Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____В.А. Римша
«_11_»_05_____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2022

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по производственному обучению

_____ А.В. Боярский

«15» 06 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе

_____ Е.И. Яковлева

«15» 06 2022 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин

Председатель_____ О.А. Солдатенко

Протокол № 10 от 03.06. 2022 г.

Автор-составитель:
Н.В. Мачитиева, преподаватель ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 № 69 (с изм. и доп. от 17 декабря 2020 г.), с учетом: профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н и примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление в 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4
1.1. Область применения рабочей программы 4
1.2. Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля 12
1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля 13
1.4. Использование часов вариативной части 13
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 14
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 16
3.1.1 Тематический план – очная форма обучения 16
3.1.2 Тематический план – заочная форма обучения 17
3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю – очная форма обучения 18
3.3 Содержание обучения по профессиональному модулю – заочная форма обучения 21
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 27
4.1 Требования к материально-техническому обеспечению 27
4.2 Информационное обеспечение обучения 27
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса 29
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса 30
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): выполнение работ по профессии «Кассир» и соответствующих ему общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Перечень общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Коды ОК (из ФГОС СПО)**	**Критерии оценки личностных результатов обучающихся**
ЛР 1 Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	**ОК 06**	– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; – проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; – участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	**ОК 03** **ОК 06** **ОК 07**	– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
ЛР 3 Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 03** **ОК 05** **ОК 06** **ОК 10**	– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – участие в исследовательской и проектной работе; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

		– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; – добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 03** **ОК 09** **ОК 11**	– демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – участие в исследовательской и проектной работе; – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;

		– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	**ОК 05** **ОК 06** **ОК 10**	– участие в исследовательской и проектной работе; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; – добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан; – проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; – демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

		– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;
ЛР 6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 03** **ОК 05** **ОК 09**	– демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – участие в исследовательской и проектной работе; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 7 Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	**ОК 04** **ОК 05** **ОК 06** **ОК 10**	– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; – проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и	**ОК 02** **ОК03** **ОК 05** **ОК 06** **ОК 10**	– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение		– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
ЛР 9 Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	**ОК 07** **ОК 08**	– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; – добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан; – проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; – демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; – демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
ЛР 10 Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие	**ОК 07** **ОК 02** **ОК 09**	– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; – демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; – проявление навыков цифровой безопасности;

действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них		
ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	**ОК 06** **ОК 09**	– участие в культурных программах и проектах, посещение концертов, музеев, театров, кинотеатров, художественных выставок;
ЛР 12 Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ОК 06** **ОК 11**	– осознание ценности семьи для каждого человека, установка на надежные и безопасные отношения, вступление в брак и ответственное родительство
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий	**ОК 06**	– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности		
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ОК 02** **ОК 03** **ОК 04** **ОК 09** **ОК 11**	– участие в исследовательской и проектной работе; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 03** **ОК 04** **ОК 09** **ОК 11**	– демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

Перечень профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ДПК 5.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), чекопечатающей машины (ЧКМ) и выполнять расчетные операции с покупателями
ДПК 5.2	Проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков

1.2. Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

З1 понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

З2 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

З3 порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

З4 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

З5 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; приемы физического подсчета активов.

уметь:

У1 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У2 организовывать документооборот; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

У3 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

У4 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

У5 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

У6 проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.

иметь практический опыт в:

ПО1 – документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

ПО2 – выполнении контрольных процедур и их документировании;

ПО3 – подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Дополнительные профессиональные компетенции
(формируемые в рамках часов вариативной части)

ДПК 5.1 . Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), чекопечатающей машины (ЧКМ) и выполнять расчетные операции с покупателями;

ДПК 5.2 Проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Учебная нагрузка обучающегося, объем ОП – 180 часов (в том числе вариативная часть - 40 часов)

очная форма обучения
в том числе:
с преподавателем – 100 часов;
практические занятия – 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 2 часа;
учебной практики – 36 часов;
производственной практики –36 часов.
Промежуточная аттестация:
3 семестр – другие,
4 семестр - квалификационный экзамен – 6 часов.
заочная форма обучения:
в том числе:
с преподавателем – 20 часов;
практические занятия – 12 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 82 часов;
учебной практики – 36 часов;
производственной практики – 36 часов.
Форма промежуточной аттестации:
экзамен по модулю на 2 курсе - 6 часов.

1.4. Использование часов вариативной части

№№ п\п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы
1	ДПК 5.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), чекопечатающей машины (ЧКМ) и выполнять расчетные операции с покупателями;	ДЗ 1 правила эксплуатации контрольно-кассовой техники; ДУ 1 пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;	№ 10. Работа с банковскими картами. Отражение в учете операций по движению средств через банковские карты. № 11. Организация работы на ККМ.

2	ДПК 5.2. Проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков	ДЗ 1 список подлинности банкнот; ДЗ 2 признаки платежности государственных денежных знаков ДУ 2 Определять подлинность и платежеспособность денежных знаков	№ 7. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств. № 8. Определение сомнительности неплатежеспособности денежных знаков, монет и других денежных документов. Критерии оценки признаков подделки денежных знаков Банка России. № 9. Отражение в документах неплатежеспособных денежных знаков. № 10. Списание неплатежеспособных денежных знаков на расходы организации.

Количество часов по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена увеличено за счет часов вариативной части для формирования дополнительных знаний, умений, профессиональных компетенций (ДПК), которые помогли бы обучающимся выдержать конкуренцию при трудоустройстве.

Обоснование включения в рабочую программу часов вариативной части в количестве 40 часов отражено в протоколах ЦК и круглого стола с представителями бизнес-среды**.**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессии является овладение обучающимися основного вида деятельности: выполнение работ по профессии «Кассир», и соответствующим ему общими и профессиональными компетенциями:

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ДПК 5.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), чекопечатающей машины (ЧКМ) и выполнять расчетные операции с покупателями;
ДПК 5.2	Проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1.1 Тематический план – очная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Форма промежуточной аттестации**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
				обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**самостоятельная работа обучающегося**		**учебная,** часов	**производственная (по профилю специальности),** часов
				всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
ПК 1.1, 1.3, ПК 2.2 - 2.4 ДПК 5.1- 5.2	**МДК.05.01** Выполнение работ по должности служащего: кассир	3 семестр – другие; 4 семестр – дифференцированный зачет	**102**	**100**	68	-	**2**	-		-
ПК 1.1, 1.3, ПК 2.2 - 2.4 ДПК 5.1- 5.2	УП.05.01 Учебная практика Выполнение работ по должности служащего: кассир	4 семестр – дифференцированный зачет	**36**						**36**	
ПК 1.1, 1.3, ПК 2.2 - 2.4 ДПК 5.1- 5.2	ПП.05.01 Производственная практика Выполнение работ по должности служащего: кассир	4 семестр – зачет	**36**							**36**
ПК 1.1, 1.3, ПК 2.2-2.4, ДПК 5.1-5.2	**Квалификационный экзамен**	4 семестр	**6**							
		ВСЕГО	**180**	**100**	68	-	**2**	-	**36**	**36**

3.1.2 Тематический план – заочная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Форма промежуточной аттестации**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
				обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**самостоятельная работа обучающегося**		**учебная,** часов	**производственная (по профилю специальности),** часов
				всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
ПК 1.1, 1.3, ПК 2.2 - 2.4 ДПК 5.1- 5.2	**МДК.05.01** Выполнение работ по должности служащего: кассир	2 курс – домашняя контрольная работа; 2 курс – дифференцированный зачет	**102**	**20**	**12**	**-**	**82**	**-**		**-**
ПК 1.1, 1.3, ПК 2.2 - 2.4 ДПК 5.1- 5.2	УП.05.01 Учебная практика Выполнение работ по должности служащего: кассир	2 курс – дифференцированный зачет	**36**						**36**	
ПК 1.1, 1.3, ПК 2.2 - 2.4 ДПК 5.1- 5.2	ПП.05.01 Производственная практика Выполнение работ по должности служащего: кассир	2 курс - зачет	**36**							**36**
ПК 1.1, 1.3, ПК 2.2-2.4, ДПК 5.1-5.2	**Экзамен по модулю**	2 курс	**6**							
		ВСЕГО	**180**	**20**	12	**-**	**82**	**-**	**36**	**36**

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю – очная форма обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем ОП	Уровень освоения
Раздел 1 Оформление кассовых документов			**180**	
МДК.05.01. Выполнение работ по должности служащего: кассир				
Тема 1.1 Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	**Содержание**		**4**	
	1	*Нормативные документы, регламентирующие ведение кассовых операций в РФ. Требования к оформлению кассовых документов.* Классификация и виды денежных средств и документов.	4	2
	2	*Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.* Отражение наличия денежных документов в учете. Учет денежных документов. Оформление движения документов в учетных регистрах. Основные формы безналичных расчетов. Открытие расчетного счета организации.		3
	Практические занятия		**12**	
	1	Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ.	2	
	2	Изучение изменений в учете кассовых операций.	2	
	3	Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности.	2	
	4	Открытие счетов по учету денежных средств на основе начального баланса.	2	
	5	Отражение хозяйственных операций по счетам.	2	
	6	Запись операций на счетах, определение оборотов и сальдо.	2	
		Итого по теме 1.1	**16**	
Тема 1.2 Организация кассовой работы экономического субъекта	**Содержание**		**6**	
	1	*Требования, предъявляемые к кассовым документам. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.* Документальное оформление остатка наличных денежных средств в кассе организации.		3
	2	*Синтетический и аналитический учет денежных средств предприятия и безналичных форм расчетов на счетах бухгалтерского учета.* Оформление движения денежных средств чеками, платежными требованиями, требованиями – поручениями, аккредитивами.		

	3	*Учет кассовых операций в иностранной валюте. Отражение разниц (при изменении курса валют) в бухгалтерском учете.*		
	Практические занятия		**32**	
	7.	Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег.	2	
	8.	Оформление денежного чека на получение наличных денег. Оформление объявления на взнос наличными.	2	
	9.	Оформление кассовой книги.	2	
	10.	Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет.	2	
	11.	Бухгалтерский учет и документальное оформление представительских расходов.	2	
	12.	Бухгалтерский учет и документальное оформление командировочных расходов.	2	
	13.	Порядок установления лимита кассы.	2	
	14.	Порядок расчета лимита кассы.	2	
	15.	Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности.	2	
	16.	Осуществление операций с пластиковыми картами.	2	
	17.	Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами. Сдача денежной наличности в банк.	2	
	18.	Оформление доверенностей, авансового отчета.	2	
	19.	Заполнение документов по депонированным суммам. Выдача депонированных сумм.	2	
	20.	Подсчет итогов. Формирование бухгалтерских проводок. Отражение курсовых разниц в бухгалтерском учете.	2	
	21.	Отражение на счетах операций по валютному счету.	2	
	22.	Составление счетов-фактур по торговым валютным операциям.	2	
		Итого по теме 1.2	**38**	
Тема 1.3 Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	**Содержание**		**6**	
	1.	*Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств*	2	2
	2.	*Определение сомнительности неплатежеспособности денежных знаков, монет и других денежных документов. Критерии оценки признаков подделки денежных знаков Банка России. Отражение в документах неплатежеспособных денежных знаков.*	2	3
	3.	*Списание неплатежеспособных денежных знаков на расходы организации.* Определение признаков подлинности денежных знаков.	2	
	Практические занятия		**8**	

	23	Определение признаков платежности и подлинности денежных знаков.	2	
	24.	Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр.	2	
	25.	Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору.	2	
	26.	Передача и учет денежной наличности в банке через инкассатора.	2	
		Итого по теме 1.3	**14**	
Тема 1.4 Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ)	**Содержание**		**12**	
	1	*Работа с банковскими картами. Отражение в учете операций по движению средств через банковские карты.* Отражение расходов на кассовую ленту, другие расходы в книге продаж. Оформление журнала кассира-операциониста по учтенным расходам, выручке и другим операциям.	2	2
	2	*Организация работы на ККМ.* Применение кассовой техники при упрощенной системе налогообложения. Учет разменного фонда в кассе организации. Оформление документов по ошибочно оформленным кассовым чекам, неверно пробитым суммам. Оформление возврата денежных средств, отражение в учете.	2	3
	Практические занятия		**8**	
	27.	Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате.	2	
	28.	Выполнение кассовых операций с применением ККМ.	2	
	29.	Оформление документов: X-отчет и Z-отчет.	2	
	30.	Оформление документов: X-отчет и Z-отчет.	2	
		Итого по теме 1.4	**20**	
Тема 1.5 Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	**Содержание**		**4**	
	1	*Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины*	2	3
	2	*Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности. Составление сличительной ведомости. Особенности инвентаризации денежных средств.* Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. Отражение сумм недостач на счетах бухгалтерского учета.	2	
	Практические занятия		**8**	
	31.	Подготовка документов к ревизии кассы.	2	
	32.	Заполнение документов и проведение ревизии кассы.	2	
	33.	Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины.	2	
	34.	Составление документов по проведению инвентаризации денежных средств. Отражение	2	

		результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.		
	Самостоятельная работа		**2**	
	Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта.		2	
		Итого по теме 1.5	**14**	
Учебная практика УП.05.01. Выполнение работ по должности служащего: кассир Заполнение договора о материальной ответственности кассира Расчет лимита кассы. Оформление первичных документов по кассовым операциям Порядок документирования хозяйственных операций Организация документооборота на предприятии Выполнение расчетных операций с покупателями Освоение навыков передачи денежных средств инкассатору			**36**	
Производственная практика ПП.05.01 Выполнение работ по должности служащего: кассир Организация работы кассира на предприятии. Расчет лимита кассы Заполнение кассовых и банковских документов, бланков строгой отчетности Операции по работе с пластиковыми картами Оформление наличных и безналичных операций Проведение и оформления итогов инвентаризации кассы на предприятии Работа на контрольно-кассовой технике			**36**	
		ВСЕГО:	**180**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.3 Содержание обучения по профессиональному модулю – заочная форма обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем ОП	Уровень освоения
Раздел 1 Оформление кассовых документов			**180**	
МДК.05.01. Выполнение работ по должности служащего: кассир				
Тема 1.1 Правила организации наличного денежного и безналичного	**Содержание**		**4**	
	1	*Нормативные документы, регламентирующие ведение кассовых операций в РФ. Требования к оформлению кассовых документов.* Классификация и виды денежных средств и	**2**	2

обращения в Российской Федерации		документов.		
	Самостоятельная работа **Содержание**		2	
	2	*Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.* Отражение наличия денежных документов в учете. Учет денежных документов. Оформление движения документов в учетных регистрах. Основные формы безналичных расчетов. Открытие расчетного счета организации.		
	Самостоятельная работа **Практические занятия**		**12**	
	1	Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ.	2	
	2	Изучение изменений в учете кассовых операций.	2	
	3	Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности.	2	
	4	Открытие счетов по учету денежных средств на основе начального баланса.	2	
	5	Отражение хозяйственных операций по счетам.	2	
	6	Запись операций на счетах, определение оборотов и сальдо.	2	
		Итого по теме 1.1	**16**	
Тема 1.2 Организация кассовой работы экономического субъекта	**Содержание**			
	1	*Требования, предъявляемые к кассовым документам. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.* Документальное оформление остатка наличных денежных средств в кассе организации.	**2**	2
	Самостоятельная работа **Содержание**			
	2	*Синтетический и аналитический учет денежных средств предприятия и безналичных форм расчетов на счетах бухгалтерского учета.* Оформление движения денежных средств чеками, платежными требованиями, требованиями – поручениями, аккредитивами.	2	
	3	*Учет кассовых операций в иностранной валюте. Отражение разниц (при изменении курса валют) в бухгалтерском учете.*	2	
	Практические занятия		**32**	

	7.	Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег.	**2**	
	Самостоятельная работа **Практические занятия**			
	8.	Оформление денежного чека на получение наличых денег. Оформление объявления на взнос наличными.	2	
	Практические занятия			
	9.	Оформление кассовой книги.	**2**	
	Самостоятельная работа **Практические занятия**			
	10.	Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет.	2	
	11.	Бухгалтерский учет и документальное оформление представительских расходов.	2	
	12.	Бухгалтерский учет и документальное оформление командировочных расходов.	2	
	13.	Порядок установления лимита кассы.	2	
	14.	Порядок расчета лимита кассы.	2	
	15.	Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности.	2	
	16.	Осуществление операций с пластиковыми картами.	2	
	17.	Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами. Сдача денежной наличности в банк.	2	
	18.	Оформление доверенностей, авансового отчета.	2	
	Практические занятия			
	19.	Заполнение документов по депонированным суммам. Выдача депонированных сумм.	**2**	
	Самостоятельная работа **Практические занятия**			
	20.	Подсчет итогов. Формирование бухгалтерских проводок. Отражение курсовых разниц в бухгалтерском учете.	2	
	21.	Отражение на счетах операций по валютному счету.	2	
	22.	Составление счетов-фактур по торговым валютным операциям.	2	
		Итого по теме 1.2	**38**	
Тема 1.3 Правила определения признаков подлинности и	**Содержание**		**8**	
	1	*Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств*	**2**	2

платежности денежных знаков российской валюты и других государств	**Самостоятельная работа** **Содержание**			
	2	*Определение сомнительности неплатежеспособности денежных знаков, монет и других денежных документов. Критерии оценки признаков подделки денежных знаков Банка России. Отражение в документах неплатежеспособных денежных знаков.*	2	
	3	*Списание неплатежеспособных денежных знаков на расходы организации.*	2	
	Самостоятельная работа **Практические занятия**		**10**	
	23.	Определение признаков платежности и подлинности денежных знаков.	2	
	Практические занятия			
	24.	Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр.	**2**	
	Самостоятельная работа **Практические занятия**			
	25.	Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору.	2	
	26.	Передача и учет денежной наличности в банке через инкассатора.	2	
		Итого по теме 1.3	**14**	
Тема 1.4 Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ)	**Самостоятельная работа** **Содержание**		**12**	
	1	*Работа с банковскими картами. Отражение в учете операций по движению средств через банковские карты.* Отражение расходов на кассовую ленту, другие расходы в книге продаж. Оформление журнала кассира-операциониста по учтенным расходам, выручке и другим операциям.	2	2
	Содержание			
	2	*Организация работы на ККМ.* Применение кассовой техники при упрощенной системе налогообложения. Учет разменного фонда в кассе организации. Оформление документов по ошибочно оформленным кассовым чекам, неверно пробитым суммам. Оформление возврата денежных средств, отражение в учете.	**2**	
	Практические занятия		**8**	
	27.	Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате.	**2**	
	Самостоятельная работа **Практические занятия**			
	28.	Выполнение кассовых операций с применением ККМ.	2	
	29.	Оформление документов: Х-отчет и Z-отчет.	2	

	30.	Оформление документов: X-отчет и Z-отчет.	2	
		Итого по теме 1.4	**20**	
Тема 1.5 Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	**Содержание**		**4**	
	1	*Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины*	2	2
	2	*Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности. Составление сличительной ведомости. Особенности инвентаризации денежных средств.* Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. Отражение сумм недостач на счетах бухгалтерского учета.	2	
	Самостоятельная работа **Практические занятия**		**8**	
	31.	Подготовка документов к ревизии кассы.	2	
	32.	Заполнение документов и проведение ревизии кассы.	2	
	33.	Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины.	2	
	Практические занятия			
	34.	Составление документов по проведению инвентаризации денежных средств. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.	**2**	
	Самостоятельная работа		**2**	
	Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта.		2	
		Итого по теме 1.5	**14**	
Учебная практика УП.05.01. Выполнение работ по должности служащего: кассир Заполнение договора о материальной ответственности кассира Расчет лимита кассы. Оформление первичных документов по кассовым операциям Порядок документирования хозяйственных операций Организация документооборота на предприятии Выполнение расчетных операций с покупателями Освоение навыков передачи денежных средств инкассатору			**36**	
Производственная практика ПП.05.01 Выполнение работ по должности служащего: кассир Организация работы кассира на предприятии. Расчет лимита кассы Заполнение кассовых и банковских документов, бланков строгой отчетности Операции по работе с пластиковыми картами Оформление наличных и безналичных операций Проведение и оформления итогов инвентаризации кассы на предприятии Работа на контрольно-кассовой технике			**36**	

ВСЕГО:	**180**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы модуля оборудованы учебные кабинеты и учебная лаборатория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для внеаудиторной самостоятельной работы:

учебные кабинеты:
1. Финансов, денежного обращения и кредита.
2. Теории бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

лаборатории:
1. Учебная бухгалтерия
2. Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебных кабинетов:
персональные компьютеры, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, принтер, мультимедиа проектор, комплект бланков бухгалтерских документов, наглядные пособия техническими средствами обучения, наглядными пособиями (Налоговый кодекс РФ, налоговые декларации, план счетов бухгалтерского учета, бланки документов, образцы оформления документов и т.п.), комплектом учебно-методической документации, пакетами лицензионных программ и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при условии осуществления практики по профилю специальности на базе учебной имитационной фирмы: персональные компьютеры, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, принтер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, автоматизированное рабочее место преподавателя, автоматизированные рабочие места обучающихся.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Воронина, Л.И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Л.И. Воронина. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 346 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014313-2 // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/975141 (дата обращения: 31.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Елицур, М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины: учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. – Москва: «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 544 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-416-8 // ЭБС «Znanium». – URL: https:// znanium.com/catalog/product/968949 (дата

обращения: 31.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

3. Качан, Н.А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» учеб. пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стереотип. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015098-7 // ЭБС «Znanium». – URL:https://znanium.com/catalog/product/1017312 (дата обращения: 31.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

4. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина. Т.В. Федорова. - 2-е – изд. перераб. и доп. – Москва: ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. – 512 с. – (Профессиональное образование) - ISBN 978-5-8199-0544-9 // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog product/1007409 (дата обращения: 31.05.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

Дополнительные источники

1. Акатьева, М.Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. – Москва: ИД: ИНФРА-М, 2019. – 319 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014951-6 // ЭБС «Znanium». – URL:https://znanium.com/catalog/product/1013011 (дата обращения: 31.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

2. Кучма, В.Н. Бухгалтерский учет: практическое пособие / В.Н. Кучма. – Москва: ИД: Инфра-М; 2017. – 868 с. - ISBN 978-5-16-106276-0 // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/945665(дата обращения: 31.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

Интернет ресурсы:

1. cyberleninka.ru: научная электронная библиотека: официальный сайт. – Москва. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 31.05.2022). – Текст: электронный.

2. Бухгалтерский онлайн журнал «Бухгуру: официальный сайт. – Москва. – URL: https://buhguru.com/ (дата обращения: 31.05.2022). – Текст: электронный.

3. Минфин России: официальный сайт. – Москва. – URL: https://www.minfin.ru/ru/ (дата обращения: 31.05.2022). – Текст: электронный.

Нормативная документация

1. Российская федерация. Законы. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 с изменениями и дополнениями (ред. 26.07.2019). – URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=351729 (дата обращения: 31.05.2022). – Текст: электронный.

2. Приказ Минфина России от 29.07.1998 (ред. от 11.04.2018) № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации». – URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=312138 (дата обращения: 31.05.2022). – Текст: электронный.

3. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. N 3210-У – URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=376610 (дата обращения: 31.05.2022). – Текст: электронный.

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации». Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н – URL:https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=356986 (дата обращения: 31.05.2022). – Текст: электронный.

5. Указание Банка России от 26.12.2006 № 1778-У (ред. от 22.08.2014) «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» – URL:

https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=139593 (дата обращения: 31.05.2022). – Текст: электронный.

6. Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П (ред. от 07.05.2020) «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» – URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=403758 (дата обращения: 31.05.2022). – Текст: электронный.

7. Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно - кассовых машин (формы утверждены Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132) – URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=34276 (дата обращения: 31.05.2022). – Текст: электронный.

8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н – URL https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=101061 (дата обращения: 31.05.2022). – Текст: электронный.

9. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404) – URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=376610 (дата обращения: 31.05.2022). – Текст: электронный.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбора конкретных производственных ситуаций и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля предусматривается учебная и производственная практики.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин общеобразовательной подготовки: Информатика, Математика, Экономика, Право, а также общепрофессиональной дисциплины: Документационное обеспечение управления.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю. Предусматривается шестидневная учебная неделя.

Продолжительность учебных занятий составляет 90 минут (2 академических часа).

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку, учебная и производственная практики по модулю проводятся в 4 семестре.

Объем времени, отведенный на консультации, используется на индивидуальные и групповые консультации.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или

нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Финансы и экономика» (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональном стандарте.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Финансы и экономика» не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	**Знания:** З1 понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; З2 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; З3 порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	– наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе обучения, на практических занятиях; – наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике; – тестирование – устный опрос; оценка внеаудиторной самостоятельной работы.
	Умения: У1 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	

	У2 организовывать документооборот; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; У3 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	
	Иметь практический опыт в: ПО1 – документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; ПО2 – выполнении контрольных процедур и их документировании;	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	**Знания:** З4 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	
	Умения: У4 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	
	Иметь практический опыт в: ПО2 – выполнении контрольных процедур и их документировании;	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	**Знания:** З5 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; приемы физического подсчета активов	
	Умения: У5 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный	

	этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	
	Иметь практический опыт в: ПО2 – выполнении контрольных процедур и их документировании;	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	**Знания:** З5 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; приемы физического подсчета активов.	
	Умения: У5 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; У 6 физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	
	Иметь практический опыт в: ПО2 – выполнении контрольных процедур и их документировании;	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	**Знания:** З5 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; приемы физического подсчета активов	
	Умения: У6 проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	

	Иметь практический опыт в: ПО2 – выполнении контрольных процедур и их документировании; ПО3 – подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	
ДПК 5.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), чекопечатающей машины (ЧКМ) и выполнять расчетные операции с покупателями;	**Дополнительные знания:** ДЗ 1 Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники;	
	Дополнительные умения: ДУ 1 Пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;	
ДПК 5.2. Проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков	**Дополнительные знания:** ДЗ 1 Список подлинности банкнот; ДЗ 2 Признаки платежности государственных денежных знаков	
	Дополнительные умения: ДУ 2 Определять подлинность и платежеспособность денежных знаков	
Квалификационный экзамен в 4 семестре		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении	

	практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	

Дополнения и изменения в рабочую программу на 2022/2023 учебный год
по профессиональному модулю
ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Внесены изменения в рабочую программу:

1. В связи с Приказом № 796 от 1 сентября 2022 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, заменить общие компетенции на следующие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»

Соотношение общих компетенций	
ФГОС по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2020 г. № 657	Приказ № 796 от 1 сентября 2022 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», утвержденный Министерством просвещения РФ
ОК 01	ОК 01
ОК 02	ОК 02, ОК 09
ОК 03	ОК 03
ОК 04	ОК 04
ОК 05	ОК 05
ОК 06	ОК 06
ОК 07	ОК 07
ОК 08	ОК 08
ОК 09	ОК 02
ОК 10	ОК 09
ОК 11	ОК 03

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Изменения согласно приказа Приказа № 796 от 1 сентября 2022 г.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Коды ОК (из ФГОС СПО)**	**Критерии оценки личностных результатов обучающихся**
ЛР 1 Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	**ОК 06**	– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; – проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; – участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России.	**ОК 03** **ОК 06** **ОК 07**	– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками		– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
ЛР 3 Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 03** **ОК 05** **ОК 06** **ОК 09**	– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – участие в исследовательской и проектной работе; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; – проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических,

		военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; – добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 03** **ОК 09**	– демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – участие в исследовательской и проектной работе; – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя	**ОК 05** **ОК 06** **ОК 09**	– участие в исследовательской и проектной работе; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права		– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; – добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан; – проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; – демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;
ЛР 6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 03** **ОК 05** **ОК 09**	– демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – участие в исследовательской и проектной работе;

		– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 7 Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	**ОК 04** **ОК 05** **ОК 06** **ОК 09**	– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; – проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	**ОК 02** **ОК 03** **ОК 05** **ОК 06** **ОК 09**	– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
ЛР 9 Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм	**ОК 07** **ОК 08**	– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; – добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан; – проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; – демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде		– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
ЛР 10 Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	**ОК 02** **ОК 07** **ОК 09**	– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; – демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; – проявление навыков цифровой безопасности;
ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий	**ОК 02** **ОК 06**	– участие в культурных программах и проектах, посещение концертов, музеев, театров, кинотеатров, художественных выставок;

ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике		
ЛР 12 Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ОК 03** **ОК 06**	– осознание ценности семьи для каждого человека, установка на надежные и безопасные отношения, вступление в брак и ответственное родительство
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ОК 06**	– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ОК 02** **ОК 03** **ОК 04** **ОК 09**	– участие в исследовательской и проектной работе; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 03** **ОК 04** **ОК 09**	– демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности;