Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____В.А. Римша
«26» 06 _____ 2021 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

## ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность:

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2021

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии
профессиональной подготовки

Председатель _____ О.А. Солдатенко

Протокол № 9 от «11» 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе

_____ Е.И. Яковлева

«15» 06 _____2021 г.

Автор-составитель:
Е.В. Обманова, преподаватель ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 № 69 (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.), и с учетом примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, разработанной ФУМО в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ..... 4

1.1. Область применения рабочей программы ..... 4

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы ..... 4

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины ..... 4

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ..... 5

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 5

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ..... 5

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ..... 7

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины – очная форма обучения .. 7

2.2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины – заочная форма обучения 10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 13

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению ..... 13

3.2. Информационное обеспечение обучения ..... 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 № 69 (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.), с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 N 103н.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

## 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

**Цель** – изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование знаний и умений в области правового обеспечения профессиональной деятельности.

**Задачи**:

– сформировать теоретические знания в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений;

– усвоить общеправовые категории и понятия, составляющих основу российского, трудового, административного законодательства;

– освоить навыки работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности;

– воспитать уважительное отношение к законам и и другим нормативно-правовым актам как основополагающему гаранту соблюдения свобод и интересов граждан и общества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

***знать:***

З1 - основные положения Конституции Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации, право граждан на социальную защиту;

З2 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

З3 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника, порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

З4 - правила оплаты труда;

З5 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

З6 - виды административных правонарушений и административной ответственности;

З7 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

З8 - организационно-правовые формы юридических лиц;

З9 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

***уметь:***

У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты;

У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У3 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

**Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем ОП - **52** часа (вариативная часть),

в том числе:

***по очной форме обучения:***

с преподавателем - 50 часов:

лекции – 28 часов;

практические занятия – 22 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

***по заочной форме обучения:***

с преподавателем - 8 часов:

лекции – 4 часа;

практические занятия – 4 часа;

самостоятельной работы обучающегося 44 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** | |
|---|---|---|
| | **по очной форме обучения** | **по заочной форме обучения** |
| **Объем ОП** | 52 | 52 |
| **С преподавателем** | 50 | 8 |

| | | |
|---|---|---|
| в том числе: | | |
| теоретические занятия | 28 | 4 |
| практические занятия | 22 | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 2 | 44 |
| в том числе:<br>подготовка сообщения<br>составление презентации<br>составление кроссворда<br>составление конспекта<br>практические занятия | <br>-<br>2<br>-<br>- | <br>-<br>2<br>2<br>22<br>18 |
| **Формы промежуточной аттестации** | Диф. зачет – 4 семестр | Диф. зачет – 2 курс |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины – очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Право и экономика** | | | **20** | |
| Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1 | Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. Рыночная экономика как объект воздействия права. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. | | 2 |
| Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1 | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. | | 2 |
| | **Практическое занятие №1:** Решение ситуационных задач | | 2 | |
| Тема 1.3. Правовой статус юридических лиц в экономической деятельности | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1 | Организационно-правовые формы юридических лиц. Понятие, признаки, характеристика юридического лица. Понятие, характеристика индивидуального предпринимателя. | | 2 |
| Тема 1.4. Экономические споры | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| | 1 | Экономические споры: понятие, виды, формы их разрешения. | | |
| | **Практическое занятие №2:** Решение экономических споров | | 2 | |
| | **Практическое занятие №3:** Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом | | 2 | |
| | **Практическое занятие №4,5:** Составление претензий и ответов. | | 4 | |
| Тема 1.5. Правовое регулирование договорных | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | Понятие о сделке и договоре. Свобода договора и ее пределы. Заключение договора. | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| отношений | Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок. Отдельные виды договоров | | | |
| **Раздел 2. Основы трудового права** | | | **28** | |
| Тема 2.1. Основы трудового права | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1 | Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. | | 3 |
| Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в профессиональной деятельности | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1 | Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. | | 3 |
| Тема 2.3. Трудовой договор | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1 | Понятие трудового договора, порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Совместительство. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности бухгалтера, кассира. | | 2 |
| | **Практическое занятие №6:** Оформление документов при приеме на работу | | 2 | |
| Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха как право работников в сфере профессиональной деятельности | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1 | Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. | | 2 |
| Тема 2.5. Заработная плата как право работников в сфере профессиональной деятельности | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1 | Правила оплаты труда. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. | | 3 |
| Тема 2.6. Трудовая дисциплина как обязанность работников в сфере | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1 | Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности бухгалтера, кассира. Виды | | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| профессиональной деятельности | | дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения бухгалтера, кассира к дисциплинарной ответственности, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. | | |
| Тема 2.7. Трудовые споры | **Содержание учебного материала** | | 2 | |
| | 1 | Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | | 3 |
| | **Практическое занятие № 7, 8**:<br>Составление исков и отзывов. | | 4 | |
| | Практическое занятие № 9:<br>Трудовые споры | | 2 | |
| Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан | **Содержание учебного материала** | | | |
| | 1 | Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию. Право социальной защиты граждан. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие № 10:**<br>Социальные выплаты государства | | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **2** | |
| | 1. Создание электронной презентации на тему: «Понятие и виды социальной помощи». | | 2 | |
| **Раздел 3. Административное право в профессиональной деятельности** | | | **4** | |
| Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность | **Содержание учебного материала** | | | |
| | 1 | Понятие административного права. Субъекты административного права. Виды административных правонарушений и административной ответственности бухгалтера, кассира, виды административных взысканий, порядок наложения административных взысканий. | 2 | 3 |
| | **Практическое занятие №11:**<br>Решение правовых задач по административному праву | | 2 | |
| | | **Всего** | **52** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2–репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**2.2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины – заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Право и экономика** | | | **20** | |
| Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений | **Содержание учебного материала** | | **2** | |
| | 1 | Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. Рыночная экономика как объект воздействия права. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. | | 2 |
| Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | **Самостоятельная работа обучающихся** | | 2 | |
| | 1 | Составление конспекта: Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>**Практическое занятие №1:**<br>Решение ситуационных задач | | 2 | |
| Тема 1.3. Правовой статус юридических лиц в экономической деятельности | **Самостоятельная работа обучающихся** | | 2 | |
| | 1 | Составление конспекта: Организационно-правовые формы юридических лиц. Понятие, признаки, характеристика юридического лица. Понятие, характеристика индивидуального предпринимателя. | | |
| Тема 1.4. Экономические споры | **Самостоятельная работа обучающихся** | | 2 | |
| | 1 | Составление конспекта: Экономические споры: понятие, виды, формы их разрешения. | | |
| | **Практическое занятие №2:**<br>Решение экономических споров | | **2** | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>**Практическое занятие №3:**<br>Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом<br>**Практическое занятие №4,5:**<br>Составление претензий и ответов. | | 6 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тема 1.5. Правовое регулирование договорных отношений | **Самостоятельная работа обучающихся** | | 2 | |
| | Составление конспекта: Понятие о сделке и договоре. Свобода договора и ее пределы. Заключение договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок. Отдельные виды договоров | | | |
| **Раздел 2. Основы трудового права** | | | **28** | |
| Тема 2.1. Основы трудового права | **Самостоятельная работа обучающихся** | | 2 | |
| | 1 | Составление конспекта: Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. | | |
| Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в профессиональной деятельности | **Самостоятельная работа обучающихся** | | 2 | |
| | 1 | Составление конспекта: Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. | | |
| Тема 2.3. Трудовой договор | **Содержание учебного материала** | | **2** | |
| | 1 | Понятие трудового договора, порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Совместительство. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности бухгалтера, кассира. | | 2 |
| | **Практическое занятие № 6:**<br>Оформление документов при приеме на работу | | **2** | |
| Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха как право работников в сфере профессиональной деятельности | **Самостоятельная работа обучающихся** | | 2 | |
| | 1 | Составление конспекта: Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением | | |
| Тема 2.5. Заработная плата как право работников в | **Самостоятельная работа обучающихся** | | 2 | |
| | 1 | Составление конспекта: Правила оплаты труда. Понятие заработной платы. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| сфере профессиональной деятельности | | Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. | | |
| Тема 2.6. Трудовая дисциплина как обязанность работников в сфере профессиональной деятельности | **Самостоятельная работа обучающихся** | | 2 | |
| | 1 | Составление конспекта: Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности бухгалтера, кассира. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения бухгалтера, кассира к дисциплинарной ответственности, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. | | |
| Тема 2.7. Трудовые споры | **Самостоятельная работа обучающихся** | | 2 | |
| | 1 | Составление конспекта: Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>**Практическое занятие № 7, 8**: Составление исков и отзывов.<br>**Практическое занятие № 9:** Трудовые споры | | 6 | |
| Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>**Практическое занятие № 10:** Социальные выплаты государства | | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **4** | |
| | 1. Создание электронной презентации на тему: «Понятие и виды социальной помощи».<br>2. Составление кроссворда «Пенсионное законодательство» | | 2<br>2 | |
| **Раздел 3. Административное право в профессиональной деятельности** | | | **4** | |
| Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность | **Самостоятельная работа обучающихся** | | 2 | |
| | 1 | Составление конспекта: Понятие административного права. Субъекты административного права. Виды административных правонарушений. Административная ответственность бухгалтера, кассира, виды административных взысканий, порядок наложения административных взысканий. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**:<br>**Практическое занятие №11:** Решение правовых задач по административному праву | | 2 | |
| | | **Всего** | **52** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2–репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета ***правового обеспечения профессиональной деятельности***.

***Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности***, оснащен следующим оборудованием:

1. Автоматизированные рабочее место преподавателя с лицензионным программным обеспечением,
2. Столы для обучающихся.
3. Учебная доска.
4. Необходимая для проведения занятий методическая и справочная литература.
5. Комплект учебно-методической документации.
6. Наглядные пособия.
7. Раздаточный материал: комплекты контрольных вопросов, заданий; образцы претензий и исковых заявлений; образцы трудовых договоров; комплект плакатов.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 70 с. - ISBN 978-5-16-016390-1 // ЭБС «Znanium». – URL:https://znanium.com/catalog/product/1132706 (дата обращения: 06.05.2021). – Режим доступа: для авториз, пользователей. – Текст: электронный.
2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. – 240 с. – (Профессиональное образование) // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/773473 (дата обращения: 06.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. Миронов, А. Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. – 3-е изд., перераб. и доп.– Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0726-9 // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/938916 (дата обращения: 06.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
4. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование) // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/792069 (дата обращения: 06.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

**Дополнительные источники:**

1. Исаков, В. Б. Основы права: учебник для неюридических вузов и факультетов / под ред. В. Б. Исакова. – Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 480 с. – ISBN 978-5-16-102035-7 // ЭБС «Znanium». – URL:https://znanium.com/catalog/product/978509 (дата обращения: 06.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. – 688 с.: – (Ab ovo). – ISBN 978-5-91768-904-3. – (Среднее профессиональное образование) // ЭБС «Znanium». – URL:https://znanium.com/catalog/product/953331 (дата обращения: 06.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

**Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-правовой портал «Гарант.ру». – URL:http://www.garant.ru (дата обращения: 06.05.2021). – Текст: электронный.

2. Справочно-правовая система «Консультант плюс». – URL:https://www.consultant.ru (дата обращения: 06.05.2021). – Текст: электронный.

**Нормативная документация**

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: 24.07.2002 N 95-ФЗ (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф (дата обращения: 06.05.2021).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф (дата обращения: 06.05.2021).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации: от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф (дата обращения: 06.05.2021).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф (дата обращения: 06.05.2021).
5. Федеральный закон «О товарных биржах и биржевой торговле»: 20.02.1992 N 2383-1 (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф (дата обращения: 06.05.2021).
6. Федеральный закон «О защите прав потребителей»: 07.02.1992 N 2300-1 (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф (дата обращения: 06.05.2021)
7. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)»: 26.10.2002 N 127-ФЗ (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф (дата обращения: 06.05.2021).
8. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации»: 19.04.1996 N 1032-4 (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф (дата обращения: 06.05.2021).
9. Федеральный закон "О государственной социальной помощи": 17.07.1999 N 178-ФЗ (последняя редакция) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф (дата обращения: 06.05.2021).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Уметь:** | |
| У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты;<br>У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;<br>У3 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | Наблюдение и оценка выполнения практических работ, промежуточная аттестация |
| **Знать:** | |

| | |
|---|---|
| З1 - основные положения Конституции Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации, право граждан на социальную защиту;<br>З2 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;<br>З3 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника, порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;<br>З4 - правила оплаты труда;<br>З5 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;<br>З6 - виды административных правонарушений и административной ответственности;<br>З7 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.<br>З8 - организационно-правовые формы юридических лиц;<br>З9 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | Устный опрос, тестирование, решение задач, наблюдение и оценка выполнения практических работ, промежуточная аттестация |