Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____В.А. Римша
«16» 06 _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.11 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЕ 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2021

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии
профессиональной подготовки

Председатель _____ О.А. Солдатенко

Протокол № 9 от «11» 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе

_____ Е.И. Яковлева

«15» 06 _____2021 г.

Автор-составитель:
Н.В. Мачитиева, преподаватель ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Ведение бухгалтерского учета в автоматизированной системе 1С:Предприятие составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 № 69 (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.), и с учетом примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, разработанной ФУМО в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1 Область применения программы 4
1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 4
1.3 Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины 4
1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Ведение бухгалтерского учета в автоматизированной системе 1С:Предприятие 7
2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины – очная форма обучения 7
2.2.2 Тематический план профессионального модуля – заочная форма обучения 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 11
3.2 Информационное обеспечение обучения 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Ведение бухгалтерского учета в автоматизированной системе 1С:Предприятие является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 № 69 (с изм. и доп. от 17 декабря 2020 г.), с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), повышении квалификации руководителей среднего звена, специалистов экономического профиля.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

учебная дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3 Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

ДУ 1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы.

ДУ 2 Ведение бухгалтерского учета с применением программы 1С: Предприятие.

ДУ 3 Выполнять работу по инвентаризации активов и источников их образования, отражать ее результаты с применением программы 1С: Предприятие.

ДУ 4 Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в установленные законодательством сроки с применением программы 1С: Предприятие.

знать*:*

ДЗ 1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле.

ДЗ 2 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

ДЗ 3 Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций с применением программы 1С: Предприятие.

ДЗ 4 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств.

ДЗ 5 Порядок проведения инвентаризации активов и источников их образования, отражение ее результатов в программе 1С: Предприятие.

ДЗ 6 Порядок составления форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в установленные законодательством сроки с применением программы 1С: Предприятие.

Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для

выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК.4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, в установленные законодательством сроки.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем ОП – **70** часов (вариативная часть),
в том числе:
по очной форме обучения:
с преподавателем – **68** часов;
практические занятия – **50** часов;
самостоятельной работы обучающегося **2** часа.
Форма промежуточной аттестации:
5 семестр – дифференцированный зачет.
по заочной форме обучения:
с преподавателем – **16** часов;
практические занятия – **12** часов;
самостоятельной работы обучающегося **54** часа.
Форма промежуточной аттестации:
2 курс – дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**
Объем ОП	70	70
С преподавателем	68	68
в том числе:		
практические занятия	50	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2	54
в том числе:		
- решение задач по составлению бухгалтерских проводок; - подготовка доклада; - подготовка сообщения; - составление опорного конспекта; - решение ситуации - подготовка доклада	2	2 6 4 20 18 4
Формы промежуточной аттестация:	5 семестр – дифференцированный зачет	2 курс – дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Ведение бухгалтерского учета в автоматизированной системе 1С:Предприятие

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины – очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Ведение бухгалтерского учета с применением автоматизированной системы			**70**	
Тема 1.1 Общие сведения о программе 1С: Предприятие	**Содержание**		**4**	
	1.	Режим работы с программой 1С: Предприятие. Основные термины и понятия программы.	2	1
	2.	Учет операций по формированию уставного капитала.	2	
	Практические занятия		**6**	
	1.	Создание учебной информационной базы.	2	2
	2.	Подготовка информационной базы к работе.	2	2
	3.	Ввод первоначальных остатков и отражение бухгалтерских проводок.	2	2
	Самостоятельная работа		**2**	
	1.	Конспект «Автоматизированные формы бухгалтерского учёта»	2	
		Итого по теме 1.1	**12**	
Тема 1.2 Отражение хозяйственных средств активов организации на счетах бухгалтерского учета в программе 1С: Предприятие	**Содержание**		**8**	
	1.	Документальное оформление и учет кассовых операций, операций на расчетном счете.	2	1
	2	Учет выпуска и продажи готовой продукции, операций с контрагентами.	2	1
	3.	Документальное оформление и учет основных средств, МПЗ.	2	1
	4.	Учет выпуска и продажи готовой продукции.	2	1
		Практические занятия	**16**	
	1.	Отражение в учете движение денежных средств в кассе.	2	
	2.	Отражение в учете движение денежных средств на расчетном счете.	2	
		Учет расчетов с покупателями.	2	
	4.	Учет расчетов с поставщиками.	2	
	5.	Документальное оформление поступления основных средств.	2	
	6.	Отражение в учете основных средств.	2	
	7.	Документальное оформление МПЗ.	2	
	8.	Оформление операций по движению МПЗ.	2	
		Итого по теме 1.2	**24**	
Тема 1.3 Отражение источников формирования активов, выполнение работ	**Содержание**		**6**	
	1.	Документальное оформление и учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе 1С: Бухгалтерия.	2	1

по инвентаризации активов и финансовых обязательств в программе 1С: Предприятие	2	Выявление финансовых результатов, формирование отчетности.	2	1
	3	Проведение инвентаризации активов и финансовых обязательств.	2	1
		Практические занятия	**28**	
	1.	Ввод информации о работниках организации.	2	
	2.	Документальное оформление операций по начислению зарплаты работникам, расчет страховых взносов.	2	2
	3.	Отражение в учете операций по начислению зарплаты работникам.	2	2
	4.	Отражение в учете операций по начислению страховых взносов.	2	2
	5.	Учет выпуска готовой продукции.	2	2
	6.	Учет продажи готовой продукции.	2	2
	7.	Выявление финансовых результатов деятельности предприятия. Закрытие счетов.	2	2
	8.	Составление форм бухгалтерской отчетности.	2	2
	9.	Составление форм статистической.	2	2
	10.	Расчет налога на прибыль.	2	2
	11.	Составление декларации по налогу на прибыль.	2	2
	12.	Составление форм налоговой отчетности.	2	2
	13.	Проведение инвентаризации активов организации.	2	2
	14.	Проведение инвентаризации источников формирования активов организации.	2	2
		Итого по теме 1.3	**34**	
Примерная тематика домашних заданий - Конспект «Автоматизированные формы бухгалтерского учёта»				
ВСЕГО			**70**	

2.2.2 Тематический план профессионального модуля – заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Ведение бухгалтерского учета с применением автоматизированной системы			**70**	
Тема 1.1 Общие сведения о программе 1С: Предприятие	**Содержание**		**2**	
	1.	Режим работы с программой 1С: Предприятие. Основные термины и понятия программы. Учет операций по формированию уставного капитала.	2	1
	Практические занятия		**4**	
	1.	Создание учебной информационной базы. Подготовка информационной базы к работе. Ввод первоначальных остатков и отражение бухгалтерских проводок.	4	
	Самостоятельная работа		**8**	

	1.	Доклад «Автоматизированная форма бухгалтерского учёта»	4	
	2.	Решение задач по составлению бухгалтерских проводок (по отраслям)	4	
		Итого по теме 1.1	**14**	
Тема 1.2 Отражение хозяйственных средств активов организации на счетах бухгалтерского учета в программе 1С: Предприятие	**Содержание**		**2**	
	1.	Документальное оформление и учет кассовых операций, операций на расчетном счете.	2	1
		Практические занятия	**6**	
	1.	Отражение в учете движение денежных средств в кассе, на расчетном счете.	2	2
	2.	Документальное оформление поступления основных средств, отражение в учете.	2	2
	3.	Оформление операций по движению МПЗ.	2	2
	Самостоятельная работа		**16**	
	1.	Отражение в учете движение денежных средств в кассе.	2	
	2.	Отражение в учете движение денежных средств на расчетном счете.	2	
	3.	Учет расчетов с покупателями.	4	
	4.	Учет расчетов с поставщиками.	2	
	5.	Документальное оформление поступления основных средств,.		
	6.	Отражение в учете основных средств.	4	
	7.	Документальное оформление МПЗ.	2	
	8.	Оформление операций по движению МПЗ.	2	
		Итого по теме 1.2	**24**	
Тема 1.3 Отражение источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств в программе 1С: Бухгалтерия	**Практические занятия**		**2**	
	1.	Документальное оформление и отражение в учете операций по начислению зарплаты работникам, расчет страховых взносов.	2	2
	Самостоятельная работа		**30**	
	1.	Ввод информации о работниках организации.	2	
	2.	Документальное оформление операций по начислению зарплаты работникам, расчет страховых взносов.	2	
	3.	Отражение в учете операций по начислению зарплаты работникам.	4	
	4.	Отражение в учете операций по начислению страховых взносов.	2	
	5.	Учет выпуска готовой продукции.	2	
	6.	Учет продажи готовой продукции.	2	
	7.	Выявление финансовых результатов деятельности предприятия. Закрытие счетов.	2	
	8.	Составление форм бухгалтерской отчетности.	2	
	9.	Составление форм статистической.	2	
	10.	Расчет налога на прибыль.	2	
	11.	Составление декларации по налогу на прибыль.	2	

	12.	Составление форм налоговой отчетности.	2	
	13.	Проведение инвентаризации активов организации.	2	
	14.	Проведение инвентаризации источников формирования активов организации.	2	
		Итого по теме 1.3	**32**	
Примерная тематика домашних заданий - Решение задач по составлению бухгалтерских проводок (по отраслям). - Списание основных средств в результате продажи. - Закрытие счетов учета затрат в программе 1С: Бухгалтерия (20,23,25,26)				
ВСЕГО			**70**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие:
учебных кабинетов:
- Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.
лабораторий:
- Учебная бухгалтерия
- Информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета: персональные компьютеры, принтер, мультимедиа проектор, комплект бланков бухгалтерских документов, наглядные пособия (альбомы унифицированных форм бухгалтерского учета, план счетов, ПБУ, ФЗ, Инструкции).

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональные компьютеры, принтер, комплект бланков бухгалтерских документов, наглядные пособия (альбомы унифицированных форм бухгалтерского учета, план счетов ПБУ, ФЗ, Инструкции).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: персональные компьютеры, принтер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, автоматизированное рабочее место преподавателя, автоматизированные рабочие места обучающихся.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. // ЭБС «Znanium» - URL: https://znanium.com/catalog/product/1033837 (дата обращения: 06.05.2021). Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

2. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Бурмистрова Л.М., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-855-7 // ЭБС «Znanium» - URL: https://znanium.com/catalog/product/1099268 (дата обращения: 06.05.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

3. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина. Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007409 (дата обращения: 06.05.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

4. Самохвалова, Ю. Н. Бухгалтерский учет: учебное пособие. Практикум / Ю. Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Форум: НИЦ ИНФРА - М, 2017. - 232 с. – (Среднее профессиональное образование) // ЭБС «Znanium» - URL: http://znanium.com/catalog/product/432375 (дата обращения: 06.05.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон Российской Федерации № 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/edu/student/study/links/ (дата обращения: 06.05.2021). – Текст: электронный.

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской

Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н с изменениями и дополнениями от 24.03.2000 № 31н, от 18.09.2006 № 116н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/edu/student/study/links/ (дата обращения: 06.05.2021). – Текст: электронный.

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_ LAW_221687 / (дата обращения: 06.05.2021). – Текст: электронный.

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция) // СПС Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31472/ (дата обращения: 06.05.2021). – Текст: электронный.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110328 / (дата обращения: 06.05.2021). – Текст: электронный.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_ LAW_63465/ (дата обращения: 06.05.2021). – Текст: электронный.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103309/ (дата обращения: 06.05.2021). – Текст: электронный.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_ LAW_112417/(дата обращения: 06.05.2021). – Текст: электронный.

9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс: официальный сайт. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165 /(дата обращения: 06.05.2021). – Текст: электронный.

Интернет – ресурсы:

1. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета» - URL: http://www.buhgalteria.ru/ (дата обращения: 06.05.2021). – Текст: электронный.

2. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России): официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации. – Москва. – URL: https://www.minfin.ru/ (дата обращения: 06.05.2021). – Текст: электронный.

3. Федеральная налоговая служба: официальный сайт федеральной налоговой службы Российской Федерации. - Москва. - URL: https://www.nalog.ru/ (дата обращения: 06.05.2021). – Текст: электронный.

4. Пенсионный фонд РФ: официальный сайт Пенсионного фонда России: - Москва. - URL:http://www.pfrf.ru/(дата обращения: 06.05.2021). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
ДУ 1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы. ДУ 2 Ведение бухгалтерского учета с применением программы 1С: Предприятие. ДУ 3 Выполнять работу по инвентаризации активов и источников их образования, отражать ее результаты с применением программы 1С: Предприятие. ДУ 4 Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в установленные законодательством сроки с применением программы 1С: Предприятие.	- оценка выполнения домашних заданий; - оценка выполнения практических заданий по работе с дополнительной литературой, - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу; – дифференцированный зачет.
Знать:	
ДЗ 1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле. ДЗ 2 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. ДЗ 3 Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций с применением программы 1С: Предприятие. ДЗ 4 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств. ДЗ 5 Порядок проведения инвентаризации активов и источников их образования, отражение ее результатов в программе 1С: Предприятие. ДЗ 6 Порядок составления форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в установленные законодательством сроки с применением программы 1С: Предприятие.	- оценка устного ответа; - оценка выполнения тестовых заданий; - оценка выполнения письменных заданий; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу; – дифференцированный зачет.