Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____В.А. Римша
« 16 » 06 _____ 2022 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

## ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность:

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2022

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по производственному обучению

_____ А.В. Боярский

«15» 06 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе

_____ Е.И. Яковлева

«15» 06 2022 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин

Председатель _____ О.А. Солдатенко

Протокол № 10 от 03.06. 2022 г.

Автор-составитель:
Н.В. Мачитиева, преподаватель ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организациисоставлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 № 69 (с изм. и доп. от 17 декабря 2020 г.), с учетом: профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н и примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление в 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....4
1.1 Область применения программы.....4
1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.....11
1.3 Количество часов на освоение программы модуля.....13
1.4 Использование часов вариативной части ОПОП .....13
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....14
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....15
3.1.1 Тематический план профессионального модуля – очная форма обучения.....15
3.1.2 Тематический план профессионального модуля – заочная форма обучения .....16
3.2. Содержание профессионального модуля .....17
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....30
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....30
4.2 Информационное обеспечение обучения.....30
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса .....32
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса .....33
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (вида профессиональной деятельности) .....34

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК):

**Общие компетенции**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

| **Личностные результаты реализации программы воспитания** *(дескрипторы)* | **Коды ОК (из ФГОС СПО)** | **Критерии оценки личностных результатов обучающихся** |
|---|---|---|
| **ЛР 1**<br>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве | **ОК 06** | – сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;<br>– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;<br>– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях |
| **ЛР 2**<br>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и | **ОК 03**<br>**ОК 06**<br>**ОК 07** | – проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;<br>– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; |

| | | |
|---|---|---|
| культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками | | – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;<br>– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;<br>– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;<br>– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах; |
| **ЛР 3**<br>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней | **ОК 01**<br>**ОК 02**<br>**ОК 03**<br>**ОК 05**<br>**ОК 06**<br>**ОК 10** | – положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;<br>– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;<br>– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;<br>– участие в исследовательской и проектной работе;<br>– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;<br>– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;<br>– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;<br>– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;<br>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;<br>– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;<br>– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;<br>– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;<br>– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; |

| | | |
|---|---|---|
| | | – участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;<br>– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан; |
| **ЛР 4**<br>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | **ОК 01**<br>**ОК 02**<br>**ОК 03**<br>**ОК 09**<br>**ОК 11** | – демонстрация интереса к будущей профессии;<br>– оценка собственного продвижения, личностного развития;<br>– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;<br>– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;<br>– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;<br>– участие в исследовательской и проектной работе;<br>– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;<br>– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;<br>– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;<br>– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;<br>– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;<br>– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;<br>– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; |
| **ЛР 5**<br>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей | **ОК 05**<br>**ОК 06**<br>**ОК 10** | – участие в исследовательской и проектной работе;<br>– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; |

| | | |
|---|---|---|
| многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права | | – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;<br>– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;<br>– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;<br>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;<br>– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;<br>– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;<br>– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;<br>– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;<br>– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;<br>– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;<br>– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;<br>– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;<br>– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности; |
| **ЛР 6**<br>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации | **ОК 01**<br>**ОК 02**<br>**ОК 03**<br>**ОК 05**<br>**ОК 09** | – демонстрация интереса к будущей профессии;<br>– оценка собственного продвижения, личностного развития;<br>– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; |

| | | |
|---|---|---|
| | | – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;<br>– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;<br>– участие в исследовательской и проектной работе;<br>– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; |
| **ЛР 7**<br>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.<br>Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей | **ОК 04**<br>**ОК 05**<br>**ОК 06**<br>**ОК 10** | – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;<br>– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;<br>– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;<br>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;<br>– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;<br>– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; |
| **ЛР 8**<br>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан.<br>Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России.<br>Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение | **ОК 02**<br>**ОК03**<br>**ОК 05**<br>**ОК 06**<br>**ОК 10** | – проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;<br>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;<br>– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;<br>– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; |
| **ЛР 9**<br>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к | **ОК 07**<br>**ОК 08** | – участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;<br>– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан; |

| | | |
|---|---|---|
| физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде | | – проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;<br>– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;<br>– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;<br>– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;<br>– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;<br>– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; |
| **ЛР 10**<br>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них | **ОК 07**<br>**ОК 02**<br>**ОК 09** | – проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;<br>– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;<br>– проявление навыков цифровой безопасности; |
| **ЛР 11**<br>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность | **ОК 06**<br>**ОК 09** | – участие в культурных программах и проектах, посещение концертов, музеев, театров, кинотеатров, художественных выставок; |

| | | |
|---|---|---|
| к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике | | |
| **ЛР 12**<br>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | **ОК 06**<br>**ОК 11** | – осознание ценности семьи для каждого человека, установка на надежные и безопасные отношения, вступление в брак и ответственное родительство |
| **ЛР 13**<br>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | **ОК 06** | – проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;<br>– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; |
| **ЛР 14**<br>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | **ОК 02**<br>**ОК 03**<br>**ОК 04**<br>**ОК 09**<br>**ОК 11** | – участие в исследовательской и проектной работе;<br>– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;<br>– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;<br>– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;<br>– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;<br>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; |
| **ЛР 15**<br>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | **ОК 01**<br>**ОК 02**<br>**ОК 03**<br>**ОК 04** | – демонстрация интереса к будущей профессии;<br>– оценка собственного продвижения, личностного развития; |

| | | |
|---|---|---|
| | **ОК 09**<br>**ОК 11** | – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; |

**Профессиональные компетенции**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников **в области учета** при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## 1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт в:**

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

**знать***:*

З1 – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

З2 – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

З3 – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

З4 – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

З5 – особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

З6 – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

З7 – понятие и классификацию основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации

основных средств;

З8 – понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;

З9 – учет долгосрочных инвестиций;

З10 – учет финансовых вложений и ценных бумаг;

З11 – учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

З12 – учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов;

З13 – учет транспортно-заготовительных расходов;

З14 – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

З15 – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

З16 – учет потерь и непроизводственных расходов;

З17 – учет и оценку незавершенного производства;

З18 – калькуляцию себестоимости продукции;

З19 – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

З20 – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

З21 – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

**уметь**:

У1 – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

У2 – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

У3 – организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

У4 – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

У5 – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

У6 – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

У7 – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

У8 – оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

У9 – проводить учет основных средств;

У10 – проводить учет нематериальных активов;
У11 – проводить учет долгосрочных инвестиций;
У12 – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
У13 – проводить учет материально-производственных запасов;
У14 – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
У15 – проводить учет готовой продукции и ее реализации;
У16 – проводить учет текущих операций и расчетов;
У17 – проводить учет труда и заработной платы;
У18 – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
У19 – проводить учет собственного капитала;
У20 – проводить учет кредитов и займов.

**1.3 Количество часов на освоение программы модуля**

**всего – 300 часов**,
в том числе:
– Объем ОП – 228 часов,
включая:
– с преподавателем – 214 часов;
– самостоятельной работы обучающегося – 8 часов;
– учебной практики – 36 часов;
– производственной практики – 36 часов.

**1.4 Использование часов вариативной части ОПОП**

| | | |
|---|---|---|
| ДПК 1.1 Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности | Дополнительные знания, умения | № , название темы |
| | ДЗ 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности | Тема 1.2. Правовые основы бухгалтерского учета |
| | ДЗ 2. Международные стандарты финансовой отчетности | Тема 1.2. Правовые основы бухгалтерского учета |
| | ДУ 1. Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета | Тема 1.2. Правовые основы бухгалтерского учета. |
| | | Тема 1.3 Международные стандарты финансовой отчетности |
| | | Тема 1.6 Бухгалтерский баланс |
| | | Тема 1.8 Документирование хозяйственных операций |

Обоснование включения в рабочую программу часов вариативной части в МДК.01.01 Теоретические основы бухгалтерского учета, в количестве 66 часов отражено в протоколах ЦК и круглого стола с представителями бизнес-среды.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, трудовыми функциями / действиями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ДПК 1.1 | Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета с учетом МСФО. |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

# 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1.1 Тематический план профессионального модуля – очная форма обучения**

| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования МДК профессионального модуля** | **Форма промежуточной аттестации** | **Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **самостоятельная работа обучающегося** | | **учебная,** часов | **производственная,** часов |
| | | | | **всего,** часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),** часов | **всего,** часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),** часов | | |
| **ПК 1.1**<br>**ПК 1.2**<br>**ПК 1.3**<br>**ПК 1.4**<br>**ДПК 1.1** | МДК 01.01 Теоретические основы бухгалтерского учета | Экзамен – 3 семестр | **100** | **92** | **42** | | **2** | **-** | | |
| | МДК 01.02 Практические основы бухгалтерского учета активов организации | Дифференцированный зачет – 4 семестр | **128** | **122** | **52** | | **6** | | | |
| **ПК 1.1**<br>**ПК 1.2**<br>**ПК 1.3**<br>**ПК 1.4**<br>**ДПК 1.1** | УП.01.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Дифференцированный зачет – 4 семестр | **36** | | | | | | **36** | |
| **ПК 1.1**<br>**ПК 1.2**<br>**ПК 1.3**<br>**ПК 1.4**<br>**ДПК 1.1** | ПП.01.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Зачет – 6 семестр | **36** | | | | | | | **36** |
| | | **Всего:** | **300** | **214** | **94** | **-** | **8** | | **36** | **36** |
| | **Экзамен по модулю** | | | | | | | | | |

### 3.1.2 Тематический план профессионального модуля – заочная форма обучения

| Коды профессиональных компетенций | Наименования МДК профессионального модуля | Формы промежуточной аттестации | Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)* | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | самостоятельная работа обучающегося | | учебная, часов | производственная, часов |
| | | | | **всего,** часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),** часов | **всего,** часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),** часов | | |
| **ПК 1.1**<br>**ПК 1.2**<br>**ПК 1.3**<br>**ПК 1.4**<br>**ДПК 1.1** | МДК 01.01 Теоретические основы бухгалтерского учета | Домашняя контрольная работа – 1 курс<br>Экзамен – 1 курс | **100** | **28** | **12** | | **66** | **-** | | |
| | МДК 01.02 Практические основы бухгалтерского учета активов организации | Домашняя контрольная работа – 1 курс<br>Дифференцированный зачет – 1 курс | **128** | **34** | **16** | | **88** | | | |
| **ПК 1.1**<br>**ПК 1.2**<br>**ПК 1.3**<br>**ПК 1.4**<br>**ДПК 1.1** | УП.01.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Дифференцированный зачет – 2 курс | **36** | | | | | | **36** | |
| **ПК 1.1**<br>**ПК 1.2**<br>**ПК 1.3**<br>**ПК 1.4**<br>**ДПК 1.1** | ПП.01.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Зачет – 2 курс | **36** | | | | | | | **36** |
| | **Всего:** | | **300** | **62** | **28** | **-** | **154** | | **36** | **36** |
| | **Экзамен по модулю** | | | | | | | | | |

**3.2. Содержание профессионального модуля**

**3.2.1 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) – очная форма обучения**

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| **МДК.01.01. Теоретические основы бухгалтерского учета** | | | **100** | |
| **Тема 1.1 Развитие бухгалтерского учета в РФ** | **Содержание учебного материала** | | **4** | |
| | 1 | История развития бухгалтерского учета. Хозяйственный учет. Виды учета: статистический, оперативный, бухгалтерский. | 2 | 1 |
| | 2 | Сущность и значение бухгалтерского учета. Виды бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. ФЗ «О бухгалтерском учете» | 2 | 2 |
| | | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | |
| | 1 | Составление таблицы «Составляющие хозяйственного учета» | 2 | |
| | | **ИТОГО по теме 1.1** | **6** | |
| **Тема 1.2 Правовые основы бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | | **6** | |
| | 1 | Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности Задачи нормативного регулирования. Уровни нормативного регулирования. | 2 | 1 |
| | 2 | Особенности ведения бухгалтерского учета в РФ. Требования, предъявляемые к нему. Разновидности способов ведения бухгалтерского учета. | 2 | 2 |
| | 3 | Внутренние нормативные документы организации. Учетная политика. | 2 | |
| | **Практические занятия** | | **2** | |
| | 1. | Распределение рабочих нормативных документов по уровням принадлежности | 2 | |
| | | **ИТОГО по теме 1.2** | **8** | |
| **Тема 1.3 Международные стандарты финансовой отчетности** | **Содержание учебного материала** | | **4** | |
| | 1 | Стандарты МСФО: составляющие. Внедрение МСФО на предприятиях РФ. | 2 | 2 |
| | 2 | Финансовый учет на предприятии. Требования финансового учета. | 2 | |
| | | **ИТОГО по теме 1.3** | **4** | |
| **Тема 1.4 Организация работы аппарата бухгалтерии** | **Содержание учебного материала** | | **4** | |
| | 1. | Состав отделов бухгалтерии. Ответственность главного бухгалтера. Права и обязанность главного бухгалтера. | 2 | 3 |
| | 2. | Регулирование бухгалтерского учета. Роль бухгалтера в принятии управленческих решений. | 2 | |
| | | **ИТОГО по теме 1.4** | **4** | |
| **Тема 1.5 Общая** | **Содержание учебного материала** | | **4** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **характеристика предмета и метода бухгалтерского учета** | 1. | Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета | 2 | 1 |
| | 2. | Классификация средств предприятия по составу и размещению и источникам образования. | 2 | 2 |
| | **Практические занятия** | | **6** | |
| | 2 | Произвести группировку средств предприятия по их видам. | 2 | |
| | 3. | Произвести группировку средств по составу и размещению. | 2 | |
| | 4. | Произвести группировку средств по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению | 2 | |
| | | **ИТОГО по теме 1.5** | **10** | |
| **Тема 1.6 Бухгалтерский баланс** | **Содержание учебного материала** | | **2** | |
| | 1. | Бухгалтерский баланс. Типы изменений в бухгалтерском балансе | 2 | 1 |
| | **Практические занятия** | | **6** | |
| | 5. | Группировка по разделам актива и пассива | 2 | |
| | 6. | Определение типов изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций | 2 | |
| | 7. | Составление бухгалтерского баланса ЗАО «Дон» | 2 | |
| | | **ИТОГО по теме 1.6** | **8** | |
| **Тема 1.7 Счета бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | | **10** | |
| | 1 | Строение счета. Активные и пассивные счета | 2 | 1 |
| | 2 | Синтетические и аналитические счета. Метод двойной записи | *2* | 1 |
| | 3 | Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. | *2* | 2 |
| | 4 | Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре. | *2* | |
| | 5 | Разработка и применение плана счетов бухгалтерского учёта в финансово-хозяйственной деятельности организации | *2* | |
| | **Практические занятия** | | **16** | |
| | 8. | Ознакомление с действующим планом счетов. Распределение счетов бухгалтерского учета по разделам Плана счетов | 2 | |
| | 9. | Открытие счетов бухгалтерского учета с использованием номеров | 2 | |
| | 10 | Открытие счетов бухгалтерского учета с использованием номеров | 2 | |
| | 11 | Отражение хозяйственных операций с использованием номеров счетов | 2 | |
| | 12. | Составление бухгалтерских проводок с использованием номеров бухгалтерских счетов | 2 | |
| | 13. | Составление бухгалтерских проводок с использованием номеров бухгалтерских счетов | 2 | |
| | 14. | Разработка, анализ и применение рабочего плана счетов предприятия. Открытие счетов на основе начального баланса. Запись операций на счетах, определение оборотов и сальдо | 2 | |
| | 15. | Разработка, анализ и применение рабочего плана счетов предприятия. Открытие счетов на основе начального баланса. Запись операций на счетах, определение оборотов и сальдо | 2 | |
| | | **ИТОГО по теме 1.7** | **26** | |
| **Тема 1.8 Документирование** | **Содержание учебного материала** | | **10** | |
| | 1 | Понятие о бухгалтерских документах. Их назначение и классификация. | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **хозяйственных операций** | 2 | Унификация и стандартизация документов. Реквизиты документов. Требования к заполнению документов. | 2 | 1 |
| | 3 | Организация документооборота на предприятии. Хранение документов. График документооборота. | 2 | 2 |
| | 4 | Исправление ошибочных записей в документах. Классификация. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах. | 2 | |
| | 5 | Понятие о формах бухгалтерского учета. | 2 | |
| | **Практические занятия** | | **8** | |
| | 16. | Документирование хозяйственных операций. Заполнение первичных документов. | 2 | |
| | 17. | Исправление ошибочных записей. | 2 | |
| | 18. | Открытие учетных регистров. Отражение бухгалтерской информации в учетных регистрах. | 2 | |
| | 19. | Открытие учетных регистров. Отражение бухгалтерской информации в учетных регистрах. | 2 | |
| | | **ИТОГО по теме 1.8** | **18** | |
| **Тема 1.9 Кругооборот хозяйственных средств** | **Содержание учебного материала** | | **6** | |
| | 1 | Учет процесса снабжения | 2 | 2 |
| | 2 | Учет процесса производства | 2 | |
| | 3 | Учет процесса реализации. | 2 | |
| | **Практические занятия** | | **4** | |
| | 20. | Отражение операций по учету затрат на производство и определение фактической себестоимости. | 2 | |
| | 21. | Отражение операций по учету продажи продукции и определению финансового результата. | 2 | |
| | | **ИТОГО по теме 1.9** | **10** | |
| **Тематика домашних заданий**<br>- Составление таблицы «Составляющие хозяйственного учета» | | | | |
| **Учебная практика по оформлению бухгалтерских документов.**<br>**Виды работ**<br>- Открытие учётных регистров. Запись операций в учётные регистры.<br>- Исправление ошибок в учётных записях.<br>- Составление бланков различных видов документов.<br>- Распознание документов по различным признакам: средствам фиксации, происхождению, содержанию, наименованию, степени подлинности, юридической силе, степени секретности, срокам хранения и др.<br>- Внесение изменений и исправление ошибочных записей в бухгалтерских документах на бумажных носителях.<br>- Оформление реквизитов документов, проверка по существу и арифметически. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.<br>- Отражение данных по сгруппированным документам в ведомости учёта затрат (расходов) – учётных регистрах.<br>- Разработка, анализ и применение рабочего плана счетов предприятия. | | | | |
| | | **Экзамен** | **6** | |
| **МДК.01.02. Практические основы бухгалтерского учета активов организации** | | | **128** | |
| Тема 2.1 Учет | **Содержание** | | **20** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| хозяйственных процессов | 1. | Задачи учета затрат на производство. Классификация затрат на производство. Система счетов для учета затрат на производство. | 2 | 2 |
| | 2. | Организация аналитического учета затрат на производство. | 2 | 2 |
| | 3. | Методы учета затрат на производство. | 2 | 3 |
| | 4. | Калькулирование себестоимости продукции растениеводства и животноводства. | 2 | 3 |
| | 5. | Учет затрат и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств. | 2 | 3 |
| | 6. | Учет расходов по обслуживанию производства. | 2 | 2 |
| | 7. | Учет расходов по обслуживанию управления. | 2 | 3 |
| | 8. | Учет и оценка незавершенного производства. | 2 | 3 |
| | 9. | Учет готовой продукции. | 2 | 3 |
| | 10. | Учет продажи готовой продукции. | 2 | 3 |
| | | **Практические работы** | **18** | |
| | 1. | Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту затрат на производство продукции растениеводства. | 2 | |
| | 2. | Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту затрат на производство продукции животноводства. | 2 | |
| | 3. | Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту затрат промышленного производства. | 2 | |
| | 4. | Определение незавершенного производства и фактической себестоимости готовой продукции. | 2 | |
| | 5. | Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту затрат вспомогательных производств. | 2 | |
| | 6. | Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту готовой продукции и её реализации . | 2 | |
| | 7. | Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту обслуживающих производств и хозяйств. | 2 | |
| | 8. | Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту финансовых результатов и использованию прибыли. | 2 | |
| | 9. | Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту финансовых результатов и использованию прибыли | 2 | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | |
| | 1. | Конспект на тему «Особенности учёта и распределения затрат вспомогательных производств» | 2 | |
| | | **ИТОГО по теме 2.1** | **40** | |
| Тема 2.2 Ведение бухгалтерского учета активов организации | | **Содержание** | **28** | |
| | 1. | Учёт основных средств: понятие, классификация, оценка и переоценка, поступление. | 2 | 2 |
| | 2. | Документальное оформление при поступлении основных средств. | 2 | 2 |
| | 3. | Документальное оформление при выбытие и передачи объектов основных средств. | 2 | 2 |
| | 4. | Амортизация основных средств | 2 | 2 |
| | 5. | Особенности учёта арендованных и сданных в аренду основных средств | 2 | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 6. | Учет лизинговых основных средств. | 2 | 2 |
| | 7. | Учёт нематериальных активов: понятие, классификация. | 2 | 2 |
| | 8. | Учёт нематериальных активов поступление и выбытие. | 2 | 2 |
| | 9. | Амортизация нематериальных активов | 2 | 3 |
| | 10. | Учет долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, ценных бумаг | 2 | 3 |
| | 11. | Документальное оформление и учет материально-производственных запасов | 2 | 3 |
| | 12. | Учёт дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчётов | 2 | 3 |
| | 13. | Учет расчетов по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами | 2 | 3 |
| | 14. | Учет собственного капитала | 2 | 3 |
| | | **Практические работы** | **16** | |
| | 1. | Документальное оформление и учет поступления, амортизации, выбытия основных средств. | 2 | |
| | 2. | Документальное оформление и учет поступления, амортизации, выбытия основных средств. | 2 | |
| | 3. | Документальное оформление и учет поступления, амортизации и нематериальных активов. | 2 | |
| | 4. | Документальное оформление и учет поступления, списания и выбытия материально-производственных запасов. | 2 | |
| | 5. | Документальное оформление и учет поступления, списания и выбытия материально-производственных запасов. | 2 | |
| | 6. | Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по приобретению, движению долгосрочных вложений и ценных бумаг. | 2 | |
| | 7. | Формирование собственного капитала. | 2 | |
| | 8. | Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по расчётам с подотчётными лицами. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | |
| | 1. | Сообщение на тему «Выбытие основных средств» | 2 | |
| | | **ИТОГО по теме 2.2** | **46** | |
| Тема 2.3 Учет денежных средств в кассе, на расчётных и специальных счетах в кредитных организациях. | **Содержание** | | **22** | |
| | 1. | Понятие денежных средств. Расчёты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. | 2 | 2 |
| | 2. | Основные правила ведения и документального оформления кассовых операций. | 2 | 2 |
| | 3. | Порядок ведения кассовых книг. Отчёт кассира. | 2 | 2 |
| | 4. | Инвентаризация денежных средств и денежных документов в кассе. | 2 | 2 |
| | 5. | Особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте | 2 | 2 |
| | 6. | Особенности учёта операций по специальным счетам | 2 | 2 |
| | 7. | Учёт переводов в пути | 2 | 2 |
| | 8. | Документальное оформление и порядок открытия расчётных счетов | 2 | 2 |
| | 9. | Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка | 2 | 2 |
| | 10. | Перечисление зарплаты на банковскую карту: порядок действий. | 2 | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 11. | Отражение у учете расходы на банковские услуги | 2 | 2 |
| | | **Практические работы** | **18** | |
| | 1,2 | Составление кассовых документов. Отражение на счетах бухгалтерского учёта кассовых операций | 4 | |
| | 3. | Документальной отражение и отражение в учете результатов инвентаризация кассы. | 2 | |
| | 4. | Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций на валютных счетах банка. | 2 | |
| | 5. | Документальное оформление расчетных операций. | 2 | |
| | 6. | Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по движению денежных средств на расчётных счетах в банках. | 2 | |
| | 7. | Документальное оформление операций по безналичным формам расчетов. | 2 | |
| | 8,9 | Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций на специальных счетах банка. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | |
| | 1. | Изучение нормативной базы о порядке ведения кассовых операций. | 2 | |
| | | **ИТОГО по теме 2.3** | **42** | |
| **Тематика домашних заданий**<br>- Особенности учёта и распределения затрат вспомогательных производств.<br>- Выбытие основных средств.<br>- Изучение нормативной базы о порядке ведения кассовых операций. | | | | |
| **Учебная практика по учету активов предприятия**<br>**Виды работ**<br>- Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту затрат на производство.<br>- Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту финансовых результатов и использованию прибыли.<br>- Составление бухгалтерских проводок процесса снабжения.<br>- Составление кассовых документов: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер.<br>- Составление отчёта-кассира. Запись отчётов-кассиров в журнал-ордер.<br>- Составление акта инвентаризации наличия денежных средств в кассе.<br>- Составление разработочных ведомостей.<br>- Составление документов по расчётному счёту: объявление на взнос наличными, чек.<br>- Составление документов по специальным счетам. | | | | |
| **ВСЕГО** | | | 36 | |
| **Производственная практика по учету активов предприятия**<br>**Виды работ**<br>1 . Ознакомление с видами работ, предусмотренных производственной практикой.<br>2. Знакомство со структурой бухгалтерии организации, особенностями, формами ведения учета.<br>3. Отражение хозяйственных операций на счетах с помощью двойной записи. Суммирование оборотов за период. Определение конечных остатков по счетам бухгалтерского учета. | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| 4. Составление кассовых документов в соответствии с журналом хозяйственных операций за месяц.<br>5. Составление документов по учету основных средств в соответствии с журналом хозяйственных операций за месяц.<br>6. Составление документов по учету нематериальных активов в соответствии с журналом хозяйственных операций за месяц.<br>7. Заполнение первичных документов по учету поступления и отпуска материалов в соответствии с журналом хозяйственных операций.<br>8. Учет выпуска и реализация готовой продукции в соответствии с журналом хозяйственных операций.<br>9. Выдача денежных средств в подотчет, составление авансового отчета.<br>10. Учет расчетов с учредителями и с персоналом по прочим операциям.<br>11. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.<br>12. Написание отчета по практике. | | |
| **ВСЕГО** | 36 | |
| **Итого по модулю** | **300** | |

**3.2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) – заочная форма обучения**

| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
|---|---|---|---|---|
| **МДК.01.01. Теоретические основы бухгалтерского учета** | | | **100** | |
| **Тема 1.1 Развитие бухгалтерского учета в РФ** | **Содержание учебного материала** | | **2** | |
| | 1. | История развития бухгалтерского учета. Хозяйственный учет. Виды учета: статистический, оперативный, бухгалтерский | **2** | |
| | **Самостоятельная работа** | | **4** | |
| | 1. | Сущность и значение бухгалтерского учета. Виды бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. ФЗ «О бухгалтерском учете» | 2 | 2 |
| | 2. | Составление таблицы «Составляющие хозяйственного учета» | 2 | |
| | | **ИТОГО по теме 1.1** | **6** | |
| **Тема 1.2 Правовые основы бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | | **2** | |
| | 1. | Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности Задачи нормативного регулирования. Уровни нормативного регулирования. | 2 | 1 |
| | **Практические занятия** | | **2** | |
| | 1. | Распределение рабочих нормативных документов по уровням принадлежности | 2 | |
| | | **ИТОГО по теме 1.2** | **4** | |
| **Тема 1.3 Международные** | **Содержание учебного материала** | | **2** | |
| | 1 | Стандарты МСФО: составляющие. Внедрение МСФО на предприятиях РФ. | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **стандарты финансовой отчетности.** | | **ИТОГО по теме 1.3** | **2** | 2 |
| **Тема 1.4 Организация работы аппарата бухгалтерии** | **Самостоятельная работа** | | **4** | |
| | 1. | Понятие о бухгалтерских документах. Их назначение и классификация. | 2 | 3 |
| | 2. | Унификация и стандартизация документов. Реквизиты документов. Требования к заполнению документов. | 2 | |
| | | **ИТОГО по теме 1.4** | **4** | |
| **Тема 1.5 Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | | **2** | |
| | 1. | Классификация средств предприятия по составу и размещению, и источникам образования. | 2 | 2 |
| | **Практические занятия** | | **2** | |
| | 1. | Произвести группировку средств по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению | 2 | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | |
| | 1. | Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета | 2 | |
| | | **ИТОГО по теме 1.5** | **6** | |
| **Тема 1.6 Бухгалтерский баланс** | **Содержание учебного материала** | | **2** | |
| | 1. | Бухгалтерский баланс. Типы изменений в бухгалтерском балансе | 2 | 1 |
| | **Практические занятия** | | **6** | |
| | 1. | Группировка по разделам актива и пассива | 2 | |
| | 2. | Определение типов изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций | 2 | |
| | 3. | Составление бухгалтерского баланса ЗАО «Дон» | 2 | |
| | | **ИТОГО по теме 1.6** | **8** | |
| **Тема 1.7 Счета бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | | **2** | |
| | 1 | Строение счета. Активные и пассивные счета | 2 | 1 |
| | **Практические занятия** | | **2** | |
| | 1 | Открытие счетов бухгалтерского учета с использованием номеров | 2 | |
| | **Самостоятельная работа** | | **24** | |
| | 1. | Составление блок – схемы понятий темы занятия. | 2 | |
| | 2. | Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) | 2 | |
| | 3. | Составление тезауруса по ФЗ «О бухгалтерском учете» | 4 | |
| | 4. | Синтетические и аналитические счета. Метод двойной записи | 2 | |
| | 5. | Оборотные ведомости | 2 | |
| | 6. | Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре | 2 | |
| | 7. | Ознакомление с действующим планом счетов. Распределение счетов бухгалтерского учета по разделам Плана счетов | 2 | |
| | 8. | Отражение хозяйственных операций с использованием номеров счетов | 4 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 9. | Составление бухгалтерских проводок с использованием номеров бухгалтерских счетов | 2 | |
| | 10. | Отражение хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учета | 2 | |
| | | | | |
| | | **ИТОГО по теме 1.7** | **28** | |
| **Тема 1.8 Документирование хозяйственных операций** | **Содержание учебного материала** | | **4** | |
| | 1. | Понятие о бухгалтерских документах. Их назначение и классификация. | 2 | 1 |
| | 2. | Понятие о формах бухгалтерского учета. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа** | | **20** | |
| | 1. | Составление тезауруса по теме: Понятие о бухгалтерских документах. Их назначение и классификация. | 2 | |
| | 2. | Составление блок – схемы по теме: Документирование хозяйственных операций. | 2 | |
| | 3. | Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) | 2 | |
| | 4. | Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите | 2 | |
| | 5. | Унификация и стандартизация документов. Реквизиты документов. Требования к заполнению документов. | 2 | |
| | 6. | Организация документооборота на предприятии. Хранение документов. График документооборота. | 2 | |
| | 7. | Исправление ошибочных записей в документах. | 2 | |
| | 8. | Классификация. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах. | 2 | |
| | 9. | Открытие учетных регистров. Отражение бухгалтерской информации в учетных регистрах. | 2 | |
| | 10. | Открытие учетных регистров. Отражение бухгалтерской информации в учетных регистрах. | 2 | |
| | | | | |
| | | **ИТОГО по теме 1.8** | **24** | |
| **Тема 1.9 Кругооборот хозяйственных средств** | **Самостоятельная работа** | | **12** | |
| | 1 | Учет процесса снабжения, производства. | 2 | 2 |
| | 2 | Учет процесса реализации. | 2 | |
| | 3. | Отражение операций по учету затрат на производство и определение фактической себестоимости. | 2 | |
| | 4. | Отражение операций по учету продажи продукции и определению финансового результата. | 2 | |
| | 5. | Отражение на счетах учет хозяйственных процессов | 2 | |
| | 6. | Отражение на счетах учет хозяйственных процессов | 2 | |
| | | **ИТОГО по теме 1.9** | **12** | |
| | | **Промежуточная аттестация** | **6** | |
| **Тематика домашних заданий**<br>- Значение бухгалтерских документов.<br>- Организация документооборота на предприятиях.<br>- Приёмка произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| хозяйственной операции или получение разрешения на её проведение.<br>- Номенклатура дел.<br>- Необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности.<br>- Простая форма бухгалтерского учёта.<br>- Автоматизированная форма бухгалтерского учёта.<br>- Решение задач по составлению бухгалтерских проводок (по отраслям). | | | | |
| **Учебная практика по оформлению бухгалтерских документов.**<br>**Виды работ**<br>- Открытие учётных регистров. Запись операций в учётные регистры.<br>- Исправление ошибок в учётных записях.<br>- Составление бланков различных видов документов.<br>- Распознание документов по различным признакам: средствам фиксации, происхождению, содержанию, наименованию, степени подлинности, юридической силе, степени секретности, срокам хранения и др.<br>- Внесение изменений и исправление ошибочных записей в бухгалтерских документах на бумажных носителях.<br>- Оформление реквизитов документов, проверка по существу и арифметически. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.<br>- Отражение данных по сгруппированным документам в ведомости учёта затрат (расходов) – учётных регистрах.<br>- Разработка, анализ и применение рабочего плана счетов предприятия. | | | | |
| **МДК.01.02. Практические основы бухгалтерского учета активов организации** | | | **128** | |
| Тема 2.1 Учет хозяйственных процессов | **Содержание** | | **6** | |
| | 1. | Задачи учета затрат на производство. Классификация затрат на производство. Система счетов для учета затрат на производство. | 2 | 2 |
| | 2. | Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции растениеводства и животноводства. | 2 | 3 |
| | 3. | Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту финансовых результатов и использованию прибыли. | 2 | 3 |
| | | **Практические работы** | **4** | |
| | 1. | Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту затрат на производство продукции растениеводства. | 2 | |
| | 2. | Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту затрат на производство продукции животноводства. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа** | | **50** | |
| | 1. | Конспект на тему «Особенности учёта и распределения затрат вспомогательных производств» | 2 | |
| | 2. | Конспект на тему «Учёт и оценка незавершённого производства» | 4 | |
| | 3. | Учет затрат и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств. | *2* | |
| | 4. | Учет расходов по обслуживанию производства и управления. | *2* | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 5. | Учет общехозяйственных расходов | *2* | |
| | 6. | Учет общепроизводственных расходов | *2* | |
| | 7. | Учет выпуска готовой продукции и ее реализации. | 4 | |
| | 8. | Определение финансового результата от продажи готовой продукции. Начисление налогов с выручки | 4 | |
| | 9. | Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту затрат промышленного производства. | 2 | |
| | 10. | Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту готовой продукции и её реализации. | 2 | |
| | 11. | Реферат на тему «Учёт расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг» | 4 | |
| | 12. | Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту затрат вспомогательных производств. | 2 | |
| | 13. | Определение незавершенного производства и фактической себестоимости готовой продукции. | 2 | |
| | 14. | Доклад на тему «Сводный учёт затрат на производство, обслуживание производства и управление» | 4 | |
| | 15. | Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту обслуживающих производств и хозяйств. | 4 | |
| | 16. | Решение задач по составлению бухгалтерских проводок (по отраслям) | 4 | |
| | 17. | Изучение учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) | 4 | |
| | | **ИТОГО по теме 2.1** | **60** | |
| Тема 2.2 Ведение бухгалтерского учета активов организации | | **Содержание** | **6** | |
| | 1. | Учёт основных средств: понятие, классификация, оценка и переоценка, поступление. | 2 | 2 |
| | 2. | Учёт нематериальных активов: понятие, классификация, поступление и выбытие | 2 | |
| | 3. | Учет материально-производственных запасов | 2 | |
| | | **Практические работы** | **8** | |
| | 1. | Отражение на счетах операций по учету поступления, амортизации, выбытия основных средств | 2 | |
| | 2. | Документальное оформление и учет поступления, амортизации и нематериальных активов | 2 | |
| | 3. | Документальное оформление и учет поступления, амортизации, выбытия основных средств. | 2 | |
| | 4. | Документальное оформление и учет поступления, списания и выбытия материально-производственных запасов. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа** | | **34** | |
| | 1. | Сообщение на тему «Выбытие основных средств» | 4 | |
| | 2. | Документальное оформление при поступлении, выбытие и передачи объектов основных средств. | 4 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3. | Амортизация основных средств. | 4 | |
| | 4. | Особенности учёта арендованных и сданных в аренду основных средств | 4 | |
| | 5. | Учет лизинговых основных средств | 2 | |
| | 6. | Документальное оформление основных средств. | 2 | |
| | 7. | Амортизация нематериальных активов | 2 | |
| | 8. | Решение задач по составлению бухгалтерских проводок (по отраслям) | 4 | |
| | 9. | Учет долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, ценных бумаг | 2 | |
| | 10. | Документальное оформление материально-производственных запасов | 2 | |
| | 11. | Формирование собственного капитала. | 2 | |
| | 12. | Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов | 2 | |
| | | **ИТОГО по теме 2.2** | **48** | |
| Тема 2.3 Учет денежных средств в кассе, на расчётных и специальных счетах в кредитных организациях. | **Содержание** | | **6** | |
| | 1. | Понятие денежных средств. Расчёты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. | 2 | 2 |
| | 2. | Особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте | 2 | |
| | 3. | Особенности отражения на счетах бухгалтерского учёта операций по движению денежных средств на расчётных счетах в банках. | 2 | |
| | **Практические работы** | | **4** | |
| | 1. | Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций на валютных счетах банка. | 2 | |
| | 2. | Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по движению денежных средств на расчётных счетах в банках. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа** | | | |
| | 1. | Изучение нормативной базы о порядке ведения кассовых операций. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 05.10.2020) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами | 4 | |
| | | **ИТОГО по теме 2.3** | **14** | |
| | | **Промежуточная аттестация** | **6** | |
| **Тематика домашних заданий**<br>- Решение задач по составлению бухгалтерских проводок (по отраслям).<br>- Учёт материалов на складе и в бухгалтерии.<br>- Учёт транспортно-заготовительных расходов.<br>- Учёт и оценка незавершённого производства.<br>- Учёт расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.<br>- Особенности учёта и распределения затрат вспомогательных производств.<br>- Калькуляция себестоимости продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по движению денежных средств на расчётных счетах в банках. | | | 58 | |

| | | |
|---|---|---|
| - Сводный учёт затрат на производство, обслуживание производства и управление.<br>- Учёт переводов в пути. | | |
| **Учебная практика по учету активов предприятия**<br>**Виды работ**<br>- Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту затрат на производство.<br>- Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту финансовых результатов и использованию прибыли.<br>- Составление бухгалтерских проводок процесса снабжения.<br>- Составление кассовых документов: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер.<br>- Составление отчёта-кассира. Запись отчётов-кассиров в журнал-ордер.<br>- Составление акта инвентаризации наличия денежных средств в кассе.<br>- Составление разработочных ведомостей.<br>- Составление документов по расчётному счёту: объявление на взнос наличными, чек.<br>- Составление документов по специальным счетам. | | |
| **ВСЕГО** | 18 | |
| **Производственная практика по учету активов предприятия**<br>**Виды работ**<br>1 . Ознакомление с видами работ, предусмотренных производственной практикой.<br>2. Знакомство со структурой бухгалтерии организации, особенностями, формами ведения учета.<br>3. Отражение хозяйственных операций на счетах с помощью двойной записи. Суммирование оборотов за период. Определение конечных остатков по счетам бухгалтерского учета.<br>4. Составление кассовых документов в соответствии с журналом хозяйственных операций за месяц.<br>5. Составление документов по учету основных средств в соответствии с журналом хозяйственных операций за месяц.<br>6. Составление документов по учету нематериальных активов в соответствии с журналом хозяйственных операций за месяц.<br>7. Заполнение первичных документов по учету поступления и отпуска материалов в соответствии с журналом хозяйственных операций.<br>8. Учет выпуска и реализация готовой продукции в соответствии с журналом хозяйственных операций.<br>9. Выдача денежных средств в подотчет, составление авансового отчета.<br>10. Учет расчетов с учредителями и с персоналом по прочим операциям.<br>11. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.<br>12. Написание отчета по практике. | | |
| **ВСЕГО** | 36 | |
| **Итого по модулю** | **300** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:
*учебных кабинетов*:
- Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.
*лабораторий*:
- Учебная бухгалтерия
- Информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета: персональные компьютеры, принтер, мультимедиа проектор, комплект бланков бухгалтерских документов, наглядные пособия (альбомы унифицированных форм бухгалтерского учета, план счетов, ПБУ, ФЗ, Инструкции).

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональные компьютеры, принтер, комплект бланков бухгалтерских документов, наглядные пособия (альбомы унифицированных форм бухгалтерского учета, план счетов ПБУ, ФЗ, Инструкции).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при условии осуществления практики по профилю специальности на базе учебной имитационной фирмы: персональные компьютеры, принтер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, автоматизированное рабочее место преподавателя, автоматизированные рабочие места обучающихся.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Бурмистрова Л.М., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с.: - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-855-7 // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.com/catalog/product/1099268 (дата обращения: 03.05.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

2. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина. Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9 // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007409 (дата обращения: 16.05.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

**Дополнительные источники:**

1. Федеральный закон Российской Федерации № 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/edu/student/study/links/ (дата обращения: 29.05.2022). – Текст: электронный.

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н с изменениями и дополнениями от 24.03.2000 № 31н, от 18.09.2006 № 116н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н).// СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/edu/student/study/links/ (дата обращения: 29.05.2022). – Текст: электронный.

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция) // СПС

КонсультантПлюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons.doc_LAW_221687 / (дата обращения: 29.05.2022). – Текст: электронный.

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31472/ (дата обращения: 29.05.2022). – Текст: электронный.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110328 / (дата обращения: 29.05.2022). – Текст: электронный.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63465/ (дата обращения: 29.05.2022). – Текст: электронный.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103309/ (дата обращения: 29.05.2022). – Текст: электронный.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112417/(дата обращения: 29.05.2022). – Текст: электронный.

9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/(дата обращения: 29.05.2022). – Текст: электронный.

10. Федеральный закон Российской Федерации № 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/edu/student/study/links/ (дата обращения: 16.05.2021). – Текст: электронный.

11. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н с изменениями и дополнениями от 24.03.2000 № 31н, от 18.09.2006 № 116н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/edu/student/study/links/ (дата обращения: 04.05.2021). – Текст: электронный.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221687 / (дата обращения: 29.05.2022). – Текст: электронный.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31472/ (дата обращения: 16.05.2021). – Текст: электронный.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110328 / (дата обращения: 16.05.2021). – Текст: электронный.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63465/ (дата обращения: 29.05.2022). – Текст: электронный.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103309/ (дата обращения: 29.05.2022). – Текст: электронный.

17. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112417/(дата обращения: 29.05.2022). – Текст: электронный.

18. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/(дата обращения: 29.05.2022). – Текст: электронный.

**Интернет – ресурсы:**

1. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета» - URL: http://www.buhgalteria.ru/ (дата обращения: 06.05.2020). – Текст: электронный.

2. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России): официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации. – Москва. – URL: https://www.minfin.ru/ (дата обращения: 29.05.2022). – Текст: электронный.

3. Федеральная налоговая служба: официальный сайт федеральной налоговой службы Российской Федерации. - Москва. - URL: https://www.nalog.ru/ (дата обращения: 29.05.2022). – Текст: электронный.

4. Пенсионный фонд РФ: официальный сайт Пенсионного фонда России. – Москва. – URL:http://www.pfrf.ru/ (дата обращения: 29.05.2022). – Текст: электронный.

5. Фонд социального страхования РФ: официальный сайт Фонды социального страхования РФ. - Москва. - URL: http://fss.ru/ (дата обращения: 29.05.2022). – Текст: электронный.

7. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – Москва. - URL: http://www.ffoms.ru (дата обращения: 16.05.2021). – Текст: электронный.

8. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – Москва. URL: https://rosstat.gov.ru/ (дата обращения: 03.05.2021). – Текст: электронный.

9. Бухгалтерия 1С: Предприятие: интернет - ресурс «Для бухгалтеров» - Москва. – URL: http://www.buh.ru (дата обращения: 07.05.2021). – Текст: электронный.

### 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбора конкретных производственных ситуаций и т.п.) в сочетании с

внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля предусматривается учебная и производственная практики.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин общеобразовательной подготовки: Информатика, Математика, Экономика, Право.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю. Предусматривается шестидневная учебная неделя.

Продолжительность учебных занятий составляет 90 минут (2 академических часа).

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку, учебная практика по модулю проводится в 4 семестре, производственная практика – в 5 семестре.

Объем времени, отведенный на консультации, используется на индивидуальные и групповые консультации.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

### 4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Финансы и экономика» (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Финансы и экономика» не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Профессиональные компетенции | Оцениваемые знания и умения | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | **Умения:**<br>У1 – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;<br>У2 – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;<br>У3 – организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;<br>У4 – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; | Текущий контроль в форме:<br>-устного и письменного опроса;<br><br>-защиты практических занятий;<br><br>-выполнения тестовых заданий;<br>-контрольных работ по темам;<br><br>- решение практико-ориентированных ситуационных) заданий;<br><br>- контрольные работы по темам МДК.<br><br>Экзамен, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу<br><br>Комплексный зачет по производственной практике<br><br>Комплексный квалификационный экзамен по модулю<br><br>Экзамен по модулю<br><br>Отчет по практикам |
| | **Знания:**<br>З1 – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, | |

| | | |
|---|---|---|
| | содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;<br>З2 – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; | |
| ПК 1.2<br>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | **Умения:**<br>У5 – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;<br><br>**Знания:**<br>З3 – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; | Текущий контроль в форме:<br>-устного и письменного опроса;<br><br>-защиты практических занятий;<br><br>-выполнения тестовых заданий;<br>-контрольных работ по темам;<br><br>- решение практико-ориентированных ситуационных) заданий;<br><br>- контрольные работы по темам МДК.<br><br>Экзамен, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу<br><br>Комплексный зачет по производственной практике<br><br>Комплексный квалификационный экзамен по модулю<br><br>Экзамен по модулю |

| | | |
|---|---|---|
| | | Отчет по практикам |
| ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. | **Умения:**<br>У6 – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br>У7 – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br>У8 – оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;<br>**Знания:**<br>З4 – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br>З5 – особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br>З6 – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; | Текущий контроль в форме:<br>-устного и письменного опроса;<br><br>-защиты практических занятий;<br><br>-выполнения тестовых заданий;<br>-контрольных работ по темам;<br><br>- решение практико-ориентированных ситуационных) заданий;<br><br>- контрольные работы по темам МДК.<br><br>Экзамен, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу<br><br>Комплексный зачет по производственной практике<br><br>Комплексный квалификационный экзамен по модулю<br><br>Экзамен по модулю<br><br>Отчет по практикам |
| ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | **Умения:**<br>У9 – проводить учет основных средств;<br>У10 – проводить учет нематериальных активов;<br>У11 – проводить учет долгосрочных инвестиций;<br>У12 – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;<br>У13 – проводить учет материально-производственных запасов;<br>У14 – проводить учет затрат на | Текущий контроль в форме:<br>-устного и письменного опроса;<br><br>-защиты практических занятий;<br><br>-выполнения тестовых заданий; |

| | | |
|---|---|---|
| | производство и калькулирование себестоимости;<br>У15 – проводить учет готовой продукции и ее реализации;<br>У16 – проводить учет текущих операций и расчетов;<br>У17 – проводить учет труда и заработной платы;<br>У18 – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;<br>У19 – проводить учет собственного капитала;<br>У20 – проводить учет кредитов и займов. | -контрольных работ по темам;<br><br>- решение практико-ориентированных ситуационных) заданий;<br><br>- контрольные работы по темам МДК.<br><br>Экзамен, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу<br><br>Комплексный зачет по производственной практике<br><br>Комплексный квалификационный экзамен по модулю<br><br>Экзамен по модулю<br><br>Отчет по практикам |
| | **Знания:**<br>З7 – понятие и классификацию основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств;<br>З8 – понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;<br>З9 – учет долгосрочных инвестиций;<br>З10 – учет финансовых вложений и ценных бумаг;<br>З11 – учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;<br>З12 – учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов;<br>З13 – учет транспортно-заготовительных расходов;<br>З14 – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;<br>З15 – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;<br>З16 – учет потерь и непроизводственных расходов;<br>З17 – учет и оценку незавершенного производства; | |

| | | |
|---|---|---|
| | З18 – калькуляцию себестоимости продукции;<br>З19 – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);<br>З20 – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;<br>З21 – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. | |
| ДПК 1.1 Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета с учетом МСФО | **Дополнительные умения:**<br>ДУ 1. Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;<br>ДУ 2. Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности<br>**Дополнительные знания:**<br>ДЗ 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности<br>ДЗ 2. Международные стандарты финансовой отчетности | Текущий контроль в форме:<br>-устного и письменного опроса;<br><br>-защиты практических занятий;<br><br>-выполнения тестовых заданий;<br>-контрольных работ по темам;<br><br>- решение практико-ориентированных ситуационных) заданий;<br><br>- контрольные работы по темам МДК.<br><br>Экзамен, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу<br><br>Комплексный зачет по производственной практике<br><br>Комплексный квалификационный экзамен по модулю<br><br>Экзамен по модулю |

| | | |
|---|---|---|
| | | Отчет по практикам |
| *Экзамен по модулю в 6 семестре* | | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка | |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация | |
| ОК 09. Использовать | Умение использовать в | |

| | | |
|---|---|---|
| информационные технологии в профессиональной деятельности | образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы | |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы | |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | |

**Дополнения и изменения в рабочую программу на 2022/2023 учебный год по профессиональному модулю ПМ.01Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

Внесены изменения в рабочую программу:

1. В связи с Приказом № 796 от 1 сентября 2022 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, заменить общие компетенции на следующие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»

| Соотношение общих компетенций | |
|---|---|
| ФГОС по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2020 г. № 657 | Приказ № 796 от 1 сентября 2022 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», утвержденный Министерством просвещения РФ |
| ОК 01 | ОК 01 |
| ОК 02 | ОК 02, ОК 09 |
| ОК 03 | ОК 03 |
| ОК 04 | ОК 04 |
| ОК 05 | ОК 05 |
| ОК 06 | ОК 06 |
| ОК 07 | ОК 07 |
| ОК 08 | ОК 08 |
| ОК 09 | ОК 02 |
| ОК 10 | ОК 09 |
| ОК 11 | ОК 03 |

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Изменения согласно приказа Приказа № 796 от 1 сентября 2022 г.

| **Личностные результаты реализации программы воспитания** *(дескрипторы)* | **Коды ОК (из ФГОС СПО)** | **Критерии оценки личностных результатов обучающихся** |
|---|---|---|
| **ЛР 1**<br>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве | **ОК 06** | – сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;<br>– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;<br>– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях |
| **ЛР 2**<br>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. | **ОК 03**<br>**ОК 06**<br>**ОК 07** | – проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;<br>– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; |

| | | |
|---|---|---|
| Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками | | – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;<br>– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;<br>– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;<br>– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах; |
| **ЛР 3**<br>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней | **ОК 01**<br>**ОК 02**<br>**ОК 03**<br>**ОК 05**<br>**ОК 06**<br>**ОК 09** | – положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;<br>– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;<br>– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;<br>– участие в исследовательской и проектной работе;<br>– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;<br>– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;<br>– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;<br>– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;<br>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;<br>– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;<br>– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;<br>– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;<br>– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;<br>– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, |

| | | |
|---|---|---|
| | | военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;<br>– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан; |
| **ЛР 4**<br>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | **ОК 01**<br>**ОК 02**<br>**ОК 03**<br>**ОК 09** | – демонстрация интереса к будущей профессии;<br>– оценка собственного продвижения, личностного развития;<br>– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;<br>– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;<br>– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;<br>– участие в исследовательской и проектной работе;<br>– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;<br>– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;<br>– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;<br>– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;<br>– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;<br>– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;<br>– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; |
| **ЛР 5**<br>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя | **ОК 05**<br>**ОК 06**<br>**ОК 09** | – участие в исследовательской и проектной работе;<br>– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;<br>– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; |

| | | |
|---|---|---|
| патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права | | – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;<br>– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;<br>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;<br>– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;<br>– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;<br>– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;<br>– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;<br>– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;<br>– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;<br>– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;<br>– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;<br>– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности; |
| **ЛР 6**<br>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации | **ОК 01**<br>**ОК 02**<br>**ОК 03**<br>**ОК 05**<br>**ОК 09** | – демонстрация интереса к будущей профессии;<br>– оценка собственного продвижения, личностного развития;<br>– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;<br>– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;<br>– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;<br>– участие в исследовательской и проектной работе; |

| | | |
|---|---|---|
| | | – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; |
| **ЛР 7**<br>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.<br>Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей | **ОК 04**<br>**ОК 05**<br>**ОК 06**<br>**ОК 09** | – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;<br>– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;<br>– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;<br>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;<br>– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;<br>– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; |
| **ЛР 8**<br>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан.<br>Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России.<br>Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение | **ОК 02**<br>**ОК 03**<br>**ОК 05**<br>**ОК 06**<br>**ОК 09** | – проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;<br>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;<br>– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;<br>– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; |
| **ЛР 9**<br>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию.<br>Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм | **ОК 07**<br>**ОК 08** | – участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;<br>– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;<br>– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;<br>– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; |

| | | |
|---|---|---|
| зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде | | – демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;<br>– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;<br>– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;<br>– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; |
| **ЛР 10**<br>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них | **ОК 02**<br>**ОК 07**<br>**ОК 09** | – проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;<br>– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;<br>– проявление навыков цифровой безопасности; |
| **ЛР 11**<br>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий | **ОК 02**<br>**ОК 06** | – участие в культурных программах и проектах, посещение концертов, музеев, театров, кинотеатров, художественных выставок; |

| | | |
|---|---|---|
| ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике | | |
| **ЛР 12**<br>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | **ОК 03**<br>**ОК 06** | – осознание ценности семьи для каждого человека, установка на надежные и безопасные отношения, вступление в брак и ответственное родительство |
| **ЛР 13**<br>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | **ОК 06** | – проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;<br>– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; |
| **ЛР 14**<br>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | **ОК 02**<br>**ОК 03**<br>**ОК 04**<br>**ОК 09** | – участие в исследовательской и проектной работе;<br>– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;<br>– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;<br>– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;<br>– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;<br>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; |
| **ЛР 15**<br>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | **ОК 01**<br>**ОК 02**<br>**ОК 03**<br>**ОК 04**<br>**ОК 09** | – демонстрация интереса к будущей профессии;<br>– оценка собственного продвижения, личностного развития;<br>– проявление высокопрофессиональной трудовой активности; |