, У20,	ОИ 1, ОИ 2, ОИ 4, ДИ 1, НД 5, НД 6, ИР 2, презентации, МУВПР
		3	<b>Инвентаризация внеоборотных активов.</b> Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов.	2		

		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	У21, У22, У23, У29 ПК 2.2, ПК 2.4	МУ по СР	
		4	ПР № 2. Проведение инвентаризации основных средств, нематериальных активов.			2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				<b>14</b>
		-	Инвентаризация запасов. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.			2
		-	Инвентаризация незавершенного производства. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации незавершенного производства.			2
		-	Инвентаризация кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.			2
		-	Инвентаризация расчетных операций. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.			2
		-	Проведение инвентаризации материально-производственных запасов (МПЗ)			2
		-	Проведение инвентаризации незавершенного производства.			2
		-	Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности			2
<b>Тема 2.3 Инвентаризация расчетов</b>	<b>12</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>			
		5	<b>Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности.</b> Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.	2	У25, У26, У27, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ПК 2.4, ПК 2.6	ОИ 1, ОИ 2, ОИ 4, ДИ 1, НД 5, НД 6, ИР 2, презентации,
		6	<b>Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами.</b> Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчетными лицами. Порядок инвентаризации	2		

			расчетов. Технология определения реального состояния расчетов.			МУВПр МУ по СР
		<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
		7	<b>Инвентаризация расчетов с персоналом.</b>	2		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>6</b>		
		-	Проведение выверки финансовых обязательств. Проведение инвентаризации расчетов.	2		
		-	Выявление задолженности, нереальной для взыскания.	2		
		-	Участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.	2		
<b>Тема 2.4 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих</b>	<b>4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
		8	Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов, целевого финансирования.	2	333, ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	ОИ 1, ОИ 2, ОИ 4, ДИ 1, НД 5, НД 6, ИР 2,
		<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>		презентации, МУВПр МУ по СР
		-	Участие в инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете	2	У27, У29 ПК 2.4, ПК 2.7	
<b>Тема 2.5. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей</b>	<b>4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
		9	Проведение и оформление результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	2	3 23, 3 24, 3 33, 3 34, ОК 01-ОК 05	ОИ 1, ОИ 2, ОИ 4, ДИ 1, НД 5, НД 6, ИР 2,
		<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>		презентации, МУВПр МУ по СР
		-	Выявление недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации	2	У29, У30, У31, П.К 2.6, ПК 2.7	
<b>Всего:</b>				<b>128</b>		
<b>Всего по МДК 01.02</b>				<b>128</b>		
<b>Учебная практика по проведению инвентаризации в организации</b>				<b>18</b>		ОК 01- ОК 09 ПК 2.1- ПК 2.7 У1-У20 У25-У29
- Определение сроков проведения инвентаризации активов организации. Отражение в учетной политике предприятия.						
- Охарактеризовать имущество организации в соответствии с нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации.						
- Охарактеризовать источники образования активов.						
- Подготовка регистров аналитического учета к инвентаризации.						

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление приказа о проведении инвентаризации и составе инвентаризационной комиссии.</li> <li>- Составление сличительной ведомости и выявление результатов.</li> <li>- Составление инвентаризационной описи по имуществу организации (основные средства, нематериальные активы, материально-производственные запасы).</li> <li>- Составление сличительной ведомости и выявление результатов.</li> <li>- Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.</li> <li>- Отражение на счетах бухгалтерского учета сумм недостач, выявленных в ходе инвентаризации.</li> <li>- Списание недостач на расходы организации.</li> <li>- Оформление встречных проверок по кредиторской и дебиторской задолженности организации.</li> <li>- Определение задолженностей, не реальных для взыскания.</li> <li>- Определение реального состояния расчетов и их инвентаризация.</li> </ul>			
<b>Итого по модулю</b>	<b>200</b>		

\* жирным шрифтом выделена тема для записи в учебный журнал

\*\* курсивом выделена тема для формирования дополнительных знаний, умений

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

учебных кабинетов:

- Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

лабораторий:

- Учебная бухгалтерия

- Информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета: персональные компьютеры, принтер, мультимедиа проектор, комплект бланков бухгалтерских документов, наглядные пособия (альбомы унифицированных форм бухгалтерского учета, план счетов, ПБУ, ФЗ, Инструкции).

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональные компьютеры, принтер, комплект бланков бухгалтерских документов, наглядные пособия (альбомы унифицированных форм бухгалтерского учета, план счетов ПБУ, ФЗ, Инструкции).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при условии осуществления практики по профилю специальности на базе учебной имитационной фирмы: персональные компьютеры, принтер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, автоматизированное рабочее место преподавателя, автоматизированные рабочие места обучающихся.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2123905> (дата обращения: 05.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1033837> (дата обращения: 05.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1045886. – ISBN 978-5-16-015682-8. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263> (дата обращения: 17.05.2024). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.

4. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/23883. – ISBN 978-5-00091-417-5. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475> (дата обращения: 17.05.2024). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.

##### **Дополнительные источники:**

1. Ивановская, К. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: практикум: учебное пособие / К. А. Ивановская. – пос. Караваяево: КГСХА, 2020. – 49 с. // ЭБС «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/book/171716> (дата обращения: 17.05.2024). – Режим доступа:

для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.

### **Нормативная документация:**

1. Федеральный закон Российской Федерации № 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/links/> (дата обращения: 17.05.2024). – Текст: электронный.

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н с изменениями и дополнениями от 24.03.2000 № 31н, от 18.09.2006 № 116н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/links/> (дата обращения: 17.05.2024). – Текст: электронный.

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_221687/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221687/) (дата обращения: 17.05.2024). – Текст: электронный.

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_31472/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31472/) (дата обращения: 17.05.2024). – Текст: электронный.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_110328/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110328/) (дата обращения: 17.05.2024). – Текст: электронный.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_63465/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63465/) (дата обращения: 17.05.2024). – Текст: электронный.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_103309/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103309/) (дата обращения: 17.05.2024). – Текст: электронный.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_112417/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112417/) (дата обращения: 17.05.2024). – Текст: электронный.

9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_29165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/) (дата обращения: 17.05.2024). – Текст: электронный.

### **Интернет – ресурсы:**

1. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета». – URL: <http://www.buhgalteria.ru/> (дата обращения: 17.05.2023). – Текст: электронный.

2. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России): официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации. – Москва. – URL: <https://www.minfin.ru/> (дата обращения: 17.05.2024). – Текст: электронный.

3. Федеральная налоговая служба: официальный сайт федеральной налоговой службы Российской Федерации. – Москва. – URL:<https://www.nalog.ru/> (дата обращения: 17.05.2024). – Текст: электронный.
4. Пенсионный фонд РФ: официальный сайт Пенсионного фонда России: официальный сайт. – URL:<http://www.pfrf.ru/>(дата обращения: 17.05.2024). – Текст: электронный.
5. Фонд социального страхования РФ: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://fss.ru/> (дата обращения: 17.05.2024). – Текст: электронный.
6. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: официальный сайт.— Москва. – URL <http://www.ffoms.ru> (дата обращения: 17.05.2024). – Текст: электронный.
7. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. – Москва. URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 17.05.2024). – Текст: электронный.
8. Бухгалтерия 1С: Предприятие: интернет - ресурс «Для бухгалтеров» - Москва: URL:<http://www.buh.ru> (дата обращения: 17.05.2024). – Текст: электронный.

### **3.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбора конкретных производственных ситуаций и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля предусматривается учебная и производственная практики.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин общеобразовательной подготовки: Информатика, Математика, Экономика, Право.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю. Предусматривается шестидневная учебная неделя.

Продолжительность учебных занятий составляет 90 минут (2 академических часа).

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку, учебная практика по модулю проводится в 4 семестре, производственная практика – в 5 семестре.

Объем времени, отведенный на консультации, используется на индивидуальные и групповые консультации.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

### **3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Финансы и экономика» (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Финансы и экономика» не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Правильность формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации.	<p style="text-align: center;"><i>Текущий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе обучения, на практических занятиях;</li> <li>– наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике;</li> <li style="text-align: center;">или</li> <li style="text-align: center;">- проверка корреспонденции счетов;</li> <li style="text-align: center;">- оценка внеаудиторной самостоятельной работы</li> </ul>
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Правильность и аккуратность заполнения документов, отражение в документах исправлений и дополнений согласно утвержденным формам.	
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Точность и правильность арифметических подсчетов с целью установления соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Правильность формирования бухгалтерских проводок по зачету и списанию недостачи ценностей.	
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Правильность, полнота и юридическая обоснованность подготовки документов для проведения инвентаризации финансовых обязательств организации, отражения в учете результатов.	
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Правильность сбора информации о деятельности объекта с учетом требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Правильность выполнения контрольных процедур и их документирование, оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	
Промежуточная аттестация		<i>Экзамен по модулю</i>

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> <i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center"><b>Коды ОК</b> <b>(из ФГОС СПО)</b></p>	<p align="center"><b>Критерии оценки личностных результатов обучающихся</b></p>
<p><b>ЛР 1</b> Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<p align="center"><b>ОК 06</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;</li> <li>– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;</li> <li>– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях</li> </ul>
<p><b>ЛР 2</b> Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p align="center"><b>ОК 03</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 07</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;</li> <li>– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> <li>– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;</li> <li>– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;</li> <li>– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;</li> <li>– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;</li> </ul>
<p><b>ЛР 3</b> Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий</p>	<p align="center"><b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</li> <li>– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;</li> <li>– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</li> <li>– участие в исследовательской и проектной работе;</li> </ul>

<p>поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> <li>– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;</li> <li>– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</li> <li>– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</li> <li>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;</li> <li>– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;</li> <li>– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;</li> <li>– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;</li> <li>– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;</li> <li>– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;</li> <li>– добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;</li> </ul>
<p><b>ЛР 4</b> Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p><b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 09</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>– оценка собственного продвижения, личностного развития;</li> <li>– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</li> <li>– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;</li> <li>– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</li> <li>– участие в исследовательской и проектной работе;</li> <li>– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;</li> <li>– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</li> <li>– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</li> <li>– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и</li> </ul>

		<p>критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;</li> <li>– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;</li> <li>– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;</li> </ul>
<p><b>ЛР 5</b>  Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	<p><b>ОК 05</b>  <b>ОК 06</b>  <b>ОК 09</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в исследовательской и проектной работе;</li> <li>– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> <li>– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;</li> <li>– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</li> <li>– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</li> <li>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;</li> <li>– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;</li> <li>– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;</li> <li>– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;</li> <li>– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;</li> <li>– добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;</li> <li>– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;</li> <li>– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;</li> <li>– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;</li> </ul>
<p><b>ЛР 6</b> Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<p><b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 09</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>– оценка собственного продвижения, личностного развития;</li> <li>– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</li> <li>– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;</li> <li>– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</li> <li>– участие в исследовательской и проектной работе;</li> <li>– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> </ul>
<p><b>ЛР 7</b> Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	<p><b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;</li> <li>– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</li> <li>– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</li> <li>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;</li> <li>– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;</li> <li>– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;</li> </ul>
<p><b>ЛР 8</b> Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского</p>	<p><b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;</li> <li>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;</li> <li>– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;</li> <li>– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;</li> </ul>

<p>государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>		
<p><b>ЛР 9</b> Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	<p><b>ОК 07</b> <b>ОК 08</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;</li> <li>– добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;</li> <li>– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;</li> <li>– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;</li> <li>– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;</li> <li>– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;</li> <li>– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;</li> <li>– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;</li> </ul>
<p><b>ЛР 10</b> Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	<p><b>ОК 02</b> <b>ОК 07</b> <b>ОК 09</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;</li> <li>– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;</li> <li>– проявление навыков цифровой безопасности;</li> </ul>
<p><b>ЛР 11</b> Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий</p>	<p><b>ОК 02</b> <b>ОК 06</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в культурных программах и проектах, посещение концертов, музеев, театров, кинотеатров, художественных выставок;</li> </ul>

<p>понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>		
<p><b>ЛР 12</b> Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	<p><b>ОК 03</b> <b>ОК 06</b></p>	<p>– осознание ценности семьи для каждого человека, установка на надежные и безопасные отношения, вступление в брак и ответственное родительство</p>
<p><b>ЛР 13</b> Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p><b>ОК 06</b></p>	<p>– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;</p>
<p><b>ЛР 14</b> Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p><b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 09</b></p>	<p>– участие в исследовательской и проектной работе; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической,</p>

		религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
<b>ЛР 15</b> Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 09</b>	– демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности;