

Договор № 1001ВБ/25/10/2023
о сетевой форме реализации образовательных программ

г. Москва

«25» октября 2023 года

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина (ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 28.12.2015 № 15639, выданной Министерством образования Кузбасса в лице директора Римша Валерия Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Базовая организация», с одной стороны,

и Общество с ограниченной ответственностью **«Вектор-М» (ООО «Вектор-М»)**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № ЛО35-01255-50/00213828, выданной Министерством образования Московской области 06.10.2021 г. бессрочно, в лице генерального директора Серёгиной Натальи Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация-участник», с другой стороны,

далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о сетевой форме реализации образовательных программ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация Сторонами с использованием сетевой формы дополнительных профессиональных программ (далее – Образовательные программы) по направлениям:

- Менеджер маркетплейсов
- Менеджер по логистике
- Нутрициолог
- Тестировщик программного обеспечения
- Секретарь- администратор
- Специалист по кадровому делопроизводству
- Делопроизводитель

1.2. Образовательные программы утверждаются Базовой организацией совместно с Организацией-участником.

1.3. Образовательные программы реализуются в период с 27 октября 2023 г по 31 декабря 2023г., в соответствии с графиком обучения слушателей (Приложение 6).

2. Осуществление образовательной деятельности при реализации образовательных программ

2.1. Базовая организация осуществляет в соответствии с локальными нормативными актами:

- размещение информации о реализуемых образовательных программах на сайте организации, других информационных ресурсах;
- прием и зачисление слушателей на обучение, включая заключение договора об оказании платных образовательных услуг;
- реализацию модуля образовательной программы (в соответствии с программой);
- формирование документов слушателей в соответствии с локальными нормативными актами;



- выдачу документов о квалификации по результатам итоговой аттестации, предусмотренной образовательными программами.

2.2. Организация-участник осуществляет в соответствии с локальными нормативными актами:

- реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на электронной платформе <https://events.webinar.ru/>;

- организационно-техническое сопровождение занятий в дистанционном формате;

- проведение организационных мероприятий со слушателями и преподавателями;

- мониторинг посещаемости занятий и удовлетворенности слушателей.

2.3. Учебный процесс организуется Сторонами совместно в соответствии с образовательными программами (Приложение 1).

3. Обязанности Сторон

3.1. Своевременно, надлежащим образом, в полном объеме реализовывать Образовательные программы в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2. Ознакомить слушателей с их правами и обязанностями при реализации Образовательных программ, со своими уставами, с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.3. Создать слушателям необходимые условия для освоения Образовательных программ.

3.4. Проявлять уважение к личности слушателей, не допускать физического и психологического насилия.

3.5. Обеспечивать учет и документирование результатов освоения соответствующих дисциплин слушателями.

3.6. Обеспечивать взаимную охрану интеллектуальных прав на результаты интеллектуальной деятельности. Стороны сохраняют за собой все авторские и иные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные ими в ходе реализации настоящего Договора.

3.7. Размещать информацию об образовательных программах (включая упоминание об участниках реализации образовательных программ), упоминать логотипы и наименования Сторон с соблюдением положений действующего законодательства РФ на интернет-сайтах, в любых маркетинговых материалах, пресс-релизах, любых публикациях, включая электронные.

4. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ и порядок расчётов

4.1. Реализация образовательных программ осуществляется на основании заключенных со слушателями договоров об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Стороны определили следующие доли участия в реализации образовательных программ с учетом объема ресурсов, используемых каждой из Сторон, и распределения обязанностей между ними:

Базовая организация – 50 %;

Организация-участник — 50 %.



4.3. Базовая организация перечисляет Организации-участнику средства, полученные в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания обучения слушателя и подписания акта о предоставлении ресурсов для реализации образовательной программы с применением сетевой формы реализации программы.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств): стихийных природных явлений (землетрясения, наводнения), войн, революций, ограничительных и запретительных актов государственных органов, непосредственно относящихся к выполнению настоящего Договора. Указанные обстоятельства должны возникнуть после заключения Договора, носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер и не зависеть от воли Сторон.

5.3. О наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону в письменной форме, приложив соответствующие подтверждающие документы.

5.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня заключения его Сторонами.

6.2. Настоящий договор действует до 31.12.2023 года, а в части исполнения обязательств по оплате — до полного их исполнения.

6.3. Настоящий договор автоматически пролонгируется, если ни одна из сторон за 10 (десять) рабочих дней не заявит о своем намерении его расторгнуть.

7. Порядок изменения и прекращения Договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Изменения в Договоре будут считаться действительными только в случае их оформления в письменной форме.

7.2. Настоящий Договор может быть прекращен по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Сторона, имеющая намерения расторгнуть Договор, обязана уведомить об этом другую Сторону в письменной форме не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения Договора. Любые изменения настоящего Договора либо его расторжение должны производиться без ущерба для слушателей Программы.



8. Порядок урегулирования споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

9. Прочие условия

9.1. Все уведомления и сообщения Сторон, связанные с исполнением, изменением или прекращением Договора, направляются в письменной форме по реквизитам, указанным в Договоре. Уведомления и сообщения (далее — уведомления) в рамках Договора могут направляться на адреса электронной почты Сторон, с последующим направлением подлинников заказным или ценным письмом, либо курьером, с подтверждением вложения и вручения адресату. Переписка Сторон, связанная с отказом одной из Сторон от исполнения Договора, или с внесением в него изменений должна осуществляться заказными либо ценными письмами с уведомлением о вручении, или при помощи курьерской связи, за подписью уполномоченных представителей Сторон с подтверждением вложения и вручения адресату.

9.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1— Перечень программ ПО и ДПО;

Приложение 2 — Порядок расчётов;

Приложение 3 — Форма акта;

Приложение 4 — Форма отчета об объемах затрат;

Приложение 5 — Дополнительное соглашение о скидках;

Приложение 6 — График обучения слушателей.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Базовая организация	Организация-участник
ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина	000 «Вектор-М»
650517, Кемеровская область - Кузбасс, Кемеровский муниципальный округ, п. Металлплощадка, ул. Новая, 3 а	141006, Московская область, г. Мытищи, ул. Терешковой, дом 1А, оф. 303
ИНН 4234002191	ИНН 5029198803
КПП 425001001	КПП 502901001
ОКПО 00666408	ОКПО 01360976



ОГРН 1034234002824

ОКОНХ 92120

ОКТМО 32507000

Министерство финансов Кузбасса (ГПОУ

КАТ им. Г.П. Левина

л/с 20396У10360)

БИК 013207212

р/счёт 03224643320000003900

к/счёт 40102810745370000032

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА
РОССИИ/УФК по Кемеровской области –
Кузбассу г. Кемерово

адрес эл.почты: info@kat-kem.ru

buhgalter@kat-kem.ru

ОГРН 1155029005339

Филиал «Центральный» банка ВТБ
(ПАО)

БИК 044525411

р/с 40702810400000180539

к/с 30101810145250000411

л/с нет

адрес эл.почты: vectorm.fco@gmail.com

тел. 8(929)972-34-45

Адрес для отправления документов:
129223, г. Москва, проспект Мира, д. 119,
стр. 320, 3 этаж, помещение 316. (ВДНХ,
Техноград, павильон «Урбан b1»)

Директор

_____ В. А. Римша

Генеральный директор

_____ Н. В. Серёгина



Утверждаю

Приложение 1.

Директор

В. А. Римша

Утверждено приказом
Генерального директора
от 01.03.2023 № 23/03/01-1

Перечень программ ПО и ДПО для реализации в рамках сетевого договора

№ п / п	Сфера деятельности по направлению программы	Название программы	Профессия	Стоимость в отношении 1 слушателя базовая	Стоимость в отношении 1 слушателя со скидкой в период с 27.10.2023 по 31.12.2023	Описание компетенции / аннотация программы	Вид программы	Количество часов	Форма обучения	Входные требования к слушателю по минимальному уровню образования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тариф «Оптимальный»										
1	11-Информационные и коммуникационные технологии	Менеджер по работе с маркетплейсами (Wildberries, Ozon, Яндекс Маркет, Сбермегамаркет, AliExpress)	Менеджер по работе с маркетплейсами	70000 рублей 00 копеек	35000 рублей 00 копеек	Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями менеджера по работе с маркетплейсами, выполняемых с использованием онлайн-платформ Wildberries, Ozon, Яндекс Маркет. Сбермегамаркет и AliExpress). В результате обучения выпускник программы будет способен: • начать работу в качестве менеджера по работе с маркетплейсами; • стать предпринимателем в товарном бизнесе; • организовывать продажи созданного товара; • использовать полученные навыки в своей профессиональной деятельности в качестве дополнительного	Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка)	25 часов	Очно-заочная с применением ДОТ	СПО



						<p>навыка (создавать карточки товаров, настраивать рекламные кампании и инструменты продвижения, планировать отгрузки, консультировать поставщиков маркетплейсов). Особенности программы – программа направлена на формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере управления продажами на маркетплейсах.</p> <p>В ходе обучения слушатель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучит инструменты для работы в личном кабинете поставщика Wildberries, Ozon и Яндекс Маркет, Сбермегамаркет и AliExpress; - создаст каталог товаров и SEO оптимизированные карточки; - планирует и оформит отгрузки; - проанализирует эффективность работы конкурентов с использованием сервисов аналитики; - получит опыт работы с аналитикой в Excel; - разработает бизнес-план по выводу своего товара на маркетплейс. 				
2	11-Информационные и коммуникационные технологии	Менеджер по работе с маркетплейсами (Wildberries, Ozon, Яндекс Маркет)	Менеджер по работе с маркетплейсами	50000 рублей 00 копеек	25000 рублей 00 копеек	<p>Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями менеджера по работе с маркетплейсами, выполняемых с использованием онлайн-платформ Wildberries, Ozon, Яндекс Маркет.</p> <p>В результате обучения выпускник программы будет способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • начать работу в качестве менеджера по работе с маркетплейсами; • стать предпринимателем в товарном бизнесе; • организовывать продажи созданного вами товара; • использовать полученные навыки в своей профессиональной деятельности в качестве дополнительного навыка (создавать карточки товаров, настраивать рекламные 	Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)	14 часов	Очно-заочная форма обучения ДОТ	СПО



						<p>кампании и инструменты продвижения, планировать отгрузки, консультировать поставщиков маркетплейсов).</p> <p>Особенности программы – программа направлена на формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере управления продажами на маркетплейсах.</p> <p>В ходе обучения слушатель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучит инструменты для работы в личном кабинете поставщика Wildberries, Ozon и Яндекс Маркет; - создаст каталог товаров и SEO оптимизированные карточки; - планирует и оформит отгрузки; - проанализирует эффективность работы конкурентов с использованием сервисов аналитики; - получит опыт работы с аналитикой в Excel; - разработает бизнес-план по выводу своего товара на маркетплейс. 				
3	11- Информационные и коммуникационные технологии	Менеджер по работе с маркетплейсами (Wildberries, Ozon)	Менеджер по работе с маркетплейсами	35000 рублей 00 копеек	17500 рублей 00 копеек	<p>Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями менеджера по работе с маркетплейсами, выполняемых с использованием онлайн-платформ Wildberries, Ozon.</p> <p>В результате обучения выпускник программы будет способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • начать работу в качестве менеджера по работе с маркетплейсами; • стать предпринимателем в товарном бизнесе; • организовывать продажи созданного вами товара; • использовать полученные навыки в своей профессиональной деятельности в качестве дополнительного навыка (создавать карточки товаров, настраивать рекламные кампании и инструменты продвижения, планировать отгрузки, консультировать поставщиков маркетплейсов). 	Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)	96 часов	Очно-заочная форма обучения ДОТ	СПО



						<p>Особенности программы – программа направлена на формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере управления продажами на маркетплейсах.</p> <p>В ходе обучения слушатель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучит инструменты для работы в личном кабинете поставщика Wildberries, Ozon. - создаст каталог товаров и SEO оптимизированные карточки; - планирует и оформит отгрузки; - проанализирует эффективность работы конкурентов с использованием сервисов аналитики; - получит опыт работы с аналитикой в Excel; - разработает бизнес-план по выводу своего товара на маркетплейс. 				
4	26-Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимств	Нутрициолог (специалист по питанию и модификации образа жизни)	Нутрициолог	70000 рублей 00 копеек	35000 рублей 00 копеек	<p>Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями нутрициолога.</p> <p>В результате обучения выпускник программы будет способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние здоровья; - читать биохимический анализ крови; - составлять рацион для детей и взрослых; - подбирать оптимальную программу питания исходя из запроса клиента; - корректировать питание для облегчения или предотвращения болезней; - грамотно общаться с клиентами, развивать собственный бренд. <p>Особенности программы – программа направлена на формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере нутрициологического консультирования.</p> <p>В ходе обучения слушатель получит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокое понимание физиологии пищеварительного 	Дополнительное профессиональное образование (профессиональная подготовка)	25 часов	Очно-заочная форма обучения	СПО



	а, общественное питание и пр.)					<p>тракта, этапов и механизмов пищеварения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки анализа рациона и его грамотной коррекции, согласно целям и особенностям организма; - научно обоснованные знания о грамотном применении современных биологически активных добавок (нутрицевтиков); - навыки продаж в области диетологии и фитнес-услуг. 				
5	26-Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)	Нутрициолог (специалист по питанию и модификации образа жизни)	Нутрициолог	50000 рублей 00 копеек	25000 рублей 00 копеек	<p>Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями нутрициолога. В результате обучения выпускник программы будет способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние здоровья; - читать биохимический анализ крови; - составлять рацион для детей и взрослых; - подбирать оптимальную программу питания исходя из запроса клиента; - корректировать питание для облегчения или предотвращения болезней; - грамотно общаться с клиентами, развивать собственный бренд и так далее. <p>Особенности программы – программа направлена на формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере нутрициологического консультирования. В ходе обучения слушатель получит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокое понимание физиологии пищеварительного тракта, этапов и механизмов пищеварения; - навыки анализа рациона и его грамотной коррекции, согласно целям и особенностям организма; - научно обоснованные знания о грамотном применении современных биологически активных добавок (нутрицевтиков); 	Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)	14 часов	Очно-заочная форма обучения	СПО



						- навыки продаж в области диетологии и фитнес-услуг.				
6	3-Административно-управленческая и офисная деятельность	Специалист по организационному и кадровому делопроизводству	Специалист по организационному и кадровому делопроизводству	70000 рублей 00 копеек	35000 рублей 00 копеек	<p>Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями специалиста по организационному и кадровому делопроизводству.</p> <p>В результате обучения выпускник программы будет способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести документооборот организации в соответствии со стандартами и методическими документами, определяющими порядок документационного обеспечения управления. - работать с входящими и исходящими документами: прием, рассмотрение, регистрация. - вести деловую переписку внутри компании и с контрагентами. - использовать офисные программы для работы в делопроизводстве. - организовать делопроизводство в разных отраслях, в том числе в онлайн-школах, на маркетплейсах, на производстве. - производить сбор и проверку личных документов сотрудников, выдачу документов о трудовой деятельности, подготовку выписок, справок, копий по требованию сотрудников, учет рабочего времени, - осуществлять подбор персонала, оформлять прием, перевод, увольнение, командировки, воинский учет, производить учет отпусков, льгот, компенсаций, больничных. - производить обработку и анализ, разработку, подготовку проектов и оформление, регистрацию, учет, хранение, передачу в архив документации по персоналу. 	Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка)	256 часа	Очно-заочная с применением ДОТ	СПО



						- осуществлять оборот кадровых документов внутри организации. Особенности программы – программа направлена на формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере организационного и кадрового делопроизводства.				
7	3-Административно-управленческая и офисная деятельность	Делопроеизводитель для учебных организаций, государственных органов, коммерческих структур бизнеса (предприятия, онлайн школы, маркетплейсы)	Делопроеизводитель	50000 рублей 00 копеек	25000 рублей 00 копеек	Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями делопроизводителя. В результате обучения выпускник программы будет способен: - вести документооборот организации в соответствии со стандартами и методическими документами, определяющими порядок документационного обеспечения управления. - работать с входящими и исходящими документами: прием, рассмотрение, регистрация. - вести деловую переписку внутри компании и с контрагентами. - использовать офисные программы для работы в делопроизводстве. - организовать делопроизводство в разных отраслях, в том числе в онлайн-школах, на маркетплейсах, на производстве. Особенности программы – программа направлена на формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере организационного делопроизводства.	Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)	144 часа	Очно-заочная форма обучения	СПО
8	3-Административно-управленческая и офис	Специалист по кадровому делопроизводу	Специалист по кадровому делопроизводу	50000 рублей 00 копеек	25000 рублей 00 копеек	Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями специалиста по кадровому делопроизводу. В результате обучения выпускник программы будет способен: - производить сбор и проверку личных документов	Дополнительное профессиональное образование	144 часа	Очно-заочная форма обучения	СПО



	ная деятельность					сотрудников, выдачу документов о трудовой деятельности, подготовку выписок, справок, копий по требованию сотрудников, учет рабочего времени, - осуществлять подбор персонала, оформлять прием, перевод, увольнение, командировки, воинский учет, производить учет отпусков, льгот, компенсаций, больничных. - производить обработку и анализ, разработку, подготовку проектов и оформление, регистрацию, учет, хранение, передачу в архив документации по персоналу. - осуществлять оборот кадровых документов внутри организации. Особенности программы – программа направлена на формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере организационного и кадрового делопроизводства.	зование (повышение квалификации)		ДОТ	
9	3-Административно-управленческая и офисная деятельность	Секретарь-администратор	Секретарь-администратор	50000 рублей 00 копеек	25000 рублей 00 копеек	Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями секретаря-администратора. В результате обучения выпускник программы будет способен: - осуществлять прием и распределение телефонных звонков организации. - организовывать работу с посетителями организации. - выполнять координирующие и обеспечивающие функции. - осуществлять документационное обеспечение работы руководителя, подготовку документов к подписанию. Особенности программы – программа направлена на формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности секретаря-администратора.	Профессиональное обучение (профессиональная подготовка)	144 часа	Очно-заочная форма обучения при наличии ДОТ	Нет обязательных требований к образованию



10	27- Сквозные виды проф ессии нальной деятельности в промышленности	Менеджер по логистике (управление цепями поставок)	Специалист по логистике на транспорте	50000 рублей 00 копеек	25000 рублей 00 копеек	Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями менеджера по логистике. В результате обучения выпускник программы будет способен: - организовывать и координировать грузоперевозки. - составлять маршруты транспортировки грузов. - управлять складскими запасами и заказами; - вести документооборот, контроль договоров и счетов от контрагентов, составлять отчеты. - осуществлять прием и контроль автотранспорта. - производить мониторинг и анализ затрат на логистику. Особенности программы – программа направлена на формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере логистики.	Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)	14 4 часа	Очно-заочная с применением ДОТ	СП О
11	11- Информационные и коммуникационные технологии	Тестировщик программного обеспечения	Тестировщик программного обеспечения	50000 рублей 00 копеек	25000 рублей 00 копеек	Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями тестировщика программного обеспечения. В результате обучения выпускник программы будет способен: - производить тестирования веб-приложений, - тестировать мобильные приложения, - использовать в работе инструменты GIT / TMS / Confluence / CI/CD Особенности программы – программа направлена на формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере тестирования программного обеспечения.	Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)	14 4 часа	Очно-заочная с применением ДОТ	СП О
Тариф «Самостоятельный»										



1 2	11- Информационные и коммуникационные технологии	Менеджер по работе с маркетплейсами (Wildberries, Ozon, Яндекс Маркет, Сбермегамаркет, AliExpress)	Менеджер по работе с маркетплейсами	35000 рублей 00 копеек	17500 рублей 00 копеек	<p>Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями менеджера по работе с маркетплейсами, выполняемых с использованием онлайн-платформ Wildberries, Ozon, Яндекс Маркет, Сбермегамаркет и AliExpress).</p> <p>В результате обучения выпускник программы будет способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • начать работу в качестве менеджера по работе с маркетплейсами; • стать предпринимателем в товарном бизнесе; • организовывать продажи созданного товара; • использовать полученные навыки в своей профессиональной деятельности в качестве дополнительного навыка (создавать карточки товаров, настраивать рекламные кампании и инструменты продвижения, планировать отгрузки, консультировать поставщиков маркетплейсов). <p>Особенности программы – программа направлена на формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере управления продажами на маркетплейсах.</p> <p>В ходе обучения слушатель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучит инструменты для работы в личном кабинете поставщика Wildberries, Ozon и Яндекс Маркет, Сбермегамаркет и AliExpress; - создаст каталог товаров и SEO оптимизированные карточки; - планирует и оформит отгрузки; - проанализирует эффективность работы конкурентов с использованием сервисов аналитики; - получит опыт работы с аналитикой в Excel; - разработает бизнес-план по выводу своего товара на маркетплейс. 	Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка)	13 6 часов	Очно-заочная с применением ДОТ	СП О
--------	---	--	-------------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---	---	------------------	--------------------------------	---------



13	11-Информационные и коммуникационные технологии	Менеджер по работе с маркетплейсами (Wildberries, Ozon, Яндекс Маркет)	Менеджер по работе с маркетплейсами	25000 рублей 00 копеек	12500 рублей 00 копеек	<p>Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями менеджера по работе с маркетплейсами, выполняемых с использованием онлайн-платформ Wildberries, Ozon, Яндекс Маркет.</p> <p>В результате обучения выпускник программы будет способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • начать работу в качестве менеджера по работе с маркетплейсами; • стать предпринимателем в товарном бизнесе; • организовывать продажи созданного вами товара; • использовать полученные навыки в своей профессиональной деятельности в качестве дополнительного навыка (создавать карточки товаров, настраивать рекламные кампании и инструменты продвижения, планировать отгрузки, консультировать поставщиков маркетплейсов). <p>Особенности программы – программа направлена на формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере управления продажами на маркетплейсах.</p> <p>В ходе обучения слушатель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучит инструменты для работы в личном кабинете поставщика Wildberries, Ozon и Яндекс Маркет; - создаст каталог товаров и SEO оптимизированные карточки; - планирует и оформит отгрузки; - проанализирует эффективность работы конкурентов с использованием сервисов аналитики; - получит опыт работы с аналитикой в Excel; - разработает бизнес-план по выводу своего товара на маркетплейс. 	Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)	74 часа	Очно-заочная с применением ДОТ	СПО
14	11-Информационные и коммуникационные технологии	Менеджер по работе с маркетплейсами	Менеджер по работе с маркетплейсами	17500 рублей	8750 рублей	<p>Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями менеджера по работе с маркетплейсами, выполняемых с использованием онлайн-платформ Wildberries, Ozon, Яндекс Маркет.</p> <p>В результате обучения выпускник программы будет способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • начать работу в качестве менеджера по работе с маркетплейсами; • стать предпринимателем в товарном бизнесе; • организовывать продажи созданного вами товара; • использовать полученные навыки в своей профессиональной деятельности в качестве дополнительного навыка (создавать карточки товаров, настраивать рекламные кампании и инструменты продвижения, планировать отгрузки, консультировать поставщиков маркетплейсов). <p>Особенности программы – программа направлена на формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере управления продажами на маркетплейсах.</p> <p>В ходе обучения слушатель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучит инструменты для работы в личном кабинете поставщика Wildberries, Ozon и Яндекс Маркет; - создаст каталог товаров и SEO оптимизированные карточки; - планирует и оформит отгрузки; - проанализирует эффективность работы конкурентов с использованием сервисов аналитики; - получит опыт работы с аналитикой в Excel; - разработает бизнес-план по выводу своего товара на маркетплейс. 	Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)	50 часов	Очно-заочная с применением ДОТ	СПО



	цион ные и комм уник ацио нные техн олог ии	с маркет плейса ми (Wildbe rries, Ozon)	маркетп лейсами	00 копеек	00 копеек	<p>функциями менеджера по работе с маркетплейсами, выполняемых с использованием онлайн-платформ Wildberries, Ozon.</p> <p>В результате обучения выпускник программы будет способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • начать работу в качестве менеджера по работе с маркетплейсами; • стать предпринимателем в товарном бизнесе; • организовывать продажи созданного вами товара; • использовать полученные навыки в своей профессиональной деятельности <p>в качестве дополнительного навыка (создавать карточки товаров, настраивать рекламные кампании и инструменты продвижения, планировать отгрузки, консультировать поставщиков маркетплейсов).</p> <p>Особенности программы – программа направлена на формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере управления продажами на маркетплейсах.</p> <p>В ходе обучения слушатель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучит инструменты для работы в личном кабинете поставщика Wildberries, Ozon. - создаст каталог товаров и SEO оптимизированные карточки; - запланирует и оформит отгрузки; - проанализирует эффективность работы конкурентов с использованием сервисов аналитики; - получит опыт работы с аналитикой в Excel; - разработает бизнес-план по выводу своего товара на маркетплейс. 	ное про фесс иона льно е обра зова ние (пов ыше ние квал ифи каци и)	со в	ная с при мен ени ем ДО Т	
1 5	26- Серв ис, оказа ние услуг насел ению	Нутриц иолог (специа лист по питани ю и модиф икации	Нутрици олог	35000 рублей 00 копеек	17500 рублей 00 копеек	<p>Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями нутрициолога.</p> <p>В результате обучения выпускник программы будет способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние здоровья; 	Доп олни тель ное про фесс иона льно	25 6 ча са	Очн о- заоч ная с при мен ени	СП О



	(торговля, технические обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)	образа жизни)				<ul style="list-style-type: none"> - читать биохимический анализ крови; - составлять рацион для детей и взрослых; - подбирать оптимальную программу питания исходя из запроса клиента; - корректировать питание для облегчения или предотвращения болезней; - грамотно общаться с клиентами, развивать собственный бренд. <p>Особенности программы – программа направлена на формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере нутрициологического консультирования.</p> <p>В ходе обучения слушатель получит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокое понимание физиологии пищеварительного тракта, этапов и механизмов пищеварения; - навыки анализа рациона и его грамотной коррекции, согласно целям и особенностям организма; - научно обоснованные знания о грамотном применении современных биологически активных добавок (нутрицевтиков); - навыки продаж в области диетологии и фитнес-услуг. 	е обра зова ние (про фесс иона льна я пере подг отов ка)		ем ДО Т	
1 6	26-Сервис, оказание услуг населению (торговля, технические обслуживание, ремонт, пред	Нутрициолог (специалист по питанию и модификации образа жизни)	Нутрициолог	25000 рублей 00 копеек	12500 рублей 00 копеек	Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями нутрициолога. В результате обучения выпускник программы будет способен: <ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние здоровья; - читать биохимический анализ крови; - составлять рацион для детей и взрослых; - подбирать оптимальную программу питания исходя из запроса клиента; - корректировать питание для облегчения или предотвращения болезней; - грамотно общаться с 	Доп олни тель ное про фесс иона льно е обра зова ние (пов ыше ние квал ифи	14 4 ча са	Очн о- заоч ная с при мен ени ем ДО Т	СП О



	остав лени е перс онал ьных услуг , услуг и госте прии мств а, обще ствен ное пита ние и пр.)					клиентами, развивать собственный бренд и так далее. Особенности программы – программа направлена на формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере нутрициологического консультирования. В ходе обучения слушатель получит: - глубокое понимание физиологии пищеварительного тракта, этапов и механизмов пищеварения; - навыки анализа рациона и его грамотной коррекции, согласно целям и особенностям организма; - научно обоснованные знания о грамотном применении современных биологически активных добавок (нутрицевтиков); - навыки продаж в области диетологии и фитнес-услуг.	каци и)			
1 7	3- Адм инис трати вно- упра влен ческа я и офис ная деят ельно сть	Специа лист по организ ационн ому и кадров ому делопр оизвод ству	Специал ист по организа ционном у и кадрово му делопро изводств у	35000 рублей 00 копеек	17500 рублей 00 копеек	Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями специалиста по организационному и кадровому делопроизводству. В результате обучения выпускник программы будет способен: - вести документооборот организации в соответствии со стандартами и методическими документами, определяющими порядок документационного обеспечения управления. - работать с входящими и исходящими документами: прием, рассмотрение, регистрация. - вести деловую переписку внутри компании и с контрагентами. - использовать офисные программы для работы в делопроизводстве. - организовать делопроизводство в разных отраслях, в том числе в онлайн-	Доп олни тель ное про фесс иона льно е обра зова ние (про фесс иона льна я пере подг отов ка)	25 6 ча са	Очн о- заоч ная с при мен ени ем ДО Т	СП О



						<p>школах, на маркетплейсах, на производстве.</p> <p>- производить сбор и проверку личных документов сотрудников, выдачу документов о трудовой деятельности, подготовку выписок, справок, копий по требованию сотрудников, учет рабочего времени,</p> <p>- осуществлять подбор персонала, оформлять прием, перевод, увольнение, командировки, воинский учет, производить учет отпусков, льгот, компенсаций, больничных.</p> <p>- производить обработку и анализ, разработку, подготовку проектов и оформление, регистрацию, учет, хранение, передачу в архив документации по персоналу.</p> <p>- осуществлять оборот кадровых документов внутри организации. Особенности программы – программа направлена на формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере организационного и кадрового делопроизводства.</p>				
18	3-Административно-управленческая и офисная деятельность	Делопроизводитель для учебных организаций, государственных органов, коммерческих структур бизнеса (предприятия, онлайн школы,	Делопроизводитель	25000 рублей 00 копеек	12500 рублей 00 копеек	<p>Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями делопроизводителя. В результате обучения выпускник программы будет способен:</p> <p>- вести документооборот организации в соответствии со стандартами и методическими документами, определяющими порядок документационного обеспечения управления.</p> <p>- работать с входящими и исходящими документами: прием, рассмотрение, регистрация.</p> <p>- вести деловую переписку внутри компании и с контрагентами.</p> <p>- использовать офисные программы для работы в</p>	Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)	14 часов	Очно-заочная с применением ДОТ	СПО



		маркет плейсы)				делопроизводстве. - организовать делопроизводство в разных отраслях, в том числе в онлайн- школах, на маркетплейсах, на производстве. Особенности программы – программа направлена на формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере организационного делопроизводства.				
1 9	3- Адм инис трати вно- упра влен ческа я и офис ная деят ельно сть	Специа лист по кадров ому делопр оизвод ству	Специал ист по кадрово му делопро изводств у	25000 рублей 00 копеек	12500 рублей 00 копеек	Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями специалиста по кадровому делопроизводству. В результате обучения выпускник программы будет способен: - производить сбор и проверку личных документов сотрудников, выдачу документов о трудовой деятельности, подготовку выписок, справок, копий по требованию сотрудников, учет рабочего времени, - осуществлять подбор персонала, оформлять прием, перевод, увольнение, командировки, воинский учет, производить учет отпусков, льгот, компенсаций, больничных. - производить обработку и анализ, разработку, подготовку проектов и оформление, регистрацию, учет, хранение, передачу в архив документации по персоналу. - осуществлять оборот кадровых документов внутри организации. Особенности программы – программа направлена на формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере организационного и кадрового делопроизводства.	Доп олни тель ное про фесс иона льно е обра зова ние (пов ыше ние квал ифи кации)	14 4 ча са	Очн о- заоч ная с при мен ени ем ДО Т	СП О



20	3-Административно-управленческая и офисная деятельность	Секретарь-администратор	Секретарь-администратор	25000 рублей 00 копеек	12500 рублей 00 копеек	<p>Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями секретаря-администратора.</p> <p>В результате обучения выпускник программы будет способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять прием и распределение телефонных звонков организации. - организовывать работу с посетителями организации. - выполнять координирующие и обеспечивающие функции. - осуществлять документационное обеспечение работы руководителя, подготовку документов к подписанию. <p>Особенности программы – программа направлена на формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности секретаря-администратора.</p>	Профессиональное обучение (профессиональная подготовка)	144 часа	Очно-заочная с применением ДОТ	Нет обязательных требований к образованию
21	27-Сквозные виды профессии национальной деятельности в промышленности	Менеджер по логистике (управление цепями поставок)	Специалист по логистике на транспорте	25000 рублей 00 копеек	12500 рублей 00 копеек	<p>Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями менеджера по логистике.</p> <p>В результате обучения выпускник программы будет способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и координировать грузоперевозки. - составлять маршруты транспортировки грузов. - управлять складскими запасами и заказами; - вести документооборот, контроль договоров и счетов от контрагентов, составлять отчеты. - осуществлять прием и контроль автотранспорта. - производить мониторинг и анализ затрат на логистику. <p>Особенности программы – программа направлена на формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере логистики.</p>	Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)	144 часа	Очно-заочная с применением ДОТ	СПО



2 2	11- Информационные и коммуникационные технологии	Тестировщик программного обеспечения	Тестировщик программного обеспечения	25000 рублей 00 копеек	12500 рублей 00 копеек	<p>Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями тестировщика программного обеспечения. В результате обучения выпускник программы будет способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить тестирования веб-приложений, - тестировать мобильные приложения, - использовать в работе инструменты GIT / TMS / Confluence / CI/CD <p>Особенности программы – программа направлена на формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере тестирования программного обеспечения.</p>	Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)	14 4 часа	Очно-заочная с применением ДОТ	СП О
--------	---	--------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---	--	-----------------	--------------------------------	---------



Порядок расчетов

1. Стоимость образовательных услуг в отношении 1 (одного) слушателя определяется п.5 «Стоимость в отношении 1 слушателя базовая» Перечня программ ПО и ДПО для реализации в рамках сетевого договора (Приложение 1 к Договору).
2. Дополнительные скидки на услуги по реализации образовательных программ Стороны определяют в Дополнительном соглашении к настоящему Договору.
3. Услуги Сторон НДС не облагаются на основании пп.14 п. 2 ст. 149 НК РФ (Часть II).
4. По окончании реализации образовательной программы Организация-участник предоставляет Базовой организации подписанный со своей стороны акт о предоставлении ресурсов для реализации образовательной программы с применением сетевой формы с приложением отчета об объемах затрат Организации-участника (Приложение 4) и выставляет счет на возмещение затрат, понесенных в соответствии с отчетом об объемах затрат. Базовая организация обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней подписать акт о предоставлении ресурсов со своей стороны и вернуть Организации-участнику один экземпляр либо представить мотивированные возражения. В случае уклонения Базовой организацией от подписания и возврата акта и непредставления возражений ресурсы считаются принятыми Базовой организацией без возражений.
5. Возмещение затрат производится в следующем порядке: 100 % постоплата в срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания акта о предоставлении ресурсов для реализации образовательной программы с применением сетевой формы реализации программ.
6. Оплата производится в безналичном порядке по реквизитам Организации-участника, указанным в п.10 настоящего Договора.

**Базовая организация -
ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина**

**Организация-участник -
ООО «Вектор-М»**

Директор

Генеральный директор

_____/ Римша В. А. /
М.П.

_____/ Серёгина Н.В. /
М.П.



(НАЧАЛО ФОРМЫ)

**Акт о предоставлении ресурсов для реализации образовательной программы с
применением сетевой формы реализации программы**

г. Москва

«___» _____ 202_ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина (ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 28.12.2015 № 15639, выданной Министерством образования Кузбасса в лице Римша Валерия Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Базовая организация», с одной стороны,
и Общество с ограниченной ответственностью «**Вектор-М**» (ООО «**Вектор-М**»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № ЛО35-01255-50/00213828, выданной Министерством образования Московской области 06.10.2021 г. бессрочно, в лице генерального директора Серёгиной Натальи Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация-участник», с другой стороны,

составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Организация-участник реализовала образовательную программу с использованием ресурсов, предоставленных Базовой организацией в соответствии с п. 4.2 Договора.
2. Объем затрат Организации-участника на реализацию образовательной программы, подлежащих возмещению, представлен в Отчете (Приложение №4 к договору) и составляет _____ (_____) рублей 00 копеек. НДС не облагается на основании пп.14 п. 2 ст. 149 НК РФ (Часть II).
3. Срок предоставления ресурсов: ____:____:____ - ____:____:____.
4. Стороны произвели расчет в полном объеме и не имеют претензий друг к другу.

**Базовая организация -
ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина**

**Организация-участник -
ООО «Вектор-М»**

Директор

Генеральный директор

_____/ Римша В. А. /
М.П.

_____/ Серёгина Н.В. /
М.П.

(КОНЕЦ ФОРМЫ)

ПОДПИСИ СТОРОН



**Базовая организация -
ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина**

Директор

_____/ Римша В. А. /
М.П.

**Организация-участник -
ООО «Вектор-М»**

Генеральный директор

_____/ Серёгина Н.В. /
М.П.



(НАЧАЛО ФОРМЫ)

Отчет об объемах затрат Организации-участника на реализацию образовательной программы

г. Москва

«__» _____ 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Вектор-М», именуемое в дальнейшем «Организация-участник», в лице генерального директора Серёгиной Натальи Викторовны, действующего на основании Устава.

Образовательная программа “_____” реализована в период с “__” _____ 20__ г. по “__” _____ 20__ г.

Форма обучения – очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий).

Наименование затрат организации-участника на реализацию образовательной программы	Количество слушателей, успешно завершивших обучение по программе, ед. изм.	Объем финансового обеспечения в расчете на 1 слушателя, руб.	Объем затрат на реализацию программы, руб.
Затраты на выполнение методических функций (участие в разработке и согласовании программы и методических материалов к программе); затраты на обеспечение функционирования информационного ресурса и техническую поддержку пользователей; затраты на общую организацию по программе и проведение обучающих вебинаров для Базовой организации; затраты на информационное продвижение программы с целью набора на обучение.			



ПОДПИСИ СТОРОН

Базовая организация -

**Организация-участник -
ООО «Вектор-М»**

Директор

Генеральный директор

_____/ Римша В. А. /
М.П.

_____/ Серёгина Н.В. /
М.П.

(КОНЕЦ ФОРМЫ)

**Базовая организация -
ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина**

**Организация-участник -
ООО «Вектор-М»**

директор

Генеральный директор

_____/ Римша В. А. /
М.П.

_____/ Серёгина Н.В. /
М.П.



**Дополнительное соглашение
к договору № 1001ВБ/25/10/2023 от «25» октября 2023 г.**

Государственное профессиональное образовательное учреждение «**Кемеровский аграрный техникум**» имени **Г.П. Левина** (ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 28.12.2015 № 15639, выданной Министерством образования Кузбасса в лице директора Римша Валерия Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Базовая организация**», с одной стороны,

и Общество с ограниченной ответственностью «**Вектор-М**» (ООО «**Вектор-М**»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № ЛО35-01255-50/00213828, выданной Министерством образования Московской области 06.10.2021 г. бессрочно, в лице генерального директора Серёгиной Натальи Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Организация-участник**», с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору № 1001ВБ/25/10/2023 от «25» октября 2023 г. о сетевой форме реализации образовательных программ (далее – **Дополнительное соглашение**) от «25» октября 2023г. о нижеследующем:

Порядок расчетов

1. Стоимость образовательных услуг в отношении 1 (одного) слушателя определяется п.5 «Стоимость в отношении 1 слушателя базовая» Перечня программ ПО и ДПО для реализации в рамках сетевого договора (Приложение 1 к Договору).
2. На период с 27.10.2023 по 31.12.2023 стоимость образовательных услуг в отношении 1 (одного) слушателя определяется п.6 «Стоимость в отношении 1 слушателя со скидкой в период с 27.10.2023 по 31.12.2023» Перечня программ ПО и ДПО для реализации в рамках сетевого договора (Приложение 1 к Договору).
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня подписания его всеми Сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью договора № 1001ВБ/25/10/2023 о сетевой форме реализации образовательных программ от «25» октября 2023г.

ПОДПИСИ СТОРОН

**Базовая организация -
ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина**

**Организация-участник -
ООО «Вектор-М»**

Директор

Генеральный директор

_____/ Римша В. А. /
М.П.

_____/ Серёгина Н.В. /
М.П.



График обучения слушателей

№ группы	Название программы	Дата начала	Дата окончания	Заняти в неделю	Форма проведения занятий	Тип программы	Кол-во часов
1	Менеджер по работе с маркетплейсами (Wildberries, Ozon, Яндекс Маркет) Самостоятельный 74 ак.ч.	27.10.	30.11.	5	Онлайн	ДПО	74
2	Менеджер по работе с маркетплейсами (Wildberries, Ozon, Яндекс Маркет) Самостоятельный 74 ак.ч.	3.11.	30.11.	5	Онлайн	ДПО	74
3	Менеджер по работе с маркетплейсами (Wildberries, Ozon, Яндекс Маркет) Самостоятельный 74 ак.ч.	10.11.	30.11.	6	Онлайн	ДПО	74
4	Менеджер по работе с маркетплейсами (Wildberries, Ozon, Яндекс Маркет) Самостоятельный 74 ак.ч.	01.12.	22.01.	4	Онлайн	ДПО	74
5	Менеджер по работе с маркетплейсами (Wildberries, Ozon, Яндекс Маркет) Самостоятельный 74 ак.ч.	08.12.	22.01.	4	Онлайн	ДПО	74
6	Менеджер по работе с маркетплейсами (Wildberries, Ozon, Яндекс Маркет) Самостоятельный 74 ак.ч.	15.12.	05.02.	4	Онлайн	ДПО	74
7	Менеджер по работе с маркетплейсами (Wildberries, Ozon, Яндекс Маркет) Самостоятельный 74 ак.ч.	22.12.	05.02.	4	Онлайн	ДПО	74
8	Менеджер по работе с маркетплейсами (Wildberries, Ozon, Яндекс Маркет) Оптимальный 144 ак.ч.	27.10.	03.11.	5	Онлайн	ДПО	144
9	Менеджер по работе с маркетплейсами (Wildberries, Ozon, Яндекс Маркет) Оптимальный 144 ак.ч.	03.11.	30.11.	5	Онлайн	ДПО	144
10	Менеджер по работе с маркетплейсами (Wildberries, Ozon, Яндекс Маркет) Оптимальный 144 ак.ч.	10.11.	30.11.	6	Онлайн	ДПО	144
11	Менеджер по работе с маркетплейсами (Wildberries, Ozon, Яндекс Маркет) Самостоятельный 144 ак.ч.	01.12.	05.02.	4	Онлайн	ДПО	144
12	Менеджер по работе с маркетплейсами (Wildberries, Ozon, Яндекс Маркет) Самостоятельный 144 ак.ч.	08.12.	05.02.	4	Онлайн	ДПО	144



13	Менеджер по работе с маркетплейсами (Wildberries, Ozon, Яндекс Маркет) Самостоятельный 144 ак.ч.	15.12.	22.02.	4	Онлайн	ДПО	144
14	Менеджер по работе с маркетплейсами (Wildberries, Ozon, Яндекс Маркет) Самостоятельный 144 ак.ч.	22.12.	22.02.	4	Онлайн	ДПО	144
15	Нутрициолог (специалист по питанию и модификации образа жизни) 144 ак.ч.	27.10.	30.11.	5	Онлайн	ДПО	144
16	Нутрициолог (специалист по питанию и модификации образа жизни) 144 ак.ч.	03.11.	30.11.	5	Онлайн	ДПО	144
17	Нутрициолог (специалист по питанию и модификации образа жизни) 144 ак.ч.	10.11.	30.11.	6	Онлайн	ДПО	144
18	Нутрициолог (специалист по питанию и модификации образа жизни) 144 ак.ч.	01.12.	28.02.	3	Онлайн	ДПО	144
19	Нутрициолог (специалист по питанию и модификации образа жизни) 144 ак.ч.	08.12.	05.02.	3	Онлайн	ДПО	144
20	Нутрициолог (специалист по питанию и модификации образа жизни) 144 ак.ч.	15.12.	22.02.	3	Онлайн	ДПО	144
22	Делопроизводитель для бизнеса (предприятия, онлайн школы, маркетплейсы) 144 ч.	27.10.	30.11.	5	Онлайн	ДПО	144
23	Делопроизводитель для бизнеса (предприятия, онлайн школы, маркетплейсы) 144 ч.	03.11.	30.11.	5	Онлайн	ДПО	144
24	Делопроизводитель для бизнеса (предприятия, онлайн школы, маркетплейсы) 144 ч.	10.11.	30.11.	6	Онлайн	ДПО	144
25	Делопроизводитель для бизнеса (предприятия, онлайн школы, маркетплейсы) 144 ч.	01.12.	05.02.	4	Онлайн	ДПО	144
26	Делопроизводитель для бизнеса (предприятия, онлайн школы, маркетплейсы) 144 ч.	08.12.	05.02.	4	Онлайн	ДПО	144
27	Делопроизводитель для бизнеса (предприятия, онлайн школы, маркетплейсы) 144 ч.	15.12.	22.02.	4	Онлайн	ДПО	144
28	Делопроизводитель для бизнеса (предприятия, онлайн школы, маркетплейсы) 144 ч.	22.12.	22.02.	4	Онлайн	ДПО	144
29	Специалист по кадровому делопроизводству 144 ак.ч.	27.10.	30.11.	5	Онлайн	ДПО	144
30	Специалист по кадровому делопроизводству 144 ак.ч.	03.11.	30.11.	5	Онлайн	ДПО	144
31	Специалист по кадровому делопроизводству 144 ак.ч.	10.11.	30.11.	6	Онлайн	ДПО	144
32	Специалист по кадровому делопроизводству 144 ак.ч.	01.12.	05.02.	4	Онлайн	ДПО	144
33	Специалист по кадровому делопроизводству 144 ак.ч.	08.12.	05.02.	4	Онлайн	ДПО	144
34	Специалист по кадровому делопроизводству 144 ак.ч.	15.12.	22.02.	4	Онлайн	ДПО	144



35	Специалист по кадровому делопроизводству 144 ак.ч.	22.12.	22.02.	4	Онлайн	ДПО	144
36	Секретарь-администратор Самостоятельный 144 ак.ч.	27.10.	30.11.	5	Онлайн	ПО	144
37	Секретарь-администратор 144 ак.ч. Оптимальный	03.11	30.11.	5	Онлайн	ПО	144
38	Секретарь-администратор 144 ак.ч.	10.11.	30.11.	6	Онлайн	ПО	144
39	Логист (управление цепями поставок) Оптимальный 144 ак.ч.	27.10.	05.12.	5	Онлайн	ДПО	144
40	Логист (управление цепями поставок) Самостоятельный 144 ак.ч.	03.11.	05.12.	5	Онлайн	ДПО	144
41	Логист (управление цепями поставок) 144 ак.ч.	10.11.	05.12.	6	Онлайн	ДПО	144
42	Логист (управление цепями поставок) 144 ак.ч.	01.12.	05.02.	4	Онлайн	ДПО	144
43	Логист (управление цепями поставок) 144 ак.ч.	08.12.	05.02.	4	Онлайн	ДПО	144
44	Логист (управление цепями поставок) 144 ак.ч.	15.12.	22.02.	4	Онлайн	ДПО	144
45	Логист (управление цепями поставок) 144 ак.ч.	22.12.	22.02.	4	Онлайн	ДПО	144
46	Тестировщик программного обеспечения 144 ак.ч.	27.10.	30.11.	5	Онлайн	ДПО	144
47	Тестировщик программного обеспечения 144 ак.ч.	03.11.	30.11.	5	Онлайн	ДПО	144
48	Тестировщик программного обеспечения 144 ак.ч.	10.11.	30.11.	6	Онлайн	ДПО	144
49	Тестировщик программного обеспечения 144 ак.ч.	01.12.	05.02.	4	Онлайн	ДПО	144
50	Тестировщик программного обеспечения 144 ак.ч.	08.12.	05.02.	4	Онлайн	ДПО	144
51	Тестировщик программного обеспечения 144 ак.ч.	15.12.	22.02.	4	Онлайн	ДПО	144
52	Тестировщик программного обеспечения 144 ак.ч.	22.12.	22.02.	4	Онлайн	ДПО	144
53	Менеджер по работе с маркетплейсами (Wildberries, Ozon, Яндекс Маркет) 256 ак.ч.	27.10.	20.12.	5	Онлайн	ДПО	256
54	Менеджер по работе с маркетплейсами (Wildberries, Ozon, Яндекс Маркет) 256 ак.ч.	01.12.	28.02.	4	Онлайн	ДПО	256
55	Менеджер по работе с маркетплейсами (Wildberries, Ozon, Яндекс Маркет) 256 ак.ч.	08.12.	28.02.	4	Онлайн	ДПО	256
56	Менеджер по работе с маркетплейсами (Wildberries, Ozon, Яндекс Маркет) 256 ак.ч.	15.12.	28.02.	4	Онлайн	ДПО	256
57	Менеджер по работе с маркетплейсами (Wildberries, Ozon, Яндекс Маркет) 256 ак.ч.	22.12.	28.02.	4	Онлайн	ДПО	256
58	Нутрициолог (специалист по питанию и модификации образа жизни) 256 ак.ч.	03.11.	24.01.	3	Онлайн	ДПО	256
59	Нутрициолог (специалист по питанию и модификации образа жизни) 256 ак.ч.	17.11.	14.02.	3	Онлайн	ДПО	256







60	Нутрициолог (специалист по питанию и модификации образа жизни) 256 ак.ч.	1.12.	28.02.	3	Онлайн	ДПО	256
62	Нутрициолог (специалист по питанию и модификации образа жизни) 256 ак.ч.	15.12.	13.03.	3	Онлайн	ДПО	256
64	Специалист по организационному и кадровому делопроизводству 256 ак.ч.	27.10.	20.12.	5	Онлайн	ДПО	256
65	Специалист по организационному и кадровому делопроизводству 256 ак.ч.	1.12.	28.02.	4	Онлайн	ДПО	256
66	Специалист по организационному и кадровому делопроизводству 256 ак.ч.	08.12.	28.02.	4	Онлайн	ДПО	256
67	Специалист по организационному и кадровому делопроизводству 256 ак.ч.	15.12.	28.02.	4	Онлайн	ДПО	256
68	Специалист по организационному и кадровому делопроизводству 256 ак.ч.	22.12.	28.02.	4	Онлайн	ДПО	256





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 Государственное Профессиональное Образовательное учреждение "Кемеровский Аграрный техникум" Имени г.П.Левина Римша Валерий Александрович	 Не приложена при подписании	528987D22525667C2BDE7E75EE 95B769 с 25.11.2022 08:55 по 18.02.2024 08:55 GMT+03:00	23.10.2023 09:18 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 ООО "ВЕКТОР-М" Серёгина Наталья Викторовна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	01C00EF3006CAF5C9A44B6E7E5 5DD5AD03 с 15.12.2022 17:34 по 15.03.2024 17:34 GMT+03:00	23.10.2023 14:03 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа