Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____В.А. Римша
«16» 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.07. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность:

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

2022

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии общеобразовательной подготовки

Председатель _____ А.С. Бабина

Протокол № 9 от 14.06.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе

_____ Е.И. Яковлева

«15» 06 2022 г.

Автор-составитель:
Н.Н. Анискова, преподаватель ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1568 (с изм. и доп. от 17 декабря 2020 г.), с учетом: профессионального стандарта «Специалист по мехатронным системам автомобиля», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2017 г. № 275н; примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, разработанной ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в 2021 г. (утв. протоколом ФУМО по УГПС 23.00.00 от 11 мая 2021 г. № 11).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 4

1.1. Область применения рабочей программы 4

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: 4

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: 4

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: 7

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 14

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению 14

3.2. Информационное обеспечение обучения 14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1568 (с изм. и доп. от 17 декабря 2020 г.), с учетом: профессионального стандарта «Специалист по мехатронным системам автомобиля», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2017 г. № 275н; примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, разработанной ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в 2021 г. (утв. протоколом ФУМО по УГПС 23.00.00 от 11 мая 2021 г. № 11).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1 использовать необходимые нормативно-правовые документы;

У2 применять документацию систем качества;

У3 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;

У4 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

У5 применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.

знать:

З1 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;

З2 организационно-правовые формы юридических лиц;

З3 основы трудового права;

З4 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З5 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

З6 правила оплаты труда;

З7 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

З8 право социальной защиты граждан;

З9 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

З10 виды административных правонарушений и административной ответственности;

З11 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

З12 законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания ***(дескрипторы)***	**Коды ОК (из ФГОС СПО)**	**Критерии оценки личностных результатов обучающихся**
1	**2**	**3**
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ОК 06**	– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; – сформированность гражданской позиции;
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ОК 03** **ОК 06**	– оценка собственного продвижения, личностного развития; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – сформированность гражданской позиции; – участие в волонтерском движении, общественных объединениях, в студенческом самоуправлении. – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

1	2	3
ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ОК 02** **ОК 03**	– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к закону; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ОК 09** **ОК 04** **ОК 11**	– демонстрация интереса к будущей профессии; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ОК 01** **ОК 05**	– участие в исследовательской и проектной работе; – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	**ОК 01** **ОК 02**	– проявление ответственности, дисциплинированности и трудолюбия при выполнении поставленных задач;
ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.	**ОК 02** **ОК 09**	– демонстрация критического мышления при работе с информацией в цифровой среде, умение ее анализировать и принимать решения;
ЛР 15 Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.	**ОК 07**	– проявление ответственности, способности приобретения социально значимых знаний и соблюдения норм и традиций поведения человека; – демонстрация гражданско-патриотической позиции в отношении своего Отечества;
ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к	**ОК 04** **ОК 05**	– демонстрация уважительного отношения к людям иной

1	2	3
людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.		национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам; – проявление толерантности;
ЛР 19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.	**ОК 01** **ОК 04** **ОК 05**	– проявление уважительного отношения к результатам собственного и чужого труда;
ЛР 20 Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.	**ОК 07** **ОК 08**	– обучающийся ориентирован на здоровый образ жизни, придерживается здорового режима дня; – активно участвует в физкультурно-оздоровительных мероприятиях; – ответственно относится к своему здоровью и здоровью окружающих;
ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.	**ОК 04**	– иметь опыт личной ответственности за развитие группы обучающихся;
ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.	**ОК 04**	– умение правильно общаться, развивать коммуникативные способности и самоуправление;
ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.	**ОК 01** **ОК 03**	– демонстрация свободы выбора, самостоятельности и ответственности в принятии решений, стремление к саморазвитию и самосовершенствованию, осознание ценности образования на протяжении всей жизни;
ЛР 24 Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	**ОК 05** **ОК 06**	– проявление ценностного отношения к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии; – освоение культурных форм выражения своих чувств.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы **38** часов, в том числе:

по очной форме обучения:

учебная нагрузка обучающихся с преподавателем **36** часов;

самостоятельной работы обучающегося **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
	очная форма обучения
Объем образовательной программы	**38**
Учебная нагрузка обучающихся с преподавателем	**36**
в том числе в форме практической подготовки	**10**
в том числе:	
лекции, уроки	26
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**2**
в том числе:	
подготовка сообщений	2
Формы промежуточной аттестации	Другие формы – 8 семестр

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	Коды ОК, ПК, знаний, умений, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	
Раздел 1. Право и экономика			**14**		
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. Рыночная экономика как объект воздействия права. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 1, З 12
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.		2	К 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3, ЛР 1, ЛР 2, З1
	Практическое занятие №1: Решение ситуационных задач		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.ОК 09, ОК 10, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14, У 1, З12
Тема 1.3. Правовой статус юридических лиц	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Организационно-правовые формы юридических лиц. Понятие,		2	ОК 01, ОК

1	2		3	4	
в экономической деятельности		признаки, характеристика юридического лица. Понятие, характеристика индивидуального предпринимателя.			02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 15, ЛР 22, ЛР 23, З2
Тема 1.4. Экономические споры	**Содержание учебного материала**		2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 7, З11
	1	Экономические споры: понятие, виды, формы их разрешения.			
	Практическое занятие №2: Составление претензий и исков, ответов и отзывов.		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 7, ЛР 21, У1, У2, У3, У4, З12
Тема 1.5. Правовое регулирование договорных отношений	**Содержание учебного материала**		2		
	Понятие о сделке и договоре. Свобода договора и ее пределы. Заключение договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок. Отдельные виды договоров			2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 18, З12
Раздел 2. Основы трудового права			**20**		
Тема 2.1. Основы трудового права	**Содержание учебного материала**		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	1	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ Основания возникновения, изменения и прекращения трудового		3	

1	2		3	4	
		правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.			ОК 10, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 19, З3
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 13, З 7
	Самостоятельная работа обучающихся		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, З3, З7
		Подготовить сообщение о негосударственных организациях, оказывающих услуги по трудоустройству граждан			
Тема 2.3. Трудовой договор	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Понятие трудового договора, порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Совместительство. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 4, З5, З9
	Практическое занятие №3: Оформление документов при приеме на работу		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 13, У1, У 2, У5, З5
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха как	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок		2	ОК 01, ОК

1	2		3	4	
право работников в сфере профессиональной деятельности		его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.			02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 20, З5
Тема 2.5. Заработная плата как право работников в сфере профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Правила оплаты труда. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.		3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 20, З6
Тема 2.6. Трудовая дисциплина как обязанность работников в сфере профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятие дисциплинарных взысканий.		3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 3, ЛР 13, З9
Тема 2.7. Трудовые споры	Практическое занятие № 4: Трудовые и экономические споры		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 3, ЛР 7, З11
Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан	**Содержание учебного материала**				
	1	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию. Право социальной защиты граждан. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, З8
Раздел 3. Административное право в профессиональной деятельности			**4**		

1	2		3	4	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Понятие административного права. Субъекты административного права. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.		3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 3, З10
	Практическое занятие №5: Применение правовых норм в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 21, ЛР 24, У1, У5, З12
	Всего		**38**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета ***правового обеспечения профессиональной деятельности***.

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащен следующим оборудованием: автоматизированные рабочее место преподавателя с лицензионным программным обеспечением, столы для обучающихся, учебная доска, необходимая для проведения занятий методическая и справочная литература, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия, раздаточный материал: комплекты контрольных вопросов, заданий; образцы претензий и исковых заявлений; образцы трудовых договоров; комплект плакатов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации. Официальный текст с изменениями. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. – 96 с. – ISBN 978-5-91768-582-3 // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/1010198 (дата обращения: 27.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0743-6 // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/1225693 (дата обращения: 27.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01657-2 // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/1082970 (дата обращения: 27.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
4. Миронов, А. Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0726-9 // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/1169288 (дата обращения: 27.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: 24.07.2002 N 95-ФЗ (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации: от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: 30.12.2001 N 195-ФЗ (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.

6. Федеральный закон «О товарных биржах и биржевой торговле»: 20.02.1992 N 2383-1 (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.

7. Федеральный закон «О защите прав потребителей»: 07.02.1992 N 2300-1 (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.

8. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)»: 26.10.2002 N 127-ФЗ (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.

9. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации»: 19.04.1996 N 1032-4 (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.

10. Исаков, В. Б. Основы права: учебник для неюридических вузов и факультетов / под ред. В. Б. Исакова. – Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 480 с. – ISBN 978-5-91768-532-8 // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/1019844 (дата обращения: 27.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

11. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. – 688 с.: – (Ab ovo).– ISBN 978-5-91768-904-3. – (Среднее профессиональное образование) // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/953331 (дата обращения: 27.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант.ру». – URL: http://www.garant.ru (дата обращения: 27.05.2021). – Текст: электронный.

2. Справочно-правовая система «Консультант плюс». – URL: https://www.consultant.ru (дата обращения: 27.05.2021). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
– использовать необходимые нормативно-правовые документы; – применять документацию систем качества; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.	Текущий контроль в форме: – наблюдение и оценка выполнения практических работ – оценка решения ситуационных задач. Промежуточный контроль: - другие формы промежуточной аттестации.
Знать:	
– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере; – организационно-правовые формы юридических лиц; – основы трудового права; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; – законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме: – устный (письменный) опрос; – оценка выполнения тестовых заданий; – оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; – наблюдение и оценка выполнения практических работ – оценка решения ситуационных задач. Промежуточный контроль: - другие формы промежуточной аттестации.