

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина



ПДП. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Методические указания по оформлению отчетной документации

Специальность:

**35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования**

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по производственному обучению


_____ А.В.Боярский

«08» июня 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе


_____ Е.И. Яковлева

«09» июня 2020 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии
специальных технических дисциплин

Председатель  О.А. Солдатенко

Протокол № 10 от «05» июня 2020 г.

В методических указаниях определены цели и задачи преддипломной практики, требования к содержанию, объему и оформлению отчетной документации. Даны пояснения к выполнению работ по формированию профессиональных компетенций и написанию дневника-отчета. Приведены образцы оформления титульного листа, таблиц.

Методические указания по оформлению отчетной документации по производственной практике (преддипломной) предназначены для обучающихся специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Организация разработчик:
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЁТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	10
1. Ознакомление с сельскохозяйственным предприятием.....	11
II. Работа в качестве дублера специалиста хозяйства	16
2.1. Работа дублером техника-механика отделения хозяйства.....	16
2.2. Работа дублером заведующего машинным двором.....	20
2.3. Работа дублером бригадира тракторной бригады.....	22
2.4. Работа дублером заведующего пунктом технического обслуживания, гаражом	24
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	32
5.1 Требования к материально-техническому обеспечению	32
5.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	32
6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	34
Приложение 1	35
Приложение 2	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 3	37
Приложение 5	40
Приложение 6	41

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика (преддипломная) (далее – преддипломная практика), является частью всего учебного процесса и завершающим этапом подготовки специалиста к самостоятельной работе в качестве руководителя среднего звена в условиях конкретного хозяйства. Она проводится на сельскохозяйственных предприятиях. Обучающиеся направляются в хозяйства в качестве помощников (дублеров) техников-механиков, специалистов, бригадиров тракторных и комплексных бригад, заведующими ремонтными мастерскими, руководителей среднего звена.

Цель преддипломной практики - углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм, профиль которых соответствует профилю подготовки будущего специалиста.

Во время преддипломной практики обучающиеся выполняют обязанности дублера техника-механика, а при наличии вакантных мест могут зачисляться на должности по штатному расписанию, если работа соответствует требованиям программы практики.

Учебно-методическое руководство производственной практикой со стороны учебного заведения осуществляют преподаватели специальных технических дисциплин и профессиональных модулей. Общее руководство и повседневный контроль за работой практиканта и выполнением программы практики осуществляются руководителями практики от предприятия. Возлагается это на одного из ведущих специалистов хозяйства.

В период преддипломной практики обучающиеся собирают материал для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Задачи преддипломной практики - приобретение первоначального практического опыта по следующим видам деятельности:

- подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц;
- эксплуатация сельскохозяйственной техники;
- техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

В период преддипломной практики обучающиеся наряду со сбором материалов должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики к прохождению государственной итоговой аттестации выпускников по специальности не допускаются. Им выдается справка об обучении.

Обучающиеся могут быть направлены на преддипломную практику вторично, не ранее следующего года.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05.

Код	Наименование результата обучения
ВД 1	Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц
ПК 1.1.	Выполнять монтаж, сборку, регулирование и обкатку сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами, а также оформление документации о приемке новой техники.
ПК 1.2.	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации.
ПК 1.3.	Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы
ПК 1.4.	Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами.
ПК 1.5.	Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик
ПК 1.6.	Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций.
ДПК 1.1.	Осуществлять проверку комплектности сельскохозяйственной техники.
ДПК 1.2.	Определять конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации сельскохозяйственной техники.
ДПК 1.3.	Выявлять причины неисправностей сельскохозяйственной техники.
ДПК 1.4.	Осуществлять подготовку сельскохозяйственной техники к работе с учетом условий эксплуатации.
ВД 2	Эксплуатация сельскохозяйственной техники
ПК 2.1.	Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ.
ПК 2.2.	Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы.
ПК 2.3.	Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда.
ПК 2.4.	Управлять тракторами и самоходными машинами категории «В», «С», «D», «Б», «F» в соответствии с правилами дорожного движения.
ПК 2.5.	Управлять автомобилями категории «В» и «С» в соответствии с правилами дорожного движения.
ПК 2.6.	Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой.
ДПК 2.1.	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств

ДПК 2.2.	Выполнять работы по транспортировке грузов.
ДПК 2.3.	Осуществлять эксплуатацию, обслуживание БПЛА для зондирования полей сельскохозяйственных культур и проводить анализ данных
ДПК 2.4.	Осуществлять эксплуатацию, обслуживание бортовой агронавигационной системы трактора
ВД 3	Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
ПК 3.1.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживания и ремонтов.
ПК 3.2.	Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием.
ПК 3.3.	Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами.
ПК 3.4.	Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта.
ПК 3.5.	Осуществлять восстановление работоспособности или замену детали/узла сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой.
ПК 3.6.	Использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ.
ПК 3.7.	Выполнять регулировку, испытание, обкатку отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами.
ПК 3.8.	Выполнять консервацию и постановку на хранение сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами.
ПК 3.9.	Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники.
ДПК 3.1.	Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
ДПК 3.2.	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является: освоение **практического опыта:**

ПМ.01

ПО 1.1. - распаковке сельскохозяйственной техники и ее составных частей и проверке их комплектности;

ПО 1.2. - монтаже, сборке, настройке, пуске, регулировании, комплексном апробировании и обкатке сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами;

ПО 1.3. - подборе сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции, в том числе выборе, обосновании, расчете состава и комплектации агрегата.

ПМ.02

ПО 2.1. - анализе технологической карты на выполнение технологических операций и расчете эксплуатационных показателей при работе сельскохозяйственной техники;

ПО 2.2. - подборе режимов и определение условий работы, выбор и обоснование способа движения сельскохозяйственной техники;

ПО 2.3. - настройке и регулировке сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции;

ПО 2.4. - контроле и оценке качества выполняемой сельскохозяйственной техникой технологической операции.

ПМ.03

ПО 3.1. - осмотре, очистке, смазке, креплении, проверке и регулировке деталей и узлов сельскохозяйственной техники, замена и заправка технических жидкостей в соответствии с эксплуатационными документами;

ПО 3.2. - оформлении заявок на материально-техническое обеспечение технического обслуживания сельскохозяйственной техники;

ПО 3.3. - подборе материалов, узлов, агрегатов, необходимых для проведения ремонта;

ПО 3.4. - восстановлении работоспособности, испытании и обкатке отремонтированной сельскохозяйственной техники;

ПО 3.5. - оформлении документов о проведении технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.

умения:

ПМ.01

У 1.1. - подбирать и использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструменты, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ;

У 1.2. - осуществлять проверку работоспособности и настройки инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники;

У 1.3. - документально оформлять результаты проделанной работы;

ДУ 1.1 - читать сборочные чертежи узлов и механизмов сельскохозяйственной техники;

ДУ 1.2. - выполнять сборочные и регулировочные работы машин и оборудования;

ДУ 1.3. - выявлять неисправности и отказы сельскохозяйственной техники;

ДУ 1.4. - анализировать условия работы сельскохозяйственной техники и агротехнические требования по выполнению технологических операций.

ПМ.02

У 2.1. - осуществлять инженерные расчеты и подбирать оптимальные составы сельскохозяйственной техники для выполнения сельскохозяйственной операции;

У 2.2. - подбирать и использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструменты, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ;

У 2.3. - документально оформлять результаты проделанной работы;

ДУ 2.1. - соблюдать Правила дорожного движения;

ДУ 2.2. - уверенно действовать в нестандартных ситуациях;

ДУ 2.3. - управлять своим эмоциональным состоянием, уважать права других участников дорожного движения, конструктивно разрешать межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения;

ДУ 2.4. - выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки;

ДУ 2.5. - заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований;

ДУ 2.6. - устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности;

ДУ 2.7. - соблюдать режим труда и отдыха;

ДУ 2.8. - обеспечивать прием, размещение, крепление и перевозку грузов, а также безопасную посадку, перевозку и высадку пассажиров;

ДУ 2.9. - получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию;

ДУ 2.10. - принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;

ДУ 2.11. - соблюдать требования по транспортировке пострадавших;

ДУ 2.12. - использовать средства пожаротушения.

ПМ.03

У 3.1. - подбирать и использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструменты, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ;

У 3.2. - определять техническое состояние сельскохозяйственной техники, устанавливать наличие внешних повреждений, диагностировать неисправность и износ деталей и узлов и выявлять причины неисправностей;

У 3.3. - определять потребность в материально-техническом обеспечении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оформлять соответствующие заявки;

ДУ 3.1. - выполнять сборочные и регулировочные работы сельскохозяйственной техники и оборудования;

ДУ 3.2. - выполнять проверку работоспособности оборудования и сельскохозяйственной техники, настройку;

ДУ 3.3. - подбирать консервационные материалы при постановке на хранение.

Количество часов на освоение программы преддипломной практики: всего 144 час.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Продолжительность час.
1	Ознакомление с сельскохозяйственным предприятием, основными технико-экономическими показателями.	6
2	Работа в качестве специалиста (дублера) в соответствии со штатным расписанием	
	2.1 Техник-механик отделения	48
	2.2 Заведующим машинным двором, бригадиром тракторной бригады	36
	2.3 Заведующий пунктом технического обслуживания, гаражом	36
3	Систематизация материала, собранного для дипломного проектирования	12
4	Обобщение материалов и оформление отчета по преддипломной практике и приложений к нему	6
	Всего	144
<p>Форма промежуточной аттестации по преддипломной практике: дифференцированный зачет – 7 семестр.</p> <p>Форма контроля и оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка результата выполнения практических работ; – оценка решения ситуационных профессиональных задач; – оценка правильности оформления документации. <p>Форма отчетности: отчет по практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - дневник практики с приложениями (графические, аудио-, фото-, материалы, образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике) 		

4. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЁТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Во время преддипломной практики обучающийся обязан вести дневник, ежедневно записывая в нем свою занятость в хозяйстве, критический анализ производственного процесса, личные наблюдения, замечания, выводы и предложения. В ходе практики обучающийся должен выполнять специальные задания, приводимые в следующем разделе. Они составляют основу практики, являясь программой-планом ее прохождения и, отчетом о ней.

Записи в дневнике и задания следует производить в отдельных строках, таблицах. При недостатке места в заданиях записи размещайте на дополнительных вклейках (на полях или сверху страницы). Выполненные задания должны быть обстоятельным отчетом с прилагаемыми к нему схемами, рисунками, эскизами, графиками, копиями заполненной документации.

Программой практики предусмотрено задание и по основам организаторской и массовой работы в коллективе.

После прохождения практики дневник сдается в учебное заведение на проверку преподавателя специальных дисциплин. По представленным материалам выставляется оценка.

За время практики обучающийся обязан собрать и подготовить весь необходимый материал к дипломному проекту.

Кроме этого обучающийся-практикант должен:

- показать пример добросовестного отношения к труду, выполнять действующие на данном предприятии или хозяйстве правила внутреннего распорядка
- изучать и строго соблюдать правила эксплуатации машин и оборудования, обеспечить выполнение правил техники безопасности и охраны труда;
- участвовать в рационализаторской работе;
- включаться в коллективное выполнение хозяйственных задач своего конкретного производства.

Общая продолжительность практики, как предусмотрено учебным планом составляет 24 рабочих дня. Дано примерное распределение времени практики, оно может быть изменено с учетом конкретных условий или производственной необходимости. При отсутствии в хозяйстве необходимого должностного места соответственно увеличивается время работы на других должностях. Выполнение установленного перечня заданий во всех этих случаях остается обязательным.

Отчёт является основным документом, характеризующим выполнение программы.

Он должен быть иллюстрирован фотографиями, схемами, диаграммами, таблицами и т.п., раскрывающими работу практиканта и характеризующими место практики. Отчёт должен заканчиваться заключением руководителя практики о выполнении программы практики и оценками по приобретенным навыкам.

Отчёт с приложениями должен быть представлен в отдел производственного обучения техникума сразу же по окончании срока преддипломной практики.

Общий объём текстовой части отчёта не должен превышать 10-15 страниц на бумаге форматом А4 (210x297 мм).

Основное требование к отчёту - наличие анализа работы, проделанной за время практики согласно программы практики.

В каждом разделе отчёта следует указывать конкретную работу, выполненную практикантом во время производственной практики.

1. Ознакомление с сельскохозяйственным предприятием

Общие указания. Познакомьтесь с руководителем или главным инженером сельскохозяйственного предприятия и узнайте направление развития хозяйства, его размеры, наличие отделений, основные производственно-экономические показатели, перспективы развития. Выясните участок предстоящей работы в хозяйстве, познакомьтесь с руководителем практики от производства; получите инструктаж по технике безопасности; ознакомьтесь лично с хозяйством, его производственными участками.

Выполните работу, предусмотренную заданиями. По темам предлагаемых вопросов и указаниям сделайте соответствующие записи. Они будут отчетом о проделанной работе.

Задание 1. Дайте общую характеристику хозяйства. Название и место нахождения хозяйства относительно районного и областного центра, ближайшей станции, автомобильной дороги, направление развития хозяйства _____

Размещение производственных подразделений (отделений, ферм, ремонтных мастерских, пунктов технического обслуживания). Их удаленность от центральных усадеб. Ответ запишите в виде схемы (схему приложите к дневнику) _____

Задание 2. Ознакомьтесь с хозяйством: его производительными участками, специализацией, организационной и управленческой структурами, показателями, характеризующие размеры и экономику хозяйства. Начертите схемы

Таблица 1 - Состав земельных угодий

Вид угодий	Площадь, га	Удельный вес (%) к общей площади.
Всего земель: в том числе сельхозугодий:		
из них: пашни		
сенокосы		
пастбища		
многолетние насаждения		

Таблица 2 - Анализ структуры посевных площадей, урожайности, себестоимости и затрат труда

№ п/п	Наименование культур (групп культур)	Посевная площадь, га		Урожайность, ц/га	
		Факт	План	Факт	План
1	Зерновые всего				
	в том числе:				
	пшеница				
	рожь				
2	Зернобобовые				
	в том числе:				
	горох				
3	Технические культуры всего:				
	в том числе:				
	рапс				
	Соя				
4	картофель:				
	овощи:				

Таблица 3 - Численность поголовья скота и его продуктивность (по видам животных)

Показатели	Единица измерения	Годы			
		Факт			План
Всего крупного рогатого скота	гол				
Надой на 1 фуражную корову	кг				
Себестоимость 1 ц молока	руб/ц				
Затраты труда на 1 ц молока	чел.-ч.				

Таблица 4 - Состав машинно-тракторного парка (по маркам)

№п/п	Наименование машин	Марка	Количество

Энерговооруженность, ремонтно-обслуживающая база хозяйства

Таблица 5 - Специализация хозяйства за последние два года

Товарная продукция	20__ г.		20__ г.	
	Сумма, руб.	%	Сумма, руб.	%
1	2	3	4	5
Зерно				
Картофель				
Овощи открытого грунта				
Овощи закрытого грунта				
Итого по растениеводству:				
Молоко				
Мясо КРС				
Мясо свиней				
Мясо птицы				
Яйцо				
ИТОГО по животноводству				
ВСЕГО по хозяйству				

Объясните причины изменения показателей.

Сделайте вывод: какие отрасли в хозяйстве занимают определяющую роль.

Плановые показатели на текущий год

Схема организации структуры хозяйства

Схема управленческой структуры хозяйства

Задание 3. Ознакомьтесь с основными правилами техники безопасности и личной гигиены. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране окружающей среды Опишите организацию службы охраны труда в хозяйстве. Кто ответственный за технику безопасности? Кто проводил инструктаж?

II. Работа в качестве дублера специалиста хозяйства

При работе на каждом участке необходимо, прежде всего, ознакомиться с должностными обязанностями, правами и ответственностью руководителя этого участка. Необходимо привести копии должностных обязанностей специалистов хозяйства.

2.1. Работа дублером техника-механика отделения хозяйства

Обучающийся-практикант под непосредственным руководством техника-механика (инженера) отделения (бригады) выполняет следующие работы:

а) оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники в соответствии с технологическими картами производства сельскохозяйственной продукции и условиями работы;

б) подбор сельскохозяйственных машин и оборудования для выполнения технологических операций;

в) выдача заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин, оборудования на параметры работы, заданные технологиями (технологическими картами) на производство сельскохозяйственной продукции;

г) обоснование режимов работы, способа движения сельскохозяйственной техники по полю с целью их максимального эффективного использования;

д) выдача заданий на выполнение механизированных операций в сельскохозяйственном производстве в соответствии с технологическими картами;

е) подготовка предложений по повышению эффективности использования сельскохозяйственной техники в отделении;

ж) оформление первичной документации по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники, расходованию материалов и денежных средств на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт техники.

Работая дублером техника-механика, выполните следующие задания:

Задание 2. Ознакомьтесь с годовым производственным заданием отделения (бригады).

Каковы производственные задачи на текущий месяц? Как доводится задание до каждого механизатора? Как организован учет и показ выполнения производственного плана?

Проследите за подготовкой агрегатов к выполнению задания на транспортных или полевых работах (загрузкой транспорта, техническим состоянием агрегата, выпиской наряда). Приложите копию путевого листа .

Ознакомление с организацией и технологией заправки машин топливом, смазочными материалами, мероприятиями по борьбе с потерями топливо-смазочных материалов

Ознакомление с своевременным проведением ТО и ремонта машин. Составлением расчётов и заявок на приобретение машин, оборудования, запасных частей и материалов, необходимых для отделения .

Таблица 7 - План механизированных работ в отделении

бригаде _____ на период _____

№ пп/п	Наименование тракторных работ	Единица измерения	Объем работ в физ.ед.	Агросроки	Кол-во рабочих дней	Состав машинно-тракторных агрегатов			Норма выработки за смену (7ч)	Нормо-смен		Сменность	Требуется агрегатов	Объем работы в усл.эт.га	Норма кг/га	Всего, ц	На 1 трактор,ц
						Марка трактора	Марка СХМ и сцепки	Кол-во СХМ в агрегате		Всего	На 1 рабочий день						

2.2. Работа дублером заведующего машинным двором

Обучающийся, под непосредственным руководством заведующего машинным двором выполняет следующие работы:

- изучает дополнительные обязанности заведующего машинным двором;
- организует работу по хранению машин, сборочных единиц и деталей в соответствии с установленными ГОСТами и техническими требованиями;
- обеспечивает машинный двор соответствующими средствами и материалами, и используемыми при постановке машин на хранение;
- проверяет качество постановки машин на хранение;
- организует техническое обслуживание машин;
- организует хранение в закрытых помещениях сборочных единиц и деталей, временно снятых с машин;
- принимает и выдает машины соответственно на хранение в эксплуатацию;
- производит приемку, расконсервацию и организует сборку и хранение вновь поступивших машин;
- следит за сохранностью помещений, навес площадок для хранения и накладки машин, эстакады для мойки машин и другими устройствами машинного двора;
- составляет заявки на технические средства, материалы и устройства, используемые при постановке машин на хранение;
- организует списание машин, отслуживших амортизационный срок и непригодных к дальнейшему использованию;
- составляет соответствующие отчеты по движению техники и представляет их в бухгалтерию хозяйства.

Задание 1. Ознакомьтесь с состоянием планирования технического обслуживания машин. Снимите копию существующего плана-графика техобслуживания, приложите ее к дневнику. Дайте Ваши замечания и предложения по форме ведения графика, его содержанию, возможности вести текущий учет выполнения плана техобслуживания

Опишите, как осуществляется контроль за постановкой на хранение и хранение машин

Задание 5. Примите участие в выдаче и оформлении нарядов. Опишите распорядок дня в бригаде, порядок выдачи нарядов на работу. Приложите к дневнику-отчету копии обработанных нарядов на сдельную работу для бригады и индивидуального наряда рабочего.

Составьте таблицу учета рабочего времени на членов бригады. Копию таблицы приложите к дневнику. Дайте пояснение к нему _____

Задание 6. Организуйте работу тракториста:

- а) на одном из пахотных, посевных или уборочных агрегатов;
- б) на транспортном агрегате.
- Проверьте техническое состояние тракторного агрегата и готовность механизатора к выполнению задания.
- Выпишите Учетный лист тракториста-машиниста для выполнения задания.
- Проведите соответствующий инструктаж по технике безопасности. Организуйте, проконтролируйте и примите работу.
- Проанализируйте выполнение агротехнических и эксплуатационных приемов.
- Примите участие в оформлении путевого листа бухгалтера, определите объем выполненной работы и всех затрат.
- Определите себестоимость единицы продукции. Сравните показатели с плановыми.

Опишите выполненную работу. Копии оформленных и обработанных документов приложите к дневнику _____

2.4. Работа дублером заведующего пунктом технического обслуживания, гаражом

Обучающийся-практикант под непосредственным руководством заведующего пунктом технического обслуживания выполняет следующие работы:

- участвует в разработке планов ТО и ремонтов машин, использовании, оборудования и приборов, применяемых при техническом диагностировании и обслуживании машин;
- осуществляет технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов:
 - проведение диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов;
 - выполнение ТО и ремонта сельскохозяйственных машин и механизмов.
- анализирует недостатки, выявленные в процессе работы и вносит предложения по их устранению;
- оформляет первичную документацию по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники, расходованию материалов и денежных средств на техническое обслуживание и ремонт техники;
- контролирует состояние хранения нефтепродуктов, их расход в соответствии с установленными нормами и лимитом;
- осуществляет мероприятия по предупреждению потерь нефтепродуктов;
- участвует в составлении расчетов и заявок на приобретение нефтепродуктов;
- разрабатывает мероприятия по противопожарным правилам, нормам хранения нефтепродуктов и обращения с ними в хозяйстве.

Задание 1. Примите участие в разработке планов ТО и ремонтов машин

Задание 2. Опишите диагностику машин (организацию, оборудование). Изучите, как осуществляется в хозяйстве проверка технического состояния машин без их разборки (диагностирование). Примите непосредственное участие в этой работе.

Задание 2. Принять участие в техническом обслуживании машин с помощью имеющегося в хозяйстве диагностического оборудования. Какие работы дает возможность производить оборудование?

Задание 3. Осуществление технологического процесса ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов

Задание 4. Ознакомьтесь с работой заведующего гаражом. Опишите его функциональные обязанности

ДНЕВНИК

Ведение и оформление дневника. Запись в дневнике ведется обучающимися с первого до последнего дня практики по ниже установленной форме. В графе 2 следует писать, какую работу выполняли в течение дня. Укажите, как сочеталась ваша работа дублером с работой основного руководителя участка. В анализе опишите примеры работы специалистов, отдельных рабочих, их отношение к делу, личные качества.

Дата	В качестве кого и где работал? Подробное описание выполненных работ и их анализ. Выводы. Предложения	Отработано дней	Замечания руководителя от хозяйства

Дата	В качестве кого и где работал? Подробное описание выполненных работ и их анализ. Выводы. Предложения	Отработано дней	Замечания руководителя от хозяйства

Дата	В качестве кого и где работал? Подробное описание выполненных работ и их анализ. Выводы. Предложения	Отработано дней	Замечания руководителя от хозяйства

Дата	В качестве кого и где работал? Подробное описание выполненных работ и их анализ. Выводы. Предложения	Отработано дней	Замечания руководителя от хозяйства

Дата	В качестве кого и где работал? Подробное описание выполненных работ и их анализ. Выводы. Предложения	Отработано дней	Замечания руководителя от хозяйства

Дата	В качестве кого и где работал? Подробное описание выполненных работ и их анализ. Выводы. Предложения	Отработано дней	Замечания руководителя от хозяйства

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Преддипломная практика организуется: на сельскохозяйственных предприятиях с различной формой собственности; в фермерских и крестьянских хозяйствах Кемеровской области на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием /организацией, куда направляются обучающиеся, в учебном хозяйстве ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина.

В период преддипломной практики обучающиеся осваивают виды профессиональной деятельности, профессиональные и общие компетенции по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

5.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Графкина, М.В. Экология и экологическая безопасность автомобиля [Текст]: учебник / М.В. Графкина, В.А. Михайлов, К.С. Иванов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2016. – 320 с. – (Профессиональное образование). – www.znaniium.com – электронная библиотечная система. – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/513950>, по паролю.

2. Епифанов, Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Текст]: учеб. пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 349 с. – (Среднее профессиональное образование). – www.znaniium.com – электронная библиотечная система. – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/923773>, по паролю

3. Иванов, Ю. Г. Механизация и технология животноводства: лабораторный практикум [Текст]: учеб. пособие / Ю.Г. Иванов, Р.Ф. Филонов, Д.Н. Мурусидзе. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование). – www.znaniium.com – электронно-библиотечная система – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/961472>, по паролю.

4. Мигаль, В. Д. Методы технической диагностики автомобилей [Текст]: учеб. пособие / В.Д. Мигаль, В.П. Мигаль. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 417 с. – (Среднее профессиональное образование). – www.znaniium.com – электронная библиотечная система. – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/961469>, по паролю.

5. Михалев, С. С. Кормопроизводство с основами земледелия [Текст]: учебник / Михалев С. С., Хохлов Н. Ф., Лазарев Н. Н. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 352 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-010232-0. — www.znaniium.com – электронная библиотечная система. – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/478433>, по паролю.

6. Ноздрачев, А. Ф. Законодательство об ответственности за нарушение ПДД в состоянии алкогольного и наркотического опьянения [Текст]: науч.-практ. пос./ А.Ф. Ноздрачев. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 290 с. – www.znaniium.com – электронная библиотечная система. – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/546570>, по паролю.

7. Правила дорожного движения. 2017 год: с комментариями и иллюстрациями простым и доступным языком. Официальный текст по состоянию на сентябрь 2017 года [Текст]: учебная литература. – М.: Третий Рим, 2017. – 64 с.

8. Руководство пользователя. Дрон DJI Mavic Air 2 [Электронный ресурс]. – 54 с. / www.dji.com. – Режим доступа: www.dji.com/mavic-air-2, свободный.
9. Руководство пользователя. Навигационный комплекс «Агронавигатор плюс»: система параллельного вождения. Общая информация для всех технологий применения. Программное обеспечение для технологии опрыскивания с версии 1.32. [Электронный ресурс] – Новосибирск: ООО «Системы точного земледелия», 2016. – 70 с. Режим доступа: www.aerounion.ru, свободный.
10. Солнцев, В.Н. Механизация растениеводства [Текст]: учебник / В.Н. Солнцев, А.П. Тарасенко, В.И. Оробинский [и др.]; под ред. В.Н. Солнцева. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 383 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-013973-9. – www.znaniium.com – электронная библиотечная система. – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/961473>, по паролю.
11. Стуканов, В. А. Автомобильные эксплуатационные материалы. Лабораторный практикум [Текст]: учеб. пособие / В.А. Стуканов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – www.znaniium.com – электронно-библиотечная система – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/939020>, по паролю.
12. Туревский, И.С. Автомобильные перевозки [Текст]: учеб. пособие / И.С. Туревский. – Москва, ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 223 с. – (Профессиональное образование). – www.znaniium.com – электронная библиотечная система. – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/912519>, по паролю.
13. Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей [Текст]: учеб. пособие / И.С. Туревский. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 432 с. – (Среднее профессиональное образование). – www.znaniium.com – электронная библиотечная система. – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/950480>, по паролю.
14. Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта [Текст]: учеб. пособие / И.С. Туревский. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 256 с. – (Среднее профессиональное образование). – www.znaniium.com – электронная библиотечная система. – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/914650>, по паролю.

Дополнительные источники:

1. Беженцев, А. А. Безопасность дорожного движения [Текст]: учеб.пос./ А.А. Беженцев. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 272 с. – www.znaniium.com – электронная библиотечная система. – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/924831>, по паролю.
2. Богатырев, А. В. Тракторы и автомобили [Текст]: учебник / А.В. Богатырев, В.Р. Лехтер. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 425 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.znaniium.com – электронно-библиотечная система – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/949464>, по паролю.
3. Головин, С. Ф. Технический сервис транспортных машин и оборудования [Текст]: учебное пособие / С. Ф. Головин. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 282 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.znaniium.com – электронная библиотечная система. – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/947775>, по паролю.
4. Капустин, В. П. Сельскохозяйственные машины [Текст]: учеб. пособие / В.П. Капустин, Ю.Е. Глазков. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 280 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.znaniium.com – электронно-библиотечная система – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/947766>, по паролю.
5. Кирсанов, В.В. Механизация и технология животноводства [Текст]: учебник / В.В. Кирсанов, Д.Н. Мурусидзе, В.Ф. Некрашевич, В.В. Шевцов, Р.Ф. Филонов. – Москва: ИНФРА-

М, 2018. – 585 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.znaniium.com – электронно-библиотечная система – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/974226>, по паролю.

6. Козловская, И. П. Производственные технологии в агрономии [Текст]: Учебное пособие / Козловская И.П., Босак В.Н. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 336 с. – (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010301-3. – www.znaniium.com – электронная библиотечная система. – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/483200>, по паролю.

7. Курчаткин, В.В. Техническое обслуживание и ремонт машин в сельском хозяйстве [Текст]: учебник / В.В. Курчаткин. – Москва: Издательский центр «Академия», 2014. – 459 с.

8. Ларюшин, Н.П. Технологии и комплексы машин в растениеводстве [Текст] / Н.П. Ларюшин. – Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 167 с. – (Высшее образование) – ЭБС Лань – электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/142079/#3>, по паролю.

9. Максимов, И. И. Практикум по сельскохозяйственным машинам [Текст]: учебное пособие / И. И. Максимов. – Санкт-Петербург: Лань, 2015. – 416 с. – ЭБС Лань – электронно-библиотечная система – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/60046>, по паролю.

10. Машков, С.В. Навигационные системы [Текст]: учебное пособие / С.В. Машков, Н.В. Крючина, В.А. Прокопенко и др. – Кинель: РИО Самарской ГСХА, 2018. – 155 с. – (Высшее образование) – ЭБС Лань – электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/109439/#2>, по паролю.

11. Механизация и технология животноводства [Текст]: учебник / В.В. Кирсанов, Д.Н. Мурусидзе, В.Ф. Некрашевич, В.В. Шевцов, Р.Ф. Филонов. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 585 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-005704-0. – www.znaniium.com – электронная библиотечная система. – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/974226>, по паролю.

12. Патрин, А.В. Эксплуатация машинно-тракторного парка [Текст]: курс лекций / А.В. Патрин; Новосиб. гос. аграр. ун-т, Инженер. ин-т. – Новосибирск: Золотой колос, 2014. – 118 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.znaniium.com – электронная библиотечная система. – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/516349>, по паролю.

13. Родичев, В.А. Тракторы [Текст]: учебник для нач. проф. образования / В.А.Родичев. – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2014. – 288 с.

14. Стуканов, В. А. Устройство автомобилей [Текст]: учеб. пособие / В.А. Стуканов, К.Н. Леонтьев. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 496 с. – (Профессиональное образование). – www.znaniium.com – электронно-библиотечная система – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/911994>, по паролю.

15. Труфляк Е. В. Основные элементы системы точного земледелия [Текст] / Е. В. Труфляк. – Краснодар: КубГАУ, 2016. – 39 с. – (Высшее образование).

16. Эксплуатация сельскохозяйственной техники. Практикум [Текст]: учеб. пособие / А.В. Новиков, И.Н. Шило, Т.А. Непарко [и др.]; под ред. А.В. Новикова. – Минск: Новое знание; Москва: ИНФРА-М, 2017. – 176 с.: ил. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-009368-0. – www.znaniium.com – электронная библиотечная система. – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/559341>, по паролю.

Интернет-ресурсы:

1. Сельскохозяйственная техника [Электронный ресурс] / www.agri-tech.ru. - Режим доступа: <http://www.agri-tech.ru>, свободный.

2. Ростсельмаш. Сельскохозяйственная техника [Электронный ресурс] / Компания «Ростсельмаш». - Режим доступа: <http://rostselmash.com>, свободный.

6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Формой отчета является:

- договор с организацией;
- отчет и дневник по практике;
- характеристика от организации;
- аттестационный лист;
- отзыв студента о прохождении практики.

Формой промежуточной аттестации преддипломной практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании характеристики и положительной оценки руководителя практики от организации на дневнике-отчете, полноты и своевременности представления и защиты дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающейся в период преддипломной практики собирает необходимый материал для подготовки и оформления выпускной квалификационной работ в соответствии с заданием руководителя. Организует и проводит научно-производственные эксперименты. Находясь на преддипломной практике, при выполнении различных видов работ обучающийся использует научно-исследовательские и научно-производственные технологии и общепринятые методы и методики принятые в сельскохозяйственном производстве.

По окончании преддипломной практики на основании полученного задания руководителя, собранных и изученных материалов, а также собственных наблюдений и предложений обучающейся пишет отчет о практике.

Отчет составляется индивидуально на месте практики и иллюстрируется фотоснимками, диаграммами, таблицами.

Обучающейся защищает свой отчет перед руководителем практики от техникума. По итогам промежуточной аттестации руководитель дипломной работы подтверждает выполнение задания и выставляет дифференцированный зачет.

Критерии оценивания защиты отчета по преддипломной практике:

Оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, свободно владеющий представленным материалом; грамотно и правильно отвечающий на все вопросы по выполненной программе преддипломной практики; показавший умение свободно логически, четко и ясно излагать ответы на дополнительные вопросы; способный анализировать собственную практическую деятельность в период преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием.

Оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, который определяет достаточность собранного информационного материала по программе преддипломной практики; успешно, без существенных недочетов ответивший на большинство вопросов.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, который обнаружил по вопросам программы преддипломной практики только освоение основного материала, допускающий ошибки принципиального характера; недостаточно справился с индивидуальным заданием, предусмотренных программой, допускающий погрешности в ответе;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не выполнившему предусмотренную программу преддипломной практики; допустившему принципиальные ошибки при ответе на вопросы и не способному к их исправлению без дополнительной подготовки.

Приложение 1

ПАМЯТКА

для обучающихся, находящихся на производственной практике (преддипломной)

1. До ухода на практику

- 1.1. Выяснить точно характер и время (даты начала и окончания) практики.
 - 1.2. Узнать наименование, адрес предприятия, на котором намечена практика.
 - 1.3. Выяснить, кто из техникума назначен руководителем данной практики.
- 2.** Получить у руководителя практики индивидуальное задание, а также консультацию по всем вопросам организации и проведения практики (о порядке работы на практике, об основных рабочих местах, о наиболее рациональных методах работы, о специальной и дополнительной литературе, с которой необходимо ознакомиться перед практикой и во время её прохождения, о составлении отчета, дневника о практике).

3. По прибытии на место практики

- 3.1. Явиться в отдел кадров предприятия по месту практики и оформить соответствующие документы.
- 3.2. Пройти инструктаж по технике безопасности.
- 3.3. Явиться к руководителю практики от предприятия, ознакомить его с программой практики, индивидуальным заданием, уточнить план задания в соответствии с условием работы на данном предприятии и договориться о порядке времени и месте консультации.
- 3.4. Установить с руководителем конкретные рабочие места, составить календарный план практики и приступить к практике.

4. Во время прохождения практики

- 4.1. Строго соблюдать существующие правила внутреннего распорядка предприятия.
- 4.2. Бережно относиться к расходованию материалов, энергоресурсов, неуклонно руководствоваться установленным на предприятии порядком сбора и хранения материалов.
- 4.3. Ежедневно вести записи (дневник) о проделанной работе, давать их на проверку руководителю практики от предприятия не позже, чем на следующий день.
- 4.4. Помимо дневника обучающийся обязан иметь рабочую тетрадь, в которую следует заносить все данные, полученные в процессе прохождения практики и необходимые в дальнейшем для составления отчета по практике.
- 4.5. Обязательно посещать консультации, проводимые руководителем практики в техникуме.

5. По окончании практики

- 5.1. По окончании практики обучающийся обязан предоставить отчет и дневник о выполнении им программы практики, характеристику и аттестационный лист, заверенные подписями и печатями.
- 5.2. В трехдневный срок сдать в учебную часть отчетную документацию и получить дифференцированный зачет по практике

Ликвидация академической задолженности по производственной практике (преддипломной) производится путем повторного прохождения её

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

ДНЕВНИК - ОТЧЕТ
по производственной практике (преддипломной)

Обучающийся: **Иванов Иван Иванович**

Курс: 4 Группа: **Э-201** Форма обучения: **очная**
Специальность: **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**

Место прохождения практики: наименование предприятия, адрес

**Учебное хозяйство ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина,
ул. Объект 1200, с. Андреевка, Кемеровский муниципальный окр.,
Кемеровская область - Кузбасс, РФ.**

Период прохождения
практики **с «22» апреля 2024 г. по «18» мая 2024 г.**

Руководители практики

от организации

С.П. Петров

от техникума *преподаватель*

Итоговая оценка по практике _____

пос. Металлплощадка

Аттестационный лист

Производственная практика (преддипломная)

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время практики)

1. ФИО обучающегося **Иванов Иван Иванович** № группы **Э-201**

Специальность: **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

Учебное хозяйство ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина,

ул. Объект 1200, с. Андреевка, Кемеровский муниципальный окр., Кемеровская обл.-Кузбасс, РФ

3. Время проведения практики с «22» апреля 2024 г. по «18» мая 2024 г. трудоемкость **144** часа

4. Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

Код	Формируемые компетенции	Руководитель от профильной организации	Руководитель от техникума
ПК 1.1	Выполнять монтаж, сборку, регулирование и обкатку сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами, а также оформление документации о приемке новой техники.	освоена	освоена
ПК 1.2	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации.	освоена	освоена
ПК 1.3	Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы	освоена	освоена
ПК 1.4	Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами.	освоена	освоена
ПК 1.5	Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик	освоена	освоена
ПК 1.6	Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций.	освоена	освоена
ДПК 1.1	Осуществлять проверку комплектности сельскохозяйственной техники.	освоена	освоена
ДПК 1.2	Определять конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации сельскохозяйственной техники.	освоена	освоена
ДПК 1.3	Выявлять причины неисправностей сельскохозяйственной техники.	освоена	освоена
ДПК 1.4	Осуществлять подготовку сельскохозяйственной техники к работе с учетом условий эксплуатации	освоена	освоена
ПК 2.1	Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ.	освоена	освоена
ПК 2.2	Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы.	освоена	освоена
ПК 2.3	Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда.	освоена	освоена
ПК 2.4	Управлять тракторами и самоходными машинами категории «В», «С», «D», «Б», «F» в соответствии с правилами дорожного движения.	освоена	освоена
ПК 2.5.	Управлять автомобилями категории «В» и «С» в соответствии с правилами дорожного движения.	освоена	освоена
ПК 2.6.	Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой.	освоена	освоена
ДПК 2.1.	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств	освоена	освоена
ДПК 2.2.	Выполнять работы по транспортировке грузов.	освоена	освоена
ДПК 2.3.	Осуществлять эксплуатацию, обслуживание БПЛА для зондирования полей сельскохозяйственных культур и проводить анализ данных	освоена	освоена
ДПК 2.4.	Осуществлять эксплуатацию, обслуживание бортовой агронавигационной системы трактора	освоена	освоена

ПК 3.1.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживания и ремонтов.	освоена	освоена
ПК 3.2.	Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием.	освоена	освоена
ПК 3.3.	Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами.	освоена	освоена
ПК 3.4.	Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта.	освоена	освоена
ПК 3.5.	Осуществлять восстановление работоспособности или замену детали/узла сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой.	освоена	освоена
ПК 3.6.	Использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ.	освоена	освоена
ПК 3.7.	Выполнять регулировку, испытание, обкатку отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами.	освоена	освоена
ПК 3.8.	Выполнять консервацию и постановку на хранение сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами.	освоена	освоена
ПК 3.9.	Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники.	освоена	освоена
ДПК 3.1	Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.	освоена	освоена
ДПК 3.2.	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.	освоена	освоена
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	освоена	освоена
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	освоена	освоена
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	освоена	освоена
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	освоена	освоена
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	освоена	освоена
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	освоена	освоена
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	освоена	освоена
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	освоена	освоена
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	освоена	освоена
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	освоена	освоена
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	освоена	освоена

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

За период прохождения преддипломной практики обучающийся выполнил задания в соответствии с программой практики, приобрел практический опыт выполнения работ на « _____ »

Руководитель практики от техникума
должность: преподаватель

Руководитель практики
от профильной организации
должность:

_____ / _____
подпись

_____ / _____
ФИО

_____ / _____
подпись

_____ / _____
ФИО

« _____ » _____ 2024 г

« _____ » _____ 2024 г

ХАРАКТЕРИСТИКА
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА

Иванов Иван Иванович

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

Курс 4, группа **Э-201**

Специальность: **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**

ПДП Производственная практика (преддипломная)

Обучающийся–практикант **Иванов Иван Иванович** проходил производственную практику (преддипломную) с «22» апреля 2024 г. по «18» мая 2024 г. в учебном хозяйстве ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина, ул. Объект 1200, с. Андреевка, Кемеровский муниципальный окр., Кемеровская обл.-Кузбасс, РФ.

Все виды работ, в которых принял участие практикант, степень проявленных знаний и умений, отношение к работе, дисциплина за время практики _____

Выполнение общественных поручений, участие и проведение культурно-массовых мероприятий, общение с коллективом _____

Заключение о выполнении программы практики, производственных, деловых и организаторских способностях _____

Руководитель практики _____

М.П.

Дата _____ Должность _____ Подпись _____

Личная оценка практики обучающегося

Дайте оценку своей практики: укажите, что может быть использовано Вами из опыта данного хозяйства в своей производственной работе. Какую помощь оказали хозяйству в технической службе?

Дневник по производственной практике (преддипломной) составил

Дата _____ Подпись студента _____

Перечень приложений к дневнику:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Рецензия и заключение преподавателя:

Оценка _____ Дата _____

Преподаватель (Ф.И.О.) _____

Подпись _____