Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ В.А. Римша
«16» 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2022

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по производственному обучению

_____ А.В. Боярский

«15» 06 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе

_____ Е.И. Яковлева

«15» 06 2022 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин

Председатель_____ О.А. Солдатенко

Протокол № 10 от 03.06 2022 г.

Автор-составитель:
Н.В. Мачитиева, преподаватель ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 № 69 (с изм. и доп. от 17 декабря 2020 г.), с учетом: профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н и примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление в 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4
1.1 Область применения программы.....4
1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля 11
1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля.....13
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....14
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 15
3.1.1 Тематический план профессионального модуля – очная форма обучения 15
3.1.2 Тематический план профессионального модуля – заочная форма обучения.....16
3.2.1 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) – очная форма обучения 17
3.2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) – заочная форма обучения 21
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 27
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....27
4.2 Информационное обеспечение обучения 27
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.....29
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса 30
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 30

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Коды ОК (из ФГОС СПО)**	**Критерии оценки личностных результатов обучающихся**
ЛР 1 Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	**ОК 06**	– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; – проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; – участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	**ОК 03** **ОК 06** **ОК 07**	– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
ЛР 3 Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 03** **ОК 05** **ОК 06** **ОК 10**	– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – участие в исследовательской и проектной работе; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; – проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

		– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; – добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 03** **ОК 09** **ОК 11**	– демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – участие в исследовательской и проектной работе; – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	**ОК 05** **ОК 06** **ОК 10**	– участие в исследовательской и проектной работе; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; – добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан; – проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; – демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;
ЛР 6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 03** **ОК 05** **ОК 09**	– демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения, личностного развития;

профессионального маршрута, выбранной квалификации		– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – участие в исследовательской и проектной работе; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 7 Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	**ОК 04** **ОК 05** **ОК 06** **ОК 10**	– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; – проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	**ОК 02** **ОК03** **ОК 05** **ОК 06** **ОК 10**	– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
ЛР 9 Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и	**ОК 07** **ОК 08**	– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических,

пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде		военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; – добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан; – проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; – демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; – демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
ЛР 10 Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	**ОК 07** **ОК 02** **ОК 09**	– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; – демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; – проявление навыков цифровой безопасности;
ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия	**ОК 06** **ОК 09**	– участие в культурных программах и проектах, посещение концертов, музеев, театров, кинотеатров, художественных выставок;

искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике		
ЛР 12 Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ОК 06** **ОК 11**	– осознание ценности семьи для каждого человека, установка на надежные и безопасные отношения, вступление в брак и ответственное родительство
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ОК 06**	– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ОК 02** **ОК 03** **ОК 04** **ОК 09** **ОК 11**	– участие в исследовательской и проектной работе; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической,

		религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 03** **ОК 04** **ОК 09** **ОК 11**	– демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

Профессиональные компетенции

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников **в области учета** при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

– ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

– выполнении контрольных процедур и их документировании;

– подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

знать*:*

З 1 - учет труда и его оплаты;

З 2 - учет удержаний из заработной платы работников;

З 3 - учет финансовых результатов и использования прибыли;

З 4 - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

З 5 - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

З 6 - учет нераспределенной прибыли;

З 7 - учет собственного капитала:

З 8 - учет уставного капитала;

З 9 - учет резервного капитала и целевого финансирования;

З 10 - учет кредитов и займов;

З 11 - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

З 12 - основные понятия инвентаризации активов;

З 13 - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

З 14 - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

З 15 - задачи и состав инвентаризационной комиссии;

З 16 - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

З 17 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

З 18 - приемы физического подсчета активов;

З 19 - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

З 20 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

З 21 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

З 22 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

З 23 - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

З 24 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

З 25 - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

З 26 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

З 27 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

З 28 - порядок инвентаризации расчетов;

З 29 - технологию определения реального состояния расчетов;

З 30 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

З 31 - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

З 32 - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

З 33 - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

З 34 - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

уметь*:*

У 1 -рассчитывать заработную плату сотрудников;

У 2 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

У 3 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

У 4 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

У 5 - проводить учет нераспределенной прибыли;

У 6 - проводить учет собственного капитала;

У 7 - проводить учет уставного капитала;

У 8 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

У 9 - проводить учет кредитов и займов;

У 10 - определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

У 11 - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

У 12 - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

У 13 - давать характеристику активов организации;

У 14 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

У 15 - составлять инвентаризационные описи;

У 16 - проводить физический подсчет активов;

У 17 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

У 18 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У 19 - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У 20 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У 21 - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

У 22 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

У 23 - составлять акт по результатам инвентаризации;

У 24 - проводить выверку финансовых обязательств;

У 25 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

У 26 - проводить инвентаризацию расчетов;

У 27 - определять реальное состояние расчетов;

У 28 - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

У 29 - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

У 30 - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

У 31 - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

очная форма обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 200 час,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 126 часов;

практические занятия – 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 2 часа;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 36 часов.

заочная форма обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 200 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;

практические занятия – 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 92 часа;
учебной практики – 36 часов;
производственной практики – 36 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, трудовыми функциями / действиями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1.1 Тематический план профессионального модуля – очная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практики	
				обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			самостоятельная работа обучающегося		учебная, часов	производственная, часов
				всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
ПК 2.1	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Дифференцированный зачет – 4 семестр	**66**	**66**	**32**				-	-
ПК 2.2; ПК 2.3 ПК 2.4; ПК 2.5 ПК 2.6; ПК 2.7	МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Итоговая оценка – 4 семестр	**62**	**60**	**28**		**2**			
ПК 2.1 ПК 2.2; ПК 2.3 ПК 2.4; ПК 2.5 ПК 2.6; ПК 2.7	УП.02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Дифференцированный зачет – 4 семестр	**36**						**36**	**-**
ПК 2.1 ПК 2.2; ПК 2.3 ПК 2.4; ПК 2.5 ПК 2.6; ПК 2.7	ПП.02 01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Зачет – 6 семестр	**36**							**36**
		Всего:	**200**	**126**	60	**-**	**63**	**-**	**36**	**36**
		Экзамен по модулю	6 семестр							

3.1.2 Тематический план профессионального модуля – заочная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						
				обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			самостоятельная работа обучающегося		учебная, часов	производственная, часов
				всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 2.1	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников Формирования активов организации	Домашняя контрольная работа – 1 курс Дифференцированный зачет – 2 курс	**66**	**18**	**6**		**48**			
ПК 2.2; ПК 2.3 ПК 2.4; ПК 2.5 ПК 2.6; ПК 2.7	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Дифференцированный зачет – 2 курс	**62**	**18**	**6**		**44**			
ПК 2.1 ПК 2.2; ПК 2.3 ПК 2.4; ПК 2.5 ПК 2.6; ПК 2.7	УП.02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Дифференцированный зачет – 2 курс	**36**						**36**	**-**
ПК 2.1 ПК 2.2; ПК 2.3 ПК 2.4; ПК 2.5 ПК 2.6; ПК 2.7	ПП.02 01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Зачет – 2 курс	**36**							**36**
		Всего:	**200**	**36**	12	**-**	**153**	**-**	**36**	**36**
	Экзамен по модулю	3 курс								

3.2.1 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) – очная форма обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации			**66**	
Тема 1.1 Учет труда и заработной платы	**Содержание**		**12**	
	1.	Учёт труда и его оплаты в организациях.	2	2
	2.	Учёт удержаний из заработной платы работников.	2	3
	3.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	2	3
	4.	Оплата компенсаций работникам в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (задержка заработной платы, неиспользованный отпуск, переезд в другую местность и т.д.).	2	3
	5.	Оплата сверхурочных часов и ночных работ, доплата в праздничные и выходные дни.	2	3
	6.	Бухгалтерский учет депонированной заработной платы.	2	3
	Практические занятия		**10**	
	1,2	Расчет заработной платы к выдаче. Оформление расчетно-платежной ведомости.	4	
	3.	Расчет НДФЛ, удержаний по исполнительным листам.	2	
	4.	Расчет дополнительной оплаты за работу в праздничные и выходные дни.	2	
	5.	Расчет пособий в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.	2	
		ИТОГО по теме 1.1	**22**	
Тема 1.2 Учет собственных капиталов предприятия	**Содержание**		**6**	
	1.	Учет и движение имущества в собственном и добавочном капитале.	2	2
	2.	Учет резервного капитала.	2	3
	3.	Учет нераспределенной прибыли	2	3
	Практические занятия		**8**	
	1.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию уставного капитала.	2	
	2,3.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию резервного капитала. Расчет отчислений в резервный фонд по итогам налогового периода.	4	
	4.	Определение и списание нераспределенной прибыли. Реформация баланса.	2	
		ИТОГО по теме 1.2	**14**	
Тема 1.3 Учет кредитов, займов и целевого финансирования	**Содержание**		**8**	
	1.	Учет кредитов и займов. Учет доходов будущих периодов	2	3
	2.	Учет целевого финансирования и поступлений.	2	3
	3.	Оформление займов работникам предприятия.	2	2

	4.	Учет расходов по кредиту.	2	2
	Практические занятия		**8**	
	1,2.	Отражение хозяйственных операций по учету кредитов и займов на счетах бухгалтерского учета.	4	
	3.	Отражение хозяйственных операций по учету целевого финансирования и использованию денежных средств на счетах бухгалтерского учета.	2	
	4.	Отражение хозяйственных операций по учету доходов будущих периодов.	2	
		ИТОГО по теме 1.3	**16**	
Тема 1.4 Учет финансовых результатов.	**Содержание**		**8**	
	1.	Формирование финансовых результатов.	2	2
	2.	Учет финансовых результатов и использования прибыли.	2	2
	3.	Учет финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности.	4	2
		Практические занятия	**6**	
	1-3.	Формирование финансовых результатов, отражение на счетах. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.	6	
		ИТОГО по теме 1.4	**14**	
Учебная практика по формированию источников формирования активов организации. **Виды работ** - Расчет заработной платы к выдаче. Оформление расчетно-платежной ведомости. - Расчет страховых взносов. Оформление платежных документов на перечисление. - Расчет пособий в соответствии с Трудовым Кодексом РФ. - Расчет дополнительной оплаты за работу в праздничные и выходные дни. - Расчет НДФЛ, удержаний по исполнительным листам. - Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию уставного капитала. - Расчет отчислений в резервный фонд по итогам налогового периода. - Определение и списание нераспределенной прибыли. Реформация баланса. - Отражение хозяйственных операций по учету кредитов и займов на счетах бухгалтерского учета. - Отражение расходов по кредитам на счетах бухгалтерского учета. - Отражение хозяйственных операций по учету целевого финансирования и использованию денежных средств на счетах бухгалтерского учета.			18	
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			**60**	
Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации	**Содержание**		**12**	
	1.	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов.	2	2
	2.	Основные понятия инвентаризации активов. Виды инвентаризаций.	2	3
	3.	Правила проведение инвентаризации отдельных видов активов и финансовых обязательств.	2	3
	4.	Цели и периодичность проведения инвентаризации активов.	2	2
	5.	Состав и задачи инвентаризационной комиссии. Процесс подготовки к инвентаризации.	2	2

	6.	Порядок пересчёта активов. Определение и оформление результатов инвентаризации.	2	3
		Практические работы	**8**	
	1.	Распределение активов организации в соответствии с нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации.	2	
	2.	Определение цели и периодичность проведения инвентаризации. Руководство нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов.	2	
	3.	Оформление приказа о проведении инвентаризации и составе инвентаризационной комиссии.	2	
	4.	Составление инвентаризационных описей, проведение физического подсчета активов.	2	
	Самостоятельная работа		**2**	
	1.	Доклад на тему «Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности»	2	
		ИТОГО по теме 2.1	**22**	
Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных и оборотных активов		**Содержание**	**10**	
	1.	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов.	2	2
	2.	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	2	2
	3.	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.	2	2
	4.	Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.	2	2
	5.	Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.		2
		Практические работы	**8**	
	1.	Проведение инвентаризации основных средств, нематериальных активов.	2	
	2.	Проведение инвентаризации материально-производственных запасов (МПЗ)	2	
	3.	Проведение инвентаризации незавершённого производства.	2	
	4.	Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности	2	
		ИТОГО по теме 2.2	**18**	
Тема 2.3 Инвентаризация расчетов	**Содержание**		**4**	
	1.	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.	2	2
	2.	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов.	2	2

		Практические работы	**8**	
	1.	Инвентаризация расчетов с персоналом.	2	
	2.	Проведение выверки финансовых обязательств. Проведение инвентаризации расчетов. Определение реального состояния расчетов	2	
	3.	Выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.	2	
	4.	Участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.	2	
		ИТОГО по теме 2.3	**12**	
Тема 2.4. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих		**Содержание**	**2**	
	1.	Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов, целевого финансирования.	2	2
		Практические работы	**2**	
	1.	Участие в инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете	2	
		ИТОГО по теме 2.4	**4**	
Тема 2.5. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей		**Содержание**	**2**	2
	1.	Проведение и оформление результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	2	2
		Практические работа	**2**	
	1.	Выявление недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации	2	
		ИТОГО по теме 2.5	**4**	
Самостоятельная работа при изучении МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации - Самостоятельное изучение первичной документации по проведению инвентаризации.			2	
Учебная практика по проведению инвентаризации в организации - Определение сроков проведения инвентаризации активов организации. Отражение в учетной политике предприятия. - Охарактеризовать имущество организации в соответствии с нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации. - Охарактеризовать источники образования активов. - Подготовка регистров аналитического учета к инвентаризации. - Оформление приказа о проведении инвентаризации и составе инвентаризационной комиссии. - Составление сличительной ведомости и выявление результатов. - Составление инвентаризационной описи по имуществу организации (основные средства, нематериальные активы, материально-производственные запасы). - Составление сличительной ведомости и выявление результатов. - Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. - Отражение на счетах бухгалтерского учета сумм недостач, выявленных в ходе инвентаризации. - Списание недостач на расходы организации.			18	

- Оформление встречных проверок по кредиторской и дебиторской задолженности организации. - Определение задолженностей, не реальных для взыскания. - Определение реального состояния расчетов и их инвентаризация.		
Производственная практика **Виды работ:** – Составление и работа с трудовым договором. Составление и работа с табелем учета использования рабочего времени. Оформление и работа с приказами. Оформление лицевых счетов. – Начисление заработной платы по повременной и сдельной форме оплаты труда. Начисление пособия по временной нетрудоспособности. Заполнение больничного листа. – Расчет НДФЛ. Работа с исполнительными листами. Расчет сумм удержаний по исполнительным листам. – Обработка сведений о начислениях сотрудников организации. – Оформление расчетно-платежной ведомости. Оформление платежной ведомости. Оформление безналичных расчетов с персоналом по оплате труда. – Расчет финансовых результатов от обычных видов деятельности. – Расчет финансовых результатов от прочих видов деятельности. – Списание нераспределенной прибыли. – Ведение учета собственного капитала организации. – Составление кредитного договора. Составление договора займа. – Расчет процентов по кредитам и займам. – Определение состава и организация работы комиссии по инвентаризации. – Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения активов. Составление инвентаризационных описей различных объектов активов. Составление сличительных ведомостей по различным объектам имущества – Оформление инвентаризации основных средств и отражение на счетах результатов инвентаризации. Оформление инвентаризации материально-производственных запасов и отражение на счетах результатов инвентаризации. Оформление инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение на счетах результатов инвентаризации.	**36**	
Всего по модулю	**200**	

3.2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) – заочная форма обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации		**66**	
	Содержание	**2**	

Тема 1.1 Учет труда и заработной платы	1.	Учёт труда и его оплаты в организациях. Учёт удержаний из заработной платы работников.	2	2
	Практические занятия		**2**	
	1.	Расчет заработной платы к выдаче. Оформление расчетно-платежной ведомости. Расчет НДФЛ, удержаний по исполнительным листам.	2	
	Самостоятельная работа		**22**	
	1.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	2	
	2.	Оплата компенсаций работникам в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (задержка заработной платы, неиспользованный отпуск, переезд в другую местность и т.д.).	4	
	3.	Оплата сверхурочных часов и ночных работ, доплата в праздничные и выходные дни.	2	
	4.	Бухгалтерский учет депонированной заработной платы.	2	
	5.	Решение задач по составлению бухгалтерских проводок (по отраслям). Карточки заданий.	4	
	6.	Расчет компенсаций за задержку заработной платы согласно ст. 142 ТК РФ. Карточки заданий.	4	
	7.	Изучение учебной и специальной литературы по теме 1.1.	2	
	8.	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	2	
		ИТОГО по теме 1.1	**26**	
Тема 1.2 Учет собственных капиталов предприятия	**Содержание**		**6**	
	1.	Учет и движение активов в собственном и добавочном капитале.	2	2
	2.	Учет резервного капитала.	2	3
	3.	Учет нераспределенной прибыли	2	3
	Практические занятия		**2**	
	1.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию уставного капитала.	2	
	Самостоятельная работа		**8**	
	1	Рассчитать стоимость продажной доли в уставном капитале. Карточки заданий.	4	
	2	Решение задач по составлению бухгалтерских проводок (по отраслям). Карточки заданий.	4	
		ИТОГО по теме 1.2	**16**	
Тема 1.3 Учет кредитов, займов и целевого финансирования	**Содержание**		**2**	
	1.	Учет кредитов и займов. Учет доходов будущих периодов	2	3
	Практические занятия		**2**	
	1	Отражение хозяйственных операций по учету кредитов и займов на счетах бухгалтерского учета.	2	
	Самостоятельная работа		**8**	
	1.	Решение задач по составлению бухгалтерских проводок (по отраслям). Карточки заданий.	4	
	2.	Доклад на тему «Актуальность изменений в учете займов»	4	
		ИТОГО по теме 1.3	**12**	
	Содержание		**2**	

Тема 1.4 Учет финансовых результатов	1.	Формирование финансовых результатов.	2	2
	Самостоятельная работа		**10**	
	1.	Изменения в ПБУ при составлении отчетности предприятия.	2	
	2.	Решение задач по составлению бухгалтерских проводок (по отраслям). Карточки заданий.	4	
	3.	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	4	
		ИТОГО по теме 1.4	**14**	
Тематика домашних заданий - Решение задач по составлению бухгалтерских проводок (по отраслям). - Оплата ипотеки или учебы работниками предприятия. - Расчет компенсаций за задержку заработной платы согласно ст. 142 ТК РФ. - Оформление краткосрочного отпуска. - Изменения в ПБУ при составлении отчетности предприятия. - Расчет стоимости продажной доли в уставном капитале.				
Учебная практика по формированию источников имущества организации. **Виды работ** - Расчет заработной платы к выдаче. Оформление расчетно-платежной ведомости. - Расчет страховых взносов. Оформление платежных документов на перечисление. - Расчет пособий в соответствии с Трудовым Кодексом РФ. - Расчет дополнительной оплаты за работу в праздничные и выходные дни. - Расчет НДФЛ, удержаний по исполнительным листам. - Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию уставного капитала. - Расчет отчислений в резервный фонд по итогам налогового периода. - Определение и списание нераспределенной прибыли. Реформация баланса. - Отражение хозяйственных операций по учету кредитов и займов на счетах бухгалтерского учета. - Отражение расходов по кредитам на счетах бухгалтерского учета. - Отражение хозяйственных операций по учету целевого финансирования и использованию денежных средств на счетах бухгалтерского учета.			18	
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			**62**	
Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации	**Содержание**		**2**	
	1.	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов.	2	2
		Практические работы	**2**	
	1.	Распределение активов организации в соответствии с нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации.	2	
	Самостоятельная работа		**22**	
	1.	Конспект на тему: Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности.	2	

	2.	Доклад на тему «Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности»	4	
	3.	Конспект на тему «Инвентаризация расчетов с банками и кредитными учреждениями по ссудам»	2	
	4.	Реферат на тему «Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания»	4	
	5.	Сообщение на тему «Взыскание задолженности с должников, списание задолженности с учета»	4	
	6.	Изучение учебной и специальной литературы	2	
	7.	Соблюдение техники безопасности при смене материально-ответственного лица, конспект.	4	
		ИТОГО по теме 2.1	**26**	
Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных и оборотных активов		**Содержание**	**2**	
	1.	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов.	2	2
		Практические работы	**2**	
	1.	Проведение инвентаризации основных средств, нематериальных активов.	2	
	Самостоятельная работа		**14**	
	1.	Кроссворд по теме «Документальное оформление инвентаризации»	4	
	2.	Оформление договора о полной индивидуальной материальной ответственности	4	
	3.	Отражение в отчетности результатов инвентаризации	4	
	4.	Изучение учебной и специальной литературы по теме	2	
		ИТОГО по теме 2.2	**18**	
Тема 2.3 Инвентаризация расчетов	**Содержание**		**4**	
	1.	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.	2	2
	2.	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов.	2	2
		Практические работы	**2**	
	1.	Инвентаризация расчетов с персоналом.	2	
		ИТОГО по теме 2.3	**6**	
Тема 2.4. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих		**Содержание**	**2**	
	1.	Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов, целевого финансирования.	2	2
		Самостоятельная работа	**4**	
	1.	Участие в инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете	4	

		ИТОГО по теме 2.4	**6**	
Тема 2.5. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей		**Содержание**	**2**	2
	1.	Проведение и оформление результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	2	2
		Самостоятельная работа	**4**	
	1.	Выявление недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации	4	
		ИТОГО по теме 2.5	**6**	
Примерная тематика домашних заданий - Подготовка конспектов лекций по темам, определенным преподавателем. - Техника безопасности при смене материально-ответственного лица. - Оформление договора о полной индивидуальной материальной ответственности. - Отражение в отчетности результатов инвентаризации. - Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности. - Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания. - Взыскание задолженности с должников, списание задолженности с учета. - Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности. - Инвентаризация расчетов с банками и кредитными учреждениями по ссудам. - Проведение инвентаризации при ликвидации предприятия.				
Учебная практика по проведению инвентаризации в организации - Определение сроков проведения инвентаризации активов организации. Отражение в учетной политике предприятия. - Охарактеризовать имущество организации в соответствии с нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации. - Охарактеризовать источники образования активов. - Подготовка регистров аналитического учета к инвентаризации. - Оформление приказа о проведении инвентаризации и составе инвентаризационной комиссии. - Составление сличительной ведомости и выявление результатов. - Составление инвентаризационной описи по имуществу организации (основные средства, нематериальные активы, материально-производственные запасы). - Составление сличительной ведомости и выявление результатов. - Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. - Отражение на счетах бухгалтерского учета сумм недостач, выявленных в ходе инвентаризации. - Списание недостач на расходы организации. - Оформление встречных проверок по кредиторской и дебиторской задолженности организации. - Определение задолженностей, не реальных для взыскания. - Определение реального состояния расчетов и их инвентаризация.			18	
Производственная практика **Виды работ:**			**36**	

– Составление и работа с трудовым договором. Составление и работа с табелем учета использования рабочего времени. Оформление и работа с приказами. Оформление лицевых счетов. – Начисление заработной платы по повременной и сдельной форме оплаты труда. Начисление пособия по временной нетрудоспособности. Заполнение больничного листа. – Расчет НДФЛ. Работа с исполнительными листами. Расчет сумм удержаний по исполнительным листам. – Обработка сведений о начислениях сотрудников организации. – Оформление расчетно-платежной ведомости. Оформление платежной ведомости. Оформление безналичных расчетов с персоналом по оплате труда. – Расчет финансовых результатов от обычных видов деятельности. – Расчет финансовых результатов от прочих видов деятельности. – Списание нераспределенной прибыли. – Ведение учета собственного капитала организации. – Составление кредитного договора. Составление договора займа. – Расчет процентов по кредитам и займам. – Определение состава и организация работы комиссии по инвентаризации. – Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества. Составление инвентаризационных описей различных объектов имущества. Составление сличительных ведомостей по различным объектам имущества – Оформление инвентаризации основных средств и отражение на счетах результатов инвентаризации. Оформление инвентаризации материально-производственных запасов и отражение на счетах результатов инвентаризации. Оформление инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение на счетах результатов инвентаризации.		
Всего по модулю	**200**	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лаборатории «Учебная бухгалтерия» для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и лаборатории, оснащенные оборудованием.

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия».

1. Рабочие места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Компьютеры в сборе с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. Интерактивная доска.
5. Видеокамера.

Лицензионное программное обеспечение: программы офисного пакета Windows, Microsoftoffice standard, Антивирус, СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. 1С:Предприятие, комплект для обучения, защищенный программный

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7 // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.com/catalog/product/1070199 (дата обращения: 31.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.com/catalog/product/1033837 (дата обращения: 31.05.2022). Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Бурмистрова Л.М., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с.:- (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-855-7 // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.com/catalog/product/1099268 (дата обращения: 31.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
4. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина. Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9 // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007409 (дата обращения: 31.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

5. Самохвалова, Ю. Н. Бухгалтерский учет: учебное пособие. Практикум / Ю. Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА - М, 2017. - 232 с. – (Среднее профессиональное образование). // ЭБС «Znanium. – URL:http://znanium.com/ catalog/product/432375 (дата обращения: 31.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

Нормативная документация:

1. Федеральный закон Российской Федерации № 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – URL:http://www.consultant.ru/edu/student/study/links/ (дата обращения: 31.05.2022). – Текст: электронный.

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н с изменениями и дополнениями от 24.03.2000 № 31н, от 18.09.2006 № 116н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/edu/student/study/links/ (дата обращения: 31.05.2022). – Текст: электронный.

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_ doc_ LAW_221687 / (дата обращения: 31.05.2022). – Текст: электронный.

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31472/ (дата обращения: 31.05.2022). – Текст: электронный.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110328 / (дата обращения: 31.05.2022). – Текст: электронный.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_ LAW_63465/ (дата обращения: 31.05.2022). – Текст: электронный.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103309/ (дата обращения: 31.05.2022). – Текст: электронный.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_ LAW_112417/(дата обращения: 31.05.2022). – Текст: электронный.

9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165 /(дата обращения: 31.05.2022). – Текст: электронный.

Интернет – ресурсы:

1. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета». – URL: http://www.buhgalteria.ru/ (дата обращения: 31.05.2022). – Текст: электронный.
2. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России): официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации. – Москва. – URL: https://www.minfin.ru/ (дата обращения: 31.05.2022). – Текст: электронный.
3. Федеральная налоговая служба: официальный сайт федеральной налоговой службы Российской Федерации. – Москва. – URL:https://www.nalog.ru/ (дата обращения: 31.05.2022). – Текст: электронный.
4. Пенсионный фонд РФ: официальный сайт Пенсионного фонда России: официальный сайт. – URL:http://www.pfrf.ru/(дата обращения: 31.05.2022). – Текст: электронный.
5. Фонд социального страхования РФ: официальный сайт. – Москва. – URL: http://fss.ru/ (дата обращения: 31.05.2022). – Текст: электронный.
6. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: официальный сайт.— Москва. – URL http://www.ffoms.ru (дата обращения: 31.05.2022). – Текст: электронный.
7. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. – Москва. URL: http://www.gks.ru / (дата обращения: 31.05.2022). – Текст: электронный.
8. Бухгалтерия 1С: Предприятие: интернет - ресурс «Для бухгалтеров» - Москва: URL:http://www.buh.ru (дата обращения: 31.05.2022). – Текст: электронный.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбора конкретных производственных ситуаций и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля предусматривается учебная и производственная практики.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин общеобразовательной подготовки: Информатика, Математика, Экономика, Право.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю. Предусматривается шестидневная учебная неделя.

Продолжительность учебных занятий составляет 90 минут (2 академических часа).

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку, учебная практика по модулю проводится в 4 семестре, производственная практика – в 5 семестре.

Объем времени, отведенный на консультации, используется на индивидуальные и групповые консультации.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Финансы и экономика» (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональном стандарте.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Финансы и экономика» не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Правильность формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации.	*Текущий:* – наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе обучения, на практических занятиях; – наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике; или - проверка корреспонденции счетов; - оценка внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Правильность и аккуратность заполнения документов, отражение в документах исправлений и дополнений согласно утвержденным формам.	
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Точность и правильность арифметических подсчетов с целью установления соответствия данных о фактическом наличии средств данным	

	бухгалтерского учета.	
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Правильность формирования бухгалтерских проводок по зачету и списанию недостачи ценностей.	
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Правильность, полнота и юридическая обоснованность подготовки документов для проведения инвентаризации финансовых обязательств организации, отражения в учете результатов.	
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Правильность сбора информации о деятельности объекта с учетом требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Правильность выполнения контрольных процедур и их документирование, оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	
Промежуточная аттестация		*Экзамен по модулю*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии, наличие положительных отзывов по итогам прохождения учебной практики	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Оценка портфолио работ и документов
ОК02.Осуществлять	Обоснованность постановки цели,	Интерпретация

поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области учета. Демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах с использованием Консультант плюс.	результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации	
ОК04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	
ОК05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности,	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности,	

планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	

Дополнения и изменения в рабочую программу на 2022/2023 учебный год по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Внесены изменения в рабочую программу:

1. В связи с Приказом № 796 от 1 сентября 2022 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, заменить общие компетенции на следующие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»

Соотношение общих компетенций	
ФГОС по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2020 г. № 657	Приказ № 796 от 1 сентября 2022 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», утвержденный Министерством просвещения РФ
ОК 01	ОК 01
ОК 02	ОК 02, ОК 09
ОК 03	ОК 03
ОК 04	ОК 04
ОК 05	ОК 05
ОК 06	ОК 06
ОК 07	ОК 07
ОК 08	ОК 08

ОК 09	ОК 02
ОК 10	ОК 09
ОК 11	ОК 03

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Изменения согласно приказа Приказа № 796 от 1 сентября 2022 г.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Коды ОК (из ФГОС СПО)**	**Критерии оценки личностных результатов обучающихся**
ЛР 1 Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать	**ОК 06**	– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; – проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; – участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях

историческую правду о Российском государстве		
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	**ОК 03** **ОК 06** **ОК 07**	– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
ЛР 3 Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 03** **ОК 05** **ОК 06** **ОК 09**	– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – участие в исследовательской и проектной работе; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

		– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; – добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 03** **ОК 09**	– демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – участие в исследовательской и проектной работе; – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;

		– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	**ОК 05** **ОК 06** **ОК 09**	– участие в исследовательской и проектной работе; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; – добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан; – проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; – демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по

		отношению к социально-экономической действительности;
ЛР 6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 03** **ОК 05** **ОК 09**	– демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – участие в исследовательской и проектной работе; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 7 Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	**ОК 04** **ОК 05** **ОК 06** **ОК 09**	– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; – проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей	**ОК 02** **ОК 03** **ОК 05** **ОК 06** **ОК 09**	– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение		
ЛР 9 Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	**ОК 07** **ОК 08**	– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; – добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан; – проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; – демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; – демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
ЛР 10 Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в	**ОК 02** **ОК 07** **ОК 09**	– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; – демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; – проявление навыков цифровой безопасности;

общественные инициативы, направленные на заботу о них		
ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	**ОК 02** **ОК 06**	– участие в культурных программах и проектах, посещение концертов, музеев, театров, кинотеатров, художественных выставок;
ЛР 12 Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ОК 03** **ОК 06**	– осознание ценности семьи для каждого человека, установка на надежные и безопасные отношения, вступление в брак и ответственное родительство
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ОК 06**	– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с	**ОК 02** **ОК 03** **ОК 04** **ОК 09**	– участие в исследовательской и проектной работе; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость		– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 03** **ОК 04** **ОК 09**	– демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности;