Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____В.А. Римша
«16» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.07 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Профессия:

23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин

2021

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии
профессиональных дисциплин

Председатель _____ О.А. Солдатенко

Протокол № 9 от «11» 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе

_____ Е.И. Яковлева

«15» 06 _____2021 г.

Автор-составитель:
Л.А. Сайдуллаева, преподаватель ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Эффективное поведение на рынке труда составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 190629.01 Машинист дорожных и строительных машин, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 695.

Код профессии изменен в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.06.2014 N 632 (ред. от 25.11.2016) «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Область применения рабочей программы 4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: 4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: 4
1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Основы эффективного поведения на рынке труда 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 9
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению 9
3.2. Информационное обеспечение обучения 9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Эффективное поведение на рынке труда разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина ОП.07 Эффективное поведение на рынке труда является обязательной частью профессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен овладеть общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

Цель:

1. Сформировать представление о рынке труда, поиске информации о трудоустройстве, способах подачи информации о себе через различные информационные каналы.
2. Развить адекватную самооценку, критичность, инициативность, ответственность.
3. Обучить эффективным способам самопрезентации, навыкам эффективного общения с работодателем и конструктивного общения с коллегами.
4. Воспитать стремление профессионально развиваться.

Задачи:

1. Сформировать базовые представления о рынке труда и о возможностях выхода на рынок труда.
2. Обучить составлению индивидуального плана поиска работы, составлению резюме в электронном варианте, самопрезентции.
3. Формировать адекватную самооценку, критичность, профессиональную мотивацию, инициативность, дисциплинированность.
4. Обучить навыкам эффективного общения с применением различных приемов и отработать их.
5. Повысить правовую информированность по вопросам трудового законодательства.
6. Учить анализировать ситуацию на рынке труда по России и Кемеровской области, в зависимости от состояния экономики.
7. Воспитывать ответственное отношение к труду и результатам своего труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. Понимать сущность и социальную значимость профессии.
2. Самостоятельно организовывать свою рабочую деятельность на предприятия, ориентируясь на поставленные задачи и свои цели, планировать способы достижения результата.
3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять индивидуальный контроль и коррекцию собственной деятельности.

4. Осуществлять поиск и анализ информации необходимой для эффективного решения профессиональных задач.

5. Работать в команде, уметь конструктивно общаться с руководителями коллегами, клиентами.

6. Критически оценивать себя и результаты своего труда

7.Оперативно и эффективно решать актуальные социально-профессиональные задачи: поиск работы или создание инициативных форм занятости («собственное дело»), самомаркетинг (продвижение себя на рынке труда); поддержание профессиональной конкурентоспособности на всех этапах профессиональной карьеры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. Основы трудового законодательства РФ и Кемеровской области.
2. Основные приемы эффективного и конструктивного общения.
3. Способы поиска информации в различных ее видах, способы анализа и систематизации полученной информации в процессе поиска работы.
4. Основные понятия (термины) рынка труда.
5. Принципы создания самопрезентации, ведения диалога, приглашения на интервью.
6. Критерии оценки современного рабочего работодателем.
7. Рейтинг наиболее востребованных профессий, формы занятости на рынке труда Кемеровской области.
8. Способы повышения квалификации, профессионального роста.

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа, в том числе:

по очной форме обучения:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;

самостоятельной работы обучающегося **18** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по очной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе:	
лекции, уроки	16
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**18**
в том числе:	
составление конспекта подготовка сообщений составление плана телефонного разговора определение критериев делового письма работодателю составление списка востребованных специальностей на рынке труда	4 4 3 3 4
Формы промежуточной аттестации	Дифф зачет 6 семестр

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Основы эффективного поведения на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся*)*	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Введение	**Содержание учебного материала**	2	
	1 Роль и значение дисциплины в профессиональной деятельности		*1*
Тема 1. Рынок труда. Понятие о рынке труда. Конкурентоспособность. Безработица.	**Содержание учебного материала**	2	
	1 Рынок труда, внешний рынок труда, внутренний рынок труда, региональный рынок труда, безработица (добровольная, вынужденная, фрикционная, циклическая, структурная) конкурентоспособность, занятый, безработный, профессиональная гибкость, мобильность.		*2*
	Практическое занятие 1. Анализ ситуации на рынке труда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование текста «Восемь главных правил, которыми следует руководствоваться каждому, кто ищет работу».	4	
Тема 2. Поиск работы	**Содержание учебного материала**	2	
	1 Анализ своих профессиональных качеств		*2*
	Практическое занятие 1. Описание своих целей в будущей трудовой деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения «Проектирование индивидуальных средств и способов общения»	4	
Тема 3. Определение предпочтительного места работы	**Содержание учебного материала**	2	
	1 Официальные источники информации о трудоустройстве. Неформальные источники.		*2*
Тема 4. Отработка навыков телефонного разговора	**Практическое занятие** 1. Подготовка сценария телефонных разговоров.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление плана телефонного разговора на тему: «Трудоустройство по объявлению»	3	
Тема 5. Рабочая	**Содержание учебного материала**	2	

документация при трудоустройстве	1	Перечень возможной документации при приеме на работу		*3*
	Практическое занятие 1. Составление рабочей документации: анкета, автобиография, резюме.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Определение критериев делового письма работодателю		3	
Тема 6. Собеседование с работодателем	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Основные требования при подготовке к собеседованию		*2*
	Практическое занятие 1. Собеседование с работодателем (тренинг)		2	
Тема 7. Как закрепиться на работе	**Содержание учебного материала**		4	
	1	Трудовой договор (контракт). Ознакомление с должностными инструкциями	2	*3*
	2	Заключение трудового договора.	2	*3*
	Практическое занятие 1. Оформление трудового договора.		2	
Тема 8. Трудоустройство	**Практические занятия** 1. Анализ статей ТК РФ по вопросам трудоустройства. 2. Составление алгоритма действий в случаи потери работы. 3. Профессиональный этикет. Культура речи. 4. Решение ситуаций по разрешению конфликтов		8	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление списка востребованных специальностей на рынке труда		4	
Всего			**54**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета теоретического обучения

Оборудование учебного кабинета: рабочий стол преподавателя, рабочие столы для обучающихся, учебно-наглядные пособия по учебной дисциплине.

Технические средства обучения: компьютер, интерактивная доска, учебно- наглядные пособия для интерактивного комплекса

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Борисов, В.К. Этика деловых отношений: учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 176 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0844-0 // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/987726 (дата обращения: 28.05.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015397 // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/1116661 (дата обращения: 28.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0739-9 // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/1099226 (дата обращения: 28.05.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

4. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7 // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/1014618 (дата обращения: 28.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Багузова, Л. В. Навыки эффективного поиска работы: учебное пособие / Л. В. Багузова, А. В. Волошин. – Красноярск: СФУ, 2019. – 72 с. – ISBN 978-5-7638-4140-4 // ЭБС «Лань». – URL: https://e.lanbook.com/book/157674 (дата обращения: 28.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

Интернет-ресурсы:

1. HeadHunter: официальный сайт. – Москва. – URL: https://hh.ru (дата обращения: 28.05.2021). – Текст: электронный.

2. ГКУ «Центр занятости населения города Кемерово»: официальный сайт. – Кемерово. – URL: http://kemozn.ru (дата обращения: 28.05.2021). – Текст: электронный.

3. Для молодежи: Интерактивный портал Министерства труда и занятости населения Кемеровской области: официальный сайт. – Кемерово. – URL: https://ufz-kemerovo.ru/content/для_молодежи (дата обращения: 28.05.2021). – Текст: электронный.

4. Зарплата.ру: официальный сайт. – Москва. – URL: https://zarplata.ru. – Режим доступа: https://zarplata.ru, (дата обращения: 28.05.2021). – Текст: электронный.

5. Интерактивный портал Министерства труда и занятости населения Кемеровской области: официальный сайт. – Кемерово. – URL: https://www.ufz-kemerovo.ru (дата обращения: 28.05.2021). – Текст: электронный.

6. Компас ПРО. Профориентационный портал: официальный сайт. – URL: https://zarplata.ru. – Режим доступа: https://viro-profportal.edu.ru/index.php/wsr/36-klastery/energetics/36-jovajshi, (дата обращения: 28.05.2021). – Текст: электронный.

Нормативная документация:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ в ред. Федеральных законов от 24.07.2002 N 97-ФЗ – Справочно-правовая система «Консультант плюс». – Москва. – URL: https://www.consultant.ru (дата обращения: 28.05.2021). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Понимать сущность и социальную значимость профессии.	- оценка устного ответа; - оценка самостоятельной работы
Уметь самостоятельно организовывать свою рабочую деятельность, ориентируясь на поставленные задачи и свои цели, планировать способы достижения результата.	- оценка устного ответа; - оценка письменного ответа; - оценка результатов выполнения практических работ
Уметь анализировать рабочую ситуацию, осуществлять индивидуальный контроль и коррекцию собственной деятельности.	- оценка устного ответа; - оценка письменного ответа; - оценка результатов выполнения практических работ; - оценка самостоятельной работы по отслеживанию рейтинга самых востребованных профессий; - оценка собственной деятельности при решении учебных и производственных задач; - оценка принятия самостоятельного решения при выполнении работ
Уметь осуществлять поиск и анализ информации необходимой для эффективного решения профессиональных задач.	- оценка результатов выполнения практических работ; - оценка самостоятельной работы; - оценка умения отбирать информацию необходимую для решения профессиональных задач

Уметь работать в команде, уметь конструктивно общаться с руководителями коллегами, клиентами.	- оценка результатов выполнения практических работ; - оценка самостоятельной работы по отслеживанию рейтинга самых востребованных профессий; - оценка взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса, трудового коллектива
Уметь критически оценивать себя и результаты своего труда	- оценка результатов выполнения практических работ
Уметь оперативно и эффективно решать актуальные социально-профессиональные задачи: поиск работы или создание инициативных форм занятости («собственное дело»), самомаркетинг (продвижение себя на рынке труда); поддержание профессиональной конкурентоспособности на всех этапах профессиональной карьеры;	- оценка устного ответа; - оценка письменного ответа
Знать основы трудового законодательства РФ и Кемеровской области.	- оценка результатов тестирования
Знать основные приемы эффективного и конструктивного общения.	- оценка результатов выполнения практических работ; - оценка устного ответа; - оценка письменного ответа
Знать способы поиска информации в различных ее видах, способы ее анализа и систематизации полученной информации в процессе поиска работы.	- оценка результатов выполнения практических работ; -оценка самостоятельной работы по отслеживанию рейтинга самых востребованных профессий и т.д.
Знать основные понятия (термины) рынка труда.	- оценка результатов тестирования.
Знать принципы создания самопрезентации, ведения диалога, приглашения на интервью.	- оценка результатов выполнения практических работ; - оценка результатов выполнения индивидуального задания
Знать критерии оценки современного рабочего работодателем	- оценка результатов выполнения практических работ; - оценка результатов тестирования.
Знать рейтинг наиболее востребованных профессий, формы занятости на рынке труда Кемеровской области.	- оценка устного ответа; - оценка письменного ответа; -оценка самостоятельной работы по отслеживанию рейтинга самых востребованных профессий и т.д.
Знать способы повышения квалификации, профессионального роста.	- оценка устного ответа; - оценка результатов выполнения самостоятельной работы

Дополнения и изменения в рабочую программу на 2023/2024 учебный год
по учебной дисциплине ОП.07 Эффективное поведение на рынке труда

Внесены изменения в рабочую программу:

Актуализирован **п.3.2. Информационное обеспечение обучения в**

Нормативная документация:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 24.07.2002 N 97-ФЗ - (ред. от 04.08.2023, с изм. от 24.10.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023). – Справочно-правовая система «Консультант плюс». – Москва. – URL: https://www.consultant.ru (дата обращения: 28.05.2023). – Текст: электронный.