

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина

Рассмотрено:  
на педагогическом совете  
ГПОУ «Кемеровский аграрный  
техникум» имени Г. П. Левина  
Протокол № 1 от  
«29» августа 2023 г.

Утверждаю:  
Директор ГПОУ «Кемеровский  
аграрный техникум» имени Г. П.  
Левина



В. А. Римша

«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее – комитет) в ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина (далее – техникум) как постоянно действующего выборного коллегиального органа самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся техникума.

1.2. Предметом и целью деятельности комитета являются:

- содействие техникуму в осуществлении воспитания и образования обучающихся;
- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в деятельности органов самоуправления и самоуправления техникума;
- всесторонняя поддержка техникума, содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности;
- правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов техникума, его обучающихся и работников;
- привлечение педагогического коллектива к психолого-педагогическому просвещению и консультированию родителей (законных представителей);
- оказание финансовых пожертвований на нужды образовательного и воспитательного процесса.

1.3. Родительский комитет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.4. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора техникума, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Родительский комитет координирует и регулирует деятельность родительских комитетов учебных групп.

1.6. Родительский комитет тесно сотрудничает, взаимодействует с директором, администрацией, с педагогическим коллективом, классными руководителями.

1.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общетехникумовским родительским собранием не реже 1-го раза в год.

1.8. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по техникуму.

1.9. Родительский комитет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительную деятельность администрации и в профессиональную деятельность педагогических работников.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Основными задачами деятельности родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации техникума:

- в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общетехникумовских мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся техникума по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания подростка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на обучающихся педагогическим коллективом техникума и семьи.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни техникума, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи в укреплении материально-технической базы техникума.

## **3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в виде оказания помощи в укреплении материально-технической базы техникума.

3.2. Координация деятельности родительских комитетов в учебных группах.

3.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах, обязанностях и ответственности.

3.4. Участие в подготовке техникума, в том числе студенческого общежития техникума к новому учебному году.

3.5. Осуществление совместно с руководством техникума контроля организации качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.6. Оказание помощи руководству техникума в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора техникума.

3.8. Обсуждение локальных актов техникума по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

3.9. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Организация и проведение собраний, докладов, лекций для родителей (законных представителей), бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания обучающихся.

3.11. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада жизни техникума.

3.12. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся, участие в работе Совета профилактики.

3.13. Взаимодействие с другими органами самоуправления техникума по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции родительского комитета. Оказание содействия в проведении общетехникумовских мероприятий.

3.14. Привлечение родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе, в том числе в период каникул.

3.15. Проведение работы по привлечению благотворительных пожертвований физических, юридических и общественных организаций, добровольных пожертвований родителей, обучающихся; осуществление контроля их расходования.

#### **4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. Участвовать в выработке и внесении предложений по вопросам обеспечения и совершенствования управления техникума, образовательного и воспитательного процесса.

4.2. Обращаться с разьяснениями в техникум и вышестоящие организации по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Получать и адресно доводить до родителей (законных представителей) объективную информацию об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного и воспитательного процесса, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов техникума в части установления прав и обязанностей обучающихся.

4.5. Обсуждать, утверждать и реализовывать тематику родительских собраний, других мероприятий с участием родителей (законных представителей).

4.6. Организовывать работу с обучающимися (студентами) из «группы риска», их родителями (законными представителями).

4.7. Вызывать на заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета учебной группы.

4.8. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания подростков в семье.

4.9. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов учебных групп по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.10. Вовлекать (на добровольных началах) родителей (законных представителей) обучающихся к оказанию различных форм посильной трудовой, финансовой, материальной и иной помощи в целях улучшения условий осуществления учебно-воспитательного процесса техникума, повышения его эффективности.

4.11. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказания помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы техникума.

4.12. Оказывать помощь в проведении мероприятий техникума.

4.13. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.14. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

4.15. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи обучающимся.

4.17. Обсуждать, утверждать ежегодный отчет, информировать родительскую общественность, педагогический коллектив о поступлении и расходовании денежных средств пожертвований, полученных от родителей (законных представителей) обучающихся, их целевое распределение в течение учебного года.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Комитет несет ответственность за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством, педагогическим коллективом техникума и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах обучения и воспитания.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Бездействие отдельных членов родительского комитета или всего комитета. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

## **6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

6.1. Членами комитета являются родители (законные представители) обучающихся, выдвинутые родителями (законными представителями) от учебной группы.

6.2. Выборы членов родительского комитета учебной группы производятся ежегодно в начале учебного года на родительских собраниях учебных групп.

6.3. Член комитета является избранным, если за его избрание проголосовано более половины участников собрания. В случае выбытия избранного члена комитета до истечения срока его полномочий в месячный срок родителями (законными представителями) учебной группы избирается новый представитель в родительский комитет.

6.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.5. Для организации текущей работы, координации деятельности с педагогами, администрацией техникума комитет избирает председателя данного комитета, заместителя председателя и секретаря, путем голосования, способ которого определяется комитетом. Состав избранного родительского комитета во главе с председателем утверждается приказом и доводится директором до сведения всех обучающихся и работников техникума.

6.6. Численный состав комитета определяется техникумом самостоятельно. Комитет подчиняется и подотчетен обще техникумовскому родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 учебный год.

6.7. По необходимости для участия в работе комитета могут приглашаться должностные лица и педагогические работники техникума, представители органов студенческого самоуправления. При принятии родительским комитетом решений приглашенные права решающего голоса не имеют.

## **7. ПОРЯДОК РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

7.1. Все члены комитета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член имеет право одного решающего голоса.

7.2. Заседания комитета проводятся не реже 2 раз в учебном году. По необходимости решением председателя комитета или по требованию не менее чем одной трети его членов, а также по ходатайству директора техникума может быть созвано внеплановое заседание.

7.3. В целях обеспечения качества работы на одно заседание комитета может быть внесено более 1-2 вопросов. Никто из членов комитета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Решение комитета принимается по каждому вопросу и должно быть конкретным, с указанием исполнителей и сроков исполнения.

7.4. Решение комитета правомочно, если в голосовании участвовало более половины его членов. Оно принимается простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя комитета. Решения комитета оформляются протоколом.

7.5. Решение комитета вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям (законным представителям) обучающихся, а также доводится до сведения соответствующих должностных лиц, педагогических работников и обучающихся.

7.6. Решения родительского комитета не должны ограничивать права родителей (законных представителей) обучающихся и (или) участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ и Уставом техникума.

7.7. Работу по исполнению решений комитета, а также иную деятельность родительской общественности организует его председатель при содействии администрации и педагогических работников техникума.

7.8. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени техникума, документы подписывает директор техникума и председатель комитета.

Пропиновано, заверено подписью и  
печатью 4 (четыре) листа(ов)

Директор В. А. Римша  
« 01 » августа 2022 г.

