Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ
Директор В.А. Римша

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 52B987D22525667C2BDE7E75EE95B769
Владелец: Римша Валерий Александрович
Действителен : с 25.11.2022 по 18.04.2024

«16» июня 2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация

Бухгалтер

2023

Организация-составитель:

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина.

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изм. и доп. от 29 декабря 2014 г. № 1645, 31 декабря 2015 г. № 1578, 29 июня 2017 г. № 613), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 и 11 декабря 2020 г. № 712, с приказом от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 (с изм. и доп. 17 декабря 2020 г. № 747, 1 сентября 2022 г. № 796), с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 N 103н, и с учетом получаемой профессии.

Рецензент:

Петрова Юлия Александровна, главный бухгалтер ООО «Торгово-сервисная компания «Автосила»

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общие положения 5

1.1 Нормативные документы для разработки ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 5

1.2 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 7

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПСПО ППССЗ 8

2. Характеристика профессиональной деятельности 8

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника 8

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника 8

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника 9

2.4. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям 9

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПСПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПСПО ППССЗ .. 10

3.1 Знания, умения и практический опыт 10

3.2. Личностные результаты 28

3.3. Общие компетенции 31

3.3. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции 32

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, модулям 34

3.5. Общая характеристика трудовых функций профессиональных стандартов, осваиваемых при реализации ОПСПО ППССЗ 34

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПСПО ППССЗ 34

4.1. Календарный учебный график 35

4.2. Учебный план 35

4.3 Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей) 36

4.4 Программы практик 36

4.5 Условия реализации профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 37

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППССЗ 38

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ 38

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПСПО ППССЗ 39

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПСПО ППССЗ 39

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПСПО ППССЗ 50

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 50

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников 51

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся 51

7. Материалы, подтверждающие участие работодателей в разработке и реализации ОПСПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 52

8. Характеристика социально-культурной среды ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. 52

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся 55

10. Приложения. 56

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (ОПСПО ППССЗ), реализуемая в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина (далее – ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования, Профессионального стандарта: 08.002 Бухгалтер, (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н).

ОП СПО ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся с учетом получаемой специальности/профессии.

1.1 Нормативные документы для разработки ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ОПСПО ППССЗ составляют:

–Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 20 декабря 2022 года);

–Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763);

–Письмо Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023 г. N 05-592 «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования);

–Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования от 20 июля 2020года №05-772 (Министерство просвещения Российской Федерации, Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения;

–Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

–Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. N 413 (с изменениями на 12 августа 2022 года);

–Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №69 – с изменениями от 17 декабря 2020 г.;

–Профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер, (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н);

–Письмо Министерства образования и науки РФ № 06-443 от 22.04.2015 г. «О направлении методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;

–Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки №96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

–Письмо Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ЦГ МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;

–Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России от 5 августа 2020 г «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

–Концепция преподавания общеобразовательных дисциплин (распоряжение № 98-Р от 30.04.2021 г. Министерства просвещения РФ);

–Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 г № 747 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

–Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

–Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

–Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» от 4 июня 2019 г № 7;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 2 марта 2019 г. №234 «О системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

– Стратегия социально-экономического развития Кемеровской области – Кузбасса на период до 2035 года

– Устав ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина.

1.2 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2.1 Цель (миссия) ОПСПО ППССЗ

ОПСПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций с использованием цифровых технологий, применяемых в Российской Федерации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, вида профессиональной деятельности и трудовых функций в соответствии с Профессиональным стандартом: 08.002 Бухгалтер, (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н).

В области воспитания целью ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является формирование у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

В области обучения целью ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формирование общих и профессиональных компетенций.

ОПСПО ППССЗ направлена на реализацию следующих принципов:

– деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;

– приоритет самостоятельной деятельности обучающихся;

– ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей местного и регионального сообщества;

– связь теоретической и практической подготовки у обучающихся СПО, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений в стандартных и в стандартных ситуациях.

1.2.2 Срок освоения ОПСПО ППССЗ

Срок освоения ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев, а на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения:

а) не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования;

б) не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

1.2.3 Трудоемкость ОПСПО ППССЗ

Трудоемкость освоения студентом данной ОПСПО ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам , из них:	100 (30 ч.)	3630
консультации	-	4
самостоятельная работа по дисциплинам и междисциплинарным курсам	-	96
Учебная практика	5	180
Производственная практика (по профилю специальности)	5	180
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	2 (6ч.)	78
Государственная итоговая аттестация	6	216
Итого	***123***	***4428***
Каникулярное время	24	864
Всего:	**147**	**-**

Нормативный срок освоения ОПСПО ППССЗ при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличено на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) –39 нед.

промежуточная аттестация – 2/3 нед.

каникулы –11 нед.

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПСПО ППССЗ

Абитуриент должен иметь среднее общее образование или основное общее образование, наличие которого подтверждает один из соответствующих документов:

– аттестат о среднем общем образовании/основном общем образовании;

– диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности выпускника является осуществление деятельности 08 Финансы и экономика.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО являются:

– деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию;

– консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

–документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

–ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

–проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

–составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

–осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Выпускники, освоившие программу, могут поступить на программу высшего образования на условиях, предусмотренных нормативно – правовыми актами

2.4. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Требования к результатам освоения ОПСПО ППССЗ СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), соответствующие ФГОС СПО представлены в виде таблицы 1.

Таблица 1 – Сопоставление профессиональных задач и формируемых профессиональных компетенций ФГОС СПО и трудовых функций.

Требования ФГОС СПО		**Требования ПС**	
Основные виды деятельности	**Формируемые профессиональные компетенции**	**Наименование профессионального стандарта**	**Трудовые функции**
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4	08.002 Бухгалтер	А/01.5 А/02.5 А/03.5
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.	08.002 Бухгалтер	А/01.5 А/02.5 А/03.5
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.	08.002 Бухгалтер	-
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.	08.002 Бухгалтер	В/01.6 В/02.6 В/03.6 В/04.6

Выполнение работ одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих: - кассир	ДПК 4.1.; ДПК 4.2; ДПК 4.3.	08.002 Бухгалтер	А/01.5

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПСПО ППССЗ, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПСПО ППССЗ

Результаты освоения ОПСПО ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПСПО ППССЗ выпускник специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен обладать следующими знаниями, умениями и практическим опытом обязательной части:

3.1 Знания, умения и практический опыт

Знать:

– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

– определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте;

– демонстрировать гражданско-патриотическую позицию;

– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

– назначение международных организаций и основные направления их деятельности;

– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

– ретроспективный анализ развития отрасли;

– предмет, метод и задачи статистики;

– общие основы статистической науки;

– принципы организации государственной статистики;

– современные тенденции развития статистического учёта;

– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

– основные формы и виды действующей статистической отчётности;

– технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально экономические явления;

– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

– методы планирования и организации работы подразделения;

– принципы построения организационной структуры управления;

– основы формирования мотивационной политики организации;
– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
– внешнюю и внутреннюю среду организации;
– цикл менеджмента;
– процесс принятия и реализации управленческих решений;
– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
– систему методов управления;
– методику принятия решений;
– стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
– структуру маркетинговой деятельности;
– классификацию маркетинга;
– принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности;
– маркетинговую окружающую среду;
– виды конкуренции, конкурентоспособность организации;
– стратегию и планирование маркетинга;
– порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
– порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;
– порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
– порядок проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;
– порядок проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
– порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов, и сборов в бюджет;
– порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления;
– порядок проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
– порядок проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды;
– порядок проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
– порядок проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
– сущность финансов, их функции и роль в экономике;
– принципы финансовой политики и финансового контроля;
– законы денежного обращения;
– сущность, виды и функции денег;
– основные типы и элементы денежных систем;
– виды денежных реформ;
– структуру кредитной и банковской системы;
– функции банков и классификацию банковских операций;
– цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
– структуру финансовой системы;
– принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

– особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

– характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

– характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;

– особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования её экономической системы;

– сущность и виды страхования;

– историю развития банковского дела

– законодательные основы современного банка;

– активные и пассивные операции банков;

– условия коммерческого расчета;

– сущность организации как основного звена экономики отраслей;

– основные принципы построения экономической системы организации;

– принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

– методы оценки эффективности их использования;

– организацию производственного и технологического процессов;

– состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

– способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

– механизмы ценообразования;

– формы оплаты труда;

– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле.

– компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций с применением программы 1С: Предприятие.

– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств.

– порядок проведения инвентаризации активов и источников их образования, отражение ее результатов в программе 1С: Предприятие.

– порядок составления форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в установленные законодательством сроки с применением программы 1С: Предприятие;

– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

– способы защиты населения от оружия массового поражения;

– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

– основы военной службы и обороны государства;

– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;

– основные положения Конституции Российской Федерации;

– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
– законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
– организационно-правовые формы юридических лиц;
– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
– правила оплаты труда;
– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
– право граждан на социальную защиту;
– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
– виды административных правонарушений и административной ответственности;
– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
– методы работы в профессиональной и смежных сферах;
– структуру плана для решения задач;
– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
– основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
– технологию поиска информации в сети Интернет;
– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
– формат оформления результатов поиска информации.
– содержание актуальной нормативно-правовой документации;
– современная научная и профессиональная терминология;
– возможные траектории профессионального развития и самообразования.
– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
– основы проектной деятельности.
– особенности социального и культурного контекста;
– правила оформления документов и построения устных сообщений.
– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
– основные понятия автоматизированной обработки информации;
– направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
– назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;

– правила чтения текстов профессиональной направленности.

– основы предпринимательской деятельности;

– основы финансовой грамотности;

– правила разработки бизнес-планов;

– порядок выстраивания презентации;

– кредитные банковские продукты;

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;

– структуру плана для решения задач;

– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

– приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;

– возможные траектории профессионального развития и самообразования;

– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;

– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

– основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

– основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;

– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

– математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами;

– математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов;

– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;

– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения;

– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

– особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

– понятие первичной бухгалтерской документации;

–определение первичных бухгалтерских документов;

–формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

–порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

–принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

–порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

–порядок составления регистров бухгалтерского учета;

–правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

–сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

–теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации;

–инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

–принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

–классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

–два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

–учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

–учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

–особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

–порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

–правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

–понятие и классификацию основных средств;

–оценку и переоценку основных средств;

–учет поступления основных средств;

– учет выбытия и аренды основных средств;

–учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

–понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;

– учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг;

–учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

–документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

–учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов;

–учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

–систему учета производственных затрат и их классификацию;

–сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

–особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

–учет потерь и непроизводственных расходов;

–учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

–технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);

–учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

–учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

–учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

–учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;

–учет труда и его оплаты;

–учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли;

–учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

–учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

–учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала;

–учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;

–нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

–цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

–задачи и состав инвентаризационной комиссии;

–процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

–перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

–приемы физического подсчета активов;

–порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

–порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

–порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

–порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

–порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

–формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

–формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

–процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

–порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

–порядок инвентаризации расчетов;

–технологию определения реального состояния расчетов;

–порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

–порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

–порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

–порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

–методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов,

–виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения;

–источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

–оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

–аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

–порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

–правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов;

–административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

–коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

–образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

–учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

–аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

–сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

–объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

–порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

–порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

–особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

–оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

–начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

–использование средств внебюджетных фондов;

–процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

–порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

–образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

–процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

–законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

–гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

–определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

–теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

–механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

–методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

–порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

–методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

–требования к бухгалтерской отчетности организации;

–состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

–бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

–методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

–процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

–порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

–порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

–сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

–формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

–форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

–форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

–сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

–содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

–порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

–методы финансового анализа;

–виды и приемы финансового анализа;

–процедуры анализа бухгалтерского баланса:

–порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

–порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

–процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

–порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

–состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

–процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

–процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

–принципы и методы общей оценки деловой активности организации,

–технологию расчета и анализа финансового цикла;

–процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

–процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

–основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

–международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Уметь:

–собирать и регистрировать статистическую информацию.

–проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения.

–выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы.

–осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

–использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

–анализировать организационные структуры управления;

–проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

–применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

–принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

–учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

–проводить анализ внутренней и внешней среды;

–строить организационные структуры;

–выявлять потребности;

–проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;

–организовывать рекламные компании и составлять сметы расходов;

–проводить опрос потребителей;

–применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта

–проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов;

–проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;

–проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

–проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;

–проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

–проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов, и сборов в бюджет;

–проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления;

–проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

–проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды;

–проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

– проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

– оперировать кредитно-финансовыми понятиями категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

– проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

– проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

– составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

– составлять сравнительную характеристику активных и пассивных операций банка;

– производить коммерческие расчеты;

– оценивать степень возможности риска;

– определять организационно-правовые формы организаций;

– находить и использовать необходимую экономическую информацию;

– определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

– заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

– применять первичные средства пожаротушения;

– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

– оказывать первую помощь пострадавшим;

– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке (оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий);

– организовывать документооборот (осваивать технологии автоматизированной обработки документации);

– разбираться в номенклатуре дел (использовать унифицированные формы документов);

– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска (осуществлять хранение и поиск документов);

– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение (использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте);

– использовать необходимые нормативные правовые документы;

– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой

– точки зрения;

– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;

– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;

– определять этапы решения задачи;

– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– составить план действия; определить необходимые ресурсы;

– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

– определять задачи для поиска информации;

– определять необходимые источники информации;

– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

– выделять наиболее значимое в перечне информации;

– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.

– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

– применять современную научную профессиональную терминологию;

– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

– организовывать работу коллектива и команды;

– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

– обрабатывать текстовую табличную информацию;

– использовать деловую графику и мультимедиа информацию;

– создавать презентации;

– применять антивирусные средства защиты;

– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации

– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

– оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;

– определять источники финансирования;

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

– определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– составить план действия;

– определить необходимые ресурсы;

–владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

–определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

–определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

–организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

–соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

–применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

–умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности

–быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки

–организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня

–умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику

–умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности

–использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;

–принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

–принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

–проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

–проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

–проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

–проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

–организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;

–заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

–передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

–передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

–исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

–понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

–обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

–конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

–проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

–проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

–учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

–проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

–проводить учет материально-производственных запасов;

–проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

–проводить учет готовой продукции и ее реализации;

–проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы;

–проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

–проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов;

–рассчитывать заработную плату сотрудников;

–определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

–определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

–определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли;

–проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

–проводить учет кредитов и займов;

–определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

–руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

–пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

–давать характеристику активов организации;

–готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

–выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

–выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

–выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

–формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

–формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

–проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

–проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

–выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

–определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

–выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

–оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

–организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

–заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

–выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

–выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

–пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

–проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

–определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

–применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

–применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

–оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

–осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

–проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

–использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

–осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

–заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

–выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

–оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

–пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

–заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

–пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

–осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

–использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;

–определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

–выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке;

–наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

–применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

–выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

–оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

–формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

–анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

–определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально- технических ресурсах;

–определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

–планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

–распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

–проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

–формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

–координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

–оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

–формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

–разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

–применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

–составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

–вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

–отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

–определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

–закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

–устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

–осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

В результате освоения данной ОПСПО ППССЗ выпускник специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет должен обладать следующими знаниями, умениями и практическим опытом вариативной части:

Знать:

–статистику сельского хозяйства;

–систему статистических показателей деятельности сельского хозяйства;

–систему статистических показателей материально-технической базы сельского хозяйства. систему статистических показателей продукции растениеводства животноводства;

–систему статистических показателей финансовых результатов и экономической эффективности сельскохозяйственного производства;

–знать основы мотивационной политики организации;

–правила ведения совещаний;

–основные функциональные области логистики;

–состав и структуру земельных ресурсов;

–состав и структуру финансов организации

–нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

–национальную систему нормативного регулирования;

–международные стандарты финансовой отчетности;

–понятие бухгалтерского учета;

–сущность и значение бухгалтерского учета;

–историю бухгалтерского учета;

–основные требования к ведению бухгалтерского учета;

–предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

–план счетов бухгалтерского учета;

–формы бухгалтерского учета;

–особенности формирования специализированных форм АПК;

–предмет и задачи экономического анализа;

–информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного производства;

–анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;

–анализ производства и реализации продукции;

–понятие бережливого производства;

–ценности бережливого производства;

–принципы бережливого производства;

–понятие потока создания ценности;

–понятие потерь;

–классификация потерь;

–виды потерь на производстве и в офисе;

–понятие инструмента бережливого производства.

–понятие метода бережливого производства;

–виды методов и инструментов бережливого производства;

–назначение и описание методов бережливого производства и используемые инструменты;

–инструменты для анализа и решения проблем;

–большие данные и искусственный интеллект;

–интернет вещей, искусственный интеллект, блокчейн и профессионализм;

–нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

–экономическую сущность налогов;

–принципы построения и элементы налоговых систем;

– виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

–правила эксплуатации контрольно-кассовой техники;

–список подлинности банкнот;

–признаки платежности государственных денежных знаков.

Уметь:

–выполнять расчеты статистических показателей сельского хозяйства;

–рассчитывать по принятой методике основные показатели использования земельных ресурсов;

–составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

–ведение бухгалтерского учета с применением программы 1С: Предприятие;

–выполнять работу по инвентаризации активов и источников их образования, отражать ее результаты с применением программы 1С: Предприятие;

–закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в установленные законодательством сроки с применением программы 1С: Предприятие;

–формировать формы отчетности сельскохозяйственных предприятий

–пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной; деятельности сельскохозяйственного производства;

–проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;

–проводить анализ производства и реализации продукции;

–применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

–ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

–соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

–следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

–использовать формы и счета бухгалтерского учета;

–ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

–применять порядок расчетов налогов;

– проводить и оформлять результаты налоговых проверок;

–выделять деятельность, создающую ценность, определять ценности потребителя;

–проводить хронометраж работы оператора;

–строить карту потока создания ценности;

–разрабатывать план мероприятий по достижению целей улучшений;

–выявлять потери в процессах, предлагать пути улучшения;

–определять возможности и риски методов бережливого производства;

–применять систему 5С на рабочем месте;

–*определять первопричины проблем;*

–*применять методы и инструменты бережливого производства;*

–*разрабатывать стандарты работы в соответствии с их назначением;*

–*пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;*

–*определять подлинность и платежеспособность денежных знаков.*

иметь практический опыт в:

–документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

–ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

–выполнении контрольных процедур и их документировании;

–подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;

–проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

–составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

–составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

–участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

–анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

–применения налоговых льгот;

–разработке учетной политики в целях налогообложения;

–составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

3.2. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной	**ЛР 2**

деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	**ЛР 5**
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	**ЛР 6**

Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	**ЛР 8**
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	**ЛР 9**
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	**ЛР 11**
Принимающий российские традиционные семейные ценности.	**ЛР 12**

Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**

3.3. Общие компетенции

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3.3. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (по базовой подготовке):

Вид профессиональной деятельности	Код профессиональной компетенции	Содержание
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ДПК 1.1	Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета с учетом МСФО, в том числе с использованием цифровых технологий
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
	ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ДПК 3.1.	Выбирать и анализировать данные, необходимые для расчета налоговой базы, сумм налогов, используя сквозные цифровые технологии (Big Data, IoT)
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
	ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
	ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
	ДПК 4.1	Составлять формы специализированной отчетности сельскохозяйственного предприятия, в том числе с использованием цифровых технологий
	ДПК 4.2	Проводить анализ форм специализированной отчетности сельскохозяйственных предприятий, используя сквозные цифровые технологии (Big Data, IoT)

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: кассир	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
	ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ДПК 5.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции с покупателями, в том числе с использованием цифровых технологий
	ДПК 5.2	Проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, используя сквозные цифровые технологии

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, модулям

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, модулям представлена в Приложении 1.

3.5. Общая характеристика трудовых функций профессиональных стандартов, осваиваемых при реализации ОПСПО ППССЗ

Выпускник, освоивший программу ОПСПО ППССЗ по специальности, должен обладать:

- трудовыми функциями в соответствии с ПС **08.002 Бухгалтер**:

–А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

–А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;

–А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;

–В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

–В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

–В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование;

–В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПСПО ППССЗ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 20 декабря 2022 года), содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПСПО ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, модулям, оценочными и методическими материалами, а так же рабочими программами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПСПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы (приложение 2).

4.2. Учебный план

Учебный план (приложение 3) определяет следующие характеристики ОПСПО ППССЗ по специальности:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам);

– объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

– сроки прохождения и продолжительность практик;

– формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

– объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, лабораторно/практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, подготовки докладов, презентаций, сообщений, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ОПСПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;

математический и общий естественнонаучный – ЕН;

профессиональный – П;

учебная практика – УП;

производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

производственная практика (преддипломная) – ПДП;

промежуточная аттестация – ПА;

государственная итоговая аттестация – ГИА

Обязательная часть ОПСПО ППССЗ по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть 30% распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин (ОП) и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов (МДК).

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности/ преддипломная).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

4.3 Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей разработаны в ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина, рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий, согласованы с заместителем директора по учебной работе, заместителем по производственному обучению и утверждены директором техникума (приложение 4).

Рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей представлены в электронном виде на сайте техникума в режиме доступа: для авторизированных пользователей, а также на бумажных носителях.

4.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ОПСПО ППССЗ и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Рабочие программы учебных и производственных практик разработаны в ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина, рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий, согласованы с заместителем директора по учебной работе, заместителем по производственному обучению и утверждены директором техникума (приложение 4).

При реализации ОПСПО ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности/ преддипломная) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение практической деятельности организаций и учреждений, для чего предусмотрено две практики: учебная практика и производственная практика.

I модуль - Учебная практика (УП.01.01) – 1 неделя;

I модуль – Производственная практика (ПП.01.01) – 1 неделя;

II модуль - Учебная практика (УП.02.01) – 1 неделя;

II модуль - Производственная практика (ПП.02.01) – 1 неделя;

III модуль - Учебная практика (УП. 03.01) – 1 неделя;

III модуль - Производственная практика (ПП.03.01) – 1 неделя;
IV модуль - Учебная практика (УП.04.01) – 1 неделя;
IV модуль - Производственная практика (ПП.04.01) – 1 неделя;
V модуль - Учебная практика (УП.05.01) – 1 неделя;
V модуль - Производственная практика (ПП.05.01) – 1 неделя;
Производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

Все практики проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цель учебной практики – формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

Цель производственной практики – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/профессии (по профилю).

Цель производственной преддипломной практики - углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется зачет/дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет/ зачет по практике вносится в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

Базами производственных практик являются организации, соответствующие профилю подготовки обучающихся.

Обучающиеся проходят практику на основе договоров с организациями и учреждениями о сотрудничестве в области проведения практик.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники.

Программы учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик разработаны в ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина, рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий, согласованы с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по производственному обучению и утверждены директором техникума.

4.5 Условия реализации профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

При освоении модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрено:

– выполнение обучающимися практических занятий;

– освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в профильных организациях;

– проведение учебной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

По результатам квалификационного экзамена, обучающимся выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (0К016-94).

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
23369	Кассир

4.6 Программа государственной итоговой аттестации обучающихся - выпускников

Программа государственной итоговой аттестации разработана в ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина, рассмотрена на заседании цикловой комиссии утверждены директором техникума (приложение 5).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОП СПО ППССЗ

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ

Для реализации ОП СПО ППССЗ имеется необходимое учебно-методическое обеспечение (приложение 6). Учебники и учебные пособия выдаются через библиотеку (абонемент учебной литературы), а в читальном зале для обучающихся доступны монографии, научные сборники и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся, который представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки выпускников, центральные и местные общественно-политические издания.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3-х наименований отечественных журналов.

Электронный каталог, раскрывающий состав и содержание библиотечного фонда, обеспечивает пользователям оперативный и многоаспектный поиск необходимой литературы.

Преподаватели, сотрудники и обучающиеся имеют общую возможность доступа к ЭБС «ZNANIUM.COM» (договор №675 от 08.12.2022г.), ЭБС «Лань» (договор №27/09-1 от 14.10.2022г.). Сотрудник библиотеки в начале учебного года генерирует и выдает персональные пароли и логины доступа к ЭБС. Доступ к информационным справочным системам «Консультант-Плюс» и «Гарант» осуществляется со всех компьютеров читального зала

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПСПО ППССЗ

Реализация ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В качестве преподавателей специальных дисциплин привлекаются работодатели, имеющие соответствующее предметной области высшее образование (приложение 7).

Реализацию ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивают педагогические кадры, в количестве 20 человек, имеющие базовое образование. Из них: 19 человек штатные преподаватели, 1 человек, работающий на условиях внутреннего совмещения. Доля штатных преподавателей составляет 100%.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации и сертификации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПСПО ППССЗ

Для реализации ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласно требованиям ФГОС СПО в ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебные аудитории оснащены наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПСПО ППССЗ. При проведении занятий в аудиториях используется мультимедийное оборудование.

Для реализации ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) используется 15 учебных кабинетов, 2 лаборатории, 2 спортивных зала, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет», актовый зал, стрелковый тир. Имеются компьютерные классы общего пользования с подключением к сети Интернет.

Для выполнения обучающимися самостоятельной учебной работы предоставляется зал периодических изданий, электронные каталоги имеющегося библиотечного фонда, методические материалы для самостоятельной подготовки обучающихся.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОПСПО ППССЗ специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Наименование дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Номер кабинета, лаборатории

1.	ООД.01 Русский язык ООД.02 Литература	***Кабинет «Русский язык и культура речи»***, оснащен следующим оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированные рабочее место преподавателя с лицензионным программным обеспечением (1 шт.), столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, шкаф для хранения учебных материалов по дисциплинам, необходимая для проведения занятий методическая и справочная литература, комплект учебно-методической документации	Кабинет № 1221
2.	ООД.04 Иностранный язык ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	***Кабинет «Иностранный язык»***, оснащен оборудованием: лекционными местами для обучающихся (15 шт.), компьютер с лицензионным программным обеспечением (1 шт.), экран, проектор, учебная доска, шкаф для хранения учебных материалов по дисциплине, необходимая для проведения занятий методическая и справочная литература, комплект учебно-методической документации (плакаты, карты мира, таблицы, схемы, презентации, обучающий фильм, аудиоматериалы по темам и др.)	Кабинет № 1123
3.	ООД.09 История ОГСЭ.02 История	***Кабинет «История»***, оснащен: лекционными местами для студентов (15 шт.), автоматизированные рабочее место преподавателя, наглядные пособия (политические карты мира и РФ, атласы новейшей зарубежной истории, атласы по истории России XX – начала XXI вв., портреты выдающихся исторических деятелей и др.), необходимая для проведения занятий методическая и справочная литература, комплект учебно-методической документации	Кабинет № 1310
4.	ООД.10 Обществознание ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	***Кабинет «Обществознание»***, оснащен следующим оборудованием: автоматизированные рабочее место преподавателя с лицензионным программным обеспечением (1 шт.), столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, необходимая для проведения занятий методическая и справочная литература, комплект учебно-методической документации ***Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности***, оснащен следующим оборудованием: автоматизированные рабочее место преподавателя с лицензионным программным обеспечением (1 шт.), столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, необходимая для проведения занятий методическая и справочная литература, комплект учебно-методической документации	Кабинет № 1305

5.	ООД.12 Физическая культура ОГСЭ.04 Физическая культура	Спортивные залы, оснащен оборудованием и инвентарем: стенка гимнастическая; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно, конь гимнастический и др.), тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, маты гимнастические, канат для перетягивания, стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, весы напольные, ростомер, кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, сетка волейбольная, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, мячи для мини-футбола, лыжи беговые и др., комплект учебно-методической документации. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Спортивный зал № 1 Спортивный зал № 2 Открытый стадион
6.	ООД.13 Основы безопасности жизнедеятельности ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	***Кабинет безопасности и охраны труда*** оснащен оборудованием и техническими средствами обучения: столы для обучающихся (15 шт.), рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, интерактивная доска, колонки, лицензионное программное обеспечение, наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов), индивидуальные средства защиты, робот-тренажер «Максим»; огнетушители, необходимая для проведения занятий методическая и справочная литература, комплект учебно-методической документации. Стрелковый тир: место преподавателя, два направления стрельбы, комплект учебно-наглядных пособий «Основы и правила стрельбы», пневматические винтовки, верстак для чистки оружия	Кабинет № 2209
7.	ООД.03 Математика ЕН.01 Математика	***Кабинет «Математики»,*** оснащен следующим оборудованием и техническими средствами обучения: многофункциональный комплекс преподавателя, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, набор геометрических тел, наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков и др.); необходимая для проведения занятий методическая и справочная литература,	Кабинет № 1316

		комплект учебно-методической документации	
8.	ООД.05 Информатика	***Кабинет «Информатики»,*** оснащен следующим оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированные рабочее место преподавателя с лицензионным программным обеспечением (1 шт.),локальная сеть кабинета, Интернет столы для обучающихся с компьютерами (рабочие станции с CD ROM (DVD ROM); периферийное оборудование и оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, сканер на рабочем месте педагога, копировальный аппарат, гарнитура, веб-камера, цифровой фотоаппарат, проектор и экран); расходные материалы: бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата, необходимая для проведения занятий методическая и справочная литература, комплект учебно-методической документации	Кабинет № 1211
	ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности	***Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности*** оснащена следующим оборудованием и техническими средствами обучения: рабочее место преподавателя (компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор), столы для обучающихся, персональные компьютеры в количестве, обеспечивающем занятие подгруппы, объединённые в локальную сеть и имеющие электронную почту, необходимая для проведения занятий методическая и справочная литература, комплект учебно-методической документации	Лаборатория № 1211
9.	ООД.07 Химия	***Лаборатория «Химии»,*** оснащена следующим оборудованием и техническими средствами обучения: многофункциональный комплекс преподавателя, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, комплекты приборов для проведения лабораторно-практических занятий (общего назначения и тематические наборы, в том числе для постановки демонстрационного и ученического эксперимента, реактивы), шкаф сушильный, промывочное устройство, методическая и справочная литература, комплект учебно-методической документации, необходимой для проведения занятий	Лаборатория № 1309а

10.	ООД.06 Физика	***Лаборатория «Физики»,*** оснащена следующим оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированные рабочее место преподавателя с лицензионным программным обеспечением (1 шт.), столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, шкаф для хранения учебных материалов по дисциплинам, комплекты приборов для проведения практических занятий (общего назначения и тематические наборы, в том числе для постановки демонстрационного и ученического эксперимента), методическая и справочная литература, комплект учебно-методической документации, необходимой для проведения занятий	Кабинет № 1315
11.	ООД.08 Биология	***Кабинет «Биология»,*** оснащен следующим оборудованием и техническими средствами обучения: многофункциональный комплекс преподавателя, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, комплекты приборов для проведения лабораторно-практических занятий (общего назначения и тематические наборы), наглядные пособия (комплекты плакатов, портретов выдающихся ученых и др.) методическая и справочная литература, комплект учебно-методической документации, необходимой для проведения занятий	Кабинет № 1111
12.	ООД.11 География	***Кабинет «География»,*** оснащен следующим оборудованием: рабочее место преподавателя (проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением), столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература, образцы претензий и исковых заявлений; образцы трудовых договоров, комплекты учебно-методической документации по дисциплинам: комплекты контрольных вопросов, заданий	Кабинет № 1111
13.	ООД Индивидуальный проект	***Кабинет курсового и дипломного проектирования*** оснащен: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение; посадочные места по количеству обучающихся; учебная доска; раздаточный материал для выполнения индивидуального, курсового проекта, методическая и справочная литература	Кабинет № 1303

14.	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.05 Психология общения	***Кабинет Социально-экономических дисциплин***, оснащен следующим оборудованием: рабочее место преподавателя (проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением), столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература, образцы претензий и исковых заявлений; образцы трудовых договоров, комплекты учебно-методической документации по дисциплинам: комплекты контрольных вопросов, заданий	Кабинет № 1317
15.	ЕН.02 Экологические основы природопользования	***Кабинет «Экологические основы природопользования»***, оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, раздаточный материал для выполнения практических работ, методическая и справочная литература, комплекты учебно-методической документации по дисциплине	Кабинет № 1309а
16.	ОП.01 Экономика организации	***Кабинет «Экономика организации», оснащен оборудованием:*** рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, раздаточный материал для выполнения практических работ, методическая и справочная литература, комплекты учебно-методической документации по дисциплине ***Кабинет курсового и дипломного проектирования*** оснащен: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение; посадочные места по количеству обучающихся; учебная доска; раздаточный материал для выполнения курсового проекта, методическая и справочная литература	Кабинет № 1219 Кабинет № 1303
17.	ОП.07 Статистика	***Кабинет «Статистика»***, оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, раздаточный материал для выполнения практических работ, методическая и справочная литература,	Кабинет № 1208

		комплекты учебно-методической документации по дисциплине	
18.	ОП.04Документационное обеспечение управления	***Кабинет «Документационное обеспечение управления»***, оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, раздаточный материал для выполнения практических работ, методическая и справочная литература, комплекты учебно-методической документации по дисциплине	Кабинет № 1219
19.	ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	***Кабинет «Финансы, денежное обращение и кредит»***, оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, раздаточный материал для выполнения практических работ, методическая и справочная литература, комплекты учебно-методической документации по дисциплине, программа 1С:Предпритяие, ИТС (информационно-техническая система)	Кабинет № 1219
20.	ОП.03 Аудит	***Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»,»***, оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, раздаточный материал для выполнения практических работ, методическая и справочная литература, комплекты учебно-методической документации по дисциплине, программа 1С:Предпритяие, ИТС (информационно-техническая система)	Кабинет № 1220
21.	ОП.09 Менеджмент	***Кабинет «Менеджмент»***, оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, раздаточный материал для выполнения практических работ, методическая и справочная литература, комплекты учебно-методической документации по дисциплине	Кабинет № 1220
22.	ОП.10 Маркетинг	***Кабинет «Маркетинг»***, оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение,	Кабинет № 1220

		столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, раздаточный материал для выполнения практических работ, методическая и справочная литература, комплекты учебно-методической документации по дисциплине	
23.	ОП.11 Ведение бухгалтерского учета в автоматизированной системе 1С: Предприятие	***Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»***, оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, раздаточный материал для выполнения практических работ, методическая и справочная литература, комплекты учебно-методической документации по дисциплине, программа 1С:Предпритяие, ИТС (информационно-техническая система)	Кабинет № 1220
24.	ОП.12 Основы бережливого производства	***Кабинет Социально-экономических дисциплин***, оснащен следующим оборудованием: рабочее место преподавателя (проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением), столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература, образцы претензий и исковых заявлений; образцы трудовых договоров, комплекты учебно-методической документации по дисциплинам: комплекты контрольных вопросов, заданий ***Кабинет экономики организации, менеджмента*** оснащен следующим оборудованием: рабочее место преподавателя (проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением), столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература, образцы претензий и исковых заявлений; образцы трудовых договоров, комплекты учебно-методической документации по дисциплинам: комплекты контрольных вопросов, заданий	Кабинет № 1317
25.	МДК.01.01 Теоретические основы бухгалтерского учета		

26.	МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета активов организации		
27.	УП.01.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		
28.	ПП.01.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		
29.	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		
30.	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	***Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»***, оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, раздаточный материал для выполнения практических работ, методическая и справочная литература, комплекты учебно-методической документации по дисциплине, программа 1С:Предпритяие, ИТС (информационно-техническая система)	Кабинет № 1220
31.	УП.02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	***Лаборатория «Учебная бухгалтерия»*** оснащена: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, раздаточный материал для выполнения практических работ, методическая и справочная литература, программа 1С:Предпритяие, ИТС (информационно-техническая система)	Лаборатория № 1208 «Учебная бухгалтерия»
32.	ПП.02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Коммерческие предприятия/ организации должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой производственной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.	Коммерческие предприятия/ организации
33.	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	***Кабинет «Анализа финансово-хозяйственной деятельности»***, оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение,	Кабинет № 1220

		столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, раздаточный материал для выполнения практических работ, методическая и справочная литература, комплекты учебно-методической документации по дисциплине, программа 1С:Предпритяие, ИТС (информационно-техническая система)	
34.	УП.03.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	***Лаборатория «Учебная бухгалтерия»*** оснащена: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, раздаточный материал для выполнения практических работ, методическая и справочная литература, программа 1С:Предпритяие, ИТС (информационно-техническая система)	Лаборатория № 1208 «Учебная бухгалтерия»
35.	ПП.03.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Коммерческие предприятия/ организации должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой производственной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.	Коммерческие предприятия/ организации
36.	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	***Кабинет «Анализа финансово-хозяйственной деятельности»***, оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, раздаточный материал для выполнения практических работ, методическая и справочная литература, комплекты учебно-методической документации по дисциплине, программа 1С:Предпритяие, ИТС (информационно-техническая система)	Кабинет № 1220
37.	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	***Кабинет «Анализа финансово-хозяйственной деятельности»,*** оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, раздаточный материал для выполнения практических работ, методическая и справочная литература, комплекты учебно-методической документации по дисциплине, программа 1С:Предпритяие, ИТС (информационно-техническая система) ***Кабинет курсового и дипломного проектирования*** оснащен:	Кабинет № 1303

		рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение; посадочные места по количеству обучающихся; учебная доска; раздаточный материал для выполнения курсового проекта, методическая и справочная литература	
38.	МДК.04.03 Организация и бизнес-планирование малого сельскохозяйственного предприятия	***Кабинет «Анализа финансово-хозяйственной деятельности»***, оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, раздаточный материал для выполнения практических работ, методическая и справочная литература, комплекты учебно-методической документации по дисциплине, программа 1С:Предпритяие, ИТС (информационно-техническая система)	Кабинет № 1220
39.	УП.04.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	***Лаборатория «Учебная бухгалтерия»*** оснащена: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, раздаточный материал для выполнения практических работ, методическая и справочная литература, программа 1С:Предпритяие, ИТС (информационно-техническая система)	Лаборатория № 1208 «Учебная бухгалтерия»
40.	ПП.04.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Коммерческие предприятия/ организации должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой производственной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.	Коммерческие предприятия/ организации
41.	МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащего: кассир	***Кабинет «Анализа финансово-хозяйственной деятельности »***, оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, раздаточный материал для выполнения практических работ, методическая и справочная литература, комплекты учебно-методической документации по дисциплине, программа 1С:Предпритяие, ИТС (информационно-техническая система)	Кабинет № 1220

42.	УП.05.01 Выполнение работ по должности служащего: кассир	***Лаборатория «Учебная бухгалтерия»*** оснащена: рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, колонки, лицензионное программное обеспечение, столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, раздаточный материал для выполнения практических работ, методическая и справочная литература, программа 1С:Предпритяие, ИТС (информационно-техническая система)	Лаборатория № 1208 «Учебная бухгалтерия»
43.	ПП.05.01 Выполнение работ по должности служащего: кассир	Коммерческие предприятия/ организации должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой производственной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.	Коммерческие предприятия/ организации

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПСПО ППССЗ

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их индивидуальных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются оценочные средства, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Представляют собой накопительные базы контрольно-оценочных средств, разработанных преподавателями за время реализации ОП СПО ППССЗ.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и рассматриваются председателем цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

–оценка уровня освоения дисциплин;

–оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляются согласно учебному плану, графику учебного процесса.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: защита курсовых и выпускных квалификационных работ (дипломных работ), лабораторные и практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для текущего и промежуточного контроля созданы контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Освоение ОП СПО ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект) и сдачу демонстрационного экзамена с использованием цифровых технологий, применяемых в Российской Федерации. Эти виды испытаний позволяют наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) предполагает выявление способности обучающегося к систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе, применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач.

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы, и овладению методикой исследования и экспериментирования, умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен – процедура оценки уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина, рассмотрена на цикловой комиссии и утверждена директором техникума.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и государственную итоговую аттестацию, образовательным учреждением выдаются: документ об образовании и квалификации – диплом о среднем профессиональном образовании, паспорт компетенций.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу (далее - ПООП) примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 8).

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, а также с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания, просветительские диктанты, и т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия (акции, митинги, посещение выставок, музеев, форумы, фестивали квесты, квизы и пр.);

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия (соревнования, спартакиады, уроки здоровья, турслеты, фестивали);

– деятельность творческих объединений, студенческих организаций (кружки, секции, творческие объединения, клубы, общественные молодежные объединения, студенческое самоуправление);

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации (работа психолога, диагностические исследования, индивидуальные консультации, тренинги);

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– мероприятия экологической направленности (акции, субботники, викторины, диктанты);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся

7. МАТЕРИАЛЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ОПСПО ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Для разработки ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (с учетом профессиональных стандартов и квалификационных требований к специалисту) привлекаются представители работодателей и работники организаций соответствующего профиля.

На ОП СПО ППССЗ формируются:

–рецензия от работодателя с краткой характеристикой, реализуемой ОПСПО ППССЗ с описанием формируемых у выпускника общих и профессиональных компетенций и общим заключением на оценочные средства;

–предложения о включении дисциплин и модулей в учебный план, которые отражены в протоколах ЦК и круглого стола с представителями бизнес-среды.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГПОУ КАТ ИМ. Г.П.ЛЕВИНА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.

Для всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, в ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина сформирована соответствующая социокультурная среда.

Социокультурная среда техникума направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Она представляет собой пространство совместной жизнедеятельности обучающихся, преподавателей, сотрудников, структура которого обусловлена особенностями ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина в обеспечении выбора ценностей, освоения культуры, жизненных смыслов, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности.

Основными составляющими социокультурной среды техникума, которые обеспечивают развитие общекультурных компетенций выпускников, выступают:

– целостность учебно-воспитательного процесса;
– организация социально-воспитательной деятельности;
– нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью;
– социальная инфраструктура техникума;
– социальная поддержка обучающихся;
– научно- исследовательская работа обучающихся;
– внеучебной деятельности обучающихся;
– спортивная и физкультурно-оздоровительная работа;
– взаимодействие субъектов социокультурной среды;
– деятельность органов студенческого самоуправления;
– информационное обеспечение социально-воспитательного процесса;
– взаимодействие среды техникума и «внешней среды».

Социокультурная среда техникума, как совокупность условий, в которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства, способствует самореализации, удовлетворению потребностей, интересов личности, адаптации к социальным изменениям, выступает инструментом формирования ценностей и моделей поведения на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов.

Формирование социокультурной среды техникума осуществляется на основании программы развития воспитательной работы и плана воспитательной работы на учебный год.

Среди основных принципов организации существующего в ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина воспитательно-образовательного процесса выделяются следующие:

– системный подход - обеспечение единства учебной, научной и воспитательной работы с обучающимися;

– связь обучения и воспитания с жизнью и потребностями общественного развития;

– уважение к личности обучающегося и к коллективу обучающихся; активность и самодеятельность обучающихся, студенческих групп и органов студенческого самоуправления;

– сочетание индивидуальных, групповых и массовых форм и методов воспитательной работы.

Воспитательная работа педагогического коллектива была направлена на решение следующих задач:

– формировать гражданско-патриотическое сознание обучающихся, воспитывать чувство патриотизма, гражданственности, приобщать молодежь к духовным и культурным ценностям;

– развивать у обучающихся профессиональную культуру, понимание общественной миссии своей профессии, ответственность за уровень своих профессиональных знаний, качество труда;

– обеспечить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений через организацию максимальной занятости обучающихся во внеурочной деятельности, формирование позитивных жизненных установок, мотивации на ЗОЖ;

– развивать творческие способности обучающихся путем вовлечения их в работу творческих объединений, конкурсное движение, соревновательную деятельность;

– совершенствовать систему работы с родителями через усиление просвещения родителей по вопросам воспитания;

– развивать систему студенческого самоуправления с целью повышения роли студенческих инициатив и привлечения обучающихся к различным формам социально-значимой деятельности техникума, района, города, области.

Вся воспитательная политика предусматривает создание максимально благоприятных условий в учебной, бытовой и досуговой сфере деятельности обучающихся. Она охватывает основной бюджет времени обучающегося и включает как учебное, так и внеучебное время.

Организация культурно-массовых мероприятий и развитие системы досуга; организация профилактической и превентивной работы по предупреждению правонарушений, наркомании и прочих асоциальных проявлений; воспитание у обучающихся чувства патриотизма, уважения и любви к своему техникуму, выбранной профессии; повышение культуры и этики поведения обучающихся; повышение уровня нравственности, культуры, гражданского долга и гуманизма обучающихся; спортивно-оздоровительная работа и пропаганда здорового образа жизни и физической культуры, развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, деятельности профильных предприятий, спортивных и творческих клубов, кружков и обществ научно-технического творчества содействуют, наряду с профессиональной подготовкой, нравственному, эстетическому и физическому совершенствованию, творческому развитию личности.

Эти направления реализуются через различные формы и виды социально-воспитательной работы: учебно-методическая работа (учеба студенческого актива); социальная работа (стипендиальное обеспечение, социальные выплаты, социальная поддержка обучающихся); спортивно-оздоровительная; работа по формированию активной гражданской позиции (организация круглых столов, встреч, совместных конференций с представителями сферы агробизнеса; участие обучающихся в городских и федеральных мероприятиях и проектах, реализация студенческого самоуправления; культурно-досуговая работа (организация работы и вовлечение обучающихся в творческие коллективы, спортивные секции) и др.

В техникуме созданы волонтерские отряды: «От сердца к сердцу», работа которого направлена на оказание помощи пенсионерам, инвалидам, участникам ВОВ, проживающим в п. Металлплощадка. Члены волонтерского отряда принимают участие в сервисном волонтерстве – оказывают помощь по проведению районных, городских и областных мероприятий; основным направлением работы отряда «Волонтеры Безопасности Дорожного Движения КАТ» является пропаганда безопасности на дорогах, просветительская работа среди молодежи и детей по правилам дорожного движения, проведение акций на дорогах по БДД ; экологический отряд «ЭКО десант» активно участвует в различных мероприятиях и акциях экологической направленности.

В музее Боевой и трудовой славы «Память» техникума работает поисково-исследовательская группа «Поиск», которая занимается поисково-исследовательской деятельностью.

Обучающиеся принимают участие в работе Областной Школы актива «Активизация» в рамках областного молодежного образовательного форума «Время первых», в городских проектах, направленных на работу студенческого самоуправления (Городская школа подготовки лидеров, Школа подготовки вожатых и пр.), в работе общественных комиссий техникума (комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, педагогические советы, стипендиальная комиссия), в Молодежном парламенте Совета Депутатов Кемеровского муниципального района.

Обучающиеся принимают активное участие в движении «Профессионалы».

В техникуме функционируют следующие студенческие общественные и творческие объединения, спортивные секции:

– «Техническое творчество»,
– «Верховая езда»,
– «Тренажерный зал»,
– «Волейбол» (девушки),
– «Волейбол» (юноши),
– «Баскетбол»,
– «Настольный теннис»,
– «Мини-футбол»,
– «Лыжная подготовка».

В техникуме функционирует Студенческий спортивный клуб (ССК) «АГРОTeam».

9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Одним из наиболее значимых элементов системы управления в техникуме является обеспечение высокого качественного уровня подготовки обучающихся.

Под качеством образовательной программы следует понимать степень соответствия ее содержания, реализации и полученных результатов некоторым установленным требованиям внешней среды, к которой относятся государство и общество, представляющее рынок труда, родителей, абитуриентов и т.д.

Процесс развития качества образования в техникуме осуществляется в полном соответствии с требованиями нормативных документов, среди которых необходимо выделить:

–Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

–Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями);

–Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки, реализуемым в техникуме;

–Программа развития ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина на период 2022-2026 гг.

С целью осуществления оценки знаний обучающихся в техникуме разработаны механизмы объективной оценки уровня знаний и умений обучающихся и компетенций выпускников с учетом современных достижений в области тестовых и экзаменационных процедур. К числу мероприятий, направленных на осуществление объективной оценки, относятся:

–тестирование обучающихся, в том числе интернет-тестирование обучающихся по реализуемым ППССЗ;

–учебный рейтинг обучающихся;

–ГИА с участием представителей работодателей;

–экзамены с участием представителей работодателей;

–формирование системы противодействия коррупции.

Оценка качества освоения ОПСПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников. Конкретные формы и процедуры всех видов контроля имеют оценочные средства, которые утверждаются в установленном порядке. С целью обеспечения компетентности преподавательского состава техникум предоставляет педагогическим работникам не реже одного раза в три года возможность профессионального роста посредством системы повышения квалификации в сторонних организациях, а также реализации внутрикорпоративного модульного обучения.

Для оценки достижения качества подготовки выпускников техникум реализует процедуру самообследования, призванную выявить сильные и слабые стороны подготовки.

В процессе самообследования проводится анализ деятельности техникума по следующим направлениям:

–организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, структура и содержание основных образовательных программ подготовки специалистов и квалифицированных рабочих, служащих;

–уровень учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения образовательного процесса;

–организация учебного процесса, в т.ч. использование инновационных методов и форм обучения;

–организация внутренней системы оценки качества подготовки специалистов;

–кадровое обеспечение подготовки специалистов и квалифицированных рабочих, служащих;

–уровень научно-исследовательской деятельности;

–уровень международной деятельности;

–состояние внеучебной и воспитательной работы с обучающимися;

–состояние материально-технической базы техникума;

–финансово-экономическая деятельность.

Социальная роль техникума включает информирование общественности о реализуемых программах и ожидаемых результатах выполнения этих программ, уровне преподавания, процедурах обучения и учебных возможностях для обучающихся. Информирование общественности реализуется посредством:

–официального сайта техникума в соответствии с законодательством;

–публикаций в специализированных журналах;

–участия в специализированных выставках-ярмарках;

–освещения мероприятий техникума в СМИ;

–организации совместных мероприятий с профильными организациями;

–проведения Дней открытых дверей.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложения являются неотъемлемой частью ОПСПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями:

Приложение 1 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПСПО ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Приложение 2 Календарный график по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Приложение 3 Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Приложение 4 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Приложение 5 Примерная программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Приложение 6 Сведения об уровне обеспеченности обучающихся ОПСПО ПССЗ учебной и учебно-методической литературой и электронными изданиями.

Приложение 7 Кадровый состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПСПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Приложение 8 Рабочая программа воспитания по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Приложение 1

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПСПО ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОО	**Основное общее образование**												
ООД	**Обязательные общеобразовательные дисциплины**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**.**		
ООД.01	Русский язык	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.								
ООД.02	Литература	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09					
ООД.03	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.					
ООД.04	Иностранный язык	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 09.								
ООД.05	Информатика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.									
ООД.06	Физика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.						
ООД.07	Химия	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 07.								
ООД.08	Биология	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 07.								
ООД.09	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.							
ООД.10	Обществознание	ОК 01.	ОК 02	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07	ОК 09.				
ООД.11	География	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.				
ООД.12	Физическая культура	ОК 01.	ОК 04.	ОК 08.									
ООД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.					
ДОД	**Дополнительные общеобразовательные дисциплины**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**			
ДОД.01	Введение в специальность	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.								
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.						
ОГСЭ.02	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.						

ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.					
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 01.	ОК 04.	ОК 08.									
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.						
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**			
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.								
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 06.	ОК 07.								
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**			
		ПК 1.1.	**ПК 1.3.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.4.**	**ПК 4.1.**	
		ПК 4.2.	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**						
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ПК 2.2.	ПК 2.5.				
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 1.3.	ПК 2.5.	ПК 4.4.				
ОП.03	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 1.3.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.2.
		ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.6.						
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 1.1.						
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.							
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.					
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 4.3.			
ОП.09	Менеджмент	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	
ОП.10	Маркетинг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	
ОП.11	Ведение бухгалтерского учета в	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.							

	автоматизированной системе 1С:Предприятие												
ОП.12	Основы бережливого производства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07						
ПМ Профессиональные модули													
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**
		ДПК 1.1											
МДК.01.01	Теоретические основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4	ДПК 1.1		
МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ДПК 1.1	
УП.01.01	*Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ДПК 1.1	
ПП.01.01	*Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ДПК 1.1	
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**
		ПК 2.4.	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**								

МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.
		ПК 2.7.											
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.
		ПК 2.7.											
УП.02.01	*Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.
		ПК 2.7.											
ПП.02.01	*Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.
		ПК 2.7.											
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 09.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**	**ДПК 3.1**	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ДПК 3.1	
УП.03.01	*Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ДПК 3.1	
ПП.03.01	*Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ДПК 3.1	

ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 09.**	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**
		ПК 4.7.	**ДПК 04.01**	**ДПК 4.02**									
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.
		ПК 4.7.											
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.
		ПК 4.7.	ДПК 4.01	ДПК 04.02									
МДК.04.03	Организация и бизнес-планирование малого сельскохозяйственного предприятия	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.
		ПК 4.7.	ДПК 04.01	ДПК 04.02									
УП.04.01	*Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.
		ПК 4.7.	ДПК 4.01	ДПК 04.02									
ПП.04.01	*Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.
		ПК 4.7.	ДПК 4.01	ДПК 04.02									
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 09.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.3.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ДПК 5.1.**
		ДПК 5.2.											
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего: кассир	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ДПК 5.1.
		ДПК 5.2.											
УП.05.01	*Выполнение работ по должности служащего: кассир*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ДПК 5.1.
		ДПК 5.2.											
ПП.05.01	*Выполнение работ по должности служащего: кассир*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ДПК 5.1.
		ДПК 5.2.											

Приложение 6

Сведения об уровне обеспеченности обучающихся ОПСПО ПССЗ учебной и учебно-методической литературой и электронными изданиями 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Наименования дисциплин, МДК	Наименования основных используемых в учебном процессе учебных печатных изданий/ количество электронных изданий по дисциплине, имеющихся в распоряжении организации, осуществляющей образовательную деятельность и используемых в учебном процессе
1.	ООД.01 Русский язык	**Основные источники:** 1. Алексеев, А.В. Русский язык и литература: учебник. Часть 1. Русский язык / под ред. А.В. Алексеева. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 363 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014499-3. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1914134 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Алексеев, А.В. Русский язык и литература: учебное пособие: в 2 частях. Ч. 1. Русский язык. Практикум / под ред. А. В. Алексеева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 195 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014498-6. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1342121– Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 3. Ковадло, Л. Я. Русский язык и культура речи. Теория: учебник / Л.Я. Ковадло. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 823 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1013721. – ISBN 978-5-16-014980-6. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1013721 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 4. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи: учебник / Н.В. Кузнецова. – 3-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016335-2. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1776329 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 5. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е.А. Самойлова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 144 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0802-0. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1915889 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники: 1. Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации: учебник / М.В. Марьева. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 323 с. – (Высшее образование: Специалитет). – ISBN 978-5-16-016549-3. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1861661 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Сухотинская, А. В. Русский язык: учебное пособие / А.В. Сухотинская. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 215 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/989175. – ISBN 978-5-16-014533-4. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/989175 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов.

		пользователей. – Текст: электронный. 3. Правила русской орфографии и пунктуации. – Москва: РИОР, 2020. – 96 с. – ISBN 978-5-369-00738-9. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1088072 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6.	ООД.02 Литература	**Основные источники:** 1. Сигов, В.К. Русская и зарубежная литература: учебник / под ред. В.К. Сигова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 512 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-010582-6. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1189979 (дата обращения: 29.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Сигов, В.К. Русский язык и литература. Часть 2: Литература: учебник / В.К. Сигов, Е.В. Иванова, Т.М. Колядич, Е.Н. Чернозёмова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 491 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-013325-6. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1222620 (дата обращения: 29.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники: 1. Хайруллин, Р.З. Литература народов России: учебное пособие / под ред. Р.З. Хайруллина, Т.И. Зайцевой. Москва: ИНФРА-М, 2022. — 395 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014814-4. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1863925 (дата обращения: 29.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
2.	ООД.03 Математика	**Основные источники:** 1. Дадаян, А. А. Математика: учебник / А.А. Дадаян. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 544 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-012592-3. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1891827 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Канцедал, С. А. Дискретная математика: учебное пособие / С. А. Канцедал. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 222 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0719-1. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1843569 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 3. Юхно, Н. С. Математика: учебник / Н.С. Юхно. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 204 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1002604. – ISBN 978-5-16-014744-4. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1906092 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники: 1. Бардушкин, В. В. Математика. Элементы высшей математики: учебник: в 2 томах. Том 2 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев. – Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2022. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-906923-34-9. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1817031 (дата обращения: 17.05.2023).

		– Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Вороненко, А. А. Дискретная математика. Задачи и упражнения с решениями: учебно-методическое пособие / А.А. Вороненко, В.С. Федорова. – 2-е изд., испр. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 105 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015671-2. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1843149 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 3. Шипова, Л. И. Математика: учебное пособие / Л.И. Шипова, А.Е. Шипов. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 238 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014561-7. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1127760 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3.	ООД.04 Иностранный язык	**Основные источники:** 1. Маньковская, З. В. Английский язык: учебное пособие / З.В. Маньковская. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/22856. – ISBN 978-5-16-012363-9. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1779975 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники: 1. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие / З.В. Маньковская. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 223 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014149-7. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1902093 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов: учебник / Л.А. Халилова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 383 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-775-6. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1921403 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
4.	ООД.05 Информатика	**Основные источники** 1. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учебное пособие / Н. Г. Плотникова. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 124 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01308-3. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1229451 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Сергеева, И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0775-7. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1583669 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 3. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 542 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0856-3. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1858928 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

		Дополнительные источники 1. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин; под ред. Л.Г. Гагариной. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0790-0. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1905248 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова; под ред. Л.Г. Гагариной. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0800-6. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1908342 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 3. Гуриков, С. Р. Информатика: учебник / С.Р. Гуриков. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 566 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016575-2. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1915623 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5.	ООД.06 Физика	**Основные источники:** 1. Благин, А. В. Астрономия: учебное пособие / А. В. Благин, О. В. Котова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1083410. - ISBN 978-5-16-016147-1. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843982 (дата обращения: 17.05.2023). – Текст: электронный. 2. Гамза, А. А. Астрономия. Практикум: учебное пособие / А. А. Гамза. — 2-е изд., перераб. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 127 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015348-3. // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/1912949 (дата обращения: 25.05.2022). – Текст: электронный. 3. Пинский, А. А. Физика: учебник / А.А. Пинский, Г.Ю. Граковский; под общ. ред. Ю.И. Дика, Н.С. Пурышевой. – 4-е изд., испр. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 560 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-739-8. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1968777 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 4. Тарасов, О. М. Физика: лабораторные работы с вопросами и заданиями: учебное пособие / О.М. Тарасов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 97 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-472-4. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1179510 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники: 1. Горбатый, И. Н. Электричество и магнетизм. Сборник вопросов и задач по физике: учебное пособие / И. Н. Горбатый, А. С. Овчинников. – 2-е изд., испр. — Москва: МИЭТ, 2022. – 208 с. – // ЭБС «Лань» – URL: https://e.lanbook.com/book/309317 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный

		2. Никитенко, В. А. Физика: Конспект лекций в форме презентаций. В двух частях. Часть I: курс лекций / В. А. Никитенко, С. М. Кокин. – Москва: РУТ (МИИТ), 2020. – 174 с. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1896862 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5.	ООД.07 Химия	**Основные источники:** 1. Богомолова, И. В. Неорганическая химия: учебное пособие / И. В. Богомолова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 336 с.: ил. – (ПРОФИль). – ISBN 978-5-98281-187-5. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1362442 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Ивчатов, А. Л. Химия воды и микробиология: учебник / А.Л. Ивчатов, В.И. Малов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 218 с. — (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-006616-5. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1248681 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники: 1. Жебентяев, А. И. Аналитическая химия. Химические методы анализа: учебное пособие / А.И. Жебентяев, А.К. Жерносек, И.Е. Талуть. — 2-е изд. — Минск: Новое знание; Москва: ИНФРА-М, 2023. — 542 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-004685-3. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1940916 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6.	ООД.08 Биология	**Основные источники:** 1. Андреева, Т. А. Биология: учебное пособие / Т.А. Андреева. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 241 с. – ISBN 978-5-369-00245-2. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1209230 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники: 1. Ахмадуллина, Л. Г. Биология с основами экологии: учебное пособие / Л. Г. Ахмадуллина. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 128 с. — (ВО: Бакалавриат). – ISBN 978-5-9557-0288-9. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1062386 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
7.	ООД.09 История	**Основные источники** 1. Касьянов, В.В. История: учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 550 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1086532. – ISBN 978-5-16-016200-3. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1900464 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Трифонова, Г.А. История: учебное пособие / Г.А. Трифонова, Е.П. Супрунова, С.С. Пай, А.Е. Салионов. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 649 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/995930. – ISBN 978-

		5-16-014652-2. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1896818 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники 1. Кузнецов, И. Н. Отечественная история: учебник / И.Н. Кузнецов. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 639 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-013992-0. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1922314 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Пашенцев, Д. А. История отечественного государства и права в схемах: учебное пособие / Д.А. Пашенцев. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 143 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-012434-6. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1047154 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 3. Самыгин, П.С. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-004507-8. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1060624 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3.	ООД.10 Обществознание	**Основные источники:** 1. Ковригин, В. В. Обществознание: учебник / В.В. Ковригин. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 303 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/22813. – ISBN 978-5-16-012362-2. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1844700 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Мушинский, В. О. Обществознание: учебник / В.О. Мушинский. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014830-4. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1855980 (дата обращения: 20.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
		Дополнительные источники: 1. Без автора, Конституция Российской Федерации. Официальный текст с изменениями. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 120 с. – ISBN 978-5-00156-095-1. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1906531 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Закон РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-Ф3. – URL: http://base.garant.ru/70291362/ (дата обращения: 23.05.2022). – Текст: электронный 3. Миронов, А. Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 333 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1097010. – ISBN 978-5-16-016327-7. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1910447 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. **Интернет-ресурсы:** 1. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ». – URL: http:// www.base.garant.ru/

		(дата обращения: 17.05.2023). – Текст: электронный. 2. КонсультантПлюс. Надежная правовая защита. – URL: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 17.05.2023). – Текст: электронный. 3. Официальный интернет-портал правовой информации. –URL: http://www.pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.05.2023). – Текст: электронный.
3.	ООД.11 География	**Основные источники** 1. . Шульгина, О. В. География: учебник / О.В. Шульгина, А.Е. Козаренко, Д.Н. Самусенко. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 313 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/10.12737/textbook_59d5d1377057f0.52042361. – ISBN 978-5-16-013213-6. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1904348 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники 1. Большаник, П. В. География туризма : учебное пособие / П.В. Большаник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 355 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012118-5.// ЭБС «Znanium». – https://znanium.com/catalog/product/2023170 (дата обращения: 06.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный. 2. Паикидзе, А. А. География мирового хозяйства: учеб. пособие / А.А. Паикидзе, А.М. Цветков, Т.С. Шмайдюк. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 256 с.— (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006504-5 // ЭБС «Znanium». – URL:https://znanium.com/catalog/product/1117830 (дата обращения: 06.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
4.	ООД.12 Физическая культура	**Основные источники:** 1. Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 197 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015948-5. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1905554 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники: 1. Абаскалова, Н.П. Физиологические основы здоровья: учебное пособие / Н.П. Абаскалова, Р.И. Айзман, Е.Н. Боровец [и др.]; отв. ред. Р.И. Айзман. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. — 351 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015639-2.// ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1934006 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
2. .	ООД.13 Основы безопасности жизнедеятельности	**Основные источники:** 1. Ковальчук, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие: в 2 частях. Часть 1. Основы защиты населения и территорий от военных, техногенных и природных чрезвычайных ситуаций / А.Н. Ковальчук, Н.М. Ковальчук. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 287 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-

		16-018124-0. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1911603 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Ковальчук, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие: в 2 частях. Часть 2. Основы подготовки граждан к военной службе / А.Н. Ковальчук. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 328 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-018123-3. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1911602 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 3. Микрюков, В. Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография: учебник / В.Ю. Микрюков. — 2-е изд., испр. и доп. — ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-623-0. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.com/catalog/product/1941745 (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный. 4. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов; под ред. Ш.А. Халилова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 576 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0789-4. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1815484 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники: 1. Бондаренко, В.А Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / В.А. Бондаренко, С.И. Евтушенко, В.А. Лепихова– ИНФРА-М, 2023. — 150 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01794-4.// ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1900594 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Данченко, С. П. Основы безопасности жизнедеятельности. Сборник заданий для абитуриентов: учебное пособие / С.П. Данченко. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 67 с. – ISBN 978-5-16-109620-8. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1575757 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 3. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для спо / В. С. Долгов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-8888-9 // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:https:// e.lanbook.com/book/183084 (дата обращения: 17.05.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный. 4. Лычев, В. Г. Тактика медицинской сестры при неотложных заболеваниях и состояниях: учебное пособие / В. Г. Лычев, В. М. Савельев, В. К. Карманов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 318 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014327-9 // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.com/catalog/product/1873001 (дата обращения: 17.05.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
5.	ДОД.01 Введение в специальность	**Основные источники:** 1. Андреев, В. Д. Введение в профессию бухгалтера: учебное пособие / В.Д. Андреев, И.В. Лисихина. – Москва:

		Магистр: ИНФРА-М, 2022. — 192 с. - ISBN 978-5-9776-0107-8// ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/1836620 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. // ЭБС «Znanium» - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843263 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный. 3. Комарова, М. Б. Введение в специальность: учебное пособие / составитель М. Б. Комарова. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 76 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252269 (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. // ЭБС «Znanium» - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1663022 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
		Дополнительные источники: 1. Сацук, Т. П. Введение в специальность: бухгалтерский учет, анализ и аудит : учебное пособие / Т. П. Сацук, С. А. Жутяева. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2022. — 62 с. — ISBN 978-5-7641-1787-4. // ЭБС «Лань» — URL: https://e.lanbook.com/book/264713 (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Текст : электронный
2.	ОГСЭ.01 Основы философии	**Основные источники:** 1. Губин, В. Д. Основы философии: учебное пособие / В.Д. Губин. – 4-е изд. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-484-7. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1911581 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники: 1. Волкогонова, О. Д. Основы философии: учебник / О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 480 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0694-1. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1844376 (дата обращения: 21.03.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Основы философии: учебник / Б.И. Липский, С.С. Гусев, Г.Л. Тульчинский [и др.]; под ред. д-ра филос. наук, проф. Б.И. Липского. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 307 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1014627. – ISBN 978-5-16-015005-5. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1913196 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3.	ОГСЭ.02 История	**Основные источники:** 1. Касьянов, В.В. История: учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. – 2-е

		изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 550 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1086532. – ISBN 978-5-16-016200-3. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1900464 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Кузнецов, И. Н. Отечественная история: учебник / И.Н. Кузнецов. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 639 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-013992-0. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1922314 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники: 1. Саломатин, А. Ю. Всемирная история государства и государственного управления: учебное пособие / А.Ю. Саломатин. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 288 с. – ISBN 978-5-91768-401-7. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1221169 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Трифонова, Г.А. История: учебное пособие / Г.А. Трифонова, Е.П. Супрунова, С.С. Пай, А.Е. Салионов. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 649 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/995930. – ISBN 978-5-16-014652-2. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1896818 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
4.	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	**Основные источники:** 1. Маньковская, З. В. Английский язык: учебное пособие / З.В. Маньковская. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/22856. – ISBN 978-5-16-012363-9. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1779975 (дата обращения: 21.03.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие / Н.М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013886-2. // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/1933138 (дата обращения 17.05.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники: 1. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие / З.В. Маньковская. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 223 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014149-7. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1902093 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Радовель, В. А. Английский язык в сфере услуг: учебное пособие / В.А. Радовель. Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. – 344 с. – (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01813-2. - ISBN 978-5-369-01813-2. // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/1423484 (дата обращения 17.05.2023). - - Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный. 3. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов: учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 296 с. - ISBN 978-5-394-

		02222-7 // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/1092966 (дата обращения 26.05.2022). - – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
5.	ОГСЭ.04 Физическая культура	**Основные источники:** 1. Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 197 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015948-5. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1905554 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники: 1. Карасёва, Т.В. Лечебная физическая культура при терапевтических заболеваниях: учебное пособие / Т.В. Карасёва, А.С. Махов, А.И. Замогильнов, С.Ю. Толстова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 158 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016985-9 // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.com/catalog/product/1453869 (дата обращения: 17.05.2023). - Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 201 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook_5d36b382bede05.74469718. – ISBN 978-5-16-015719-1. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1087952 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6.	ОГСЭ.05 Психология общения	**Основные источники** 1. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0739-9. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1817807 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015397-1. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1862638 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники 1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0693-4. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1913641 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
7.	ЕН.01 Математика	**Основные источники:** 1. Дадаян, А. А. Математика: учебник / А.А. Дадаян. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 544 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-012592-3. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1891827 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

		2. Дадаян, А. А. Сборник задач по математике: учебное пособие / А. А. Дадаян. – 3-е изд. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 352 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-91134-803-8. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1362444 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 3. Канцедал, С. А. Дискретная математика: учебное пособие / С. А. Канцедал. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 222 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0719-1. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1843569 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники: 1. Бардушкин, В. В. Математика. Элементы высшей математики: учебник: в 2 томах. Том 1 / В. В. Бардушкин, А. А. Прокофьев. – Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2021. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-906923-05-9. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1235904 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Бардушкин, В. В. Математика. Элементы высшей математики: учебник: в 2 томах. Том 2 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев. – Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2022. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-906923-34-9. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1817031 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
8.	ЕН.02 Экологические основы природопользования	**Основные источники:** 1. Гальперин, М. В. Общая экология: учебник / М.В. Гальперин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 336 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-469-4. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1859598 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Гальперин, М. В. Экологические основы природопользования: учебник / М.В. Гальперин. – 2-е изд., испр. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 256 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016287-4. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1920363 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 3. Хандогина, Е. К. Экологические основы природопользования: учебное пособие / Е.К. Хандогина, Н.А. Герасимова, А.В. Хандогина; под общ. ред. Е.К. Хандогиной. – 2-е изд. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 160 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-475-5. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1359433 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники: 1. Без автора, Конституция Российской Федерации. Официальный текст с изменениями. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 120 с. – ISBN 978-5-00156-160-6. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1239242 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

		2. Васюкова, А. Т. Экология: учебник для спо / А. Т. Васюкова, А. А. Славянский, А. И. Ярошева. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 180 с. – ISBN 978-5-8114-7712-8. // ЭБС «Лань» – URL: https://e.lanbook.com/book/164946 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 3. Федеральный закон Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http:// www.consultant.ru/edu/student/study/links/ – Текст: электронный. 4. Федеральный закон О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30 марта 1999 № 52-ФЗ // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http:// www.consultant.ru/edu/student/study/links/ – Текст: электронный. 5. Федеральный закон О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – URL: http:// www.consultant.ru/edu/student/study/links/ – Текст: электронный. 6. Федеральный закон Об особо охраняемых природных территориях от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http:// www.consultant.ru/edu/student/study/links/ (дата обращения: 06.05.2020). – Текст: электронный. 7. Федеральный закон Лесной кодекс Российской Федерации от 04 декабря 2006 г. № 200-ФЗ // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http:// www.consultant.ru/edu/student/study/links/ (дата обращения: 06.05.2020). – Текст: электронный. 8. Федеральный закон О животном мире от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http:// www.consultant.ru/edu/student/study/links/ – Текст: электронный. 9. Федеральный закон Об охране атмосферного воздуха от 04 мая 1999г. № 96-ФЗ // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http:// www.consultant.ru/edu/student/study/links/ – Текст: электронный. 10. Федеральный закон Об охране окружающей среды от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http:// www.consultant.ru/edu/student/study/links/ – Текст: электронный. 11. Федеральный закон Водный кодекс Российской Федерации от 03 июня 2006 г. № 74-ФЗ // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http:// www.consultant.ru/edu/student/study/links/ – Текст: электронный. 12. Федеральный закон Об отходах производства и потребления от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http:// www.consultant.ru/edu/student/study/links/ – Текст: электронный.
9.	ОП.01 Экономика организации	**Основные источники:** 1. Кальней, В.А. Основы финансовой грамотности: учебное пособие / В.А. Кальней, М.Р. Рогулина, Т.В. Овсянникова [и др.]; под общ. ред. В.А. Кальней. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 248 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1086517. – ISBN 978-5-16-016198-3. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1894523 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Кнышова, Е. Н. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 335 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0696-5. // ЭБС «Znanium»

		– URL: https://znanium.com/catalog/product/1911502 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники: 1. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение: учебное пособие / В.Р. Захарьин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 336 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0766-5. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/2015300 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А.М. Фридман. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023 – 180 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI: https://doi.org/10.29039/01830-9. – ISBN 978-5-369-01830-9. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1894754 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 3. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI: https://doi.org/10.12737/1705-0. – ISBN 978-5-369-01729-6. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1959239 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
10.	ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	**Основные источники:** 1. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / В.П. Климович. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0701-6. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1959238 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Фридман, А. М. Финансы организаций: учебник / А.М. Фридман. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 202 с. – (Среднее профессиональное образование). – https://doi.org/10.12737/22225. – ISBN 978-5-369-01638-1. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1133354 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники: 1. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / В.А. Галанов. – 2-е изд. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-91134-552-5. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1215825 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3.	ОП.03 Аудит	**Основная литература** 1. Касьянова, С. А. Аудит: учебное пособие / С.А. Касьянова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 200 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-017620-8. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1863137 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники: 1. Кочинев, Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами: учебник / Ю.Ю. Кочинев. – Москва:

		ИНФРА-М, 2022. – 413 с. – DOI 10.12737/textbook_5bd0860ac63961.15941177. – ISBN 978-5-16-013807-7. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1840246 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Парушина, Н. В. Аудит: практикум: учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 286 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0841-9. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1891820 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
4.	ОП.04 Документационное обеспечение управления	**Основные источники (ОИ):** 1. . Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / Е.В. Гладий. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 249 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI: https://doi.org/10.12737/14202. – ISBN 978-5-369-01042-6. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1065817 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-013913-5. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1141796 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники: 1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-004805-5. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1906701 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Грачева, Е. Ю. Налоговое право: учебник для среднего профессионального образования / под ред. Е. Ю. Грачевой, О. В. Болтиновой. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 152 с. – (Ab ovo). – ISBN 978-5-00156-017-3. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1215875 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3.	ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности	**Основные источники:** 1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0752-8. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1786345 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники: 1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы: учебное пособие / Е.Л. Федотова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 352 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-8199-0927-0. // ЭБС

		«Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1913829 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 277 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1092991. – ISBN 978-5-16-016278-2. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1092991 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
4.	ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	**Основные источники:** 1. Бондаренко, В.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / В.А. Бондаренко, С.И. Евтушенко, В.А. Лепихова [и др.]. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. – 150 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01794-4. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1900594 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Бондаренко, В.А. Обеспечение безопасности при чрезвычайных ситуациях: учебник / В.А. Бондаренко, С.И. Евтушенко, В.А. Лепихова [и др.]. – 2-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. – 224 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI: https://doi.org/10.29039/1784-5. – ISBN 978-5-369-01784-5. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1846442 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 3. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 204 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015260-8. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1852173 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники: 1. Ковальчук, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие: в 2 частях. Часть 1. Основы защиты населения и территорий от военных, техногенных и природных чрезвычайных ситуаций / А.Н. Ковальчук, Н.М. Ковальчук. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 287 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-018124-0. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1911603 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Ковальчук, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие: в 2 частях. Часть 2. Основы подготовки граждан к военной службе / А.Н. Ковальчук. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 328 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-018123-3. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1911602 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 3. Оноприенко, М. Г. Безопасность жизнедеятельности. Защита территорий и объектов экономики в чрезвычайных ситуациях: учебное пособие / М. Г. Оноприенко. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 400 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016654-4. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/961483 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

		4. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ «О безопасности» // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. http://www.consultant.ru/edu/student/study/links/ . (электронное издание)
4.	ОП.07 Статистика	**Основные источники:** 1. Сергеева, И. И. Статистика: учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0888-4. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1141798 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники: 1. Бережная, Е. В. Статистика в примерах и задачах: учебное пособие / Е.В. Бережная, О.В. Бережная, В.И. Бережной. — 2-е изд., испр. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 290 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1913712. - ISBN 978-5-16-018154-7. // ЭБС «Znanium» - URL: https://znanium.com/catalog/product/1913712 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Иванов, Ю. Н. Экономическая статистика: учебник / под ред. Ю.Н. Иванова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 584 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/7728. – ISBN 978-5-16-010399-0. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1897185 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 3. Шумилина, Т. В. Современные методы статистических исследований: методические указания / Т. В. Шумилина. – Самара: СамГАУ, 2021. – 44 с. // ЭБС «Лань» – URL: https://e.lanbook.com/book/170661 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
2.	ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	**Основные источники:** 1. Грачева, Е. Ю. Налоговое право: учебник для среднего профессионального образования / под ред. Е. Ю. Грачевой, О. В. Болтиновой. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 152 с. – (Ab ovo). – ISBN 978-5-00156-017-3. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1215875 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0743-6. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1225693 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1865357 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники: 1. Ефимова, О. В. Право: учебник / О.В. Ефимова, Н.О. Ведышева, Е.В. Питько. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 386 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/textbook_5c6ac561db8ac7.04867685. – ISBN 978-5-

		16-014530-3. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1852890 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3.	ОП.09 Менеджмент	**Основные источники (ОИ)** 1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1932339 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. 2. Мазилкина, Е. И. Менеджмент: учебное пособие / Е.И. Мазилкина. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 197 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/23638. – ISBN 978-5-16-012447-6. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1933147 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники (ДИ) 1. Грибов, В. Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 311 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1531. –- ISBN 978-5-16-004870-3. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1842532 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Егоршин, А. П. Основы менеджмента: учебник / А. П. Егоршин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 350 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-010959-6. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1171350 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный
4.	ОП.10 Маркетинг	**Основные источники:** 1. Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга: учебник / Ю.Н. Егоров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 292 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014862-5. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1372729 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Морошкин, В. А. Маркетинг: учебное пособие / В.А. Морошкин, Н.А. Контарёва, Н.Ю. Курганова. – Москва: ФОРУМ, 2020. – 352 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-91134-432-0. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1072282 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 3. Лукина, А. В. Маркетинг: учебное пособие / А.В. Лукина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 238 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-694-0. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1818638 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники: 1. Лукина, А. В. Маркетинг товаров и услуг: учебное пособие / А.В. Лукина. – 2-е изд., доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-686-5. // ЭБС «Znanium»

		– URL: https://znanium.com/catalog/product/1371939 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5.	ОП.11 Ведение бухгалтерского учета в автоматизированной системе 1С:Предприятие	**Основные источники:** 1. Дадян, Э. Г. Разработка бизнес-приложений на платформе «1С: Предприятие»: учебное пособие / Э.Г. Дадян. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 305 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016648-3. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1981642 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия»: учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. – Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. – 86 с. // ЭБС «Лань» – URL: https://e.lanbook.com/book/144533 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники: 1. Зверева, В. П. Организация и технология работы с конфиденциальными документами: учебник / В. П. Зверева, А. В. Назаров. – Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-906818-96-6. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1078083 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир»: учебное пособие / Н.А. Качан. – 2-е изд., стер. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 307 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015098-7. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1832656 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 3. Якубенко, М. Н. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета: учебное пособие / М. Н. Якубенко, М. Н. Гапон, О. Н. Крюкова, М. А. Измайлова. — Омск: Омский ГАУ, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-89764-717-0. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176585 (дата обращения: 07.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4.	ОП.12 Основы бережливого производства	**Основные источники:** 1. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45505-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271253 (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный. 2. Виниченко, В. А. Бережливое производство: учебное пособие / В. А. Виниченко. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. - 100 с. - ISBN 978-5-7782-4328-6. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869254 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный. **3.** Водянников, В. Т. Основы бережливого производства в АПК / В. Т. Водянников, Е. В. Худякова, Н. В. Сергеева, М. Н. Степанцевич ; Под ред.: Водянников В. Т.. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 196 с. — ISBN 978-5-507-44779-4. –// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266690 (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей - Текст : электронный.

		Дополнительные источники: 1. Фролов, В. П. Внедрение технологий бережливого производства в управлении производством и организацию рабочих мест: монография / В. П. Фролов. - 2-е изд.- Москва: Дашков и К, 2022. - 77 с. - ISBN 978-5-394-04750-3. // ЭБС «Znanium» - URL: https://znanium.com/catalog/product/1922289 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
5.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	**Основные источники:** 1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 319 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014951-6. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1854213 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 304 с. + Доп. материалы. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-013913-5. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1141796 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 3. Голубева, Т. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 269 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1081757. – ISBN 978-5-16-016097-9. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1081757 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный 4. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/23883. – ISBN 978-5-00091-417-5. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1931475 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 5. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов: учебник / А.А. Казимагомедов. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 212 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015118-2. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1913179 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 6. Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета: учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. – 384 с. – ISBN 978-5-9776-0088-0. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1052227 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 7. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета: учебник / В. И. Щербакова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 352 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0229-5. // ЭБС «Znanium» – URL:

		https://znanium.com/catalog/product/1815605 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники: 1. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / Е.В. Гладий. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 249 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI: https://doi.org/10.12737/14202. – ISBN 978-5-369-01042-6. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1065817 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Кизилов, А. Н. Основы бухгалтерского учета (основы теории, хозяйственные ситуации, тесты): учебник / А.Н. Кизилов. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 292 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1038907. – ISBN 978-5-16-015402-2. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1038907 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 3. Павлова, Р. С. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 308 с. – ISBN 978-5-8114-7000-6. // ЭБС «Лань» – URL: https://e.lanbook.com/book/169795 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
8.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	**Основные источники:** 1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 319 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014951-6. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1854213 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Баринов, В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В. А. Баринов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 272 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-082-5. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1839669 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 3. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1045886. – ISBN 978-5-16-015682-8. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1843263 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 4. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/23883. – ISBN 978-5-00091-417-5. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1931475 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 5. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие / Н.А. Качан. – 2-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 137 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. – ISBN 978-5-16-015096-3. // ЭБС «Znanium» – URL:

		https://znanium.com/catalog/product/1901905 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 6. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 512 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0544-9. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1141780 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 7. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета: учебник / В. И. Щербакова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 352 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0229-5. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1815605 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники: 1. Ивановская, К. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: практикум: учебное пособие / К. А. Ивановская. – пос. Караваево: КГСХА, 2020. – 49 с. // ЭБС «Лань» – URL: https://e.lanbook.com/book/171716 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Королева, Е. В. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебное пособие / составитель Е. В. Королева. – 2-е изд., дополн. – пос. Караваево: КГСХА, 2021. – 144 с. // ЭБС «Лань» – URL: https://e.lanbook.com/book/252233 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 3. Фридман, А. М. Финансы организаций: учебник / А.М. Фридман. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 202 с. – (Среднее профессиональное образование). – https://doi.org/10.12737/22225. – ISBN 978-5-369-01638-1. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1133354 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

		Нормативная документация:
		1. Федеральный закон Российской Федерации № 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – URL:http://www.consultant.ru/edu/student/study/links/ (дата обращения: 17.05.2023). – Текст: электронный.
		2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н с изменениями и дополнениями от 24.03.2000 № 31н, от 18.09.2006 № 116н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/edu/student/study/links/ (дата обращения: 17.05.2023). – Текст: электронный.
		3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_ LAW_221687 / (дата обращения: 17.05.2023). – Текст: электронный.
		4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России

		от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31472/ (дата обращения: 17.05.2023). – Текст: электронный.
		5. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110328 / (дата обращения: 17.05.2023). – Текст: электронный.
		6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_ LAW_63465/ (дата обращения: 17.05.2023). – Текст: электронный.
		7. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103309/ (дата обращения: 17.05.2023). – Текст: электронный.
		8. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_ LAW_112417/(дата обращения: 17.05.2023). – Текст: электронный.
		9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165 /(дата обращения: 17.05.2023). – Текст: электронный.

8.	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	**Основные источники:** 1. Баринов, В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В. А. Баринов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 272 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-082-5. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1839669 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-013913-5. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1070624 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 3. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/23883. – ISBN 978-5-00091-417-5. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1931475 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

		4. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов: учебник / А.А. Казимагомедов. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 212 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015118-2. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1913179 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 5. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие / Н.А. Качан. – 2-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 137 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. – ISBN 978-5-16-015096-3. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1901905 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 6. Фридман, А. М. Финансы организаций: учебник / А.М. Фридман. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 202 с. – (Среднее профессиональное образование). – https://doi.org/10.12737/22225. – ISBN 978-5-369-01638-1. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1133354 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 7. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета: учебник / В. И. Щербакова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 352 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0229-5. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1815605 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники: 1. Грачева, Е. Ю. Налоговое право: учебник для среднего профессионального образования / под ред. Е. Ю. Грачевой, О. В. Болтиновой. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 152 с. – (Ab ovo). – ISBN 978-5-00156-017-3. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1215875 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. 2. Королева, Е. В. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебное пособие / составитель Е. В. Королева. – 2-е изд., дополн. – пос. Караваево: КГСХА, 2021. – 144 с. // ЭБС «Лань» – URL: https://e.lanbook.com/book/252233 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 3. 3. Павлова, Р. С. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 308 с. – ISBN 978-5-8114-7000-6. // ЭБС «Лань» – URL: https://e.lanbook.com/book/169795 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
9.	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Основные источники:** 1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 319 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014951-6. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1854213 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Баринов, В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В. А. Баринов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 272 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-082-5. // ЭБС

		«Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1839669 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 3. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5// ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1141796 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 4. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/23883. – ISBN 978-5-00091-417-5. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1931475 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 5. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие / Н.А. Качан. – 2-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 137 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. – ISBN 978-5-16-015096-3. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1901905 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 6. Фридман, А. М. Финансы организаций: учебник / А.М. Фридман. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 202 с. – (Среднее профессиональное образование). – https://doi.org/10.12737/22225. – ISBN 978-5-369-01638-1. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1133354 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 7. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета: учебник / В. И. Щербакова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 352 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0229-5. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1815605 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники: 1. Грачева Е. Ю. Налоговое право: учебник для среднего профессионального образования / под ред. Е. Ю. Грачевой, О. В. Болтиновой. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 152 с. – (Ab ovo). – ISBN 978-5-00156-017-3. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1215875 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 2. Грачева, Е. Ю. Финансовое право: учебник для среднего профессионального образования / Е.Ю. Грачева, Э.Д. Соколова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 272 с. – (Ab ovo). – ISBN 978-5-91768-952-4. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1234925 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

		3. Павлова, Р. С. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 308 с. – ISBN 978-5-8114-7000-6. // ЭБС «Лань» – URL: https://e.lanbook.com/book/169795 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. 4. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности: учебник / С.Д. Резник, И.В. Глухова, А.Е. Черницов; под общ. ред. С.Д. Резника. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 287 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-010473-7 // ЭБС «Znanium». - URL:https://new.znanium.com/catalog/product/1067424 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
10.	ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	**Основные источники** 1. Качан, Н.А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» учеб. пособие / Н.А. Качан. – 2-е изд., стереотип. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 307 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/1832656 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
		Дополнительные источники 1. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов: учебник / А.А. Казимагомедов. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 212 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015118-2. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1913179 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

В том числе прилагается список литературы при использовании цифровых технологий:

1. Евдокимова, Л.М. Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами WINDOWS: учебное пособие / Л.М. Евдокимова, В.В. Корябкин, А.Н. Пылькин, О.Г. Швечкова. - Москва: КУРС, 2023. - 296 с. - ISBN 978-5-906923-24-0. // ЭБС «Znanium» – URL: https://znanium.com/catalog/product/1902497 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Варфоломеева, А. О. Информационные системы предприятия: учебное пособие / А. О. Варфоломеева, А. В. Коряковский, В. П. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 330 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014729-1. // ЭБС «Znanium» - URL: https://znanium.com/catalog/product/1964965 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
3. Сычев, Ю. Н. Стандарты информационной безопасности. Защита и обработка конфиденциальных документов: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015718-4. // ЭБС «Znanium» - URL: https://znanium.com/catalog/product/1189348 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
4. Бабич, Т.Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учеб. пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 336 с. — (высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2517. - ISBN 978-5-16-004577-1. //ЭБС«Znanium»-URL: https://znanium.com/catalog/product/944382 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
5. Карпова, Е. Н. Финансы организаций (предприятий): учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. Москва: ИНФРА-М, 2022. — 285 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016205-8. //ЭБС«Znanium»- URL: https://znanium.com/catalog/product/1843215 (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный

Приложение 7

Кадровый состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПСПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п наименование образовательной программы, профессии, специальности; наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом	Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое профессиональное образовательное учреждение окончил, специальность, квалификация по документу об образовании (диплому)	Стаж педагогической работы		Условия привлечения к педагогической деятельности (штат, совмещение)	Сведения о прохождении повышения квалификации (организация, год прохождения, количество часов)
			всего	в т.ч. по указанному предмету, дисциплине		
ООД.01 Русский язык ООД.02 Литература	Кикель Марина Анатольевна, преподаватель	1) Кемеровский государственный университет, специальность "Русский язык и литература", квалификация филолога, преподавателя русского языка и литературы, 1995 г.	18	5	штат	ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова», «Применение современных педагогических технологий и методов обучения при проектировании и реализации профессиональных образовательных программ на основе интеграции формального и неформального образования», 23.11.2020, 72 ч.
ООД.04 Иностранный язык ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Бабина Анна Сергеевна, преподаватель	Кемеровский государственный университет, 1999, по специальности «Филология», квалификация Филолог. Переводчик в сфере профессиональной коммуникации. Преподаватель французского языка и литературы	26	26	штат	ГБУ ДПО КРИР-ПО, «Современные подходы к системе оценивания», 27.10.2021, 24 ч.; АНО УЦ ДПО «Академия» курсы ПК "Реализация в соответствии с требованиями ФГОС учебного предмета «Иностранный язык" в учреждениях среднего профессионального образования», 07.05.2022, 72ч. ГБУ ДПО КРИРПО по программе "Использование педагогических технологий в планировании деятельности наставников с трудными подростками", 31.03.2023, 24 ч.
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Гушинец Марина Юрьевна, преподаватель	ГОУ ВПО "Кемеровский государственный университет" (01.09.2000 - 30.06.2005) по специальности «Филология», квалификация Филолог.	17	17	штат	ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» с 18.10.2021 по 25.11.2021 по теме «Методика преподавания

		Преподаватель английского языка и литературы. Переводчик в сфере проф. коммуникации, диплом ВСВ 1734074 от 08.07.2005				общеобразовательной дисциплины "Иностранный язык" с учетом профессиональной направленности основных образовательных про-грамм СПО", 40 ч. Удостоверение 040000324525 от 25.11.2021
ООД.05 Информатика ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Ожогина Ксения Владимировна, преподаватель	1) ГОУСПО «Кемеровский государственный профессионально-педагогический колледж», специальность «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем», квалификация: техник, 2007; 2) ФГОУ ВПО «Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт», по специальности «Технология и предпринимательство», квалификация: учитель технологии и предпринимательства, 2011;	12	10	штат	ГПОУ КАТ им. Г.П. Левина, Проверка знаний требований охраны труда, пожарной безопасности и оказанию первой помощи, 2021, 16 ч.; ООО «Инфоурок», «Информационно-коммуникационные технологии в деятельности современного педагога» 23.03.2022, 72 ч.; КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», ФМЦ НИУ ВШЭ, «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 03.12.2022
ООД.05 Информатика ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Прокудина Наталья Николаевна, преподаватель	Кемеровский политехнический институт, 1990, по специальности «строительство», квалификация инженер-строитель Кемеровский областной институт усовершенствования учителей отделение «Вторая специальность», 1997, по специальности «Информатика и вычислительная техника», квалификация учитель информатики	33	23	штат	ООО «Инфоурок», «Использование компьютерных технологий в процессе обучения информатике в условиях реализации ФГОС», 05.08.2020, 72 ч.; ГПОУ КАТ им. Г.П. Левина, Проверка знаний требований охраны труда, пожарной безопасности и оказанию первой помощи, 2021, 16 ч. ООО "Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки", по программе "Особенности преподавания дисциплины "Информационные технологии" в условиях реализции ФГОС СПО по ТОП-50", 72 ч., 02.05.2023
ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Филимонова Ирина Гернаевна, преподаватель	Кемеровская государственная академия культуры и искусств, 2003, по специальности «прикладная информатика социальной сферы», квалификация информатик-технолог автоматизированной обработки информации	22	20	штат	ГБУ ДПО КРИРПО «Управление и сопровождение проектной деятельностью в профессиональной образовательной ориентации», 15.02.2019, 72 ч.; ГБУ ДПО КРИРПО «Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности», 22.03.2019, 72 ч.; Стажировка в ОАО «Суховский», 24.05.2019, по теме «Информационные технологии в профессиональной

						деятельности», 72 ч.; ГПОУ КАТ им. Г.П. Левина, Проверка знаний требований охраны труда, пожарной безопасности и оказанию первой помощи, 2021, 16 ч.; АНО ВО «Университет Иннополис», «Цифровые технологии в преподавании профильных дисциплин», 04.07.2022, 144 ч.
ООД.09 История	Васильчук Марина Владимировна, преподаватель	Кемеровский государственный университет, 2000, по специальности «История», квалификация историк, преподаватель	22	22	штат	ГБОУ ДПО КРИРПО, «Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности», 22.03.2019, 72 ч.; ГПОУ КАТ им. Г.П. Левина, Проверка знаний требований охраны труда, пожарной безопасности и оказанию первой помощи, 2021, 16 ч.; АНО УЦ ДПО «Академия», «История и общественные дисциплины: теория и методика преподавания в учреждениях среднего профессионального образования», 07.05.2022, 72 ч.; КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», ФМЦ НИУ ВШЭ, «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 03.12.2022
ООД.12 Физическая культура ОГСЭ.04 Физическая культура	Береславец Алексей Юрьевич, преподаватель	ФГБОУ ВПО «КемГУ», 2013, по специальности «География», квалификация учитель географии	8	6	штат	ГА ПОУ Чувашкской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж», «Создание специальных условий в профессиональной организации для инклюзивного образования», 04.06.2020, 72 ч.; ГПОУ КАТ им. Г.П. Левина, Проверка знаний требований охраны труда, пожарной безопасности и оказанию первой помощи, 2021, 16 ч.; ГБУ ДПО КРИРПО «Психолого-педагогическое и методическое сопровождение конкурсов педагогических работников профессиональных образовательных организаций», 25.03.2022, 144 ч.
ООД.13 Основы безопасности жизнедеятельности ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	Амзина Анна Николаевна, преподаватель	Кемеровский государственный университет, 2002, по специальности «Биология», квалификация Биолог. Преподаватель	18	12	штат	ГБУ ДПО КРИРПО «Теория и методика преподавания дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности» в учреждениях профессионального образования», 05.02.2021, 72 ч.; ГОУ КРИРПО, «Педагог-психолог», 2010; ФГБОУ ВО ПензГТУ «Педагог профессионального

						образования. Безопасность жизнедеятельности в организациях профессионального образования», 04.12.2017, 288 ч.; ГБУ ДПО КРИРПО по программе "Использование педагогических технологий в планировании деятельности наставников с трудными подростками", 31.03.2023, 24 ч. ГБУ ДПО КРИРПО по программе "Методика организации и проведения учебных военно-полевых сборов обучающихся СПО" ,16ч., 19.05.2023 г.
ЕН.02 Экологические основы природопользования	Стрежкова Лариса Владимировна, преподаватель	Новосибирский государственный аграрный университет, по специальности «Агрономия», квалификация ученый агроном, 2000	32	22	штат	ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента им. Н.П. Пастухова», «Применение современных педагогических технологий и методов обучения при проектировании и реализации профессиональных образовательных программ на основе интеграции формального и неформального образования», 23.11.2020, 72 ч.; ГПОУ КАТ им. Г.П. Левина, Проверка знаний требований охраны труда, пожарной безопасности и оказанию первой помощи, 2021, 16 ч.; Стажировка СПК «Береговой» «Технологии возделывания кормовых культур» 26.06.2021, 72 ч.;
ООД.06 Физика	Хозяйкина Надежда Викторовна, преподаватель	Новокузнецкий государственный педагогический институт, 1981, по специальности «математика и физика», квалификация учитель математики и физики	40	40	штат	ГБУ ДПО КРИРПО, «Теория и методика преподавания общеобразовательных дисциплин в профессиональных организациях», 31.03.2017, 72 ч. ГБУ ДПО "Кузбасский региональный институт развития профессионального образования", 13.03.2020, 20 ч.; ООО "Инфоурок", "Организация проектно-исследовательской деятельности в ходе изучения курсов физики в условиях реализации ФГОС", 27.05.2020, 108 ч.; ФГАОУ ДПО "Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации", по дополнительной профессиональной программе "Методика преподавания общеобразовательной дисциплины "Физика" с учетом профессиональной направленности основных образовательных

						программ среднего профессионального образования", 40 часов, 28.11.2022 г.
ОГСЭ.02 История	Тарасова Елена Николаевна, преподаватель	Кемеровский государственный институт культуры, по специальности «Библиотековедение и библиография», квалификация библиотекарь-библиограф художественной литературы, 1985	37	28	штат	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования им. Адриана Митрофановича Топорова», «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 16.04.2021, 72 ч.; ГПОУ КАТ им. Г.П. Левина, Проверка знаний требований охраны труда, пожарной безопасности и оказанию первой помощи, 2021, 16 ч. ООО «Инфоурок», «История и обществознание: теория и методика преподавания в образовательной организации», квалификация «Учитель истории и обществознания», 09.12.2020; КАУ ДПО "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова", "Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся", 16.04.2021, 72 ч.;
ООД.03 Математика ЕН.01 Математика	Убель Лариса Владимировна, преподаватель	Кемеровский государственный университет, 1992, по специальности «Математика», квалификация математик, преподаватель	29	29	штат	ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум», «Внедрение современных программ и технологий обучения в системе среднего профессионального образования», 18.11.2020, 16 ч.; ГПОУ КАТ им. Г.П. Левина, Проверка знаний требований охраны труда, пожарной безопасности и оказанию первой помощи, 2021, 16 ч.; ООО «Инфоурок» «Дистанционное обучение как современный формат преподавания» 17.11.2021, 72 ч.
ООД.11 География	Старчикова Ирина Анатольевна, преподаватель	Кемеровский государственный университет, 1998, по специальности «Биология», квалификация биолог, преподаватель	21	21	штат	ООО «Инфоурок» «Педагогика и методика преподавания географии в условиях реализации ФГОС», 21.10.2020, 72 ч.; ГПОУ КАТ им. Г.П. Левина, Проверка знаний требований охраны труда, пожарной безопасности и оказанию первой помощи, 2021, 16 ч.; КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», «Содержание и методичка преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 19.11.2021, 72 ч.

ОГСЭ.01 Основы философии ООД.10 Обществознание	Обманова Елена Викторовна, преподаватель	Кемеровский государственный университет, 1997, по специальности «история», квалификация историк, преподаватель	25	16	штат	АНО УЦ ДПО «Академия», «Преподавание психологии общения в соответствие с ФГОС СПО», 17.09.2020, 72 ч.; ГПОУ КАТ им. Г.П. Левина, Проверка знаний требований охраны труда, пожарной безопасности и оказанию первой помощи, 2021, 16 ч.; КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», «Финансовая грамотность в обществознании», 17.03.2022, 24 ч.
ОП.01 Экономика организации ДОД.01 Введение в специальность ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит ОП.03 Аудит МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащего: кассир	Никифорович Галина Викторовна, преподаватель	1)Новосибирский сельскохозяйственный институт, специальность "Агрономия", квалификация "ученый агроном", 1990; 2) ГОУСПО «Кемеровский государственный профессионально-педагогический колледж» по специальности Профессиональное обучение (по отраслям), квалификация педагог профессионального обучения, 2005; 3) ФГОУ ВПО Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт, по специальности «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», квалификация экономист-менеджер, 2009;	28	19	штат	Стажировка с 30.05.2022 по 11.06.2022 в ООО «Агрофирма» г. Кемерово по теме «Статистические методы изучения себестоимости продукции», 72 ч
ОГСЭ.05 Психология общения ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Анискова Наталья Николаевна, преподаватель	Кемеровский профессионально технический колледж, 2003 г. по специальности «правоведение» Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт, 2011, по специальности «Технология и предпринимательство», квалификация учитель технологии и предпринимательства	21	21	штат	ГПОУ КАТ им. Г.П. Левина, «Эффективные технологии по работе мастера производственного обучения с учетом стандартов Ворлдскиллс Россия», 03.02.2020, 72 ч.; КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования им. Адриана Митрофановича Топорова», «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 16.04.2021, 72 ч.

		Переподготовка в ООО «Инфоурок» г. Смоленск с 23.07.2020 по 25.11.2020 присвоена квалификация Учитель обществознания в сфере образования и педагогики, 540 ч, 25.11.2020				ГПОУ КАТ им. Г.П. Левина, Проверка знаний требований охраны труда, пожарной без-опасности и оказанию первой помощи, 2021, 16 ч.
ОП.07 Статистика МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета активов организации МДК.01.01 Теоретические основы бухгалтерского учета МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.04.03 Организация и бизнес-планирование малого сельскохозяйственного предприятия ОП.11 Ведение бухгалтерского учета в автоматизированной системе 1С:Предприятие	Мачитиева Наталья Владимировна, преподаватель	1) ФГОУ ВПО Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт, по специальности «Бухгалтерский учет, анализ, аудит», квалификация экономист, 2007; 2) ГОУСПО «Кемеровский государственный профессионально-педагогический колледж» по специальности «Профессиональное обучение (по отраслям)», квалификация педагог профессионального обучения, 2010	25	13	штат	WSR «Эксперт чемпионата ВорлдСкиллс Россия (очная форма с применением дистанционных образовательных технологий)», 09.05.2020, 25,5 ч.; ООО «Ворлдскиллс Сервис», «Экспертное сообщество как драйвер развития экономики региона», 02.04.2021, 24 ч. ГПОУ КАТ им. Г.П. Левина, Проверка знаний требований охраны труда, пожарной безопасности и оказанию первой помощи, 2021, 16 ч.; ГПОУ ПК г. Новокузнецка, «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс», 15.03.2022, 72 ч.;

ОП.09 Менеджмент ОП.12 Основы бережливого производства ОП.10 Маркетинг ОП.04 Документационное обеспечение управления	Чуркина Екатерина Сергеевна, преподаватель	1) ФГОУ ВПО КГСХИ, по специальности «Экономика и управление на предприятии (по отраслям) «квалификация Экономист-менеджер, 2009; 2) ГОУ ВПО «КемГУ», «Преподаватель высшей школы», 2010	12	10	штат	Стажировка в ОАО «Суховский», 2019, по теме «Основы организации и бизнес-планирования сельскохозяйственного предприятия», 72 ч; ГБУ ДПО КРИРПО, ПК «Обучение финансовой грамотности студентов в ПОО» 27.02.2020, 20 ч.; Стажировка в ОАО «Суховский», с 13.01.2020 по 25.01.2020, по теме «Основы организации и бизнес-планирования сельскохозяйственного предприятия», 72 ч ГПОУ КАТ им. Г.П. Левина, Проверка знаний требований охраны труда, пожарной безопасности и оказанию первой помощи, 2021, 16 ч.; КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», «Содержание и методичка преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 19.11.2021, 72 ч.; ПК в Агентстве развития профессий и навыков г. Москва с 09.11.2021 по 10.11.2021 «Эксперт чемпионата Ворлдскиллс Россия» 20 ак.ч, от 25.02.2022 АНО ВО «Университет Иннополис», по дополнительной профессиональной программе «Прикладной искусственный интеллект в программах дисциплин (уровень СПО)», 144 академических часов, 20.11.2022 г.
ООД.07 Химия	Петрунникова Ольга Юрьевна, преподаватель	ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет» по специальности «Химия», квалификация химик, 2008; ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет» «Преподаватель высшей школы» 2008; ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет» «Преподаватель» химик, 2008;"	14	13	штат	ГБОУ ДПО «КРИРПО» «Психолого-педагогическое и методическое сопровождение конкурсов педагогических работников профессиональных образовательных организаций», 29.03.2019, 108 ч.; ООО «Инфоурок», «Методика реализации образовательного процесса и мониторинг эффективности обучения по дисциплине «Химия» в соответствии с требованиями ФГОС СПО» 27.10.2021, 108 ч. ГБУ ДПО КРИРПО по программе "Использование педагогических технологий в планировании деятельности наставников с трудными подростками", 31.03.2023, 24 ч. ООО «Инфоурок» по программе «Психологическое

						консультирование, психокоррекция, психотерапия» (переподготовка) 12.04.2023 ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» по программе «Телефон доверия как способ оказания экстренной психологической помощи» 10.05.2023, 72ч. ООО « Инфоурок» по программе «Химия окружающей среды»,07.06.2023,108ч.