Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ В.А. Римша
«10» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.07. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность:

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

2020

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин

Председатель _____ Е.А. Лысенкова

Протокол № 10 от 05.06. 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе

_____ Е.И. Яковлева

«09» 06 _____ 2020 г.

Автор-составитель:
К.Е. Чечеткина, преподаватель ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 N 1568, с учетом профессионального стандарта «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2015 N 187н, с учетом получаемой профессии, с учетом примерной программы учебной дисциплины для данной специальности от 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 4
1.1. Область применения рабочей программы 4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: 4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины 4
1.4. Использование часов вариативной части ОПОП 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 10
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению 10
3.2. Информационное обеспечение обучения 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 N 1568, с учетом профессионального стандарта «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2015 N 187н, с учетом получаемой профессии.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

– использовать необходимые нормативно-правовые документы;

– применять документацию систем качества;

– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;

– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

– применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.

знать:

– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;

– организационно-правовые формы юридических лиц;

– основы трудового права;

– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

– порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

– правила оплаты труда;

– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

– право социальной защиты граждан;

– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

– виды административных правонарушений и административной ответственности;

– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

– законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.4. Использование часов вариативной части ОПОП

максимальной учебной нагрузки обучающегося **63** часа, в том числе:

по очной форме обучения:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **42** часа;

самостоятельной работы обучающегося **21** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов** по очной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
теоретические занятия	32
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе: подготовка сообщения составление презентации составление кроссворда составление конспекта	 9 2 2 8
Формы промежуточной аттестации	Другие формы – 7 семестр

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика		**22**	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	**Содержание учебного материала**	2	
	1 Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. Рыночная экономика как объект воздействия права. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		2
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	2	
	1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.		2
	Практическое занятие №1: Решение ситуационных задач	2	
Тема 1.3. Правовой статус юридических лиц в экономической деятельности	**Содержание учебного материала**	2	
	1 Организационно-правовые формы юридических лиц. Понятие, признаки, характеристика юридического лица. Понятие, характеристика индивидуального предпринимателя.		2
Тема 1.4. Экономические споры	**Содержание учебного материала**	2	2
	1 Экономические споры: понятие, виды, формы их разрешения.		
	Практическое занятие №2: Составление претензий и исков, ответов и отзывов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	1. Подготовить сообщение на тему: «Форма собственности по российскому законодательству» 2. Составить конспект: «Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности» 3. Составить конспект «Правовое положение арбитражных судов в РФ»	2 2 2	
	Содержание учебного материала	2	

1	2		3	4
Тема 1.5. Правовое регулирование договорных отношений	Понятие о сделке и договоре. Свобода договора и ее пределы. Заключение договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок. Отдельные виды договоров			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить конспект на тему «Гражданско-правовой договор на оказание услуг/ выполнение работ»		2	
Раздел 2. Основы трудового права			**33**	
Тема 2.1. Основы трудового права	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.		3
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение о негосударственных организациях, оказывающих услуги по трудоустройству граждан		2	
Тема 2.3. Трудовой договор	**Содержание учебного материала**		4	
	1	Понятие трудового договора, порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Совместительство. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.		2
	2	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника		2
	Практическое занятие №3: Оформление документов при приеме на работу		2	
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха как право работников в сфере профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		2

1	2		3	4
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение «Особенности ученического отпуска»		1	
Тема 2.5. Заработная плата как право работников в сфере профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Правила оплаты труда. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.		3
	Самостоятельная работа обучающихся Используя периодическую печать и Интернет, подготовить сообщение о минимальной заработной плате, индексации заработной платы, видах и системах заработной платы		2	
Тема 2.6. Трудовая дисциплина как обязанность работников в сфере профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятие дисциплинарных взысканий.		3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить конспект «Правила внутреннего трудового распорядка»		2	
Тема 2.7. Трудовые споры	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		3
	Практическое занятие № 4: Трудовые и экономические споры		2	
Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан	**Содержание учебного материала**			
	1	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию. Право социальной защиты граждан. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1. Создание электронной презентации на тему: «Понятие и виды социальной помощи». 2. Составление кроссворда на тему «Пенсии и их виды».		2 2	
Раздел 3. Административное право в профессиональной деятельности			**8**	
	Содержание учебного материала		4	

1	2		3	4
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	1	Понятие административного права. Субъекты административного права. Виды административных правонарушений и административной ответственности.	2	3
	2	Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение о видах административных взысканий		2	
	Практическое занятие №5: Применение правовых норм в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств		2	
		Всего	**63**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета ***правового обеспечения профессиональной деятельности***.

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащен следующим оборудованием: автоматизированные рабочее место преподавателя с лицензионным программным обеспечением, столы для обучающихся, учебная доска, необходимая для проведения занятий методическая и справочная литература, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия, раздаточный материал: комплекты контрольных вопросов, заданий; образцы претензий и исковых заявлений; образцы трудовых договоров; комплект плакатов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации. Официальный текст с изменениями. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2017. – 96 с. – ISBN 978-5-16-105564-9 // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/892640 (дата обращения: 27.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. – 240 с. – (Профессиональное образование) // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/773473 (дата обращения: 27.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование) // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/792069 (дата обращения: 27.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
4. Миронов, А. Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0726-9 // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/938916 (дата обращения: 27.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: 24.07.2002 N 95-ФЗ (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации: от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: 30.12.2001 N 195-ФЗ (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.
6. Федеральный закон «О товарных биржах и биржевой торговле»: 20.02.1992 N 2383-1 (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.

7. Федеральный закон «О защите прав потребителей»: 07.02.1992 N 2300-1 (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.

8. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)»: 26.10.2002 N 127-ФЗ (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.

9. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации»: 19.04.1996 N 1032-4 (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.

10. Исаков, В. Б. Основы права: учебник для неюридических вузов и факультетов / под ред. В. Б. Исакова. – Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 480 с. – ISBN 978-5-16-102035-7 // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/978509 (дата обращения: 27.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

11. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. – 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. – 688 с.: – (Ab ovo).– ISBN 978-5-91768-904-3. – (Среднее профессиональное образование) // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/953331 (дата обращения: 27.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант.ру». – URL: http://www.garant.ru (дата обращения: 27.05.2020). – Текст: электронный.

2. Справочно-правовая система «Консультант плюс». – URL: https://www.consultant.ru (дата обращения: 27.05.2020). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
– использовать необходимые нормативно-правовые документы; – применять документацию систем качества; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.	Текущий контроль в форме: – наблюдение и оценка выполнения практических работ – оценка решения ситуационных задач. Промежуточный контроль: - другие формы промежуточной аттестации.
Знать:	
– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере; – организационно-правовые формы юридических лиц; – основы трудового права; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; – законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме: – устный (письменный) опрос; – оценка выполнения тестовых заданий; – оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; – наблюдение и оценка выполнения практических работ – оценка решения ситуационных задач. Промежуточный контроль: - другие формы промежуточной аттестации.

Дополнения и изменения в рабочую программу на 2023/2024 учебный год
по учебной дисциплине
ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Внесены изменения в рабочую программу:

1. В связи с Приказом № 796 от 1 сентября 2022 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, заменить общие компетенции на следующие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Соотношение общих компетенций	
ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 09.12.2016 N 1568 (в редакции от 17.12.2020)	Приказ № 796 от 1 сентября 2022 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», утвержденный Министерством просвещения РФ
ОК 01	ОК 01
ОК 02	ОК 02, ОК 09
ОК 03	ОК 03
ОК 04	ОК 04
ОК 05	ОК 05
ОК 06	ОК 06
ОК 07	ОК 07
ОК 08	ОК 08
ОК 09	ОК 02
ОК 10	ОК 09
ОК 11	ОК 03