

Утверждено  
Приказом директора ГПОУ КАТ  
им. Г. П. Левина В. А. Римша  
№ 8 « 10 » января 2023г.

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**Государственного профессионального образовательного учреждения  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина**

**по организации работы по охране труда,  
обеспечению безопасных условий труда и обучения**

## Охрана труда

Вопрос организации охраны труда, личной безопасности сотрудников и обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина (далее по тексту - ГПОУ КАТ им. Г.П. Левина) является одним из важных направлений в системе работы учреждения.

Комплекс мероприятий в области охраны труда подразумевает такие направления деятельности, как создание безопасных условий пребывания сотрудников и обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности, обучение безопасному поведению, знанию норм и правил охраны труда, ведение обязательной документации и т. д.

Немаловажным фактором, напрямую влияющим на состояние травматизма в техникуме, является периодически изменяющееся психоэмоциональное состояние обучающихся, количество гиперактивных обучающихся.

Задачи на 2023 год:

1. Организация оперативного контроля за состоянием охраны труда в процессе обучения в техникуме.
2. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди сотрудников и обучающихся в техникуме.
3. Ведение отчетной документации.
4. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда сотрудников и обучающихся.
5. Организация проведения систематического административно-общественного контроля.

План работы отдела охраны труда на 2023 год  
в Государственном профессиональном образовательном учреждении  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г. П. Левина

№ п/п	Мероприятия	Период проведения	Ответственные лица	Отметка о выполнении
<b>1. Обучение и пропаганда знаний в сфере охраны труда</b>				
1	Разработать и ввести в действие Положение о системе управления охраной труда.	Январь	Специалист по охране труда	<i>Виноградова</i>
2	Разработать и ввести в действие Положение об организации работы по охране труда.	Январь	Специалист по охране труда	<i>Виноградова</i>
3	Разработать и ввести в действие Политику в области охраны труда.	Январь	Специалист по охране труда	<i>Виноградова</i>
4	Проведение вводного инструктажа и инструктажа по пожарной безопасности с вновь прибывшими сотрудниками, с регистрацией в журналах установленной формы.	Постоянно, при поступлении на работу	Специалист по охране труда	<i>Виноградова</i>
5	Контроль за проведением инструктажей и ведением журналов установленной формы по охране труда с обучающимися в учебных группах.	1 раз в 6 месяцев	Заместитель директора по безопасности, специалист по охране труда	<i>Виноградова</i>
6	Проведение обучения вновь принятых педагогических работников по вопросам охраны труда.	В течение месяца после приема на работу	Заместитель директора по безопасности, специалист по охране труда.	<i>Виноградова</i>
7	Организация расследования и учет несчастных случаев с сотрудниками и обучающимися	При появлении случаев, незамедлительно	Заместитель директора по безопасности, специалист по охране труда	<i>Виноградова</i>
<b>2. План мероприятий предупреждению травматизма и несчастных случаев</b>				
1	Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися 1 курса, с регистрацией в журналах установленной формы.	1 сентября	Классные руководители	<i>Виноградова</i>
2	Проводить целевые инструктажи по охране труда с обучающимися, с регистрацией в журналах установленной формы	В течение года	Классные руководители	<i>Виноградова</i>

№ п/п	Мероприятия	Период проведения	Ответственные лица	Отметка о выполнении
3	Проводить повторный инструктаж по охране труда с обучающимися, с регистрацией в журналах установленной формы	2 раза в год	Классные руководители	<i>Винникова</i>
4	Проводить первичный инструктаж по охране труда с обучающимися на рабочем месте, с регистрацией в журналах установленной формы.	В течение года	Мастера п/о	<i>Винникова</i>
5	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся. Рассматривать вопросы о пропаганде здорового образа жизни.	В течение года	Классные руководители	<i>Винникова</i>
6	Проводить ситуационные классные часы, направленные на предупреждение и профилактику травматизма, несчастных случаев среди обучающихся.	В течение года	Классные руководители	<i>Винникова</i>
7	Поддерживать оборудование кабинетов химии, физики, информатики в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии.	В течение года	Классные руководители	<i>Винникова</i>
8	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить инструктажи по безопасности с обучающимися, проверять средства первой доврачебной помощи. Проводить инструктажи, с регистрацией в журналах установленной формы.	Перед проведением мероприятий	Классные руководители, сопровождающие сотрудники	<i>Винникова</i>
9	При проведении массовых мероприятий (спортивные соревнования, проведение субботников) принимать меры по безопасности и охране жизни обучающихся, проводить инструктажи, с регистрацией в журналах установленной формы.	Перед проведением мероприятий	Классные руководители, преподаватели и мастера п/о, сотрудники	<i>Винникова</i>
10	Проведение учебных эвакуационных тренировок с сотрудниками и обучающимися	1 раз в квартал	Заместитель директора по безопасности	<i>Винникова</i>

**План организационно-технических мероприятий  
по улучшению условий охраны труда, здоровья обучающихся и сотрудников**

1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания техникума к новому учебному году с оформлением актов.	Июль-август	Комиссия по подготовке к новому учебному году	<i>Винникова</i>
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди сотрудников и обучающихся.	Постоянно	Заместитель директора по безопасности, специалист по ОТ,	<i>Винникова</i>
3	Не допускать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства.	В течение года	Директор, зам. директора по безопасности, классные руководители	<i>Винникова</i>

№ п/п	Мероприятия	Период проведения	Ответственные лица	Отметка о выполнении
4	Создать комиссию по охране труда.	Март	Директор, заместитель директора по безопасности	выполн.
5	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди сотрудников и обучающихся.	По мере необходимости, согласно требованиям законодательства	Заместитель директора по безопасности	выполн.
6	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта.	2 раза в год (весна, осень)	Заведующий хозяйством	выполн.
7	Обеспечить кабинеты аптечками, следить за их пополнением и сроками годности лекарственных препаратов.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	выполн.
8	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех кабинетах, спортивном зале, на рабочих местах.	Август, январь, контроль не реже одного раза в месяц	Заместитель директора по безопасности, специалист по охране труда	выполн.
9	Проверить наличие уголков по технике безопасности в кабинетах химии, физики, спортивном зале, кабинете информатики.	Август, январь, контроль постоянно	Заместитель директора по безопасности, специалист по охране труда	выполн.
10	Контролировать прохождение работниками медицинского осмотра.	1 раз год	Отдел кадров	выполн.
11	На основании приказа Минздрава РФ «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации» от 29.06.2000 № 229, всем работникам пищеблока пройти обучение.	февраль	Отдел кадров	выполн.
12	Контролировать прохождение профессиональной гигиенической аттестации, работников, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Сотрудников связанных с пищевой продукцией.	1 раз в 2 года 1 раз год	Отдел кадров, специалист по охране труда	выполн.
13	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	Ежемесячно	Согласно приказа	выполн.
14	Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой и обувью в соответствии типовыми нормами.	Ежеквартально	Согласно приказа	выполн.
15	Проводить мероприятия по проверке готовности техникума к отопительному сезону.	Июнь-июль	Согласно приказа	выполн.
<b>План производственного контроля</b>				
1	Санитарное состояние участка, подходов к зданию	Ежедневно	Заведующий хозяйством, комендант, зав. учебным хозяйством	выполн.

№ п/п	Мероприятия	Период проведения	Ответственные лица	Отметка о выполнении
2	Освещенность территории	Ежедневно	Заведующий хозяйством, комендант, заведующий учебным хозяйством	выполн.
3	Соответствие учебной мебели требованиям, её расстановка в классах, маркировка по ГОСТу	Август	Комиссия по приемке техникума к новому учебному году	выполн.
4	Состояние отделки стен, полов в классах, коридорах, санузлах	Еженедельно	Заведующий хозяйством, комендант, заведующий учебным хозяйством	выполн.
5	Состояние осветительных приборов, компьютерной техники и др.	Ежедневно	Заведующий хозяйством, комендант, заведующий учебным хозяйством	выполн.
6	Состояние и санитарное содержание застекленной поверхности окон	Ежедневно	Заведующий хозяйством, комендант.	выполн.
7	Соблюдение воздушно-теплового режима (утепление окон, дверей, режим проветривания, температура воздуха, работа систем отопления и т.д.)	Ежедневно	Заведующий хозяйством, комендант.	выполн.
8	Состояние системы водоснабжения, канализации, отопительной системы	Ежедневно	Заведующий хозяйством, комендант, заведующий учебным хозяйством	выполн.
9	График медосмотра обучающихся	1 раз в год	Заместитель директора по УВР	выполн.
10	Медосмотр работников пищеблока	1 раз в год	Отдел кадров, специалист по охране труда	выполн.
11	Режим ежедневных уборок помещения техникума	Ежедневно	Комендант	выполн.
12	Обеспеченность моющими и дез. средствами	Ежемесячно	Комендант	выполн.
13	Режим обработки дезинфицирующими средствами поверхностей дверных ручек и т.д.	Ежедневно (во время карантина каждые 2 часа)	Комендант	выполн.

№ п/п	Мероприятия	Период проведения	Ответственные лица	Отметка о выполнении
14	Работа технологического и холодильного оборудования	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством, заведующая столовой	<i>Выполнено</i>
15	Наличие согласованного меню	Ежедневно	Заместитель директора по безопасности, заместитель директора по УВР.	<i>Выполнено</i>
16	Контроль за обеспечением горячим питанием обучающихся	Ежедневно	Заместитель директора по безопасности, заместитель директора по УВР.	<i>Выполнено</i>

Составил:

Специалист по охране труда



Т. В. Обод