

Утверждаю
директор ГПОУ КАТ
им. Г. П. Левина В. А. Гимша
№ 9 « 10 » 01 2023г.

**План
мероприятий по организации
рационального режима труда и отдыха
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина**

1. Общие положения

1.1. Рациональный режим труда и отдыха - это правильное чередование работы и перерывов в ней в течение рабочего дня, недели, года, устанавливаемое с целью обеспечения высокой производительности труда и сохранения здоровья сотрудников ГПОУ КАТ им. Г.П. Левина.

1.2. Рациональный режим труда и отдыха предусматривает строгое соблюдение перерывов, регламентацию суммарного и непрерывного времени работы, равномерное распределение заданий.

2. Цели:

- совершенствование системы организации труда в ГПОУ КАТ им. Г.П. Левина;
- поддержание работоспособности сотрудников ГПОУ КАТ им. Г.П. Левина;
- создание благоприятных условий и повышение качества условий труда;
- установление медико-профилактических и оздоровительных мероприятий.

3. Задачи:

- анализ условий труда сотрудников ГПОУ КАТ им. Г.П. Левина, создание благоприятных;
- анализ социологических и психофизиологических аспектов труда;
- установление рационального режима труда и отдыха;
- совершенствование организационно-распорядительной документации и организации документооборота, внедрение технических средств обработки информации, ПК и сетей, автоматизированных рабочих мест;
- разработка мероприятий, направленных на психофизическую разгрузку в течение рабочего дня.

4. Нормативно-правовое обеспечение:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- иные локальные нормативные акты.

5. Мероприятия:

- разработка рациональных режимов работы, графиков сменности, установление технических перерывов;
- проведение оценки условий, психофизиологических аспектов труда работников;
- мероприятия, направленные на сокращение применения тяжелого физического труда;
- подготовка предложений по установлению продолжительности дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем;
- усовершенствование технологий рабочего процесса, с целью повышения эффективности труда;
- организация эстетического предметного окружения рабочего места;
- организация комнаты отдыха, комнат принятия пищи;
- разработать перечень мероприятий в режиме рабочего дня для снятия напряженности при работе с применением персональных компьютеров;
- обеспечить работников рекомендательным информационным материалом о профилактике утомления и организации отдыха.

6. Ожидаемые результаты реализации программы:

- повышение эффективности и качества работы за счет систематизации и рационализации режима труда и отдыха;
- отлаженная система борьбы с утомлением, психоэмоциональными нагрузками, профилактика заболеваемости;
- создание благоприятной атмосферы в режиме рабочего дня.

**ПЛАН организация рационального режима труда и отдыха сотрудников
ГПОУ КАТ им. Г.П. Левин**

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Посещений спортивного зала для подготовки к спортивным соревнованиям.		Руководитель физической культуры
2	Участие в спартакиаде среди работников учебных заведений	По графику	Руководитель физической культуры
3	Прохождение предварительного медицинского осмотра перед устройством на работу		Отдел кадров
4	Прохождение ежегодного медицинского осмотра	ежегодно	Отдел кадров
5	Санитарно-гигиеническое обучение сотрудников 1 раз в 2 года		Специалист по ОТ
6	Вакцинация сотрудников	Согласно сроков	Отдел кадров

