

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.А. Римша

«16» 06

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАССМОТРЕНО


на заседании цикловой комиссии
профессиональной подготовки

Председатель  О.А. Солдатенко

Протокол № 9 от «11» 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

 Е.И. Яковлева

«15» 06 2021 г.

Авторы-составители:

И.Г. Филимонова, преподаватель ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина.

К.В. Ожогина, преподаватель ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина.

Н.Н. Прокудина, преподаватель ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 № 69 (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.), и с учетом примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, разработанной ФУМО в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

У1 - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации, пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

У2 - обрабатывать текстовую и табличную информацию;

У3 - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации;

У4 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

знать:

З1 - информационные ресурсы для поиска и хранения информации, пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

З2 - технологию поиска информации в сети «Интернет»;

З3 - принципы обработки текстовой и табличной информации;

З4 – способы использования деловой графики и мультимедиа-информации, правила создания презентации;

З5 - основные понятия автоматизированной обработки информации, направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

З6 - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
 ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
 ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
 ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Бухгалтер должен обладать профессиональными **компетенциями**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем ОП – 70 часов (в т.ч. 40 часов - вариативная часть),
 в том числе:

очная форма обучения

с преподавателем – 70 часов;

лекции – 34 часа;

практические занятия – 36 часов.

заочная форма обучения

с преподавателем – 14 часов;

лекции – 6 часа;

практические занятия – 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 56 часов.

1.5 Использование часов вариативной части ОПОП

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№№ , название темы
1	ДЗ 1 - применение антивирусных средств защиты информации, методы и средства защиты бухгалтерской информации;	Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах
2	ДЗ 2 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах
3	ДЗ 3 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах

4	ДЗ 4 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах
5	ДУ 1 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий
6	ДУ 2 - применять антивирусные средства защиты информации, применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;	Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах

Количество часов по учебной дисциплине ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена увеличено за счет часов вариативной части для формирования дополнительных знаний, умений, которые помогут обучающимся выдержать конкуренцию при трудоустройстве.

Обоснование включения в рабочую программу часов вариативной части в количестве 40 часов отражено в протоколах ЦК и круглого стола с представителями бизнес-среды.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем ОП	70	70
С преподавателем	70	14
в том числе:		
лекции	34	6
практические занятия	36	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	56
Форма промежуточной аттестации	5 семестр - - диф. зачет	3 курс – диф. зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины – очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	2	
	1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	2
	Практические занятия	2	
	1 Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности.	2	
	Итого по теме 1.1	4	
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала	6	
	1 Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Персональный компьютер и его составные части.	2	
	2 Классификация печатающих устройств.	2	
	3 Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры	2	
	Итого по теме 1.2	6	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	6	
	1 Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.	2	2
	2 Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	2	

	3	Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	
	Практические занятия		2	
	2.	Интерфейс операционной системы. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
	Итого по теме 1.3			8
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	Содержание учебного материала		6	2
	1.	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	2	
	2	Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	2	
	3	Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	2	
	Практические занятия		2	
	3	Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
	Итого по теме 1.4		8	
	Итого по разделу 1			26
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере				
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание учебного материала		2	
	1.	Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.	2	2

	<p>Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации</p>		
	Практические занятия	12	
	4. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2	
	5. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2	
	6. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.	2	
	7. Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации	2	
	8. Экономические расчеты в MS Excel. Создание комплексных документов	2	
	9. Решение задач оптимизации в MS Excel.	2	
	Итого по теме 2.1	14	
Тема 2.2 Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала	2	
	1. Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	2	2
	Практические занятия	2	
	10. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	
	Итого по теме 2.2	4	
	Итого по разделу 2	18	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			
Тема 3.1 Представления о технических и программных средствах	Содержание учебного материала	6	3
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Обзор информационных систем, применяемых в Российской Федерации.	2	2

телекоммуникационных технологий	2	Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	2	
	3	Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2	
	Практические занятия		6	
	11. Социальные сети. Интернет-журналы и СМИ.		2	
	12. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора.		2	
	13. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами		2	
	Итого по теме 3.1		12	
3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	2
	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.). Справочно-правовая система – КонсультантПлюс, ГАРАНТ. Состав системы. Виды информации в системе. Поиск информации в системе. Некоммерческие версии системы. История создания. Информационный банк и варианты комплектации. Функции. Программная реализация.		2	
	Практические занятия		4	
	14. Работа в СПС «Консультант Плюс».		2	
	15. Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».		2	
	Итого по теме 3.2		6	
	Итого по разделу 3		18	
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета				
Тема 4.1. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	2
	1	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.	2	2

	Практические занятия	6	
	16. Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами.	2	
	17. Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	2	
	18. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.	2	
	Итого по теме 4.1	8	
	Итого по разделу 4	8	
	Всего:	70	

2.2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины – заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	2	2
	1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Практические занятия		
	1 Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности.	2	
	Итого по теме 1.1	4	
Тема 1.2.	Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала	6	

Технические средства информационных технологий	1	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Персональный компьютер и его составные части.	2	
			2	
	2	Классификация печатающих устройств.	2	
	3	Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры		
Итого по теме 1.2			6	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.	2	
	2	Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	2	
	3	Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Практические занятия		2	
	2.	Интерфейс операционной системы. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
	Итого по теме 1.3		8	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	Содержание учебного материала		6	2
	1.	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	2	
	2	Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала			
	3	Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Практические занятия		2	
	3	Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
	Итого по теме 1.4		8	
	Итого по разделу 1		26	

Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере			
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала	2	
	1. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Практические занятия	12	
	4. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2	
	5. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2	
	6. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.	2	
	7. Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации	2	
	Практические занятия		
	(1) 8. Экономические расчеты в MS Excel. Создание комплексных документов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		

	Практические занятия			
	9. Решение задач оптимизации в MS Excel.		2	
	Итого по теме 2.1		14	
Тема 2.2 Технологии создания и обработки графической информации	Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала		2	
	1.	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Практические занятия		2	
	10. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.		2	
	Итого по теме 2.2		4	
	Итого по разделу 2		18	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии				
Тема 3.1 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	Содержание учебного материала		6	
	1.	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Обзор информационных систем, применяемых в Российской Федерации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала			
	2	Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	2	
	3	Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Практические занятия		6	
	11. Социальные сети. Интернет-журналы и СМИ.		2	

	12. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора.	2	
	13. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	2	
	Итого по теме 3.1	12	
3.2.	Содержание учебного материала	2	
Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.). Справочно-правовая система – КонсультантПлюс, ГАРАНТ. Состав системы. Виды информации в системе. Поиск информации в системе. Некоммерческие версии системы. История создания. Информационный банк и варианты комплектации. Функции. Программная реализация.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Практические занятия		
	14. Работа в СПС «Консультант Плюс».	2	
	15. Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».	2	
	Итого по теме 3.2	6	
	Итого по разделу 3	18	
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета			
Тема 4.1.	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	1 Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.	2	
	Практические занятия	6	
	(2) 16. Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами.	2	
	(3) 17. Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	2	
	(4) 18. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.	2	
	Итого по теме 4.1	8	

	Итого по разделу 4	8	
	Всего:	70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеется следующее специальное помещение.

1. Учебная лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная оборудованием.
2. Посадочные места по количеству студентов.
3. Рабочее место преподавателя.
4. Демонстрационные пособия и модели.
5. Учебная доска.
6. Технические средства обучения: компьютеры, мультимедийный проектор, интерактивная доска, мультимедийные средства и т. п.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ИД «ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8 // ЭБС «Znanium». - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1016607> (дата обращения: 06.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. — 4-е изд. стер. — Москва: Издательский центр «Академия», 2020. — 416 с. — Текст: непосредственный.
2. Информационные технологии: учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8 // ЭБС «Znanium». - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1018534> (дата обращения: 06.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст: электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Информационные технологии: официальный сайт. — Москва. — URL:<https://www.inftech.webservis.ru/> (дата обращения: 06.05.2021) — Текст: электронный.
2. Центр информационных технологий: официальный сайт. — Москва. — URL: <http://www.citforum.ru/> (дата обращения: 06.05.2021) — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: У1 - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации, пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; У2 - обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Наблюдение и оценка выполнения практических работ, промежуточная аттестация

<p>У3 - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации;</p> <p>У4 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>ДУ 1 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>ДУ 2 - применять антивирусные средства защиты информации, применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</p>	
<p>знать:</p> <p>З1 - информационные ресурсы для поиска и хранения информации, пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>З2 - технологию поиска информации в сети «Интернет»;</p> <p>З3 - принципы обработки текстовой и табличной информации;</p> <p>З4 – способы использования деловой графики и мультимедиа-информации, правила создания презентации;</p> <p>З5 - основные понятия автоматизированной обработки информации, направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>З6 - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>ДЗ 1 - применение антивирусных средств защиты информации, методы и средства защиты бухгалтерской информации;</p> <p>ДЗ 2 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>ДЗ 3 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>ДЗ 4 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p>	<p>Устный опрос, тестирование, решение задач, наблюдение и оценка выполнения практических работ, промежуточная аттестация</p>