Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____В.А. Римша
«16» 06 _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ)

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2021

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин

Председатель _____ А.С. Бабина

Протокол № 9 от «11» 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе

_____ Е.И. Яковлева

«15» 06 2021 г.

Автор-составитель:
А.С. Бабина, преподаватель ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 № 69 (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.), и с учетом примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, разработанной ФУМО в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2
1.1 Область применения программы 2
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 2
1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины .. 2
1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 4
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности 6
2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины - очная форма обучения 6
2.2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины - заочная форма обучения 9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 12
3.2. Информационное обеспечение обучения 12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНы 13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский) является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 № 69 (с изм. и доп. от 17 декабря 2020 г.), с учетом: профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н и примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление в 2018 г.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 01-06, 09,10).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский) относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **освоить следующие компетенции**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **следующие**

умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Учебная нагрузка обучающихся, ч

Объем ОП – 126 часов,

очная форма обучения
с преподавателем, всего – 124 часа,
практические занятия – 124 часа,
самостоятельная работа – 2 часа.
Формы промежуточной аттестации
3, 4 семестр – другие,
5 семестр – дифференцированный зачет

заочная форма обучения
с преподавателем, всего – 24 часа;
практические занятия – 24 часа,
самостоятельная работа – 102 часа
Формы промежуточной аттестации
1 курс – другие,
2,3 курс – дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Учебная нагрузка обучающихся, ч**	
	очная форма обучения	**заочная форма обучения**
Объем ОП	126	126
Самостоятельная работа обучающегося	2	102
С преподавателем (всего)	124	24

в том числе:		
практические занятия	124	24
Форма промежуточной аттестации	3-4 – другие 5 семестр – дифференцированный зачет	1 курс – другие, 2,3 курс – дифференцированн ый зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины - очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Учебная нагрузка обучающихся, ч			Уровень освоения
		Объем ОП	Самостоятельная	С преподавателем	
Раздел 1 Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности		**126**	**2**	**124**	
Тема 1.1. Великобритания	Практические занятия 1.Лексический материал по теме: - географическое положение - состав Соединенного Королевства - Лондон - королевская семья 2. Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола	**14**		**14**	2, 3
Тема 1.2. Компьютеры	Практические занятия 1.Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети 2.Грамматический материал: - PassiveVoice	**14**		**14**	2, 3
Тема 1.3. Образование	Практические занятия 1. Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка 2. Грамматический материал: - условные придаточные	**14**		**14**	2, 3

Тема 1.4. Моя будущая профессия	Практические занятия 1.Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность 2.Грамматический материал: - герундий	**14**		**14**	2, 3
Тема 1.5. Устройство на работу	Практические занятия 1.Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме; -сопроводительное письмо. 2.Грамматический материал: -времена английского глагола.	**16**		**16**	2, 3
Тема 1.6. Деловое общение	Практические занятия 1.Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание 2.Грамматический материал: - придаточные дополнительные после I wish	**12**		**10**	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся. Написать деловое письмо		**2**		
Тема 1.7. Экономика	Практические занятия 1.Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США 2.Грамматический материал: - инфинитивные обороты	**12**		**12**	2, 3

Тема 1.8. Менеджмент	Практические занятия .1 Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия 2.Грамматический материал: - инфинитив или герундий	**6**		**6**	2, 3
Тема 1.9. Бухгалтерский учет	Практические занятия Лексический материал по теме. - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность 2.Грамматический материал: - причастие	**24**		**24**	2, 3
	Всего	**126**	**2**	**124**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины - заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Учебная нагрузка обучающихся, ч			Уровень освоения
		Объем ОП	Самостоятельная	С преподавателем	
Раздел 1 Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности		**126**	**102**	**24**	
Тема 1.1. Великобритания	Практические занятия 1.Лексический материал по теме: - географическое положение - состав Соединенного Королевства - Лондон - королевская семья	**14**		**4**	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся. Доклад или презентация об одной из стран, входящих в Соединенное Королевство. Доклад: Времена и формы английских глаголов.		**10**		
Тема 1.2. Компьютеры	Практические занятия 1.Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети	**14**		**2**	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся. Доклад на тему: «Социальные сети». Конспект: Пассивный залог.		**12**		
Тема 1.3. Образование	Практические занятия 1. Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка	**14**		**2**	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся. Презентация «Самые известные университеты в мире». Конспект: Условные придаточные.		**12**		

Тема 1.4. Моя будущая профессия	Практические занятия 1.Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность	**14**		**4**	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся. Презентация «Моя будущая профессия». Конспект: Герундий и отглагольное существительное.		**10**		
Тема 1.5. Устройство на работу	Практические занятия 1.Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме; -сопроводительное письмо.	**16**		**2**	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся. Написать резюме. Написать сопроводительное письмо.		**14**		
Тема 1.6. Деловое общение	Практические занятия 1.Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание	**12**		**2**	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся. Написать деловое письмо. Конспект: Придаточные дополнительные после I wish		**10**		
Тема 1.7. Экономика	Практические занятия 1.Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США	**12**		**2**	2, 3

	Самостоятельная работа обучающихся. Кроссворд по теме «Экономика». Конспект: Инфинитивные обороты.		**10**	14	
Тема 1.8. Менеджмент	Практические занятия .1 Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия 2.Грамматический материал: - инфинитив или герундий	**6**		**2**	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся. Перевод текста: Маркетинг		**4**		
Тема 1.9. Бухгалтерский учет	Практические занятия Лексический материал по теме. - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит; - аудит; - статистика - бухгалтерская отчетность 2.Грамматический материал: - причастие	**24**	**20**	**4**	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся. Доклад «Финансисты, изменившие мир», кроссворд по теме «Бухгалтерский учет»		**20**		
	Всего	**126**	**102**	**24**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины реализуется в учебном кабинете «Иностранный язык» (предназначен для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы обучающихся, оснащенный компьютером с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

1. Рабочее место преподавателя.
2. Посадочные места по количеству обучающихся.
3. Таблицы.
4. Плакаты.
5. Комплект учебно-методической документации (раздаточный материал по темам, аудиоматериалы по темам).
6. Технические средства обучения: (компьютер, принтер, сканер, колонки, MP-3 плеер).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Маньковская, З.В. Английский язык: учеб. пособие / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). —– ЭБС «Znanium». – URL http://znanium.com/catalog/product/1063336 (дата обращения 06.05.2021). – ISBN 978-5-16-105321-8. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие / З.В. Маньковская. - Москва: ИНФРА-М, 2021. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014149-7 // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/1402441 (дата обращения 06.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2. Радовель, В. А. Английский язык в сфере услуг: учебное пособие / В.А. Радовель. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 344 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-369-01813-2 // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/1423484 (дата обращения 06.05.2021). - - Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов: учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 296 с. - ISBN 978-5-394-02222-7 // ЭБС «Znanium». – URL: https://znanium.com/catalog/product/1092966 (дата обращения 06.05.2021). - – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков.– URL: http://study-english.info/ (дата обращения: 06.05.2021). – Текст: электронный.
2. Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей.– URL: www.english-to-go.com (дата обращения: 06.05.2021). – Текст: электронный.

3. Интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков.– URL:www.macmillanenglish.com (дата обращения: 06.05.2021). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной норматив-но-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные обще-употребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	устный опрос, письменный опрос, оценка выполнения контрольных работ, наблюдение и оценка выполнения практических работ, промежуточная аттестация

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на	наблюдение и оценка выполнения практических работ, промежуточная аттестация

знакомые или интересующие профессиональные темы	