Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ В.А. Римша
Приказ № 709 от 01.11.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О практической подготовке обучающихся

2023

1. Настоящее положение разработано на основе Положения о практической подготовке обучающихся утвержденного приказом министерства высшего образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации №885/390 от 5 августа 2020 года в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.

2. Положения о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки студентов государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина (далее – техникум) осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и профессиональной подготовки квалифицированных рабочих служащих (далее – ППКРС) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

4. Практическая подготовка может быть организованна:

- Непосредственно в техникуме, в том числе его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.
- В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией.

5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при выполнении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекци-

онного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ и ППКРС являются: учебная и производственная практика

10. Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

11. Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

12. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС в соответствии с ФГОС СПО, программами практики и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

13. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности/ профессии среднего профессионального образования, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности/ профессии.

14. Целью учебной практики по специальности/ профессии является формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/ профессии.

Учебная практика может быть направленна на освоение рабочей профессии, должности служащего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии, должности служащего.

15. При реализации ППССЗ и ППКРС по специальности/ профессии производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности/ профессии и преддипломная практика

Целью практики по профилю специальности/ профессии является формиро-

вание у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/ профессии.

Цель преддипломной практики – углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различной организационно-правовой формы.

16. Задачи практик формулируются с учетом соответствующей цели практики и направлению профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС.

17. При реализации ОПОП СПО по профессиям учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

18. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-производственных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума, либо в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и техникумом.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

19. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут трудоустраиваться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

20. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с программами ППССЗ и ППКРС.

21. В организации и проведении практики участвуют:

- техникум;
- социальные партнеры, профильные организации.

22. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с программами ППССЗ и ППКРС с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практик;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности

жизнедеятельности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практик;

- определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

23. Профильные организации участвующие в проведении практики:

- создает условия для реализации компонентов образовательной программы;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практик, задание на практику;

- предоставляют рабочие места оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся

- участвуют в определение процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

24. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

25. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

26. Обучающиеся, осваивающие программы ППССЗ и ППКРС в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

27. При организации практической подготовки, включающей в себя работы,

при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических осмотров (обследований), работников занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года №302-н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 декабря 2011 года №22111)

28. Организацию и руководство практикой по профилю специальности/ профессии и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

29. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам учебной и производственной практики руководителями практики от профильной организации и от техникума формируется аттестационный лист (приложение 2), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика (приложение 3) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

При прохождении учебной практики в техникуме аттестационный лист и характеристика визируются только руководителем практики от техникума и являются исчерпывающим перечнем документов для отчета по практике.

30. В период прохождения учебной и (или) производственной практик в профильной организации обучающимся ведется дневник-отчет практики (приложение 4), который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику-отчету практики, обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

31. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

32. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается формой промежуточной аттестации согласно утвержденному учебному плану (комплексный экзамен, дифференцированный зачет, зачет).

– Учебная практика пройдённая в техникуме при условии наличия на обучающегося положительного аттестационного листа по практике и характеристики от руководителя практики от образовательной организации.
– Учебная и производственная практики на базе профильной организации при условии наличия положительного аттестационного листа по практике и характеристики подписанного руководителями от профильной и образовательной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника-отчета практики в соответствии с заданием на практику.

33. Результаты прохождения практики предоставляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю и/ или к прохождению государственной итоговой аттестации.

Приложение 1

Договор
о практической подготовке обучающихся

г. _____ "__" _____ 20__ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина, именуемая в дальнейшем «Техникум», в лице директора Римши Валерия Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Профильная организация» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Техникум обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, направляемых для освоения соответствующих компонентов образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Техникума, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими требований охраны труда и пожарной безопасности.

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5 - ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образова-

тельной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 после согласования Профильной организацией списка обучающихся, предусмотренного пунктом 2.1.1, направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, из числа сотрудников Профильной организации которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5 - ти дневный срок сообщить об этом Техникуму;

2.2.4 обеспечить безопасные условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами служебного распорядка Профильной организации;

2.2.6 провести вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;

2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Техникума возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами;

2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил служебного распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Техникума;

2.2.9. организовать первую помощь пострадавшему и при обеспечить необходимости доставку его в медицинскую организацию;

2.2.10. принять необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая, произошедшего с обучающимся на территории Профильной организации.

2.3. Техникум имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил служебного распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения его сторонами

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 10 (десять) календарных дней до даты его расторжения.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Техникум:	Профильная организация:
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина	
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: 650517, Кемеровская область - Кузбасс, Кемеровский район, п. Металлплощадка, ул. Новая 3а	Адрес: _____
ИНН/КПП 4234112191/425001001 Тел. (3842)743778, 743780 info@kat-kem.ru	
Директор ГПОУ КАТ им. Г.П. Левина	
В.А. Римша	
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии).

Приложение к договору о практической подготовке обучающихся
№___ от «___» _____ 20__ г

Образовательные программы (компоненты программы), реализуемые ПОО

№ группы	***ФИО обучающихся***	***Образовательная программа (специальность/профессия)***	***Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка***	**Сроки организа-ции практической подготовки**
				3

Техникум:

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина

(полное наименование)

Адрес: 650517, Кемеровская область - Кузбасс, Кемеровский район, п. Металлплощадка, ул. Новая 3а

ИНН/КПП 4234112191/425001001
Тел. (3842)743778, 743780
info@kat-kem.ru

Директор ГПОУ КАТ им. Г.П. Левина

В.А. Римша

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

Профильная организация:

_____

(полное наименование)

Адрес: _____

_____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии).

Приложение 2

Аттестационный лист

УП. 02.01 Технологии сборки и ремонт агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин и оборудования
по професссии: **Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка**

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/ производственой практики)

1. ФИО обучающегося_____
№ _____ группы, профессия _____
_____
_____
2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес
_____
_____
_____
3. Время проведения практики с «___» _____20___по «___» _____20___ трудоемкость ___ часа (ов)
4. Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций

№	Формируемые компетенции	Руководитель от профильной организации	Руководитель от техникума
1	ОК 1 …..	освоена	освоена
2	ПК 1 ….	освоена	освоена
3	ПК 2 …	освоена	освоена

5. Качество выполнения работ в соотвествии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от техникума

_____
должность

_____ _____
подпись ФИО

МП «___»_____20____

Руководитель практики от профильной организации

_____
должность

_____ _____
подпись ФИО

МП «___»_____20____

Приложение 3

ХАРАКТЕРИСТИКА
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ – ПРАКТИКАНАТА

_____
(фамилия, имя, отчество)

ГПОУ КАТ им. Г.П. Левина
Курс _____ группа _____ специальность/ профессия _____
_____
Обучающийся – практикант _____ проходил практику _____
_____
(название организации/ предприятия)

с «___» _____20___ г. _____ по «___» _____20___ г.
Во время прохождения практики, обучающийся – практикант _____
(ФИО)

Работал в следующих подразделениях (цехах, участках) _____
_____
_____

В функциональные обязанности практиканта в этот период входило:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. и т.д.

По поручению руководителя практик выполнял следующие задания: _____
_____
_____
_____
Отношение практиканта к выполняемой работе _____
Степень выполнения поручений и качественный уровень _____
_____
Степень выявленных умений, навыков, профессиональных компетенций _____
_____
Степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению заданий
_____
В ходе работы проявил ряд положительных качеств, таких как: _____
_____

В ходе прохождений практики проявил ряд отрицательных качеств, таких как:
_____
Замечания по выполнению программы практики _____

_____

_____

Работа в коллективе, команде, общение с коллегами _____

_____

_____

Рекомендуемая оценка прохождения практики _____
(зачтено/ незачтено)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ _____
подпись ФИО

«____»_____20_____

МП

Руководитель практики от техникума

_____ _____
подпись ФИО

«____»_____20_____

Приложение 4

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

_____

_____

Вид практики

Специальность/ профессия _____

Код и наименование специальности/ профессии

Студента(ки) _____ курса _____ группы _____ формы обучения

_____

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

_____

(Название организации)

Срок практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

Руководители практики

от организации _____ _____ _____

должность подпись ФИО

от техникума _____ _____ _____

должность подпись ФИО

Итоговая оценка по практике _____

Металлплощадка, 20___

Инструкция по составлению дневника-отчета по практике

На протяжении всего периода прохождения практики студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем предоставить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является одним из основных документов студента, отражающим, выполненную им, во время практик, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материал.

1. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:
    - Титульный лист;
    - Договор на практику (в случае самостоятельного подбора организации – базы практики);
    - Содержание;
    - Введение;
    - Основная часть (дневник);
    - Выводы;
    - Список использованных источников;
    - Приложения.
2. Оформление отчета по учебной и производственной практике.

Титульный лист – это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики по профилю специальности, указывается наименование профессионального модуля или преддипломная практика.

Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого техникум, направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан директором техникума и руководителем профильной организации по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остается на базе праактики, второй – прилагается к отчету студента.

Содержание – перечисление блоков отчета с указанием соотвествующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдает студенту задание на практику содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчета. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объем введения не превышает двух страниц.

Основная часть. Оформляется согласно темам предложенным в программе практик по специальностям техникума. Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе студент даёт подробный отчет о выполнении

ежедневныхпроизводственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики, заполняет дневник (инструкция по заполнению приведена ниже).

Выводы. Равздел отчета, в котором студент высказывает свое мнение о предприятии, об организации и эффективности в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы-практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствоанию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчета и подпись автора.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых актов, сайтов. Все источник перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 5.

Приложения – заключительный раздел отчета, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

3. При написании дневника-отчета изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на граммотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объем отчета по производственной практике по профилю специальности/ профессии от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учета приложений).

4. К отчёту (один по всем видам в рамках непрерывной практики) по учебной и (или) производственной практикам на базе профильной организации прилагаются:

- Дневник по учебной и (или) производственной практикам (один по всем видам в рамках непрерывной практики)
- Аттестационный лист (на каждый вид практики)
- Характеристика (на каждый вид практик)
- Приложения к отчету.

Инструкция по заполнению дневника

1. Дневник заполняется обучающимся собственноручно, кроме разделов, предназначенных для заполнения руководителем практик (учебной практики – мастер производственного обучения/ преподаватель профессиональных дисциплин; производственной практики – руководитель практики от предприятия/ организации)
2. Дневник заполняется обучающимся (дата, содержание работ, оборудование), а графа результаты работы заполняется мастером (руководителем работ) от техникума/ предприятия (организации, учреждения)
3. Заполняется ежедневно, с подробным описанием выполняемых работ,

например (мойка двигателя, разборка двигателя с указанием последовательности разборки, с описанием применяемых инструментов, приспособлений, оборудования). Объём описания выполняемых работ должен составлять примерно 0,5 страницы для одного дня работы

4. Виды работ и содержание должно соответствовать программе учебной и производственной практики.

Дата	Место работы (цех, участок), продожительность, час	Виды работ (подробное описание)	Используемое оборудование	Результат работы (оценка) заполняет мастер п/о, заверяет личнй подписью)

Оценка за практику _____
_____ «___»_____20___г.

_____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия мастера, руководителя практики от предприятия (организации, учреждения))

Студент – практикант _____/_____
(подпись) (ФИО)