

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ  
Директор В.А. Римша



« 16 » июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной и производственной практик

**УП.04.01. Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

**ПП.04.01. Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

профессионального модуля

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
по производственному обучению  
А.В. Боярский  
«13» июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
по учебной работе  
Е И. Яковлева  
«13» июня 2023 г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании цикловой комиссии  
профессиональной подготовки  
Протокол № 11 от «09» июня 2023 г.  
Председатель ЦК О.А.Солдатенко

Рабочая программа учебной и производственной практики УП.04.01. ПП.04.01. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности составлены в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Авторы-составители:  
Н.В. Мачитиева, преподаватель ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина  
Г.В. Никифорович, преподаватель ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК .....	4
1.1 Цели и задачи практик .....	4
1.2 Результаты освоения программы практик .....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК .....	7
2.1 Тематический план учебной и производственной практик профессионального модуля .....	7
2.2 Содержание учебной практики .....	9
2.3 Содержание производственной практики .....	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК .....	15
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению .....	15
3.2. Информационное обеспечение .....	15
3.3. Общие требования к организации практик .....	19
3.4. Кадровое обеспечение практик .....	20

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

## 1.1 Цели и задачи практик

Учебная практика УП.04.01. и производственная практика ПП.04.01. по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

**Цель учебной практики** – формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках профессионального модуля ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности/профессии.

**Цель производственной практики** – формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
2. Рабочим учебным планом по специальности.
3. Рабочей программой профессионального модуля ПМ.04.

Программа практик является составной частью профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности основной профессиональной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов деятельности (ВД) «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

### **Задачи практики:**

- приобретение практического опыта: по составлению первичного баланса, отчету о финансовых результатах, о движении денежных средств; по заполнению расчетных ведомостей по страховым взносам, заполнение налоговых деклараций по налогам, сборам и форм статистической отчетности; по моделированию бизнес-проектов;

- отработка навыков: по разработке аналитических таблиц по оценки показателей финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности, деловой активности и расчет данных показателей; по оценке инвестиционных проектов, бизнес-планов, разработке стратегий организации, планировании и мероприятий, направленных на их реализацию; по проведению анализа конкурентной среды, рисков; по отражению на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации;

- формирование умений проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; производства и реализации продукции.

## 1.2 Результаты освоения программы практик

При прохождении учебной и производственной практик обучающиеся должны освоить соответствующие общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ДПК 4.1.	Составлять формы специализированной отчетности сельскохозяйственных предприятий.
ДПК 4.2.	Проводить анализ форм специализированной отчетности сельскохозяйственных предприятий.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является: освоение **практического опыта в:**

ПО 1. - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

ПО 2. - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

ПО 3. - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

ПО 4. - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПО 5. - применении налоговых льгот;

ПО 6. - разработке учетной политики в целях налогообложения;

ПО 7. - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

ДПО 1. - организации и бизнес-планировании малого сельскохозяйственного предприятия.

**уметь:**

У 1. использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

У 2. - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

У 3. - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У 4. - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

У 5. - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

У 6. - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

У 7. - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

У 8. - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

У 9. - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У 10. - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

У 11. - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

У 12. - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

У 13. - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

У 14. - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

У 15. - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

У 16. - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

У 17. - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

У 18. - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей

бюджетирования и управления денежными потоками;

У 19. - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.

У 20. - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

У 21. - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

У 22. - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

У 23. - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

У 24. - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

У 25. - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

У 26. - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

ДУ 1. - формировать формы отчетности сельскохозяйственных предприятий;

ДУ 2. - пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного производства;

ДУ 3. - проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;

ДУ 4. - проводить анализ производства и реализации продукции.

**Количество часов на освоение программы: всего – 72 часа, в том числе**

**учебной практики – 36 часов;**

**производственной практики – 36 часов.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

### 2.1 Тематический план учебной и производственной практик профессионального модуля

№ п/п	Виды работ	Количество часов
	<b>УП.04.01. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
1	Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)	6
2	Составление форм бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчетности	6
3	Оценка показателей финансовой устойчивости	6
4	Оценка показателей ликвидности, платежеспособности, деловой активности	6
5	Разработка бизнес-плана развития новых направлений деятельности, стратегий организации	6
6	Анализ конкурентной среды отрасли, рисков, моделирование бизнес-проекта.	6
	<b>Всего УП.04.01.</b>	<b>36</b>

<b>ПП.04.01. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		
1	Составление форм бухгалтерской финансовой отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменении капитала, отчета о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	6
2	Заполнение налоговых деклараций, формы расчета по страховым взносам во внебюджетные фонды (4-ФСС, РСВ-1), форм статистической отчетности.	6
3	Разработка аналитических таблиц по оценки показателей финансовой устойчивости, деловой активности и расчет данных показателей.	6
4	Разработка аналитических таблиц по оценки показателей ликвидности, платежеспособности и расчет данных показателей.	6
5	Оценка сельскохозяйственных предприятий при различных условиях инвестирования и финансирования.	6
6	Анализ рыночных и специфических рисков, использование его результаты для принятия управленческих решений.	6
	<b>Всего ПП.04.01.</b>	<b>36</b>
<p>Форма промежуточной аттестации:  по учебной практике: дифференцированный зачет – 6 семестр;  по производственной практике: зачет – 6 семестр.</p> <p>Форма контроля и оценки:  – наблюдение за соответствием этапов выполняемой работы содержанию ИТК, во время выполнения практической работы;  – оценка результата выполнения практических работ;  – оценка решения ситуационных профессиональных задач;  – оценка правильности оформления документации.</p> <p>Форма отчетности:  - отчет по практике;  - дневник практики с приложениями (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).</p>		



## 2.2 Содержание учебной практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работы	Количество часов	Коды формируемых компетенций		ПО/У	Формы и методы контроля
				ОК	ПК		
1	3		4	5	6		8
1	Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)	1. Составление первоначального баланса. 2. Отражение на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. 3. Составление бухгалтерского баланса. 4. Составление отчета о финансовых результатах. 5. Составление отчета о движении капитала.	6	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	ПК 4.1. ПК 4.2.	ПО 1. ПО 3. ПО 5. ПО 7 У 21. У 22. У 23. У 24. У 25.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой.  Проверка дневника и отчета
2	Составление форм бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчетности.	1. Составление отчета о движении денежных средств 2. Заполнение расчетных ведомостей по страховым взносам. 3. Заполнение налоговых деклараций по налогам, сборам и форм статистической отчетности. 4. Составление форм отчетности сельскохозяйственных предприятий	6	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ДПК 4.1.	ПО 1. ПО 2. ПО 6 У 21. У 22. У 23. У 24. У 25. ДУ 1.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой.  Проверка дневника и отчета
3	Оценка показателей финансовой устойчивости	1. Разработка аналитических таблиц по 2. Использование методов финансового анализа бухгалтерской отчетности для выборки и систематизации совокупности данных для оценки показателей финансовой устойчивости предприятия. 3. Определение объемов и сроков работ по проведению финансового анализа в процессе разработки аналитических таблиц, по оценке показателей финансовой устойчивости.	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. . .	ПК 4.4. ПК 4.6. ДПК 4.2.	ПО 1. ПО 2. ДПО 1. У 1. У 2. У 3. У 8. У 9. У 10. У 12. У 13.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой.  Проверка дневника и отчета

		<p>4. Проведение расчетов показателей финансовой устойчивости.</p> <p>5. Проведение проверки качества аналитической информации, полученной в процессе финансового анализа, с целью формирования обоснованных выводов при составлении аналитических отчетов.</p> <p>6. Работа с аналитическими показателями для оценки деятельности отраслей растениеводства и животноводства на сельскохозяйственном предприятии</p> <p>7. Проведение анализа форм отчетности сельскохозяйственных предприятий</p>				<p>У 16. ДУ 2. ДУ 3. ДУ 4.</p>	
4	Оценка показателей ликвидности, платежеспособности, деловой активности	<p>1. Использование методов финансового анализа бухгалтерской отчетности для выборки и систематизации совокупности данных для оценки показателей ликвидности, платежеспособности и деловой активности.</p> <p>2. Определение объемов и сроков работ по проведению финансового анализа в процессе разработки аналитических таблиц по оценке показателей ликвидности, платежеспособности и деловой активности.</p> <p>3. Разработка аналитических таблиц</p> <p>4. Проведение расчетов показателей ликвидности, платежеспособности и деловой активности.</p> <p>5. Оценивание финансового потенциала, ликвидности, платежеспособности, прибыльности и рентабельности.</p>	6	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.</p>	<p>ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.</p>	<p>У 1. У 3. У 8. У 9. У 10. У 15. У 16. ПО 1. ПО 4.</p>	<p>Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой.</p> <p>Проверка дневника и отчета</p>
5	Разработка бизнес-плана развития новых направлений деятельности, стратегий организации	<p>1. Оценка инвестиционных проектов.</p> <p>2. Разработка бизнес-плана развития новых направлений деятельности, продуктов.</p> <p>3. Разработка стратегий организации.</p> <p>4. Планирование мероприятий, направленных на их реализацию.</p>	6	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.</p>	<p>ПК 4.5.</p>	<p>У 2. У 12. У 13. ПО 4. ДПО 1.</p>	<p>Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой.</p>

							Проверка дневника и отчета
6	Анализ конкурентной среды отрасли, рисков, моделирование бизнес-проекта.	1. Проведение анализа конкурентной среды отрасли бизнес-направления. 2. Анализ рисков, связанных с бизнес-идеями: технологические, экономические, финансовые. 3. Моделирование бизнес-проектов с использованием различных методов.	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.	ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	У 2. У 12. У 13. ПО 4. ДПО 1.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой.  Проверка дневника и отчета
	<b>Всего по УП.04.01.</b>		<b>36</b>				

### 2.3 Содержание производственной практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работы	Количество часов	Коды формируемых компетенций		ПО/У	Формы и методы контроля
				ОК	ПК		
1	3		4	5	6		8
1	Составление форм сельскохозяйственной бухгалтерской финансовой отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменении капитала, отчета о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	1. Отражение движения активов и источников их формирования с использованием рабочего плана счетов. Составление оборотно-сальдовой ведомости. Сформировать и распечатать приложение к отчёту: - оборотно-сальдовая ведомость; - главная книга; - учетная политика; - рабочий план счетов. 2. Подсчет итогов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета за отчетный период. 3. Составление бухгалтерского баланса за отчетный период (год). 4. Составление отчета о финансовых результатах за отчетный период (год).	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	ПК 4.1. ПК 4.2. ДПК 4.1.	У 1. У 2. У 5. ДУ 1. ПО 1 ПО 3 ПО 7	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой.  Проверка дневника и отчета

		<p>5. Составление отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств за отчетный период (год).</p> <p>6. Составление пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за отчетный период (год).</p> <p>7. Сформировать и распечатать приложение к отчету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бухгалтерский баланс;</li> <li>- отчет о финансовых результатах за отчетный период;</li> <li>- отчет об изменениях капитала;</li> <li>- отчет о движении денежных средств за отчетный период (год);</li> <li>- пояснительную записку за отчетный период.</li> </ul>					
2	<p>Заполнение налоговых деклараций, формы расчета по страховым взносам во внебюджетные фонды (4-ФСС, РСВ-1), форм статистической отчетности.</p>	<p>1. Составление налоговых деклараций за отчетный период</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по налогу на прибыль;</li> <li>- НДС;</li> <li>- транспортный налог;</li> <li>- по страховым взносам (РСВ-1, 4-ФСС);</li> <li>- декларация по НДФЛ и др.</li> </ul> <p>2. Составление форм статистической отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1-предприятие (общая информация о деятельности предприятия)</li> <li>- П-3 (финансовое состояние фирмы)</li> <li>- П-4 (о сотрудниках и их зарплате)</li> <li>- ПМ (основные показатели деятельности малого предприятия)</li> <li>- Форма № 11 (о наличии и движении основных средств)</li> </ul> <p>Приложение: все перечисленные формы отчетности</p> <p>Приложение: все перечисленные декларации</p>	6	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.</p>	<p>ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.</p>	<p>У 2 У 5. ПО 1. ПО 2. ПО 3 ПО 4 ПО 5. ПО 6.</p>	<p>Текущий контроль.</p> <p>Наблюдение за выполняемой работой.</p> <p>Проверка дневника и отчета</p>

3	Разработка аналитических таблиц по оценке показателей финансовой устойчивости, деловой активности и расчет данных показателей.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. С использованием методов финансового анализа бухгалтерской отчетности для выборки и систематизации совокупности данных провести оценку показателей финансовой устойчивости сельскохозяйственного предприятия.</li> <li>2. Определение объемов и сроков работ по проведению финансового анализа в процессе разработки аналитических таблиц, по оценке показателей финансовой устойчивости.</li> <li>3. Проведение расчетов показателей финансовой устойчивости.</li> <li>4. Проведение проверки качества аналитической информации, полученной в процессе финансового анализа, с целью формирования обоснованных выводов при составлении аналитических отчетов.</li> <li>5. Выявление рисков собственных ошибок</li> </ol>	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	ПК 4.4. ПК 4.6.	У 5. ПО 1. ПО 4.	Текущий контроль.  Наблюдение за выполняемой работой.  Проверка дневника и отчета
4	Разработка аналитических таблиц по оценке показателей ликвидности, платежеспособности и расчет данных показателей.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование методов финансового анализа бухгалтерской отчетности для выборки и систематизации совокупности данных для оценки показателей ликвидности.</li> <li>2. Определение объемов и сроков работ по проведению финансового анализа в процессе разработки аналитических таблиц, по оценке показателей ликвидности.</li> <li>3. Проведение расчетов показателей ликвидности и платежеспособности</li> <li>4. Оценивание финансового потенциала, ликвидности</li> </ol>	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	ПК 4.4. ПК 4.6.	У 1. У 2. У 3. У 4. У 8. У 9 У 10. У 12. У 13. У15 У 16 ДУ 4. ПО 1. ПО 4.	Текущий контроль.  Наблюдение за выполняемой работой.  Проверка дневника и отчета
5	Оценка сельскохозяйственных предприятий при различных условиях	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. При различных условиях инвестирования и финансирования провести оценку сельскохозяйственному предприятию:</li> </ol>	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.	ПК 4.4. ПК 4.5 ПК 4.6. ДПК 4.1.	У 1. У 3. У 8. У 9.	Текущий контроль.  Наблюдение за

	инвестирования и финансирования.	- поддержка малого и среднего сельскохозяйственного бизнеса в регионе; - способы инвестирования и финансирования; - использование государственных программ на данном предприятии.		ОК 05. ОК 09.	ДПК 4.2.	У 10. У 15. У 16. ДУ 4. ПО 1. ПО 4. ДПО 1.	выполняемой работой.  Проверка дневника и отчета
6	Анализ рыночных и специфических рисков, использование его результатов для принятия управленческих решений.	1. Проведение анализа рисков для предприятия: - оценка конкретного вида риска с финансовыми позициями, определяющая либо финансовую состоятельность предприятия, либо его экономическую целесообразность; - анализ отдельных операций по выбранному уровню риска; - разработка мероприятий по снижению риска при принятии управленческого решения.	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.	ПК 4.5 ПК 4.7. ДПК 4.2.	ДУ 2. ДУ 3. ДУ 4. ПО 4. ДПО 1.	Текущий контроль.  Наблюдение за выполняемой работой.  Проверка дневника и отчета
	<b>Всего ПП.04.01.</b>		<b>36</b>				

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия».

1. Рабочие места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Компьютеры в сборе с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. Интерактивная доска.
5. Видеокамера.
6. Лицензионное программное обеспечение: программы офисного пакета Windows, Microsoftoffice standard, Антивирус, СПС Консультант Плюс: Версия Проф. 1С: Предприятие, комплект для обучения, защищенный программный комплекс 1С: Предприятие.

Для прохождения учебной практики необходимо наличие автоматизированных рабочих мест в «Учебной бухгалтерии», программного обеспечения «1: С Бухгалтерия предприятия 8.3», задания для выполнения практических работ, персональные компьютеры, принтер, комплект учебно-методической документации (альбомы унифицированных форм бухгалтерского учета, план счетов ПБУ, ФЗ, Инструкции), бланки первичных бухгалтерских документов для заполнения.

При прохождении производственной практики обучающиеся направляются на предприятия/организации. Ответственные за прохождение производственной практики создают необходимые условия для освоения программы практики.

#### 3.2. Информационное обеспечение

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 319 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014951-6. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854213> (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

2. Баринов, В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В. А. Баринов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 272 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-082-5. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839669> (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5 // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141796> (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

4. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/23883. – ISBN 978-5-00091-417-5. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475> (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие / Н.А. Качан. – 2-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 137 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/textbook\_5c5d740161f853.67387859. – ISBN 978-5-16-015096-3. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. Фридман, А. М. Финансы организаций: учебник / А.М. Фридман. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 202 с. – (Среднее профессиональное образование). – <https://doi.org/10.12737/22225>. – ISBN 978-5-369-01638-1. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1133354> (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

7. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета: учебник / В. И. Щербакова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 352 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0229-5. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815605> (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

#### **Дополнительные источники:**

1. Грачева Е. Ю. Налоговое право: учебник для среднего профессионального образования / под ред. Е. Ю. Грачевой, О. В. Болтиновой. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 152 с. – (Ab ovo). – ISBN 978-5-00156-017-3. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215875> (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

2. Грачева, Е. Ю. Финансовое право: учебник для среднего профессионального образования / Е.Ю. Грачева, Э.Д. Соколова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 272 с. – (Ab ovo). – ISBN 978-5-91768-952-4. // ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234925> (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Павлова, Р. С. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие для СПО / Р. С. Павлова. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 308 с. – ISBN 978-5-8114-7000-6. // ЭБС «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/book/169795> (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

4. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности: учебник / С.Д. Резник, И.В. Глухова, А.Е. Черников; под общ. ред. С.Д. Резника. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 287 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-010473-7 // ЭБС «Znanium». - URL:<https://new.znanium.com/catalog/product/1067424> (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

#### **Нормативная документация**

1. Федеральный закон Российской Федерации № 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:<http://www.consultant.ru/edu/student/study/links/> (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н с изменениями и дополнениями от 24.03.2000 № 31н, от 18.09.2006 № 116н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:<http://www.consultant.ru/edu/student/study/links/> (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

3. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (ред. от 27.12.2019 г.) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34710/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34710/) (дата обращения: 03.06.2022). –



Текст: электронный.

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_221687/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221687/) (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_82067/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82067/) (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (ред. от 09.11.2017) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_65496/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65496/) (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_18609/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/) (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

8. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (ред. от 06.04.2015) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_21508/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21508/) (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_110328/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110328/) (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_6208/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/) (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12508/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/) (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н ) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL :[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_77344/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_77344/) (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция) ) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_107913/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107913/) (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (ред. от 04.12.2018) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_29296/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29296/) (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция) // СПС

- Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_63465/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63465/) (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (ред. от 06.04.2015) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_81165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81165/) (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.
17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (ред. от 05.04.2019) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_38102/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_38102/) (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (ред. от 16.05.2016) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39968/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39968/) (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 20.11.2018) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_40313/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40313/) (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (ред. от 06.04.2015) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_40251/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40251/) (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (ред. от 18.09.2006) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_46166/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46166/) (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 07.02.2021) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_81164/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/) (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (ред. от 07.02.2020) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_103309/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103309/) (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_112417/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112417/) (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122051/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122051/) (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.
26. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (ред. от 08.11.2010) //

СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_7152/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/) (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

27. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (ред. от 11.04.2018) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_20081/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/) (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

28. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (ред. от 08.11.2010) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_29165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/) (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

29. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (ред. от 19.04.2021) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_103394/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/) (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

### **Интернет – ресурсы:**

1. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета». – URL: <http://www.buhgalteria.ru/> (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

2. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России): официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации. – Москва. – URL: <https://www.minfin.ru/> (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

3. Федеральная налоговая служба: официальный сайт федеральной налоговой службы Российской Федерации. – Москва. – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

4. Пенсионный фонд РФ: официальный сайт Пенсионного фонда России: официальный сайт. – URL: <http://www.pfrf.ru/> (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

5. Фонд социального страхования РФ: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://fss.ru/> (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

6. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: официальный сайт. — Москва. – URL: <http://www.ffoms.ru> (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

7. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. – Москва. URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 03.06.2022). – Текст: электронный.

### **3.3. Общие требования к организации практик**

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение в полном объеме запланированного количества практических работ, к производственной практике является освоение в полном объеме запланированного количества часов учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Образовательное учреждение, реализуя практику, руководствуется следующими документами:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. № 69.

- Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 N 103н.

- Положением «Об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ППССЗ и ППКРС)».

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

При прохождении производственной практики, обучающиеся должны, быть обеспечены рабочими местами, укомплектованными необходимым рабочим оборудованием. На каждом рабочем месте должно быть обеспечено соблюдение техники безопасности, противопожарной защиты и производственной санитарии.

С момента зачисления с обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии. Кроме того, на обучающихся, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию, как и работники предприятия.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в техникуме и предприятиях правила внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила и нормы безопасности труда, правила противопожарной безопасности и охраны окружающей среды

#### **Контроль работы практикантов и отчетность**

Контроль проведения учебной и производственной практик обучающихся техникума осуществляет заместитель директора по производственному обучению. Текущий, периодический и итоговый контроль проводит руководитель практики от учебного заведения и от предприятия.

По окончании учебной и производственной практик обучающиеся составляют дневник и отчет о выполнении работы в котором анализируется вся работа.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от образовательной организации и от предприятия об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от техникума.

### **3.4 Кадровое обеспечение практик**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практиками: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года