

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

СОГЛАСОВАНО:

На заседании студсовета  
ГПОУ «Кемеровский аграрный  
техникум» имени Г.П.Левина  
Протокол № 7  
от 21.03.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ГПОУ «Кемеровский аграрный  
техникум» имени Г.П.Левина



В.А. Римша  
Приказ № 16 от 01.04.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИАЦЕНТРЕ  
ГПОУ «КЕМЕРОВСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ИМЕНИ Г.П.ЛЕВИНА

## **1. Общие положения**

1.1. Медиациентр государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровского аграрного техникума» имени Г.П.Левина (далее – Медиациентр) является добровольным студенческим общественным объединением.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиациентра, порядок вступления в Медиациентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровского аграрного техникума» имени Г.П.Левина (далее – техникум), учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиациентра.

1.3. В своей деятельности Медиациентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы средств массовой информации, локальными актами техникума и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиациентра осуществляется при поддержке администрации техникума.

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности**

2.1. Целью деятельности Медиациентра является активное участие в реализации информационной политики техникума, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы Студенческого совета и техникума в целом.

2.2. Основными задачами Медиациентра являются:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимают участие обучающиеся и работники техникума.

2.2.2. Информационная поддержка и содействие в освещении деятельности Студенческого совета, студенческих объединений.

2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи.

2.2.4. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность Студенческого совета и информированных о ней.

2.2.5. Укрепление и развитие отношений между Студенческим советом, студенческими объединениями и структурными подразделениями техникума, а также другими детскими и молодежными образовательными и общественными объединениями региона.

2.2.6. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.2.7. Организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2.8. Организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных и воспитательных событиях, проектах различного уровня.

2.2.9. Развитие взаимодействия с молодежными медиа организациями других профессиональных образовательных организаций и общественных объединений региона..

2.2.10. Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах техникума в социальных сетях.

2.2.11. Повышение имиджа техникума на всех уровнях.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

- законность;
- широкое привлечение к работе обучающихся;
- гласность в работе;
- периодическая отчетность перед администрацией и педагогическим коллективом техникума;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### **3. Направления деятельности**

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников техникума посредством создания различных медиапродуктов (статей, фото, видео, подкастов и др.).

3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества.

3.1.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

3.1.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра.

### **4. Организация деятельности Медицентра**

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся техникума очной формы обучения. Вступление в состав Медицентра является добровольным.

4.2. Срок работы члена Медиацинтра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиацинтра входят руководитель и члены Медиацинтра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацинтра могут быть созданы: рабочие группы, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиацинтра определяет руководитель Медиацинтра.

4.6. Работа Медиацинтра осуществляется по плану, который включается в комплексный план работы техникума на учебный год.

4.7. Собрания состава Медиацинтра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацинтра или по требованию не менее одной трети членов Медиацинтра.

4.8. Решения Медиацинтра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиацинтра имеет право решающего голоса.

4.9. Для обеспечения деятельности Медиацинтра администрация техникума предоставляет Медиацинтру помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

## 5. Состав Медиацинтра

5.1. Руководителем Медиацинтра является советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

5.2. Функциональные обязанности руководителя Медиацинтра:

5.3.1. Составление календарного плана работы и координация деятельности Медиацинтра.

5.3.2. Организация и проведение занятий Медиацинтра.

5.3.3. Распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацинтра по выполнению утвержденных планов работы, подготовке мероприятий.

5.3.4. Контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений.

5.3.5. Информирование о деятельности Медиацинтра администрации и педагогического коллектива техникума.

5.3.6. Разработка и хранение документов, касающихся деятельности Медиацинтра.

5.3.7. Выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацинтром.

5.4. Состав Медиацинтра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.5. Член Медиацинтра имеет право:



- 5.6.1. Быть информированными обо всех мероприятиях Медиациентра.
- 5.6.2. Участвовать в планировании деятельности Медиациентра;
- 5.6.3. Вносить предложения в работу Медиациентра.
- 5.6.4. Привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся и работников техникума.
- 5.6.5. Получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра.
- 5.6.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса техникума необходимую для деятельности Медиациентра информацию.
- 5.7. Члены Медиациентра обязаны:
  - 5.7.1. Соблюдать настоящее Положение.
  - 5.7.2. Выполнять решения Медиациентра.
  - 5.7.3. Выполнять поручения руководителя Медиациентра.
  - 5.7.4. Отчитываться о проделанной работе.
  - 5.7.5. Систематически посещать занятия Медиациентра.
  - 5.7.6. Соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:
  - 5.8.1. По собственному желанию.
  - 5.8.2. По решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них обязанностей.
  - 5.8.3. По решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу техникума, Медиациентра или Студенческого совета.

## **6. Взаимодействие Медиациентра**

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи Кемеровской области-Кузбасса.

## **7. Права Медиациентра**

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям техникума за материальной, технической, организационной поддержкой.

## **8. Обязанности Медицентра**

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медицентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, организованные в техникуме.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью.

8.5. Выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать обучающихся и работников техникума о своей деятельности.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом, согласовываются Студенческим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора техникума.

9.2. Допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

9.3 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора техникума и действует до его отмены или принятия нового Положения.

