

Образовательная программа

1. Дополнительная программа повышения квалификации «Кадровое делопроизводство» (144 ак.ч.)

1	Модуль 1. Трудовое законодательство РФ
	Введение в КУ
	ТК и иные нормы трудового права
	Основания возникновения и стороны трудовых отношений
	Вебинар Ответственность за нарушения трудового законодательства.
	Тестирование
	Практическое задание
2	Модуль 2. Основные виды локальных нормативных актов
	Штатное расписание и график отпусков организации
	Должностные инструкции работников
	Правила внутреннего трудового распорядка организации
	ЛНА по охране труда
	Положения об обучении и аттестации работников
	Коллективный договор
	Вебинар Актуализация локальных нормативных актов организации: периодичность и организация
	Тестирование
	Практическое задание
3	Модуль 3. Прием на работу. Особые случаи при приеме на работу.
	Трудовой договор.
	Трудовой договор - обязательные разделы
	Трудовой договор - дополнительные разделы. Заключительные положения.
	Как оформить прием на работу по срочному договору
	Приказ о приеме на работу и личная карточка Т2
	Электронные трудовые книжки и книжки бумажного образца.
	Правила учета и хранения.
	Гражданско-правовой договор с физическим лицом. Аутсорсинг и аутстаффинг
	Эффективный контракт
	Вебинар Прием на работу - заполняем полный перечень документов
	Тестирование
	Практическое задание
4	Модуль 4. Изменения условий труда

	Изменение трудового договора
	Командировка: оформление документов
	Постоянный перевод
	Постоянный перевод к другому работодателю
	Временный перевод
	Внешнее и внутреннее совместительство.
	Совмещение профессий и должностей.
	Дисциплинарные взыскания- порядок и сроки оформления
	Вебинар Составление документов модуля
	Тестирование
	Практическое задание
5	Модуль 5. Время отдыха
	Ежегодный оплачиваемый отпуск, правила оформления переноса отпуска
	Дополнительный оплачиваемый отпуск
	Отпуск без сохранения заработной платы
	Учебный отпуск
	Вебинар График отпусков: как составить, утвердить и дополнить
	Тестирование
	Практическое задание
6	Модуль 6. Режимы рабочего времени
	Табель учета рабочего времени
	Суммированный учет
	Нерабочие и праздничные дни
	Больничный лист
	Пересечение дней отпуска и болезни
	Вебинар Работа в выходные и праздничные дни
	Тестирование
	Практическое задание
7	Модуль 7. Особенности оформления некоторых категорий работников
	Беременная работница - особенности, льготы, ограничения
	Сотрудники с ограниченными возможностями здоровья
	Несовершеннолетние работники
	Вебинар (Новые правила оформления пособий в 2023 году для беременных)
	Тестирование
	Практическое задание
8	Модуль 8. Дистанционная работа

	Особенности удаленной работы
	Трудоустройство удаленных сотрудников
	Обучение сотрудников на удаленке
	Управление дистанционной командой
	Вебинар Особенности трудоустройства на дистанционную работу
	Тестирование
	Практическое задание
9	Модуль 9. Военский учет организации
	Организация воинского учета. План работы.
	Как вести воинский учет в организации. Личная карточка.
	Как вести воинский учет в организации. Продолжение.
	Мобилизационная подготовка и бронирование граждан.
	Вебинар ВУ в вопросах и ответах.
	Тестирование
	Практическое задание
10	Модуль 10. Кадровый электронный документооборот
	10.1 Цифровизация кадровой службы — право работодателя
	10.2 Информационные системы (ИС) для реализации КЭДО
	10.3 Использование электронной подписи в КЭДО
	10.4 Организация хранения кадровых электронных документов
	Вебинар (Обзор программных решений для организации КЭДО)
	Тестирование
	Практическое задание
11	Модуль 11. Отчетность и взаимодействие с надзорными органами
	Социальный фонд - ЕФС-1 Трудовая деятельность
	ЕФС-1 Прочие
	Росстат
	ЦЗН
	Военкомат
	Вебинар-Составляем календарь кадровых отчетов на год
	Тестирование
	Практическое задание
12	Модуль 12. Внутренний аудит кадровых документов
	Организация внутреннего документарного аудита организации
	Проведение внутреннего кадрового аудита
	Вебинар Проверка Государственной инспекцией труда: кадровые документы и охрана труда. Проверка военным комиссариатом организации воинского учета организации

	Тестирование
	Практическое задание
13	Модуль 13. Организация кадровой работы на примере 1С ЗУП
	Начальная настройка программы 1С ЗУП
	Подбор кодов общероссийского классификатора занятости (ОКЗ)
	Формирование штатного расписания в 1С ЗУП
	Формирование отчета СЗВ-ТД при приеме на работу
	Формирование лицевой карточки Т-2
	Сведения по форме СТД-Р. Отчетность СЗВ-ТД
	Вебинар (Общий обзор программы 1С: ЗУП)
	Тестирование
	Практическое задание
14	Модуль 14. Прекращение трудовых отношений
	Увольнение: способы, риски, выбор стратегии
	Увольнение по собственному желанию и соглашению сторон
	Сложные увольнения
	Увольнение по сокращению численности или штата и связи с ликвидацией организации
	Иные основания увольнений
	Вебинар (Разбор кейсовых ситуаций увольнения)
	Тестирование
	Практическое задание
15	Модуль 15. Персональные данные
	15.1 Организация обработки персональных данных сотрудников. Документы
	15.2 Уведомление Роскомнадзора
	15.3 Алгоритм работы с ПД сотрудников
	15.4 Хранение и уничтожение ПД сотрудников
	15.5 Защита ПД
	Вебинар Создание шаблона Положения о работе с ПД.
	Тестирование
	Практическое задание
16.	Модуль 16. Условия труда
	Оценка условий труда. Классы условий труда. СОУТ.
	Вредные и опасные условия труда: классификация
	Компенсации и льготы по подклассам. Правила оформления.
	Вебинар СОУТ: проблемные вопросы проведения
	Тестирование

	Практическое задание
17	Модуль 17. Оформление трудовых отношений с иностранными работниками
	Труд иностранных граждан в РФ: нормативная база
	заключение трудовых договоров с иностранными гражданами, имеющими разрешение на временное проживание и вид на жительство
	Миграционный учет и обязанности работодателя по информированию органов миграционного учета
	Специфика оформления приглашений и заключения трудового договора с визовым и безвизовым иностранными гражданами
	Вебинар (Образцы заявлений, ходатайств, уведомлений)
	Тестирование
	Практическое задание
18	Модуль 18. Альтернативное трудоустройство
	Альтернативное трудоустройство: самозанятость, фриланс
	Проектные компетенции в сфере фриланса и самозанятости
	Ответственность за незаконное предпринимательство и уклонение от уплаты налогов
	Работа в приложении «Мой налог»
	Вебинар (Как стать фрилансером на конкретном примере? на что нужно обратить внимание?)
	Тестирование
	Практическое задание
19	ИТОГОВЫЙ МОДУЛЬ
	Итоговое тестирование
	Итоговая работа